



แผนปฏิบัติการประจำปี 2567

โรงเรียนบ้านโพล่ง



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชวาเขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบ้านโผลง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยได้จัดทำให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านโผลงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ ฉบับนี้ ประกอบด้วย ส่วนสำคัญ ๓ บท คือ บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศของโรงเรียน บทที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา และบทที่ ๓ โครงการพัฒนาโรงเรียนครอบคลุม ภารกิจ ๔ ฝ่าย

โรงเรียนบ้านโผลง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการประจำปี ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาและแนวทางในการดำเนินการพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และขอขอบคุณ คณะครูโรงเรียนบ้านโผลง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้ปกครองนักเรียนที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

โรงเรียนบ้านโผลง
พฤษภาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
- ประวัติโรงเรียน.....	๑
- สภาพทั่วไปและสภาพแวดล้อมของโรงเรียน.....	๒
- ปรัชญา.....	๓
- อัตลักษณ์/เอกลักษณ์.....	๓
- ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	๕
- ข้อมูลด้านนักเรียน.....	๗
- แผนผังการบริหารงานโรงเรียนบ้านโผลง.....	๘
- ผลสัมฤทธิ์.....	๙
บทที่ ๒ ทิศทางของสถานศึกษา.....	๑๘
- วิสัยทัศน์.....	๑๘
- พันธกิจ.....	๑๘
- เป้าประสงค์.....	๑๘
- กลยุทธ์ของโรงเรียนบ้านโผลง.....	๑๘
- นโยบายการบริหาร.....	๑๘
บทที่ ๓ โครงการพัฒนาโรงเรียนครอบคลุมภารกิจ.....	๒๑
- โครงการครอบคลุมภารกิจ ๔ ฝ่าย.....	๒๑
- เป้าหมายผลผลิตหลักแผนงาน.....	๒๒
- โครงการฝ่ายบริหารงานวิชาการ.....	๓๐
- โครงการฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....	๖๒
- โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล.....	๙๐
- โครงการฝ่ายบริหารงบประมาณ.....	๑๐๐
- ความเห็นชอบคณะกรรมการคณะกรรมการสถานศึกษา.....	๑๐๑
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	
- คณะทำงาน	

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านโผลง ตั้งอยู่เลขที่ ๓/๕ หมู่ ๕ ตำบลโตะเต็ง อำเภอสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๙๑-๗๕๓๓ website <http://nara.๒.net/home>

๑.๒ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๑.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

๑.๔ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑.๕ เนื้อที่ ๔ ไร่ ๔๕.๕ ตารางวา

๑.๖ มีเขตพื้นที่บริการ ได้แก่ ๑ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ ตำบลโตะเต็ง อำเภอสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส

๒. ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนบ้านโผลง ตั้งอยู่เลขที่ ๓/๕ หมู่ ๕ ตำบลโตะเต็ง อำเภอสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส เปิดทำการสอนตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๙๒ โดยมีนายอนุวาท รัตริ่งสุนทรี่ เป็นครูใหญ่คนแรก เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นเตรียมประถม จนถึง ชั้นประถมศึกษาปรีบูรณ์ มีเนื้อที่ทั้งหมด ๑ ไร่ ๑ งาน ๗ ตารางวา เดิมเป็นอาคารชั่วคราว หลังคามุงด้วยสังกะสี

เดือน พฤษภาคม ๒๕๑๐ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารแบบ ป ๑ ก จำนวน ๓ ห้อง ๑ หลัง งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๑๕ ได้รับงบประมาณสร้างส้วม ๑ หลัง ๔ ที่นั่ง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๑๙ ได้รับงบประมาณจากสภาตำบลโตะเต็ง สร้างประตูรั้วเป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๒๐ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน แบบ ป ๔ ก จำนวน ๑ หลัง

๓ ห้องเรียน เป็นเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๒๔ ได้รับงบประมาณสร้างโรงฝึกงาน ๑ หลัง แบบกรมสามัญ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๔๑ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ สปช ๑.๕/๒๙ จำนวน ๑ หลัง ห้องเรียน งบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๔๒ ได้รับงบประมาณต่อเติมอาคารเรียนแบบ สปช๑๐๕/๒๙ จำนวน ๔ ห้องเรียน งบประมาณ ๓๖๓,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๔๒ ได้รับงบประมาณ มพร. เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ สร้างส้วม สปช. ๖๐๑/๒๖ ขนาด สที่นั่ง งบประมาณ ๑๑๑,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ได้รับงบประมาณก่อสร้างรั้วโรงเรียนจำนวน ๑๙๒ เมตร งบประมาณ ๕๑๘,๔๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ได้รับงบประมาณก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ งบประมาณ ๑๒๑,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๑, ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๒ ผู้ปกครองนักเรียน บริจาคเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท (บริจาคเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ซื้อที่ดินให้โรงเรียนจำนวน ๑ ไร่ ๑ งาน ๙๐ ^๗/_{๑๐} ตารางวา (โฉนดที่ดินเลขที่ ๔๒๓๖ เล่ม ๙๓ หน้า ๓๖ อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา) ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๒ ผู้ปกครองนักเรียน รวบรวมเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ซื้อที่ดิน ๓ งาน ๘๒ ^๒/_{๑๐} ตารางวา (โฉนดที่ดินเลขที่ ๙๒๓๔ เล่ม ๙๓ หน้า ๓๔

อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา) ผู้ปกครองนักเรียนรวบรวมเงิน ๑๐,๐๐๐ บาทซื้อที่ดิน ๑ งาน ๖๕ ^๖/_{๑๐} ตารางวา (โฉนดที่ดินเลขที่ ๕๒๓๕ เล่ม ๙๓ หน้า ๓๕ อำเภอสุโขทัย ๑๐ จังหวัดนครราชสีมา) รวมเนื้อที่ ๒ ไร่ ๓ งาน ๓๘.๕ ตารางวา รวมเนื้อที่โรงเรียนทั้งหมด ๔ ไร่ ๔๕.๕ ตารางวา

ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ได้รับงบประมาณก่อสร้างรั้วโรงเรียนแบบรั้วคอนกรีต จำนวน ๘๔ เมตร งบประมาณ ๒๓๕,๒๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ได้รับงบประมาณสร้างรั้วโรงเรียนแบบรั้วคอนกรีต จำนวน ๑๕๔ เมตร งบประมาณ ๔๓๑,๓๕๔ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน สปช. ๑๐๕/๒๙ ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน (ใต้ถุนโล่ง) งบประมาณ ๓,๔๘๓,๑๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ได้รับงบประมาณจากมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล สร้างส้วมขนาด ๔ ที่นั่ง งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช. ๒๐๑/๒๖ งบประมาณ ๑,๐๔๙,๘๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้รับงบประมาณสร้างก่อสร้างส้วมนักเรียนหญิง ๖ ที่/๔๙ งบประมาณ ๔๙๐,๙๐๐.๐๐ บาท

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านโผลงมีอาคารเรียน ๒ หลัง จำนวน ๑๒ ห้องเรียน ส้วม ๓ หลัง มีครู ทั้งหมด ๑๕ คน เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๓. สภาพทั่วไปและสภาพแวดล้อมของโรงเรียน

สภาพปัจจุบัน โรงเรียนบ้านโผลง ตั้งอยู่เลขที่ ๓/๕ หมู่ ๕ ตำบลโตะเต็ง อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๙๑-๗๕๓๓ website <http://nara.๒.net/home> เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมาเขต ๒ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ มีอาคารเรียน ๒ หลัง อาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง ส้วม ๓ หลัง ๑๒ ที่นั่ง โรงอาหาร - หลัง

จัดการศึกษาตั้งแต่ชั้นอนุบาล ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปัจจุบันมีนักเรียนรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๓๑ คน ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ คน รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน - คน ข้าราชการครู จำนวน ๑๒ คน พนักงานราชการ จำนวน ๓ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน พนักงานรักษาความปลอดภัย

ครู จำนวน ๑ คน ลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๒ คน ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ผู้ปกครองนักเรียนประกอบอาชีพเกษตรกร ค้าขาย รับจ้าง และรับราชการ

๒. สัญลักษณ์โรงเรียน

๒.๑ ตราโรงเรียน



ลักษณะของสัญลักษณ์เป็นรูปโล่รางวัล ที่มีรัศมีส่องแสงสู่ความสำเร็จของชีวิตปรากฏอยู่ด้านบนของโล่รางวัล ในรูปโล่รางวัลมีตัวอักษร พ และ ล ซึ่งเป็นอักษรย่อของโรงเรียนและมีคำว่าโรงเรียนบ้านโหลงอยู่ด้านล่าง

ต้นปาล์มคู่ หมายถึง เป็นสัญลักษณ์การมีส่วนร่วมของชุมชนและโรงเรียน
ใบไม้คู่ หมายถึง เป็นสัญลักษณ์พื้นที่ที่มีความอุดมสมบูรณ์ไปสิ่งแวดล้อมที่ดี

๒.๒ ปรัชญา

“เด็กเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ เด็กทุกคนได้เรียนรู้ตามศักยภาพของตนเอง”

๒.๒ คำขวัญโรงเรียน

ปลูกฝังคุณธรรม	เน้นย้ำการศึกษา
พัฒนาด้านวินัย	มุ่งให้สามัคคี
หลีกเลี่ยงสิ่งเสพติด	มีความเป็นประชาธิปไตย

๒.๓ สีประจำโรงเรียน



เขียว – ม่วง

สีเขียว หมายถึง สีแห่งความร่มรื่น ร่มเย็น สงบสุข เป็นสัญลักษณ์แสดงถึงความเจริญรุ่งเรืองและสะท้อนพลังอันมีชีวิตชีวา ทำให้สิ่งมีชีวิตเจริญเติบโต เพิ่มพูนความฉลาดและกล้าหาญ

สีม่วง หมายถึง ความมั่นคง ความรุ่งโรจน์

๒.๔ อักษรย่อของโรงเรียน ผ.ล.

๒.๕ อาณาเขต

โรงเรียนบ้านโหลง เป็นโรงเรียนที่ให้บริการแก่ หมู่ที่ ๕ บ้านโหลง และหมู่ที่ ๑ บ้านโตะเต็ง มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	หมู่ที่ ๑ บ้านโตะเต็ง
ทิศใต้	ติดต่อกับ	บ้านตะโล๊ะบูเก๊ะ ตำบลสิริโก
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	เทศบาลตำบลปะลูลู
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	เทือกเขาบูโด อำเภอจะแนะ

๒.๖ ลักษณะภูมิประเทศ

เป็นที่ราบ และพื้นที่เชิงเขา ติดกับมัสยิด รอบๆ พื้นที่บริเวณใกล้เป็นภูเขา ติดกับอุทยานแห่งชาติน้ำตกฉัตรวาริน และมีสวนยาง สวนผลไม้มีนานาชนิด

๒.๗ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศมี ๒ ฤดู คือ ฤดูร้อนและฤดูฝน มีฝนตกชุกตลอดทั้งปี สภาพอากาศร้อนชื้น

๒.๘ สภาพทางสังคม

ชุมชนบ้านโหลงเป็นสังคมของชาวไทยมุสลิม มีสภาพชีวิตความเป็นอยู่ในครรลองของวัฒนธรรมอิสลาม อันเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว มีมัสยิดเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาจิตใจ และประกอบศาสนากิจการทางศาสนาทุกวัน และมีประเพณีถือปฏิบัติ คือ วันตรุษอฎีลฟิตรี วันตรุษอฎีลอัฎฮา งานเมาลิดนบีนางอาชูรอ และงานเข้าสุนัต

๒.๙ สภาพทางเศรษฐกิจ

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำสวนยางพารา ทำสวนผลไม้ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ส่วนที่เหลืออีก ร้อยละ ๑๕ ประกอบอาชีพรับราชการ ค่าขาย และรับจ้าง เพาะพันธุ์ปาล์มบังสุร

๒.๑๐ โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านโหลง ตั้งอยู่ใกล้กับแหล่งเรียนรู้คือมัสยิดบ้านปะลง และใกล้กับแหล่งท่องเที่ยวในชุมชนคือน้ำตกฉัตรวาริน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากมัสยิดบ้านปะลง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโตะเต็ง องค์การบริหารส่วนตำบลโตะเต็ง คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และชุมชนเป็นอย่างดี

๔. ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๑ ผู้บริหาร นางวิภาพร หมิ่นหวัง โทรศัพท์ ๐๙๗-๓๖๑๖๒๗

e-mail: viviporn๒๕๒๑@gmail.com วุฒิการศึกษาสูงสุด การศึกษามหาบัณฑิต (ศษ.ม.)

สาขา การบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๗ เดือน

๔.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการครู จำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย ชาย ๒ คน หญิง ๙ คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปีที่บรรจุ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นางปราณี ราชสุวรรณ	ครูคศ.๓	๑๖ มิถุนายน ๒๕๓๖	ค.บ. (การประถมศึกษา)
๒	นางกรรณกาญจน์ กรุณกิจ	ครูคศ.๓	๙ สิงหาคม ๒๕๓๗	ค.บ. (นาฏศิลป์)
๓	นางสาวพาริณี อาแซ	ครูคศ.๓	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๗	ค.บ.(การประถมศึกษา)
๔	นางสาวสุริยาณี ศาสน์ศรีธา	ครูคศ.๓	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔	ค.บ.(ชีววิทยา)
๕	นางสาวสุไฮลา เจ๊ะอาแซ	ครูคศ.๓	๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗	ค.บ.(คณิตศาสตร์) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)
๖	นางสาวศิริพร บุตรมาตา	ครูคศ.๑	๔ เมษายน ๒๕๖๐	ค.บ.(ภาษาไทย)
๗	นางนุรฮายาตี บินสะดอเลาะ	ครูคศ.๒	๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	ศษ.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศและ การประเมินผลการศึกษา)
๘	นางสาวสุไวยบะห์ สาและ	ครูคศ.๒	๖ มกราคม ๒๕๖๓	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)
๙	นายฟาตีฮี โต๊ะแวหะยี	ครูคศ.๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	ค.บ.(คณิตศาสตร์)
๑๐	นายอ็ดนัน ดอเลาะ	ครูคศ.๑	๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	ศษ.บ.(พลศึกษา)
๑๑	นางสาวยูไฮนี บากา	ครูคศ.๓	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	วท.บ.(ศษ.) (วิทยาศาสตร์) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)

พนักงานราชการ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ชาย ๑ หญิง ๒ คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปีที่บรรจุ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นางสาวนุรีดา มะเย็ง	พนักงานราชการ	๙ มกราคม ๒๕๔๙	ค.บ.(สังคมศึกษา)
๒	นางสาวซารีหิมะ เจ๊ะแว	พนักงานราชการ	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	ศษ.บ. (กฎหมายอิสลาม)
๓	นายมาหามะ บินเจ๊ะแว	พนักงานราชการ	๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๐	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)

ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ คนประกอบด้วย ชาย ๒ คน หญิง ๑ คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปีที่บรรจุ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก
๑	นายรอสดี มะดีเยาะ	พนักงานรักษาความปลอดภัยครูและสถานศึกษา	๑ มกราคม ๒๕๕๐	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๒	นางสาวฟาราท ฮามู	ธุรการโรงเรียน	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
๓	นายอาเพ็ญดี ดอแม	นักการภารโรง	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	มัธยมตอนปลาย

รายนามคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

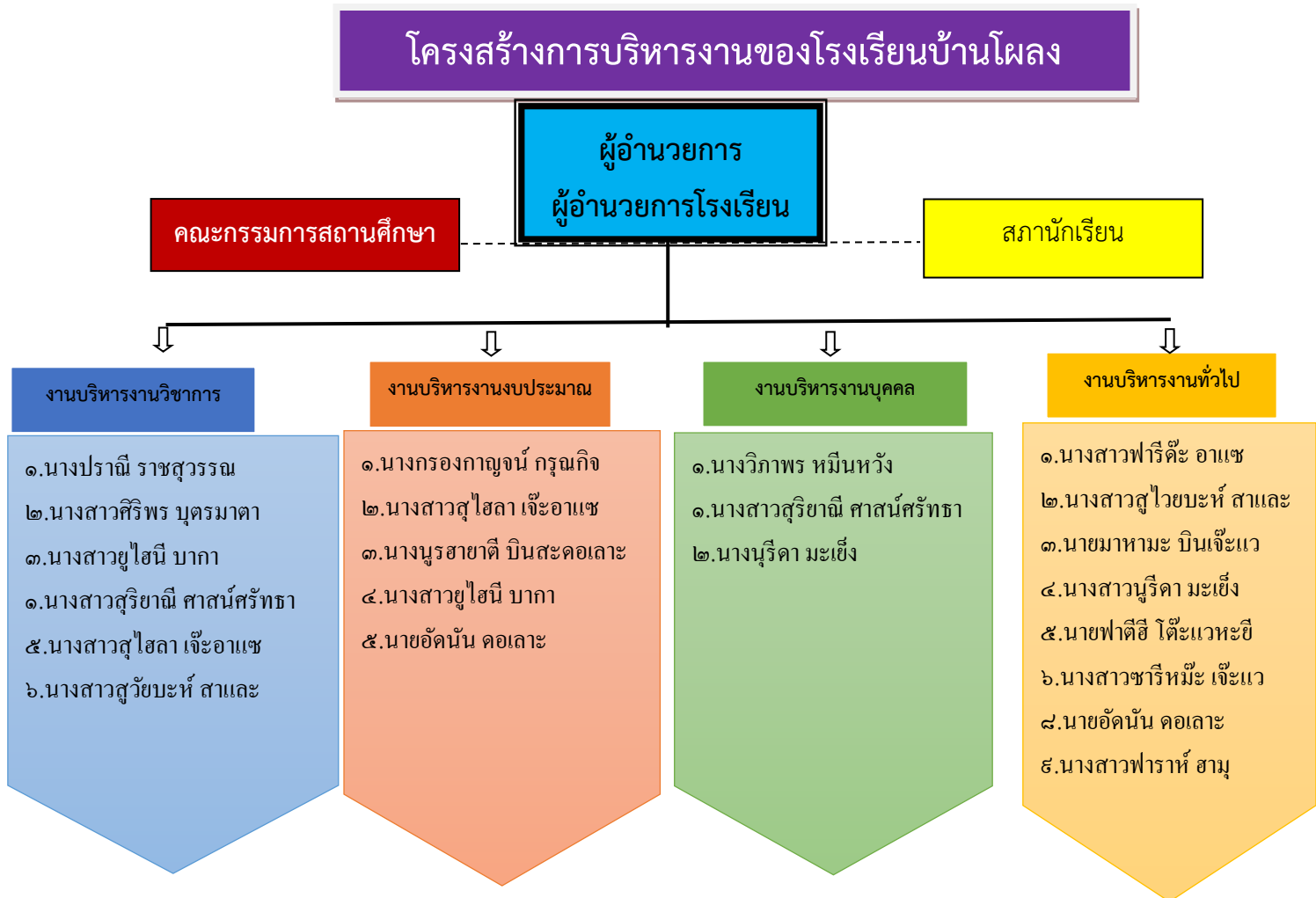
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายมาหามัดยี่ดิง สาและ	ประธานกรรมการสถานศึกษา
๒	นายบุรฮาน อาแวกือจิ	กรรมการ
๓	นางสาวฟารีดี๊ะ อาแซ	กรรมการ
๔	นายฟักกูติน สาและ	กรรมการ
๕	นายอูรฟาน อาแซ	กรรมการ
๖	นายอุสมาน ฮามู	กรรมการ
๗	นายเจ๊ะมะ สะมะแอ	กรรมการ
๘	นายยาการียา ตาเหตาแซ	กรรมการ
๙	นางสาววิภาพร หมิ่นหวัง	กรรมการและเลขานุการ

๔. ข้อมูลด้านนักเรียน

ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวนห้อง	หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม		
อนุบาล ๒	๑๔	๑๔	๒๘	๑	
อนุบาล ๓	๕	๑๐	๑๕	๑	
รวมอนุบาล	๑๙	๒๔	๔๓	๒	
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๒	๗	๑๙	๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒๐	๑๒	๓๒	๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑๓	๑๔	๒๗	๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๕	๑๔	๒๙	๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๔	๑๗	๓๑	๑	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๘	๙	๒๗	๑	
รวมประถมศึกษา	๙๒	๗๓	๑๖๕	๖	
รวมทั้งสิ้น			๒๐๘	๘	

๕. แผนผังการบริหารงานโรงเรียนบ้านโผลง



๖. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๖.๑ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การประเมินการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนบ้านโผลง

ตารางแสดงผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนบ้านโผลง

รายวิชา	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
ภาษาไทย	๕๘.๐๐	๑๖.๐๐	๓๖.๓๕	๑๐.๗๖
ภาษาอังกฤษ	๔๓.๗๕	๑๒.๕๐	๒๖.๔๓	๘.๘๘
คณิตศาสตร์	๔๖.๑๓	๖.๕๐	๑๙.๘๕	๙.๓๙
วิทยาศาสตร์	๔๒.๕๐	๕.๐๐	๒๒.๒๙	๙.๖๕

ตารางเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนบ้านโผลง กับคะแนนระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด และระดับประเทศ

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียน	คะแนนเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่	คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด	คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ
ภาษาไทย	๓๖.๓๕	๔๒.๒๕	๔๐.๘๘	๕๗.๓๐
ภาษาอังกฤษ	๒๖.๔๓	๒๙.๐๕	๒๙.๕๙	๓๗.๓๒
คณิตศาสตร์	๑๙.๘๕	๒๒.๓๘	๒๑.๙๗	๒๙.๙๖
วิทยาศาสตร์	๒๒.๒๙	๓๑.๒๑	๓๑.๓๒	๔๐.๗๕

จากตารางสรุปได้ว่าผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนบ้านโผลง เมื่อเทียบกับคะแนนระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด และระดับประเทศต่ำกว่าทุกระดับ ทั้ง ๔ วิชา คือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

๖.๒ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านโผลง

ระดับ	ด้านคณิตศาสตร์		ด้านภาษาไทย	
	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
โรงเรียน	๖๔.๑๕	๑๑.๗๖	๗๔.๐๗	๑๑.๐๑
เขตพื้นที่	๔๑.๓๖	๒๐.๘๘	๔๘.๒๒	๒๒.๓๖

ระดับ	ด้านคณิตศาสตร์		ด้านภาษาไทย	
	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
จังหวัด	๔๑.๓๖	๑๙.๑๘	๔๘.๑๗	๒๐.๘๔
สพฐ.	๕๑.๙๑	๒๓.๙๕	๖๑.๓๘	๒๒.๑๓
ประเทศ	๕๒.๙๗	๒๓.๘๕	๖๒.๕๘	๒๑.๙๒

๒.๓ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านโผลง

ระดับ	การอ่านออกเสียง		การอ่านรู้เรื่อง	
	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
โรงเรียน	๔๑.๕๒	๘.๖๖	๕๗.๒๙	๙.๕๑
เขตพื้นที่	๕๙.๓๓	๑๔.๙๙	๖๘.๙๒	๑๐.๓๖
จังหวัด	๖๐.๔๔	๑๔.๖๒	๖๙.๒๑	๙.๘๔
สพฐ.	๗๙.๖๑	๑๒.๓๖	๗๗.๙๔	๙.๑๒
ประเทศ	๗๙.๙๓	๑๒.๔๘	๗๘.๐๖	๙.๒๐

จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

ระดับการศึกษาปฐมวัย

๑) ด้านคุณภาพเด็ก

จุดเด่น เด็กมาโรงเรียนอย่างมีความสุข มีคุณธรรมจริยธรรม รักการมาโรงเรียน

จุดที่ควรพัฒนา ส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าพูดและกล้าแสดงออก

๒) ด้านการจัดการศึกษา

จุดเด่น ครูปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มีการจัดกิจกรรมโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วม

จุดที่ควรพัฒนา ควรส่งเสริมให้ครูมีการทำวิจัยในชั้นเรียนและนำเทคนิคการสอนใหม่ๆมา

พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมที่หลากหลายตามสถานการณ์ปัจจุบัน

๓) ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

จุดเด่น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา ควรให้ภูมิปัญญาในท้องถิ่นมาให้ความรู้กับนักเรียนบ่อยครั้งขึ้น เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาในท้องถิ่นของตนเอง

๔) ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

จุดเด่น สถานศึกษาได้ จัดโครงการ กิจกรรมพัฒนาเด็กให้บรรลุตามเป้าหมาย ปรัชญา

วิสัยทัศน์ และจุดเน้นการจัดการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา ควรดำเนินการตามกิจกรรมและโครงการอย่างต่อเนื่องและหลากหลาย

๕) ด้านมาตรการส่งเสริม

จุดเด่น กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนตามนโยบายเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย

จุดที่ควรพัฒนา ควรดำเนินการตามกิจกรรมและโครงการอย่างต่อเนื่อง

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) ด้านคุณภาพผู้เรียน

จุดเด่น นักเรียนมีความสุขกับการเรียน และมีคุณธรรมจริยธรรม

จุดที่ควรพัฒนา ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา ใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง กระตือรือร้นในการทำกิจกรรมต่างๆ

๒) ด้านการจัดการศึกษา

จุดเด่น ครูมีความมุ่งมั่นในการพัฒนานักเรียน และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา พัฒนาครูให้จัดรูปแบบการสอนที่หลากหลาย และส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหานักเรียนอย่างต่อเนื่อง

๓) ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

จุดเด่น สถานศึกษามีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษาระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว และชุมชน

จุดที่ควรพัฒนา พัฒนาและบำรุงรักษาแหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ให้ดี เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๔) ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

จุดเด่น จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญา มีการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จุดที่ควรพัฒนา ควรดำเนินการตามกิจกรรมและโครงการอย่างต่อเนื่อง

๕) ด้านมาตรการส่งเสริม

จุดเด่น จัดโครงการพิเศษสนองนโยบายของรัฐบาล ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา การเบิกจ่ายงบประมาณมีความยุ่งยาก หลายขั้นตอน ครุมีภาระมาก ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

ความต้องการพัฒนาของโรงเรียนและชุมชน

- ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

- ส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

- ส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าคิด กล้าพูด กล้าแสดงออก ความเป็นผู้นำ

- ปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้มากขึ้น

- ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้

- ส่งเสริมพัฒนาด้านภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษามลายูกลาง เพื่อเข้าสู่ประชาคม

อาเซียนอย่างเต็มรูปแบบ

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองในทุกๆ ด้าน

- ชุมชนควรมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเต็มที่

ความต้องการให้ความช่วยเหลือ

- ต้องการครูครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

- ต้องการส่งเสริมสนับสนุนครูเรื่องการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ พัฒนา

ตนเอง และให้ถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด

จากการวิเคราะห์ SWOT

ผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนบ้านโผลง ที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านโครงสร้างและนโยบายขององค์กร ด้านผลผลิตและบริการ ด้านบุคลากร ประสิทธิภาพทางการเงิน วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมภายนอกในด้านปัจจัย ด้านสังคมและวัฒนธรรม ปัจจัยด้านเทคโนโลยี ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย โดยการทำข้อมูลและนำมาพิจารณา จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการบริหารงานของโรงเรียนอันจะนำไปสู่

ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ได้ข้อสรุปดังนี้

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกพบว่า เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของโรงเรียนในระดับหนึ่ง ทำให้การสนับสนุนพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนยังไม่เต็มที่เท่าที่ควร โรงเรียนต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาวะดังกล่าว โดยการคงสภาพและชะลอตัวในการดำเนินงาน เพื่อคอยโอกาสและระดมทรัพยากรมาเสริมเพื่อยกระดับและพัฒนางานต่อไป

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในพบว่า โรงเรียนมีความพร้อมด้านการจัดโครงสร้างและนโยบายการบริหารจัดการ ประสิทธิภาพทางการเงิน และบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความสามารถพร้อมที่จะดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้เป็นอย่างดี ถือเป็นจุดแข็งในการดำเนินงาน

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก สรุปได้ว่า ภายนอกมีอุปสรรคเล็กน้อยและสภาพแวดล้อมภายในมีความพร้อม ส่งผลให้โรงเรียนจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้วยความรอบคอบและคงสภาพหรือชะลอตัว เพราะสภาพแวดล้อมภายนอกไม่เอื้อในการสนับสนุนกระบวนการพัฒนาการจัดการศึกษา จึงต้องพัฒนาอย่างระมัดระวัง เพื่อคอยโอกาสในการดำเนินงาน โดยนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และอย่างเต็มที่ต่อไป

จุดเน้น/เป้าหมายการจัดการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพ ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ประกาศจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ ดังนี้

๑. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
๒. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
๓. สถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัย
๔. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการที่รอบด้าน
๕. นักเรียนอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
๖. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๗. จัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย
๘. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ
๙. พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
๑๐. พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษาเป็นองค์กรคุณภาพ

โรงเรียนบ้านกล้วย แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป ผู้บริหารยึดหลักการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) ใช้วงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA นอกจากนี้โรงเรียนได้พัฒนารูปแบบการบริหารงาน พร้อมทั้งใช้ชุมชนเป็นฐานในการจัดการศึกษา

**มาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านโผลง เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒**

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๒ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้อ

มาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายใน ระดับปฐมวัย
แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านห้วยด้าย เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย

ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ระดับปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- ๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้
- ๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
- ๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
- ๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- ๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ
- ๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
- ๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ๓.๑. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
- ๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- ๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง การ จัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านโพลง



แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

จัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา เพื่อพัฒนาเด็กให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข จัดการศึกษาให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมและสนองความต้องการของท้องถิ่น จัดการศึกษาให้กับเด็กที่อยู่ในวัยเรียนและเด็กด้อยโอกาส จัดการศึกษาของโรงเรียนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- โรงเรียนมีการแจกจ่ายนมให้นักเรียนบริโภค วันละ ๑ กล่อง/คน
- ครูเวรหน้าเสาธงอบรม คุณธรรมจริยธรรมรวมทั้งมารยาทไทยที่นักเรียนจำเป็นต้องนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน
- นักเรียนอ่านหนังสือไม่คล่อง โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริม ส่งเสริมนักเรียนรักการ อ่าน รวมทั้งการจัดกระบวนการเรียนรู้เป็นกลุ่ม
- กวดขันและติดตามนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้รวมทั้งมีการจัดสอนซ่อมเสริมต่างๆให้เกิด ความรู้ความเข้าใจในบทเรียนนั้นๆ
- สถานศึกษามีการปรับปรุง พัฒนาและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อเป็นไปตามแผนพัฒนาที่ได้วางไว้
- ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการที่หลากหลาย และจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้เต็ม ศักยภาพ
- ทางโรงเรียนมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ครูผู้สอนเป็นรายวิชาอย่างสม่ำเสมอ
- ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบกระจายอำนาจโดยเดินตามวิสัยทัศน์ เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ
- สถานศึกษา มีการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน โดยทั่วถึงมีการปรับปรุงอาคารสถานที่ จัดสร้าง อาคารเพิ่มเติม รวมทั้งซ่อมแซมอาคาร ให้อยู่ในสภาพดี รวมทั้งส่งเสริมบุคลากร ให้ได้รับนวัตกรรมและ เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อไปปรับปรุงพัฒนา ยกระดับการศึกษาของสถานศึกษาและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนใน อนาคต
- จัดให้ชุมชนเข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการ เพื่อสนองความต้องการของผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ
- สถานศึกษาจัดให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการปรับภูมิทัศน์ อาทิเช่น ร่วมพัฒนารับผิดชอบรักษาเขต ความสะอาด เหวดูแล กิจกรรม ๕ ส
- รักษาห้องเรียน ห้องน้ำ ตลอดจนรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
- สถานศึกษานำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในการบริหารจัดการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- สถานศึกษามีการส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ ให้เป็นสังคมแห่งการ เรียนรู้ที่สมบูรณ์แบบในอนาคต
- สถานศึกษาส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย
- สถานศึกษานำทรัพยากรและแหล่งเรียนรู้จากโครงการพิเศษมาปรับใช้ในการเรียนการสอนตามนโยบาย วิสัยทัศน์
- เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย

บทที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑. วิสัยทัศน์

โรงเรียนจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ครูดี เด็กมีคุณภาพ สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนมีส่วนร่วม

๒. พันธกิจ

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๔. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงใช้ในกระบวนการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตตามวิถีอิสลาม
๕. ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วม

๓. เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้และมีคุณธรรม
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและเพิ่มศักยภาพทางวิชาการ
๓. เพื่อให้โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๔. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน
๕. เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการประชุมวางแผนในการจัดการศึกษา

๔. กลยุทธ์สถานศึกษา

๑. พัฒนาทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน
๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนผ่านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๔. พัฒนาภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้
๕. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ส่งเสริมชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๕. นโยบายการบริหาร

ด้านที่ ๑. นักเรียนดี

เป้าหมายการศึกษา เป็นการพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ด้านที่ ๒. โรงเรียนเด่น

นโยบายระดับโรงเรียน เน้นวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาไทย เผยแพร่สู่ชุมชนระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ผู้ปกครองเกิดความภาคภูมิใจในบุตรหลาน และโรงเรียนมีเอกลักษณ์เฉพาะตนที่โดดเด่น มีบรรยากาศน่าดู น่าอยู่ น่าเรียน

ด้านที่ ๓. ครูนักพัฒนา

ครูเป็นพื้นฐานสำคัญยิ่งของความสำเร็จในการจัดการศึกษา ฉะนั้นครูจึงต้องเป็นครุมืออาชีพ มีความทันสมัย พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรมพัฒนาการผลิตสื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยีมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ด้านที่ ๔. ระบบการบริหารก้าวหน้า

ระบบการบริหารโรงเรียนที่เอื้อต่อการพัฒนาในทุกด้านโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย มีระบบการจัดการที่ทันสมัย ขั้นตอนการทำงานกระชับ คล่องตัว ชัดเจนและเน้นทำงานเป็นทีม

ด้านที่ ๕. เป็นที่ศรัทธาของผู้ปกครองและชุมชน

ศรัทธา คือความเชื่อมั่นถ้าหากสถานศึกษาได้สร้างศรัทธาให้กับผู้ปกครองและชุมชน ย่อมบังเกิดผลดีต่อสถานศึกษาหลายด้าน ความร่วมมือดังกล่าวตลอดจนการได้รับความช่วยเหลือในด้านโอกาสและปัจจัยในการบริหารซึ่งอาจรวมถึงปัจจัยในการบริหารงาน ๔ M ประกอบด้วย

๑. Men หมายถึง คน รวมถึงการได้รับความร่วมมือที่ดีจากผู้ปกครองและชุมชนในรูปแบบต่างๆ
๒. Money หมายถึง งบประมาณหรือเงิน การระดมทุนจากผู้ปกครอง ชุมชน ชมรมผู้ปกครอง ก็จะเป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๓. Material หมายถึง วัสดุครุภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อที่จะมาช่วยในการพัฒนาองค์กรหรือสถานศึกษาให้มีความก้าวหน้าในทุกด้านๆ
๔. Management หมายถึง การดำเนินการหรือการจัดการบริหาร ปัจจัยบริหารเป็นตัวแปรที่สำคัญที่ช่วยให้สถานศึกษาพัฒนาไปในทิศทางที่ต้องการทั้งนี้โดยที่ผู้ปกครองและชุมชนมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากต่อการดำเนินงานหรือการจัดการบริหาร

๕. นโยบายการบริหาร

ด้านที่ ๑. นักเรียนดี

เป้าหมายการศึกษา เป็นการพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ด้านที่ ๒. โรงเรียนเด่น

นโยบายระดับโรงเรียน เน้นวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาไทย เผยแพร่สู่ชุมชนระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ผู้ปกครองเกิดความภาคภูมิใจในบุตรหลาน และโรงเรียนมีเอกลักษณ์เฉพาะตนที่โดดเด่น มีบรรยากาศน่าดู น่าอยู่ น่าเรียน

ด้านที่ ๓. ครูนักพัฒนา

ครูเป็นพื้นฐานสำคัญยิ่งของความสำเร็จในการจัดการศึกษา ฉะนั้นครูจึงต้องเป็นครุมืออาชีพ มีความทันสมัย พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรมพัฒนาการผลิตสื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยีมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ด้านที่ ๔. ระบบการบริหารก้าวหน้า

ระบบการบริหารโรงเรียนที่เอื้อต่อการพัฒนาในทุกด้านโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย มีระบบการจัดการที่ทันสมัย ขั้นตอนการทำงานกระชับ คล่องตัว ชัดเจนและเน้นทำงานเป็นทีม

ด้านที่ ๕. เป็นที่ศรัทธาของผู้ปกครองและชุมชน

ศรัทธา คือความเชื่อมั่นถ้าหากสถานศึกษาได้สร้างศรัทธาให้กับผู้ปกครองและชุมชน ย่อมบังเกิดผลดีต่อสถานศึกษาหลายด้าน ความร่วมมือดังกล่าวตลอดจนการได้รับความช่วยเหลือในด้านโอกาสและปัจจัยในการบริหารซึ่งอาจรวมถึงปัจจัยในการบริหารงาน ๔ M ประกอบด้วย

๑. Men หมายถึง คน รวมถึงการได้รับความร่วมมือที่ดีจากผู้ปกครองและชุมชนในรูปแบบต่างๆ

๒. Money หมายถึง งบประมาณหรือเงิน การระดมทุนจากผู้ปกครอง ชุมชน ชมรมผู้ปกครอง ก็จะเป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๓. Material หมายถึง วัสดุครุภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อที่จะมาช่วยในการพัฒนาองค์กรหรือสถานศึกษาให้มีความก้าวหน้าในทุกด้านๆ

๔. Management หมายถึง การดำเนินการหรือการจัดการบริหาร ปัจจัยบริหารเป็นตัวแปรที่สำคัญที่ช่วยให้สถานศึกษาพัฒนาไปในทิศทางที่ต้องการทั้งนี้โดยที่ผู้ปกครองและชุมชนมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากต่อ การดำเนินงานหรือการจัดการบริหาร

บทที่ ๓

โครงการพัฒนาโรงเรียน

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านโพลง ครอบคลุมภารกิจ ๔ ฝ่าย จึงได้กำหนดแผนงานโครงการสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. การบริหารงานวิชาการ

- ๑.๑ โครงการส่งเสริมการอ่าน การเขียนและรักการเรียนรู้
- ๑.๒ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๑.๓ โครงการระบบประกันคุณภาพภายใน
- ๑.๔ โครงการพัฒนาศักยภาพคุณครู
- ๑.๕ โครงการนิเทศภายใน
- ๑.๖ โครงการกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วย PLC (ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC)

๒. การบริหารงานทั่วไป

- ๒.๑ โครงการส่งเสริมสุขภาพที่ดี
- ๒.๒ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ๒.๓ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๔ โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- ๒.๕ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒.๖ โครงการพัฒนางานธุรการและงานสารบรรณ

๓. การบริหารงานบุคคล

- ๓.๑ โครงการสร้างเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการในสถานศึกษา
- ๓.๒ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. การบริหารงบประมาณ

- ๔.๑ โครงการสร้างเสริมประสิทธิภาพทางการเงิน
- ๔.๒ โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี

๕. อื่นๆ โครงการ/กิจกรรมตามนโยบาย และเหตุผลวิสัย

รายละเอียด เป้าหมายผลผลิตหลักแผนงาน
โรงเรียนบ้านบ้านโผลง สพป.นราธิวาส เขต ๒

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
แผนงานบริหาร วิชาการ	๑. ส่งเสริมการอ่าน การเขียนและรักการ เรียนรู้ - กิจกรรมวันภาษาไทย - กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิตและยอตนักอ่าน - กิจกรรมใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา ท้องถิ่น - กิจกรรมชุมนุม	๑. ความสามารถในการอ่านการเขียน ๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา ภาษาไทย ๓. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียน ๔. นักเรียนสามารถเรียนรู้ร่วมกัน และ สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ๕. สถานศึกษามีผลงานหรือรางวัลที่ เกิดจากการบริหารจัดการ	๗๐% ๗๐% ๘๐% ๘๐% ๑ ขึ้น
	๒. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - กิจกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ - กิจกรรมอ่านเรียน เขียนได้ โดยใช้กิจกรรมลับสมอง ประลองปัญญา Good Morning Smart Brain - กิจกรรมโครงงานเพื่อการเรียนรู้ - กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ชั้นระดับประถมศึกษา - กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนให้เอื้อต่อการ เรียนรู้ - กิจกรรมติวเข้ม RT, NT และ O-NET - กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ - กิจกรรมค่ายวิชาการ - กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน - กิจกรรมการวัดและประเมินผล - กิจกรรมซ่อมเสริม - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - กิจกรรมตลาดนัดวิชาการ - กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ ผู้เรียน	๑. นักเรียนมีผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น ๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ระดับชาติ ๓. สถานศึกษามีผลการดำเนินงานตาม นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ๔. นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิด วิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา ๕. นักเรียนสามารถคิดคำนวณตาม เกณฑ์ ๖. ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข	๖๐% ร้อยละ ๒ ๘๐% ๗๐% ๗๐% ๘๐%

รายละเอียด เป้าหมายผลผลิตหลักแผนงาน
โรงเรียนบ้านบ้านโหลง สพป.นราธิวาส เขต ๒

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
แผนงานบริหาร วิชาการ	๓. ระบบประกันคุณภาพการศึกษา - กิจกรรมประชุมปรับปรุง พัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - กิจกรรมประชุมปรับปรุง พัฒนา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผน กลยุทธ์/แผนปฏิบัติงานประจำปี/ รายงานประจำปี (SAR)	๑. สถานศึกษาได้รับการประกัน คุณภาพการศึกษา ๒. ครู บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนา สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	๘๐% ๑๐๐%
	๔. พัฒนาศักยภาพหนูน้อย - กิจกรรมตามประสบการณ์ - กิจกรรมทัศนศึกษา/ศึกษาแหล่งเรียนรู้ - กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนอนุบาล - กิจกรรมอ้อมทรัพย์ - กิจกรรมกีฬาอนุบาล - กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้เด็ก - กิจกรรมวันสำคัญ - กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม - กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนอนุบาล - กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร - กิจกรรมพัฒนาครูอนุบาล - กิจกรรมนิเทศภายใน - กิจกรรมส่งเสริมสุขภาวะที่ดี - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย - กิจกรรมเปิดบ้านอนุบาล - กิจกรรมพัฒนาพ่อแม่ ผู้ปกครองปฐมวัย - กิจกรรมเกษตรตัวน้อย - กิจกรรมหนูน้อยรักการอ่าน - กิจกรรมจิตอาสา - กิจกรรมธนาคารขยะ - กิจกรรมเกณฑ์นักเรียนเข้าใหม่	๑. นักเรียนมีความพร้อมในการเรียน ขั้นพื้นฐาน ๒. ผลการดำเนินงานตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการและ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓. สถานศึกษาสามารถเกณฑ์เด็กเข้า เรียนตามแผนการรับนักเรียน	๘๕% ๘๕% ๑๐๐%

รายละเอียด เป้าหมายผลผลิตหลักแผนงาน
โรงเรียนบ้านบ้านโหลง สพป.นราธิวาส เขต ๒

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
แผนงานบริหาร วิชาการ	๕. นิเทศภายใน - กิจกรรมประชุมเตรียมความพร้อมเปิด ภาคเรียน - กิจกรรมการให้คำปรึกษา เยี่ยมชั้น เรียน/นิเทศการจัดการเรียนการสอน - กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนให้เอื้อต่อการ เรียน	๑. ครูจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	๘๐%
		๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุก กลุ่มสาระเพิ่มขึ้น	๗๐%
		๓. นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ สร้างสรรค์ชิ้นงาน	๗๐%
	๖. กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วย PLC ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) - กิจกรรม การแก้ปัญหาให้นักเรียนอ่านไม่ ออก-เขียนไม่ได้	๑. นักเรียนมีความพร้อมในการเรียน ขั้นพื้นฐาน ๒. ผลการดำเนินงานตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการและ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ๓. สถานศึกษาสามารถเกณฑ์เด็กเข้าเรียน ตามแผนการรับนักเรียน	๘๕%

รายละเอียด เป้าหมายผลผลิตหลักแผนงาน
โรงเรียนบ้านโหลง สพป.นราธิวาส เขต ๒

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
แผนงานบริหาร ทั่วไป	๑. ส่งเสริมสุขภาวะที่ดี - กิจกรรมแปรงฟันหลังอาหารกลางวัน - กิจกรรมกายบริหาร - กิจกรรมกีฬาภายใน/ภายนอก - กิจกรรมตรวจสุขภาพ - กิจกรรมส่งเสริมอาหารกลางวัน - กิจกรรมโรงเรียนสีขาว/รณรงค์ยาเสพติด - กิจกรรมอาหารเสริมนม - กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน	๑. ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและสุนทรียภาพ ๒. อัตราการศึกษาต่อของนักเรียนเพิ่มขึ้น ๓. การมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน ๔. สถานศึกษามีผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการบริหารจัดการ	๙๐% ๘๐% ๙๐% ๑ ชั้น
	๒. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม - กิจกรรมหน้าเสาธง - กิจกรรมกิจวัตรความดี - กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน - กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี - กิจกรรมวันสำคัญ - กิจกรรมสร้างคนดี สู้สังคม	๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ๒. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๓. นักเรียนมีค่านิยมพื้นฐาน ๑๒ ประการ ๔. นักเรียนสามารถทำงาน เป็นลำดับขั้นตอน ๕. นักเรียนมีความพร้อมในการทำงาน	๙๐% ๙๐% ๙๐% ๘๕% ๘๕%
	๓. ส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรมการเกษตร - กิจกรรมออมทรัพย์ - กิจกรรมธนาคารขยะ - กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ	๑. การมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน ๒. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ห้องเรียน ๓. นักเรียนฝึกกระบวนการทำงาน	๘๕% ๘๕% ๘๐%
	๔. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน - กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการพัฒนาโรงเรียน - กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	๑. การมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน ๒. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ๓. สถานศึกษาสามารถเกณฑ์เด็กเข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียน	๙๐% ๑๐๐% ๘๐%

รายละเอียด เป้าหมายผลผลิตหลักแผนงาน
โรงเรียนบ้านโพลอง สพป.นราธิวาส เขต ๒

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
แผนงานบริหาร ทั่วไป	๕. ปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา - กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายใน/ภายนอกห้องเรียน และสิ่งก่อสร้าง - กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย	๑. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๒. ผลการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๙๐% ๑๐๐%
	๖. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - กิจกรรมเยี่ยมบ้าน - กิจกรรมมอบทุนการศึกษายากจน/ยากจนพิเศษ	๑. นักเรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ๒. ครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนและหน่วยงานอื่น ๆ ให้ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจนส่งผลให้นักเรียนมีค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๓. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ จนเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา	๑๐๐% ๘๐% ๑๐๐%

รายละเอียด เป้าหมายผลผลิตหลักแผนงาน
โรงเรียนบ้านโหลง สพป.นราธิวาส เขต ๒

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
แผนงานบริหาร บุคคล	๑. สร้างเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการในสถานศึกษา - กิจกรรมพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงาน - กิจกรรมจัดระบบบริหารงาน ๔ ฝ่ายงาน - กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงานของครู - กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครู/มอบเกียรติบัตร	๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และความตระหนักในเรื่องมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงาน ๒. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ๔. ครูมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน	๘๕% ๑๐๐% ๙๐% ๑๐๐%
	๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล - กิจกรรมอบรมพัฒนาวิชาชีพครู/ศึกษาดูงาน - กิจกรรมพัฒนาผลงานวิชาการและนวัตกรรมทางการศึกษา	๑. ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ได้ดี ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ๓. ครูมีผลงานวิชาการและนวัตกรรมทางการศึกษา	๘๐% ๙๐% อย่างน้อย คนละ ๑ ผลงาน

รายละเอียด เป้าหมายผลผลิตหลักแผนงาน
โรงเรียนบ้านโหลง สพป.นราธิวาส เขต ๒

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
แผนงานบริหาร งบประมาณ	<p>๑. สร้างเสริมประสิทธิภาพทางการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมบริหารงานตามแผนปฏิบัติการ - กิจกรรมบริหารการเงินและวัสดุ - กิจกรรมระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา 	<p>๑. ผู้บริหารสามารถบริหารงบประมาณและระดมทรัพยากรและการลงทุนจากภาคีเครือข่ายและภาคประชาสังคมมาใช้เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษา</p>	๑๐๐%
	<p>๒. เรียนฟรี ๑๕ ปี</p> <p>จัดสรรงบประมาณตามรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน (๒) หนังสือเรียน (๓) อุปกรณ์การเรียน (๔) เครื่องแบบนักเรียน (๕) กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน <p>ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวิชาการ - กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม (สวดมนต์ประจำสัปดาห์)/ ลูกเสือ – เนตรนารี - กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ - จัดบริการสารสนเทศ / ICT 	<p>๑. นักเรียนเป็นคนเก่ง เป็นคนดี</p> <p>๒. ครู นักเรียน ชุมชน มีความพึงพอใจ</p>	๑๐๐%

รายละเอียดโครงการ
ครอบคลุมภารกิจ ๔ ด้าน

โครงการ	ส่งเสริมการอ่าน การเขียนและรักการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ ที่ ๑ พัฒนาทักษะจำเป็นตามหลักสูตรและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน กลยุทธ์ ที่ ๔ พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนผ่านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา
สนองมาตรฐาน	มาตรฐาน ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐาน ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศิริพร บุตรมาตา
ฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๒๓ (๒) และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๒ ความสำเร็จของการจัดการศึกษาต้องยึดถือว่าผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ซึ่งตามความดังกล่าวโรงเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องจัดให้นักเรียนได้เรียนรู้ การอ่านออก เขียนได้ เป็นจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ การอ่านเป็นประตูด่านใหญ่ของการค้นคว้า หากความรู้ไม่ใช่เพียง “อ่านหนังสือออก” แต่รวมถึง “การอ่านทำความเข้าใจ คิดวิเคราะห์ และพัฒนาเป็นความรู้เพื่อใช้ในสังคม” เพื่อให้การเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะผู้เรียนตามท้องถิ่น วัฒนธรรม และลักษณะเฉพาะ จึงจำเป็นยิ่งที่จะส่งเสริมการคิดค้นริเริ่มวิธีการเรียนการสอนให้สอดคล้อง กับเงื่อนไขนั้นๆ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน รักการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน เกิดทักษะในการเรียนรู้ ให้เป็นคนฉลาด คิดอย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านการเขียนได้ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ และมีความสามารถอ่านคล่องเขียนคล่องในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
๔. เพื่อให้ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น
๕. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน
๖. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ ได้รับการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนภาษาไทย

๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ สามารถนำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ เช่น การอ่าน การเขียน และ การพูดสื่อสาร

๓.๑.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๕๐ มีผลการเรียนในระดับดีขึ้นไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านและการเขียนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓

๓.๒.๒ ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๓ ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด และตั้งคำถามได้

๓.๒.๔ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยสูงขึ้น

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมายงาน ๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจในโครงการ	พ.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๖		คณะทำงาน
ขั้นดำเนินงาน ๑. กิจกรรมวันภาษาไทย - ประชุมชี้แจงครูเกี่ยวกับกิจกรรม - กิจกรรมคัดลายมือ - รายงานผลภาคเรียนละ ๑ ครั้ง - ประกวดการคัดลายมือ - มอบรางวัล/เกียรติบัตร	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	๖,๐๐๐	นางสาวศิริพร บุตรมาตา
๒. กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิตและยอดนักอ่าน - ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกิจกรรม - จัดกิจกรรมห้องสมุดเดือนละ ๑ ครั้ง - ประกวดยอดนักอ่าน - มอบรางวัล/เกียรติบัตร	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	๑๒,๐๐๐	นางปราณี ราชสุวรรณ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. กิจกรรมใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ - จัดทำทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่น - กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ช่วงชั้นที่ ๑ - กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ช่วงชั้นที่ ๒ - รายงานสรุปกิจกรรม 	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	๒,๐๐๐	นางสาวสุไอลา เจ๊ะอาแซ (ช่วงชั้นที่ ๑) นางสาวสุไวยบะห์ สาและ (ช่วงชั้นที่ ๒)
๔. กิจกรรมชุมนุม <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจง - นักเรียนเลือกชุมนุมตามความสนใจ - จัดการเรียนการสอน - การวัดประเมินผล - นิเทศ ติดตาม - รายงานสรุป 	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	๑๐,๐๐๐	นางสาวศิริพร บุตรมาตา
ขั้นสรุป ๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑ ๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒	ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘		คณะทำงาน

๖. หลักฐาน/ร่องรอยของการดำเนินงาน

- สถิติการมาเรียน บันทึกวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียน
- แบบฝึกการอ่านการเขียน ทะเบียนแหล่งเรียนรู้

๗. รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่นๆ	รวม
ขั้นเตรียมการ					
๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมาย					
๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจในโครงการ					
ขั้นดำเนินงาน					
๑. กิจกรรมวันภาษาไทย			๖,๐๐๐		๖,๐๐๐
๒. กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิตและยอตนักอ่าน			๑๒,๐๐๐		๑๒,๐๐๐
๓. กิจกรรมศึกษาใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๔. กิจกรรมชุมนุม			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
ขั้นสรุป					
๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑					
๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒					
รวม				๓๐,๐๐๐	


๘. ผู้รับผิดชอบ นาวสาวศิริพร บุตรมาตา

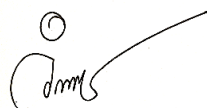
๙. การประเมินและวัดผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๗๗ ของผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านการเขียนได้ตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	ประเมิน	แบบประเมิน
๒. ร้อยละ ๗๗ ของผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆรอบตัว	ประเมิน	แบบประเมิน
๓. ร้อยละ ๗๗ ของผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	ประเมิน	แบบประเมิน
๔. ร้อยละ ๗๐ ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้		
๕. ร้อยละ ๗๗ ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยสูงขึ้น	ประเมิน	แบบประเมิน
๖. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงานได้	ประเมิน	แบบประเมิน

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านเขียนได้ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ และมีความสามารถอ่านคล่องเขียนคล่องในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น
๕. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน
๖. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน


 (ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวศิริพร บุตรมาตา)
 ครู โรงเรียนบ้านไผ่หลง


 (ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางวิภาพร หมิ่นหวัง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไผ่หลง

โครงการ สนองยุทธศาสตร์ สถานศึกษา สนองมาตรฐาน ผู้รับผิดชอบ ฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ ลักษณะโครงการ ระยะเวลาดำเนินงาน	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลยุทธ์ ที่ ๑ พัฒนาทักษะจำเป็นตามหลักสูตรและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน กลยุทธ์ ที่ ๔ พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนผ่านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา มาตรฐาน ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐาน ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นางสาวศิริพร บุตรมาตา บริหารงานวิชาการ ต่อเนื่อง ตลอดปีการศึกษา
---	--

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่างๆ ทั้งในระดับชาติ O-Net , NT , ระดับเขตพื้นที่ (Las) ปรากฏว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งในภาพรวม ระดับชาติ ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ คือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เทียบกับระดับจังหวัดและระดับประเทศ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น โรงเรียนบ้านโหลง ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนานักเรียน และนอกจากนั้นในการพัฒนาต่างๆ อันได้แก่ การพัฒนาทางด้านจิตใจ ร่างกาย สังคม สติปัญญา และให้ก้าวทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ปรับเปลี่ยนกระบวนการพัฒนาการศึกษาของชาติตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาโดยตรงจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์
๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ -๖ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
- ๓.๑.๒ ครูร้อยละ ๘๐ ร่วมกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๓.๑.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๕๐ มีผลการเรียนในระดับดีขึ้นไป
- ๓.๑.๔ ผู้เรียนร้อยละ ๕๐ การอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียนในระดับดี

๓.๒. เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระอยู่ในระดับดี
- ๓.๒.๒ ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรอยู่ในระดับดี
- ๓.๒.๓ ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนอยู่ในระดับดี
- ๓.๒.๔ ผู้เรียนมีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้นร้อยละ ๓

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ			
๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมายงาน	พ.ค.๖๗		คณะทำงาน
๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจในโครงการ	พ.ค.๖๗		
ขั้นดำเนินงาน			
๑. กิจกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - แบ่งงานและคำสั่งแต่งตั้ง - อบรมการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระ - วัดผลประเมินผล - วิจัยในชั้นเรียน - นิเทศ ติดตาม - รายงานสรุปผล	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๕๐,๖๐๘	นางสาวศิริพร บุตรมาตา
๒. กิจกรรมลับสมอง ประลองภาษา Good Morning Smart Brain - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - แบ่งงานและคำสั่งแต่งตั้ง - อ่านเขียนคำพื้นฐานภาษาไทย - อบรมคุณธรรมจริยธรรม - ท่องจำพาสงูก - วัดผลประเมินผล - นิเทศ ติดตาม - รายงานสรุปผล	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	-	นางสาวศิริพร บุตรมาตา คุณครูประจำชั้น

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ระดับ ประถมศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - แบ่งงานและคำสั่งแต่งตั้ง - กำหนดหัวข้อ สำรวจ และลงมือปฏิบัติ ตามหลักวิทยาศาสตร์ - วัดผลประเมินผล - นิเทศ ติดตาม - รายงานสรุปผล 	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๑,๐๐๐	นางสาวนุรฮายาตี บินสะดอเลาะ
๔. กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - แบ่งงานและคำสั่งแต่งตั้ง - กำหนดความต้องการพัฒนา ปรับปรุง - วัดผลประเมินผล - นิเทศ ติดตาม - รายงานสรุปผล 	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๓๐,๐๐๐	นางสาวศิริพร บุตรมาตา
๕. กิจกรรมโครงการเพื่อการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - แบ่งงานและคำสั่งแต่งตั้ง - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ โครงการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ - รายงานสรุปผล 	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	-	นางสาวศิริพร บุตรมาตา
๖. กิจกรรมติวเข้ม RT, NT และ O – NET <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - แบ่งงานและคำสั่งแต่งตั้ง - กำหนดการสอนและแผนการเรียนรู้ - เตรียมข้อสอบตามตัวชี้วัด พร้อมติวเข้ม - วัดประเมินผล - รายงานสรุปผล 	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	-	นางสาวศิริพร บุตรมาตา
๗. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้ง - ส่งเสริมนักเรียนแข่งขันทางวิชาการ ตามความถนัดในโอกาสต่างๆ - รายงานสรุป 	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๕,๐๐๐	นางสาวศิริพร บุตรมาตา

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๘. กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน - ประชุมชี้แจง - ทำวิจัยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง - รายงานสรุป	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	-	นางสาวศิริพร บุตรมาตา
๙. กิจกรรมค่ายวิชาการ - ประชุมชี้แจง /คำสั่งแต่งตั้ง - จัดค่ายวิชาการส่งเสริมการเรียนรู้ตาม ช่วงชั้นนักเรียน รายงานสรุป	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๕,๐๐๐	นางกรองกาญจน์ กรุดกิจ (ช่วงชั้นที่ ๑) นางสาวศิริพร บุตรมาตา (ช่วงชั้นที่ ๒)
๑๐. กิจกรรมการวัดผลประเมินผล - ประชุมชี้แจง /คำสั่งแต่งตั้ง - จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา/หลักสูตร ท้องถิ่น - จัดทำแบบทดสอบ - งานทะเบียน (จัดทำ ปพ. ๑) - จัดทำ ปพ .๕ - รายงานสรุป	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	-	นางสาวศิริพร บุตรมาตา
๑๑. กิจกรรมสอนซ่อมเสริม - ประชุมชี้แจง /คำสั่งแต่งตั้ง - ผลิตสื่อ/นวัตกรรมกรรมการอ่านการเขียน - จัดการจัดการเรียนรู้ซ่อมเสริมตามช่วง ชั้นนักเรียน - รายงานสรุป	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	-	นางสาวศิริพร บุตรมาตา คุณครูประจำชั้น
๑๒. กิจกรรมตลาดนัดวิชาการ - ประชุมชี้แจง /คำสั่งแต่งตั้ง - จัดกิจกรรมตลาดนัดวิชาการ - รายงานสรุป	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๕,๐๐๐	นายอดันัน ดอเลาะ (ช่วงชั้นที่๑) นางสาวศิริพร บุตรมาตา (ช่วงชั้นที่ ๒)
๑๓. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้เรียน - ประชุมชี้แจง /คำสั่งแต่งตั้ง - จัดกิจกรรมแสดงความยินดีกับนักเรียน ที่จบการศึกษา - รายงานสรุป	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๔,๐๐๐	นางสาวสุวิไลยะห์ สาละ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นสรุป ๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑ ๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒	ต.ค.๖๗ มี.ค.๖๘		คณะทำงาน

๖. หลักฐาน/ร่องรอยของการดำเนินงาน

- ๖.๑ สารสนเทศของงานวัดและประเมินผล,รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน,ผลการทดสอบระดับชาติ
๖.๒ แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม /การสัมภาษณ์,รายงานผลการประเมิน,กิจกรรม/โครงการ

๗. รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่ายอื่นๆ	รวม
ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมายงาน ๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจในโครงการ					
ขั้นดำเนินงาน ๑. กิจกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้			๕๐,๖๐๘		๕๐,๖๐๘
๒. กิจกรรมลับสมอง ประลองภาษา Good Morning Smart Brain			-		-
๓. กิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ระดับประถมศึกษา			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๔. กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้			๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
๕. กิจกรรมโครงงานเพื่อการเรียนรู้			-		-
๖. กิจกรรมติวเข้ม NT และ O – NET			-		-
๗. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๘. กิจกรรมค่ายวิชาการ			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๙. กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน			-		-
๑๐. กิจกรรมการวัดผลประเมินผล			-		-
๑๑. กิจกรรมสอนซ่อมเสริม			-		-
๑๓. กิจกรรมตลาดนัดวิชาการ			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๑๔. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้เรียน			๔,๐๐๐		๔,๐๐๐

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่ายอื่นๆ	รวม
ขั้นสรุป ๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑ ๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒					
รวม			๑๐๐,๖๐๘		๑๐๐,๖๐๘


๘. ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริพร บุตรมาตา


๙. การวัดผลประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๖๕ ของผู้เรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระอยู่ในระดับดี	ประเมิน	แบบประเมิน
๒. ร้อยละ ๖๕ ของผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรอยู่ในระดับดี	ประเมิน	แบบประเมิน
๓. ร้อยละ ๖๕ ของผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนอยู่ในระดับดี	ประเมิน	แบบประเมิน
๔. ผู้เรียนมีผลการทดสอบระดับชาติโดยเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒	ประเมิน	แบบประเมิน

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์
๒. ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
๓. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์
๔. ผู้เรียนมีผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริพร บุตรมาตา)
ครู โรงเรียนบ้านไผ่ลง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวิภากร หมิ่นหวัง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไผ่ลง

โครงการ	ระบบประกันคุณภาพการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ สถานศึกษา	กลยุทธ์ ที่ ๖ ส่งเสริมชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐาน	มาตรฐาน ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบ	นายอ้วนัน ดอเลาะ
ฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามีการประกันภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๒. เพื่อจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๓. เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
๔. เพื่อสะดวกในการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๕. เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๖. เพื่อจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ โรงเรียนจัดประชุมปรับปรุง พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง
- ๓.๑.๒ โรงเรียน มีการปรับปรุง พัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติงานประจำปีและรายงานประจำปี (SAR) ปีละ ๑ ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๒. โรงเรียนจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๓. โรงเรียนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
๔. โรงเรียนติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๕. โรงเรียนนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๖. โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ร้อยละ ๘๐

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ			
๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมายงาน	พ.ค. ๖๗		คณะทำงาน
๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจในโครงการ	พ.ค. ๖๗		
ขั้นดำเนินงาน			
๑. กิจกรรมประชุมปรับปรุง พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	๒,๐๐๐	นายอัฒัน ดอเลาะ
๒. กิจกรรมประชุมปรับปรุง พัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติงานประจำปี/รายงานประจำปี (SAR)	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	๒,๐๐๐	นางสาวสุ ไวยะบะห์ สาและ
ขั้นสรุป			
๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑	ต.ค. ๖๗		คณะทำงาน
๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒	มี.ค. ๖๘		

๖. หลักฐาน/ร่องรอยของการดำเนินงาน

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติงานประจำปี/รายงานประจำปี (SAR)

๗. รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่ายอื่นๆ	รวม
ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมายงาน ๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจในโครงการ					
ขั้นดำเนินงาน ๑. กิจกรรมประชุมปรับปรุง พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๒. กิจกรรมประชุมปรับปรุง พัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติงานประจำปี/รายงานประจำปี (SAR)			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
ขั้นสรุป ๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑ ๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒					
รวม			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐

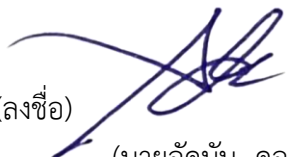
๘. ผู้รับผิดชอบ นายอดิษฐ์ ดอเลาะ


๙. การวัดผลประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒. โรงเรียนติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ติดตาม	แบบติดตาม
๓. โรงเรียนนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	ติดตาม	แบบติดตาม
๔. โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปี	ติดตาม	แบบติดตาม

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๒. เพื่อจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๓. เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
๔. เพื่อสะดวกในการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๕. เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๖. เพื่อจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายอัदनัน ดอเลาะ)
ครูโรงเรียนบ้านโผลง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวิภาพร หมื่นหวัง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโผลง

โครงการ	พัฒนาศักยภาพหนูน้อย
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนผ่านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ กลยุทธ์ที่ ๕ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพเด็ก มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุรียาณี ศาสน์ศรีธธา นางสาวนุรีดา มะเย็ง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นการเตรียมเด็กให้มีความพร้อมพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลทั้งทางด้านร่างกายด้านอารมณ์จิตใจ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรม ให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุขในชีวิตเติบโตเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เด็กมีวินัย ขยัน ประหยัด สุภาพ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีน้ำใจ มารยาทงาม
๒. เด็กมีส่วนร่วม ในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
๓. เด็กมีทักษะในการคิดแก้ปัญหา ทำกิจกรรม เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง
๔. สร้างเสริมให้เด็กมีความสนใจใฝ่รู้ รักการอ่าน การใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง
๕. เด็กมีความสุข สดชื่น สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี
๖. ส่งเสริมเด็กที่มีความสามารถพิเศษได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ เด็กร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประสบการณ์เรียนรู้การเตรียมความพร้อมพัฒนาการทุกด้านเต็มศักยภาพ
- ๓.๑.๒ เด็กร้อยละ ๙๐ มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านในระดับดีขึ้น
- ๓.๑.๓ เด็กร้อยละ ๙๐ มีคุณธรรมจริยธรรม

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ เด็กร้อยละ ๘๐ ที่มีวินัย ขยันประหยัด สุภาพ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีน้ำใจ มารยาทงาม
- ๓.๒.๒ เด็กร้อยละ ๘๐ ที่มีความรับผิดชอบ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- ๓.๒.๓ เด็กร้อยละ ๘๐ ที่มีความสามารถทางด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี และกีฬา
- ๓.๒.๔ เด็กร้อยละ ๘๐ ที่มีความสนใจ ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง
- ๓.๒.๕ เด็กร้อยละ ๘๐ ที่มีสุขอนามัย สุขภาพจิต สุขภาพกายที่ดี

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมตามประสบการณ์ - ประชุมชี้แจงครู - ผลิตสื่อ/นวัตกรรมกรรมการอ่านการเขียน - นิเทศ ติดตาม การอ่านการเขียน	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	๒๑,๗๗๘	นางสาวสุรียาณี ศาสน์ศรีธธา
๒. กิจกรรมทัศนศึกษา/ศึกษาแหล่งเรียนรู้ - ประชุมชี้แจงครู - แบ่งงาน - คำสั่งแต่งตั้ง - ทัศนศึกษา - วัดประเมินผล - นิเทศติดตาม - รายงานสรุปผล	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	๕,๐๐๐	นางสาวสุรียาณี ศาสน์ศรีธธา
๓. กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนอนุบาล - ประชุมชี้แจงครู - แบ่งงาน - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินกิจกรรม - วัดประเมินผล - นิเทศติดตาม - รายงานสรุปผล	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	๒๐,๐๐๐	นางสาวสุรียาณี ศาสน์ศรีธธา

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กิจกรรมอ้อมทรัพย์ <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงครู - แบ่งงาน - คำสั่งแต่งตั้ง - รับสมัครนักเรียน - วัดประเมินผล - นิเทศติดตาม - รายงานสรุปผล 	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	-	นางสาวสุริยาณี ศาสน์ศรัทธา
๕. กิจกรรมกีฬาอนุบาล <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงครู - แบ่งงาน - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินกิจกรรม - วัดประเมินผล - นิเทศติดตาม - รายงานสรุปผล 	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	๔,๐๐๐	นางสาวสุริยาณี ศาสน์ศรัทธา
๖. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้เด็ก <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงครู - แบ่งงาน - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินกิจกรรม - วัดประเมินผล - นิเทศติดตาม - รายงานสรุปผล 	มี.ค.๖๘	๑,๕๐๐	นางสาวสุริยาณี ศาสน์ศรัทธา
๗. กิจกรรมวันสำคัญ <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงครู - แบ่งงาน - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินกิจกรรม - วัดประเมินผล - นิเทศติดตาม - รายงานสรุปผล 	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	๑,๕๐๐	นางสาวสุริยาณี ศาสน์ศรัทธา

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๘. กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงครู - แบ่งงาน - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินกิจกรรม - วัดประเมินผล - นิเทศติดตาม - รายงานสรุปผล 	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	๑,๐๐๐	นางสาวสุริยาณี ศาสน์ศรีธธา
๙. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงครู - แบ่งงาน - คำสั่งแต่งตั้ง - รับสมัครนักเรียน - วัดประเมินผล - นิเทศติดตาม - รายงานสรุปผล 	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	๑,๐๐๐	นางสาวสุริยาณี ศาสน์ศรีธธา
๑๐. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงครู - แบ่งงาน - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินกิจกรรม - วัดประเมินผล - นิเทศติดตาม - รายงานสรุปผล 	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	๓,๐๐๐	นางสาวสุริยาณี ศาสน์ศรีธธา
๑๑. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงครู - แบ่งงาน - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินกิจกรรม - วัดประเมินผล - นิเทศติดตาม - รายงานสรุปผล 	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	๑,๐๐๐	นางสาวสุริยาณี ศาสน์ศรีธธา

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒. กิจกรรมพัฒนาครอบครัวอนุบาล <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงครู - แบ่งงาน - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินกิจกรรม - วัดประเมินผล - นิเทศติดตาม - รายงานสรุปผล 	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	๑,๐๐๐	นางสาวนุรีดา มะเย็ง
๑๓. กิจกรรมนิเทศภายใน <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงครู - แบ่งงาน - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินกิจกรรม - วัดประเมินผล - นิเทศติดตาม - รายงานสรุปผล 	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	๑,๐๐๐	นางสาวนุรีดา มะเย็ง
๑๔. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่ดี <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงครู - แบ่งงาน - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินกิจกรรม - วัดประเมินผล - นิเทศติดตาม - รายงานสรุปผล 	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	๕,๕๐๐	นางสาวนุรีดา มะเย็ง
๑๕. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงครู - แบ่งงาน - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินกิจกรรม - วัดประเมินผล - นิเทศติดตาม - รายงานสรุปผล 	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	๒,๐๐๐	นางสาวนุรีดา มะเย็ง
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ

๑๖. กิจกรรมเปิดบ้านอนุบาล <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงครู - แบ่งงาน - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินกิจกรรม - วัดประเมินผล - นิเทศติดตาม - รายงานสรุปผล 	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	๒,๕๐๐	นางสาวนุรีดา มะเย็ง
๑๗. กิจกรรมพัฒนาพ่อแม่ ผู้ปกครอง ปฐมวัย <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงครู - แบ่งงาน - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินกิจกรรม - วัดประเมินผล - นิเทศติดตาม - รายงานสรุปผล 	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	๑,๐๐๐	นางสาวนุรีดา มะเย็ง
๑๘. กิจกรรมเกษตรกรรมน้อย <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงครู - แบ่งงาน - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินกิจกรรม - วัดประเมินผล - นิเทศติดตาม - รายงานสรุปผล 	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	๑,๐๐๐	นางสาวนุรีดา มะเย็ง
๑๙. กิจกรรมหนูน้อยรักการอ่าน <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงครู - แบ่งงาน - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินกิจกรรม - วัดประเมินผล - นิเทศติดตาม - รายงานสรุปผล 	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	๒,๐๐๐	นางสาวนุรีดา มะเย็ง

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒๐. กิจกรรมจิตอาสา - ประชุมชี้แจงครู - แบ่งงาน - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินกิจกรรม - วัดประเมินผล - นิเทศติดตาม - รายงานสรุปผล	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	๒,๐๐๐	นางสาวนุรีดา มะเย็ง
๒๑. กิจกรรมธนาคารขยะ - ประชุมชี้แจงครู - แบ่งงาน - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินกิจกรรม - วัดประเมินผล - นิเทศติดตาม - รายงานสรุปผล	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	-	นางสาวนุรีดา มะเย็ง
๒๒. กิจกรรมการเกณฑ์นักเรียนเข้าใหม่ - ประชุมชี้แจงครู - แบ่งงาน - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินกิจกรรม - วัดประเมินผล - นิเทศติดตาม - รายงานสรุปผล	ก.พ. ๖๗ – มี.ย. ๖๗	๔,๐๐๐	นางสาวนุรีดา มะเย็ง
รายงานสรุปกิจกรรม	พ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	๘๑,๗๗๘	
ขั้นสรุป			
๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑	ต.ค.๖๗		คณะทำงาน
๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒	มี.ค.๖๘		

๖. หลักฐาน/ร่องรอยของการดำเนินงาน

- สถิติการมาเรียน บันทึกวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียน
- แบบบันทึกพัฒนาการ ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ รายงานกิจกรรม

๗. รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่นๆ	รวม
ขั้นเตรียมการ					
๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/ มอบหมายงาน					
๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจใน โครงการ					
ขั้นดำเนินงาน					
๑. กิจกรรมตามประสบการณ์			๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
๒. กิจกรรมทัศนศึกษา/ศึกษาแหล่งเรียนรู้		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๓. กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนอนุบาล			๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
๔. กิจกรรมอมมทรัพย์			-		
๕. กิจกรรมกีฬาอนุบาล		๕๐๐	๓,๕๐๐		๔,๐๐๐
๖. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้เด็ก			๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
๗. กิจกรรมวันสำคัญ			๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
๘. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๙. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๑๐. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน			๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
๑๑. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๑๒. กิจกรรมพัฒนาครูอนุบาล			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๑๓. กิจกรรมนิเทศภายใน			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๑๔. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาวะที่ดี			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๑๕. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย			๒,๕๐๐		๒,๕๐๐
๑๖. กิจกรรมเปิดบ้านอนุบาล			๒,๕๐๐		๒,๕๐๐
๑๗. กิจกรรมพัฒนาพ่อแม่ ผู้ปกครอง ปฐมวัย			๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
๑๘. กิจกรรมเกษตรกรน้อย			๕๐๐		๕๐๐
๑๙. กิจกรรมหนูน้อยรักการอ่าน			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๒๐. กิจกรรมจิตอาสา			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๒๑. กิจกรรมธนาคารขยะ			-		-
๒๒. กิจกรรมการเกณฑ์นักเรียนเข้าใหม่			๔,๐๐๐		๔,๐๐๐
รวม			๘๑,๗๗๘		๘๑,๗๗๘

๘. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุรียาณี ศาสน์ศรีทธา

๙. การประเมินและวัดผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของเด็กที่มีวินัย ขยัน ประหยัด สุขภาพ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีน้ำใจ มารยาทงาม	ประเมิน	แบบประเมิน
๒. ร้อยละ ๘๐ ของเด็กที่มีความรับผิดชอบ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม	ประเมิน	แบบประเมิน
๓. ร้อยละ ๘๐ ของเด็กที่มีความสามารถทางด้าน วิชาการ ศิลปะ ดนตรี และกีฬา	ประเมิน	แบบประเมิน
๔. ร้อยละ ๘๐ ของเด็กที่มีความสนใจ ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง	ประเมิน	แบบประเมิน
๕. ร้อยละ ๘๐ ของเด็กที่มีสุขอนามัย สุขภาพจิต สุขภาพกายที่ดี	ประเมิน	แบบประเมิน

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยในสังกัด สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาจัดการศึกษาปฐมวัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูผู้สอนระดับการศึกษาปฐมวัยในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจหลักวิชา การจัดการศึกษาปฐมวัย พัฒนาการเด็กปฐมวัย และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ที่มีคุณภาพ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุริยาณี ศาสน์ศรีธธา)

ครูโรงเรียนบ้านโผลง

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวิภาพร หมิ่นหวัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโผลง

โครงการ	นิเทศภายใน
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	กลยุทธ์ ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลยุทธ์ ที่ ๑ พัฒนาทักษะจำเป็นตามหลักสูตรและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ของผู้เรียน กลยุทธ์ ที่ ๔ พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนผ่านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา
สนองมาตรฐาน	มาตรฐาน ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบ	นายอดิษฐ์ ดอเลาะ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ประจำปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การนิเทศภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการบริหารวิชาการที่มีเป้าหมายให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เทคนิค วิธีการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน และการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานให้บรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้ ให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ จัดประชุมทางวิชาการเพื่อแก้ไขปัญหาการเรียนการสอน
- ๒.๒ นิเทศภายในครูผู้สอนเพื่อให้คำแนะนำในด้านวิชาการแก่ครูในโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อกำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่คณะครูในการปฏิบัติงานการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ๓.๑.๑ ครูร้อยละ ๑๐๐ ครูได้รับการเยี่ยมและนิเทศชั้นเรียน
 - ๓.๑.๒ ครูร้อยละ ๘๐ พัฒนากระบวนการจัดการการเรียน
- ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ๓.๒.๑ ผู้บริหารโรงเรียนเยี่ยมชั้นเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
 - ๓.๒.๓ ประชุมทางวิชาการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
 - ๓.๓.๔ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนเฉลี่ยสูงขึ้นร้อยละ ๓

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา

๕. วิธีดำเนินการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ๑. กิจกรรมประชุมเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียน - ประชุมคณะครูทุกคน ชี้แจงทำความเข้าใจ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ - ประชุมมอบหมายหน้าที่ ความ รับผิดชอบ - ตรวจสอบประเมินผลรายงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	-	ผู้บริหาร
๒. กิจกรรมการให้คำปรึกษา เยี่ยมชั้นเรียน และนิเทศการจัดการเรียนการสอน - ประชุมคณะครูทุกคน ชี้แจงทำความเข้าใจ สร้างความตระหนัก - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ - บริการให้คำปรึกษา เยี่ยมชั้นเรียนและ นิเทศการจัดการเรียนการสอน - ประเมินผลเมื่อสิ้นภาคเรียน - สรุปวิเคราะห์รายงานผล - รายงานคณะกรรมการสถานศึกษา	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	๒,๐๐๐	ผู้บริหารหัวหน้า วิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้

๖. หลักฐานและร่องรอย

ปฏิทินการนิเทศ แผนการนิเทศภายใน แบบบันทึกการนิเทศ

๗. รายละเอียดงบประมาณ

รายละเอียดกิจกรรมการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและงบประมาณ	งบ ประมาณ	ลักษณะงบประมาณที่ใช้			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ
๑. กิจกรรมประชุมเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียน					
๒. กิจกรรมการให้คำปรึกษา กิจกรรม เยี่ยมชั้นเรียน/นิเทศ การจัดการเรียนการสอน				๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
รวมงบประมาณ				๒,๐๐๐	

๘. ผู้รับผิดชอบ นายอ้วนนั้น ดอเลาะ


๙. การวัดและประเมินผล


นิเทศ ติดตาม การประเมินผล g

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. ผู้บริหารโรงเรียนเยี่ยมชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๒. ประชุมทางวิชาการอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง ๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ โรงเรียนเฉลี่ยสูงขึ้นร้อยละ ๒	๑. ตรวจสอบบันทึก ๒. ตรวจสอบบันทึก ๓. วัดผลสัมฤทธิ์	๑. แบบบันทึกการนิเทศ ๒. แบบประเมินงาน/กิจกรรม และโครงการ ๓. การทดสอบ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. งาน /กิจกรรม /โครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน บรรลุเป้าหมาย
๒. ครูได้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน
๓. ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการจัดการเรียนการสอน
๔. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายอัदनัน ดอเลาะ)
ครูโรงเรียนบ้านโผลง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวิภาพร หมื่นหวัง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโผลง

โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูมืออาชีพ แบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพทางวิชาชีพ”
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	กลยุทธ์ ที่ ๑ พัฒนาทักษะจำเป็นตามหลักสูตรและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน กลยุทธ์ ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลยุทธ์ ที่ ๔ พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนผ่านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา กลยุทธ์ ที่ ๖ ส่งเสริมชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐาน	มาตรฐาน ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐาน ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐาน ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวยูไฮนี บากา
ฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันเป็นที่ทราบกันดีแล้วว่า ในแต่ละชั้นเรียนจะมีนักเรียนที่มีความสามารถที่หลากหลายและแตกต่างกัน ดังพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๑๐ ที่ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ การศึกษาสำหรับคนพิการในวรรคสอง ให้จัดให้ตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา นอกจากนี้แล้วในมาตรา ๒๒ ยังระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ เฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาทักษะ ความสามารถด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทยของนักเรียนชั้น ป.๑-๖ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น
๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถอ่านและเขียนเรื่องและจับใจความสำคัญได้
๓. เพื่อให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และรู้จักคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์

๔. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูร้อยละ ๘๐ ร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูผู้มืออาชีพ แบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพทางวิชาชีพ”

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ พัฒนาทักษะ ความสามารถด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทยของนักเรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้น

๓.๑.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๖๐ สามารถอ่านและเขียนเรื่องและจับใจความสำคัญได้

๓.๑.๔ ผู้เรียน ร้อยละ ๖๐ มีนิสัยรักการอ่าน และรู้จักคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์

๓.๑.๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นร้อยละ ๒

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรม การแก้ปัญหาให้นักเรียนอ่านไม่ออก-เขียนไม่ได้</p> <p>๑. ประชุมคณะครู</p> <p>๒. คัดกรอง /แบ่งกลุ่มนักเรียนและคณะครู</p> <p>๒.๑ แบ่งเป็น ๒ ช่วงชั้น คือ ช่วงชั้นที่ ๑ และ ๒ แต่ละช่วงชั้นแบ่ง ออกมาเป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง และกลุ่มอ่อน</p> <p>๒.๒ คณะครูช่วงชั้นที่ ๑</p> <p>กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง และ กลุ่มอ่อน</p> <p>๒.๓ คณะครูช่วงชั้นที่ ๒</p> <p>๓. วางแผน/กำหนดกิจกรรมรายกลุ่มที่คัดกรอง</p> <p>๓.๑ ฝึกอ่านแบบฝึกการอ่านตามช่วงชั้นทุกวัน โดยมีการสะกดคำ อ่านคำ ประโยค และบทความ เป็นต้น</p> <p>๓.๒ มีแบบฝึกหัดและใบงานในการเรียน ตามช่วงชั้นและกลุ่มที่แบ่งไว้</p> <p>๔. วัดผลและประเมินผล</p> <p>๔.๑ มีการทดสอบอ่านคำและเขียนตามคำบอก โดยการสลับครูผู้สอนในช่วงการวัดและประเมินผล</p>	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	๑๐,๐๐๐	นางสาวยูไฮนี บากา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๒ สังเกตพฤติกรรมการอ่านและเขียนของนักเรียน ๕. สรุป/รายงาน			

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณมีรายละเอียดดังนี้


กิจกรรม	งบประมาณ	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมการแก้ปัญหาให้นักเรียนอ่านไม่ออก-เขียนไม่ได้ ๑. ประชุมคณะครู ๒. คัดกรอง / แบ่งกลุ่มนักเรียนและคณะครู ๓. ดำเนินกิจกรรมรายกลุ่มที่คัดกรอง ๔. ประเมินผล ๕. สรุป/รายงาน	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	
รวม		๑๐,๐๐๐			

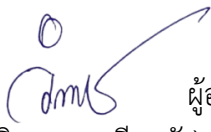
***หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ
การวัดผลและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการวัดผล ประเมินผล	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนบ้านไผ่ลง จำนวน ๒๑๓ คน	ทดสอบ	แบบทดสอบ
๒	เชิงคุณภาพ ๑.นักเรียนมีการพัฒนาทักษะ ความสามารถ ด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทยของ นักเรียนชั้น ป.๑-๖ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	ทดสอบ	แบบทดสอบ
	๒. นักเรียนสามารถอ่านและเขียนเรื่องและจับ ใจความสำคัญได้	ทดสอบ	แบบทดสอบ
	๓.นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และรู้จักคิด วิเคราะห์ห้อย่างสร้างสรรค์	สังเกต	แบบสังเกต
	๔. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระ สูงขึ้น	ทดสอบ	แบบทดสอบ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีการพัฒนาทักษะ ความสามารถด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทยของนักเรียนชั้น ป.๑-๖ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น
๒. ผู้เรียนสามารถอ่านและเขียนเรื่องและจับใจความสำคัญได้
๓. ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน และรู้จักคิดวิเคราะห์ห้อย่างสร้างสรรค์
๔. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระสูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวยูเฮนี บากา)
ครูโรงเรียนบ้านไผ่หลง

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวิภาพร หมิ่นหวัง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไผ่หลง

โครงการ	ส่งเสริมสุขภาวะที่ดี
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาทักษะจำเป็นตามหลักสูตรและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน
สนองมาตรฐาน	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนผ่านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชาริมาะ เจ๊ะแฉ
ฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๒๔ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

สภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนโดยทั่วไปในด้านสุขภาพอนามัยยังบกพร่องอยู่มาก เนื่องจากนักเรียนและผู้ปกครองขาดการเอาใจใส่ ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสุขภาพอนามัย โรงเรียนบ้านโผลง

มีนโยบายที่จะให้นักเรียนทุกคนมีสุขภาพดี มีความรู้ความเข้าใจในการรักษาสุขภาพและปลูกฝังคุณลักษณะที่ดีในการรับประทานอาหาร รู้จักเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ รู้จักดื่มนมเป็นประจำโดยคำนึงถึงความสะอาด ถูกหลักอนามัยและเห็นความสำคัญของการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้ตนเอง และครอบครัวมีสุขภาพอนามัยที่ดียิ่งขึ้น เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุนทรีย์ในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
๓. เพื่อให้ผู้เรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
๔. เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
๕. เพื่อให้ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น
๖. เพื่อให้ผู้เรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะดนตรี/นาฏศิลป์กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ บอกพิษภัยของยาเสพติด
๔. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
๕. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้เกียรติผู้อื่น
๖. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬานันทนาการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียน มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
๒. ผู้เรียน มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสรีรภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
๓. ผู้เรียนวิธีป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงโรคร้าย อุบัติเหตุ รวมทั้งปัญหาทางเพศ
๔. ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
๕. ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้เกียรติผู้อื่น
๖. ผู้เรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬานันทนาการตามจินตนาการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมายงาน ๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจในโครงการ	พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗		คณะทำงาน
ขั้นดำเนินงาน ๑. กิจกรรมแปรงฟันหลังอาหารกลางวัน - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้ง - นิเทศ ติดตาม - รายงานสรุป	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๑,๐๐๐	นางสาวพาริทัศ อาแซ คุณครูประจำชั้น
๒. กิจกรรมกายบริหาร - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้ง - นิเทศ ติดตาม - รายงานสรุป	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๑,๐๐๐	นางสาวสุไวยะบะห์ สาและ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. กิจกรรมกีฬาภายใน/ภายนอก <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้ง - กิจกรรมกีฬาภายใน - นิเทศ ติดตาม - รายงานสรุป 	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๕,๐๐๐	นายอ้วน ดอเลาะ
๔. กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินกิจกรรม - นิเทศ ติดตาม - รายงานสรุป 	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๑,๐๐๐	นางสาวซารีหมี เจ๊ะแว
๕. กิจกรรมอาหารกลางวัน <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินกิจกรรม - นิเทศ ติดตาม - รายงานสรุป 	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๙๒๘,๔๐๐ จากอบต.	นายฟาตีฮ์ โตะแวหะยี
๖. กิจกรรมโรงเรียนสีขาว/รณรงค์โทษยาเสพติด <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้ง - จัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด - นิเทศ ติดตาม รายงานสรุป	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๒,๐๐๐	นางสาวสุไวยะ สะและ
๗. กิจกรรมอาหารเสริมนม <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินกิจกรรม - นิเทศ ติดตาม - รายงานสรุป 	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	จากอบต.	นายฟาตีฮ์ โตะแวหะยี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๘. กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินกิจกรรม - นิเทศ ติดตาม - รายงานสรุป	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	-	นางสาวพาริตะ อาแซ
ขั้นสรุป			
๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑	ต.ค.๖๖		คณะทำงาน
๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒	มี.ค.๖๗		

๖. หลักฐาน/ร่องรอยของการดำเนินงาน

- แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม / การสัมภาษณ์
- แบบบันทึกการตรวจสอบสุขภาพ,แบบการชั่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูง ,การทดสอบสมรรถภาพทางกาย
- รายงานโครงการ/กิจกรรม

๗.รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่ายอื่นๆ	รวม
ขั้นเตรียมการ					
๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/ มอบหมายงาน					
๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจใน โครงการ					
ขั้นดำเนินงาน					
๑. กิจกรรมแปรงฟันหลังอาหารกลางวัน			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๒. กิจกรรมกายบริหาร			-		-
๓. กิจกรรมกีฬาภายใน/ภายนอก			๖,๐๐๐		๖,๐๐๐
๔. กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพ			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๕. กิจกรรมอาหารกลางวัน			จากอบต.		จากอบต.
๖. กิจกรรมโรงเรียนสีขาว/รณรงค์ยาเสพติด			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๗. กิจกรรมอาหารเสริมนม			จากอบต.		จากอบต.
๘. กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่นๆ	รวม
ขั้นสรุป		-			-
๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑					
๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒					
รวม			๕๗,๘๔๓		๕๗,๘๔๓


๘. ผู้รับผิดชอบ นางสาวซารีม๊ะ เจ๊ะแฉะ


๙. การวัดผลประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ	สังเกต	แบบสังเกต
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์	บันทึก	แบบบันทึก
๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะเสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ	สังเกต	แบบสังเกต
๔. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	สังเกต	แบบสังเกต
๕. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม	สังเกต	แบบสังเกต
๖. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ		

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
๒. ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
๓. ผู้เรียนรู้วิธีป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ รวมทั้งปัญหาทางเพศ
๔. ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
๕. ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้เกียรติผู้อื่น
๖. ผู้เรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวซาริมาะ เจ๊ะแวง)
พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านโผลง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวิภาพร หมื่นหวัง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโผลง

โครงการ	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาทักษะจำเป็นตามหลักสูตรและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน
สนองมาตรฐาน	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนผ่านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชาริหมี๊ะ เจ๊ะแฉะ
ฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๔๕ และพุทธศักราช ๒๕๕๓ หมวด ๑ บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มาตรา ๗ ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ เคารพ กฎหมาย ความเสมอภาพ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล

โรงเรียนบ้านโผลง ซึ่งเป็นโรงเรียนระดับประถมศึกษา ตั้งอยู่ในชุมชน เหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชน นักเรียนเริ่มเข้าสู่ระบบโรงเรียนสามารถฝึกอบรมให้นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีงาม มีคุณธรรม จริยธรรม จนติดเป็นนิสัยจะทำให้นักเรียนเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีมีคุณภาพ สามารถอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์นี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเอื้ออาทรและกตัญญูต่อบุคคลที่ผู้มีพระคุณ
๓. เพื่อให้ผู้เรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
๔. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักรู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
๕. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนัก ถึงความสำคัญการดำเนินชีวิตตามวิถีชีวิตตามศาสนาที่ตนเองนับถือ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป
- ๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

- ๓.๑.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ตระหนักรู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมบำเพ็ญประโยชน์
 ๓.๑.๔ ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ดำเนินชีวิตตามวิถีชีวิตตามศาสนาที่ตนเองนับถือ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
 ๓.๒.๒ ผู้เรียนมีความเอื้ออาทรและกตัญญูทวดเวทิต่อผู้มีพระคุณ
 ๓.๒.๓ ผู้เรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
 ๓.๒.๔ ผู้เรียนตระหนักรู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
 ๓.๒.๕ ผู้เรียนตระหนัก ถึงความสำคัญการดำเนินชีวิตตามวิถีชีวิตตามศาสนาที่ตนเองนับถือ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมายงาน ๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจในโครงการ	พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗		คณะทำงาน
ขั้นดำเนินงาน ๑. กิจกรรมหน้าเสาธง - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้ง - จัดกิจกรรมหน้าเสาธง - นิเทศ ติดตาม - รายงานสรุป	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	-	นายมาหะมะ บินเงาะ
๒. กิจกรรมกิจวัตรความดี - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้ง - จัดกิจกรรมละหมาดซุฮรี และละหมาด ดูฮาร์ - กิจกรรมอ่านคูอาร์ทุกวัน - นิเทศ ติดตาม - รายงานสรุป	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	-	นางสาวซารีหะมะ เงาะ
๓. กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้ง - จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเลือกตั้งสภา	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๑,๐๐๐	นางสาวสุวิทย์ สาและ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียน - นิเทศ ติดตาม - รายงานสรุป 			
๔. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้ง - จัดการเรียนการสอน - นิเทศ ติดตาม - รายงานสรุป 	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๔,๐๐๐	นายอ้วนัน ดอเลาะ นางสาวศิริพร บุตรมาตา
๕. กิจกรรมวันสำคัญ <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้ง - จัดกิจกรรมวันพ่อ,วันแม่,วันเด็ก,วันครู - นิเทศ ติดตาม - รายงานสรุป 	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๓,๐๐๐	นางสาวสุวิทย์ สาและ
๖. กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินกิจกรรม - นิเทศ ติดตาม - รายงานสรุป 	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๑,๐๐๐	นางสาวซารีหมี เงี้ยว
ขั้นสรุป ๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑ ๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒	ต.ค.๖๗ มี.ค.๖๘		คณะทำงาน

๖. หลักฐาน/ร่องรอยของการดำเนินงาน

- แบบบันทึกการสังเกต ,แบบบันทึกการสัมภาษณ์,สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม ,ผลงานของผู้เรียน รูปภาพ ระเบียบ/คำสั่ง ,รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา/รายงานคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๗. รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่นๆ	รวม
ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/ มอบหมายงาน ๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจใน โครงการ					
ขั้นดำเนินงาน ๑. กิจกรรมหน้าเสาธง ๒. กิจกรรมกิจกรรมจิตอาสา ๓. กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน ๔. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ๕. กิจกรรมวันสำคัญ ๖. กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.			- - ๑,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๐๐๐		- - ๑,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๐๐๐
ขั้นสรุป ๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑ ๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒					
รวม			๘,๐๐๐		๘,๐๐๐

๘. ผู้รับผิดชอบ นางสาวซารีหมี๊ะ เจ๊ะแว

๑. การวัดผลประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร	ประเมิน	แบบประเมิน
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีความเอื้ออาทรและกตัญญูต่อผู้ที่ผู้มี พระคุณ	ประเมิน	แบบประเมิน
๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง	ประเมิน	แบบประเมิน
๔. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนตระหนักรู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนา สิ่งแวดล้อม บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	ประเมิน	แบบประเมิน
๕. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนตระหนัก ถึงความสำคัญการอ่านดูอาฮ์ใน ชีวิตประจำวัน	ประเมิน	แบบประเมิน

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
๒. นักเรียนมีความเอื้ออาทรและกตัญญูทวนเวทิต่อผู้มีพระคุณ
๓. นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน
๔. นักเรียนตระหนักรู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
๕. นักเรียนตระหนัก ถึงความสำคัญการอ่านดูอาอในชีวิตประจำวัน

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวซาริหะมะ เจ๊ะแหว)

พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านโผลง

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวิภาพร หมื่นหวัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโผลง

โครงการ	ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาทักษะจำเป็นตามหลักสูตรและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนผ่านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ กลยุทธ์ที่ ๕ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบ	นายฟาตีฮิ โต๊ะแวหะยี
ฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นหลักคิด และหลักปฏิบัติในการดำเนินชีวิตเพื่อนำไปสู่ความพอเพียง เป็นปรัชญาที่ชี้ถึงแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของคนไทย สังคมไทย เพื่อให้ก้าวทันต่อยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าไปพร้อมกับความสมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และกว้างขวาง ทั้งด้านวัตถุ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านวัฒนธรรม ถ้าใช้หลักความพอเพียงเป็นหลักคิดและหลักปฏิบัติในการดำเนินชีวิต ก็จะสามารถอยู่ได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ปรับตัวและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงได้

โรงเรียนเป็นสถานที่ในการผลิตพลเมืองที่มีคุณภาพของชาติ เป็นแหล่งการเรียนรู้ พัฒนาทางด้านสติปัญญา ทางด้านร่างกาย ทางด้านอารมณ์ และทางด้านสังคม ในสังคมปัจจุบันมีความเจริญและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีมากมาย การพัฒนาด้านจิตใจ คุณธรรมและจริยธรรมยังมีน้อย ดังนั้น โรงเรียนบ้านโผลง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นกับนักเรียน นักเรียนสามารถเรียนรู้ในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข เมื่อนักเรียนมีคุณธรรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแล้วจะทำให้ผลการเรียนดีขึ้น และบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษา แห่งชาติที่ว่านักเรียนเป็นผู้ที่ ดี เก่ง มีสุข และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา

๒. ผลการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา

๓. เพื่อให้สถานศึกษาผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต สามารถจัดการตนเองและสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

๓.๒. เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนได้นำความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต

๓.๒.๒ ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต สามารถจัดการตนเองและสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓.๑.๒ โรงเรียนมีโครงการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมายงาน ๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจในโครงการ	พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗		คณะทำงาน
ขั้นดำเนินงาน ๑. กิจกรรมการเกษตร - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินงาน - รายงานผล	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๒,๐๐๐	นายฟาตีฮี โต๊ะแหะฮะยี
๒. กิจกรรมออมทรัพย์ - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้ง - บริการรับฝาก - รายงานผล	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	-	นางนุรฮายาตี บินสะดอเลาะ
๓. กิจกรรมธนาคารขยะ - ประชุมชี้แจงกิจกรรม	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	-	นางสาวสุไวยะบะห์ สาและ

- คำสั่งแต่งตั้ง			
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- เก็บ-สะสม/จำหน่าย - รายงานผล			
๔. กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินกิจกรรม - นิเทศ ติดตาม - รายงานสรุป	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๑,๐๐๐	นางสาวพาริตะ อาแซ
ขั้นสรุป ๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑ ๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒	ต.ค.๖๗ มี.ค.๖๘		คณะทำงาน

๖. หลักฐาน/ร่องรอยของการดำเนินงาน

- สารสนเทศของงานวัดและประเมินผล,รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ
- แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม / การสัมภาษณ์,รายงานผลการประเมิน,กิจกรรม/โครงการ

๗. รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่นๆ	รวม
ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมาย งาน ๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจใน โครงการ					
ขั้นดำเนินงาน ๑. กิจกรรมการเกษตร ๒. กิจกรรมออมทรัพย์ ๓. กิจกรรมธนาคารขยะ ๔. กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
ขั้นสรุป ๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑ ๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
รวม			๓,๐๐๐		๓,๐๐๐

๘. ผู้รับผิดชอบ นายฟาตีฮี โต๊ะแหวะยี

ผลผลิตและตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. จำนวนโครงการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา	บันทึก	แบบบันทึก
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผลการดำเนินงานตามโครงการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา	ประเมิน	แบบประเมิน
๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ปกครองนักเรียน และชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา	สอบถาม	แบบสอบถาม

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต สามารถจัดการตนเองและสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
๓. ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายฟาตีฮี โต๊ะแหวะยี)
ครูโรงเรียนบ้านโผลง

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวิภาพร หมินหวัง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโผลง

โครงการ	ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาทักษะจำเป็นตามหลักสูตรและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ของผู้เรียน
สนองมาตรฐาน	กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มาตรฐาน ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบ	นางนุรฮายาตี บินสะดอเลาะ
ฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔๐ ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีและสถานศึกษาอาชีวศึกษาของแต่ละสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษาประกอบด้วย ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่และผู้ทรงคุณวุฒิ

เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด

๒.๒ เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษากำกับติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

๒.๔ ผู้บริหารใช้หลักการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชนและผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา อย่างน้อย ๓ กิจกรรมต่อปี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ คณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบที่กำหนด

๓.๒.๒ คณะกรรมการสถานศึกษากำกับ ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา

๓.๒.๓ ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมายงาน ๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจในโครงการ	พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗		คณะทำงาน
ขั้นดำเนินงาน ๑. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - ประชุมชี้แจง - คำสั่งแต่งตั้ง - ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละ ๑ ครั้ง - รายงานผล	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	-	นายอัฒนัน ดอเลาะ
๒. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน - ประชุมชี้แจง - คำสั่งแต่งตั้ง - ประชุมกรรมการสถานศึกษาภาคเรียนละ ๑ ครั้ง - ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง - ประชุมอื่นๆ - รายงานผล	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	-	นางนุรฮายาตี บินสะดอเลาะ
๓. กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน - ประชุมชี้แจง - คำสั่งแต่งตั้ง - กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน - รายงานผล	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	-	นางนุรฮายาตี บินสะดอเลาะ
ขั้นสรุป ๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑ ๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒	ต.ค.๖๗ มี.ค.๖๘		

๖. หลักฐาน/ร่องรอยของการดำเนินงาน

- แบบบันทึกการสังเกต ,แบบบันทึกการสัมภาษณ์,สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม, รูปภาพ
ระเบียบ/คำสั่ง ,รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๗. รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่นๆ	รวม
ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมายงาน ๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจในโครงการ					
ขั้นดำเนินงาน ๑. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ๒. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา/ คณะกรรมการพัฒนาโรงเรียน ๓. กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน			- -		
ขั้นสรุป ๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑ ๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒					
รวม					


๘. ผู้รับผิดชอบ นางนุรฮายาตี บินสะดอเลาะ


๙. การวัดผลประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ครูที่มีความพึงพอใจต่อคณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒. ร้อยละ ๘๐ ครูที่มีความพึงพอใจคณะกรรมการสถานศึกษา กำกับติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	สอบถาม	แบบสอบถาม
๓. ร้อยละ ๘๐ ของครูที่มีความพึงพอใจต่อผู้ปกครองและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา	สอบถาม	แบบสอบถาม
๔. จำนวนกิจกรรมที่ครูและบุคลากรทุกคน คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชนและผู้ปกครองนักเรียน มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา	บันทึก	แบบบันทึก

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด
๒. คณะกรรมการสถานศึกษากำกับติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
๓. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางนุรฮายาตี บินสะดอเลาะ)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านโผลง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวิภาพร หมิ่นหวัง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโผลง

โครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาทักษะจำเป็นตามหลักสูตรและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน
สนองมาตรฐาน	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบ	มาตรฐาน ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ	นายมาหะมะ บินเจ๊ะแฉะ
ลักษณะโครงการ	บริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินงาน	ต่อเนื่อง
	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีภารกิจหลัก คือ การจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ โดยมีการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และจัดสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย มีกิจกรรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน โดยให้ครู นักเรียน และชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

เพื่อให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี และเอื้อต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ จึงได้จัดทำโครงการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษามีห้อง เรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาด และปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่นและมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
๒. เพื่อให้สถานศึกษามีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน
๓. เพื่อให้สถานศึกษาจัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ อาคารเรียนร้อยละ ๘๐ สภาพแวดล้อมและการบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๑.๒ ห้องเรียนร้อยละ ๘๐ มีการจัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑. โรงเรียนมีห้องเรียนห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
- ๓.๒.๒. โรงเรียนมีการส่งเสริมสุขภาพอนามัย และ ความปลอดภัยของผู้เรียน
- ๓.๒.๓. โรงเรียนมีห้องสมุดที่ให้บริการสื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมายงาน ๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจในโครงการ	พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗		คณะทำงาน
ขั้นดำเนินงาน ๑. กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อม สิ่งก่อสร้าง - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้ง - สำรวจสภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียน - ปรับปรุงสภาพแวดล้อม - นิเทศ ติดตาม - รายงานผล	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๑๑,๕๓๒	นายมาหะมะ บินเจ๊ะแวง
๒. กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย - ประชุมชี้แจงกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้ง - สำรวจสภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียน - ปรับปรุงสถานศึกษาปลอดภัย - นิเทศ ติดตาม - รายงานผล	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๒๐,๐๐๐	นายมาหะมะ บินเจ๊ะแวง
ขั้นสรุป ๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑ ๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒	ต.ค.๖๗ มี.ค.๖๘		คณะทำงาน

๖. หลักฐาน/ร่องรอยของการดำเนินงาน

- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ
- สถิติเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของสถานศึกษา
- สถิติการให้บริการแหล่งเรียนรู้

๗. รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่นๆ	รวม
ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมายงาน ๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจในโครงการ					
ขั้นดำเนินงาน ๑. กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อม สิ่งก่อสร้าง ๒. กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย			๑๑,๕๓๒ ๒๐,๐๐๐		๑๑,๕๓๒ ๒๐,๐๐๐
ขั้นสรุป ๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑ ๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒					
รวม			๓๓,๕๓๒		๓๓,๕๓๒

๘. ผู้รับผิดชอบ นายมาหะมะ บินเจ๊ะแหว


๙. การวัดผลประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของห้องเรียนห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน	บันทึก	แบบบันทึก
๒. ร้อยละ ๘๐ ของกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของผู้เรียน	บันทึก	แบบบันทึก
๓. ร้อยละ ๘๐ ของความพึงพอใจของการบริการสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	สอบถาม	แบบสอบถาม

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษามีห้อง เรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาด และปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่นและมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
๒. สถานศึกษามีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน
๓. สถานศึกษาจัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายมาหะมะ บินเจ๊ะแะ)
ครูโรงเรียนบ้านโผลง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวิภาพร หมิ่นหวัง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโผลง

โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาทักษะจำเป็นตามหลักสูตรและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนผ่านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐาน	มาตรฐาน ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุไฮลา เจ๊ะอาแซ
ฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๔๒ หมวดที่ ๖ ได้กำหนดไว้ว่าการศึกษาคือต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจน ในการส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมรับผิดชอบ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติร่วมแก้ไขปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนบ้านโหลงตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อช่วยเหลือนักเรียน ในการแก้ปัญหาในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียน ความปลอดภัยในสังคม ปัญหายาเสพติด ปัญหาทางเพศ สิทธิเด็กและอื่นๆได้ดี เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพ ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย สังคมและสติปัญญา จึงได้จัดทำโครงการนี้ เพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
๒. เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้มีคุณภาพและทั่วถึง
๓. เพื่อเสริมสร้างพัฒนาความรู้ความสามารถ พัฒนาทางอารมณ์และพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมทางสังคมที่ดียิ่ง

๔. เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง
๕. เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรภายนอก มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึง

๓.๑.๒ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๕ ให้ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพจนเป็นคนที่มีสมบุรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

๓.๒.๒. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม ป้องกัน แก้ปัญหาและพัฒนาตนเอง โดยมีวิธีการและเครื่องมือสำหรับครูที่ปรึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ให้นักเรียนมีศักยภาพ จนเป็นคนที่มีสมบุรณ์ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม ปัญญา และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ			
๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมายงาน	พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗		คณะทำงาน
๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจในโครงการ			
ขั้นดำเนินงาน			
๑. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๔,๐๐๐	นายมาหะมะ บินเง๊ะแวง นางสาวสุไฮลา เง๊ะอาแซ
๕ ขั้นตอน			
<u>ขั้นที่ ๑</u> การรู้จักนักเรียนรายบุคคล			
<u>ขั้นที่ ๒</u> การคัดกรองนักเรียน			
<u>ขั้นที่ ๓</u> การส่งเสริมพัฒนา			
<u>ขั้นที่ ๔</u> การป้องกันและแก้ไขปัญหา			
<u>ขั้นที่ ๕</u> การส่งต่อภายในและภายนอก			
- ประชุมชี้แจง			
- คำสั่งแต่งตั้ง			

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- ดำเนินงาน - รายงานผล			
๒. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน - ประชุมชี้แจง - คำสั่งแต่งตั้ง - ดำเนินการเยี่ยมบ้าน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง - รายงานผล	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๔,๐๐๐	นายอ้วน ดอเลาะ
๓. กิจกรรมมอบทุนการศึกษา ทุนการศึกษา ปัจจัยยากจน และทุนการศึกษาปัจจัยยากจน พิเศษแบบต่อเนื่อง - ประชุมชี้แจง - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพิจารณาทุน - มอบทุน/จัดทำทะเบียน และ รายงานผล	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	-	นางสาวสุไอลา เจ๊ะอาแซ
ขั้นสรุป ๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑ ๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒	ต.ค.๖๗ มี.ค.๖๘		

๖. หลักฐาน/ร่องรอยของการดำเนินงาน

- แบบบันทึกการสังเกต ,แบบบันทึกการสัมภาษณ์,สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม , รูปภาพ
ระเบียบ/คำสั่ง ,รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๗. รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่นๆ	รวม
ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมายงาน ๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจในโครงการ					
ขั้นดำเนินงาน ๑. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ๓. กิจกรรมแจกทุนการศึกษา			๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐		๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่นๆ	รวม
ขั้นสรุป ๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑ ๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒					
รวม			๔,๐๐๐		๔,๐๐๐

๘. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุไฮลา เจ๊ะอาแซ

๙. การประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึง	ประเมิน	แบบประเมิน
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนและ หน่วยงานอื่นๆให้ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จนส่งผลให้นักเรียนมีค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	สังเกต	แบบสังเกต
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและ สามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพจนเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้ง ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา	สังเกต/สอบถาม	แบบสังเกต/แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบครบถ้วนสมบูรณ์ นักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือและพัฒนาทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม
๒. นักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุไสภา เจ๊ะอาแซ)
ครู โรงเรียนบ้านโผลง

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางวิภาพร หมิ่นหวัง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโผลง

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	สร้างเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุรียาณี ศาสน์ศรีธธา
ฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ	บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข โดยกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเงื่อนไขและหลักการในการปฏิรูปโดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจให้บุคคลหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจการบริหารจัดการด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารทั่วไป และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนจึงมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยเหตุดังกล่าวโรงเรียนจึงต้องปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจ เน้นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ทำการบริหารจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษามีกิจกรรมสนับสนุนที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. เพื่อจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๔. เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการพัฒนางานด้านวิชาการและพัฒนากิจการศึกษาค้นคว้าวิจัยและพัฒนาคุณภาพและเต็มเวลา
๕. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ กิจกรรมที่สนับสนุนส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๑๐ กิจกรรม
- ๓.๑.๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ๓ ครั้งต่อปี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพ การศึกษาตามมาตรฐาน

๓.๒.๒ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการพัฒนางานด้านวิชาการและพัฒนาการจัดการศึกษาเต็ม ศักยภาพและเต็มเวลา

๓.๒.๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมายงาน ๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจในโครงการ	พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗		คณะทำงาน
ขั้นดำเนินงาน ๑. กิจกรรมพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงาน - ประชุมวางแผน - คำสั่งแต่งตั้ง - ให้ความรู้และความตระหนักในเรื่อง มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ในการปฏิบัติงาน - รายงานผล	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	-	ผู้บริหารและ นางสาวสุริยาณี ศาสตร์ศรีธา
๒. กิจกรรมจัดระบบบริหารงาน ๔ ฝ่ายงาน - ประชุมวางแผน - คำสั่งแต่งตั้ง - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - ปฏิทินการปฏิบัติงาน - ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทิน - งานธุรการและระบบสารบรรณ - รายงานผล - จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง - งาน my-office - งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๘,๐๐๐	ผู้บริหารและ นางสาวพาราทิ ฮามู

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - รับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและอื่น ๆ จัดเก็บเอกสารและหนังสือราชการ <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตามและรายงาน - งานจัดบันทึกและรายงานการประชุม - บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล - งานทำลายเอกสารและหนังสือ 			
๓. กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงานของครู <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมวางแผน - คำสั่งแต่งตั้ง - ประเมินผลการปฏิบัติงาน - รายงานผล 	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	-	ผู้บริหารและนางสาวสุริยาณี ศาสน์ศรีธา
๔. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครู <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมวางแผน - เยี่ยมครูและบุคลากรทางการศึกษา - จัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจในวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับคุณครู - มอบเกียรติบัตร 	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๒,๐๐๐	ผู้บริหารและนางสาวพาราทย์ ฮามู
ขั้นสรุป ๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑ ๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒	ต.ค.๖๗ มี.ค.๖๘		คณะทำงาน

๖. หลักฐาน/ร่องรอยของการดำเนินงาน

- สอบถามจากผู้ร่วมงาน/ผู้บังคับบัญชา/ผู้เรียน/ ผู้ปกครอง/ชุมชน
- สังเกตพฤติกรรม
- สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- เกียรติบัตร
- คำสั่ง
- รายงานผลการปฏิบัติงาน
- บันทึกการให้คำปรึกษาผู้เรียน
- แบบบันทึกที่เกี่ยวข้อง

๗. รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่นๆ	รวม
ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมายงาน ๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจในโครงการ					
ขั้นดำเนินงาน ๑. กิจกรรมพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงาน			-		-
๒. กิจกรรมจัดระบบบริหารงาน ๔ ฝ่ายงาน			๘,๐๐๐		๘,๐๐๐
๓. กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงานของครู			-		-
๔. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครู			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
ขั้นสรุป ๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑ ๒. ประเมินผลครั้งที่ กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนางานและตนเอง					
รวม			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐

๘. ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุริยาณี ศาสน์ศรีทธา


๙. การวัดผลประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	บันทึก	แบบบันทึก
๒. ร้อยละ ๘๐ ของกิจกรรมที่บรรลุเป้าหมายตามที่ กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ	บันทึก	แบบบันทึก
๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	สอบถาม	แบบสอบถาม
๔. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการ พัฒนางานด้านวิชาการและพัฒนากิจการศึกษาค้นคว้า ศึกษภาพและเต็มเวลา	สอบถาม	แบบสอบถาม
๕. ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สอบถาม	แบบสอบถาม

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้สถานศึกษามีกิจกรรมสนับสนุนที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. เพื่อจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๔. เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการพัฒนางานด้านวิชาการและพัฒนากิจการศึกษาค้นคว้าวิจัยและพัฒนาการจัดการศึกษาเต็มศักยภาพและเต็มเวลา
๕. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มศักยภาพและเต็มเวลา

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุรียาณี ศาสน์ศรีธธา)
ครูโรงเรียนบ้านโพลง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวิภาพร หมิ่นหวัง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพลง

โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบ	นางกรรณกาญจน์ กรุณกิจ
ฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ	งานบริหารงานบุคลากร
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ เน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่างๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนบ้านโผลง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูมีการพัฒนาตนเอง และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
๓. เพื่อให้ครูออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา
๔. เพื่อให้ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
๕. เพื่อให้ครูได้ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค
๖. เพื่อให้ครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน

๗. เพื่อให้ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านโหลง ได้รับการพัฒนาตนเอง อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๒.๒ ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๓.๒.๓ ครูมีการครุมีการออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา

๓.๒.๔ ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีเหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและปัญหาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

๓.๒.๕ ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียน และคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค

๓.๒.๖ ครูมีการศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน

๓.๒.๗ ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ			
๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมายงาน	พ.ค.๖๗ พ.ค.๖๗		คณะทำงาน
๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจในโครงการ			
ขั้นดำเนินงาน			
๑. กิจกรรมประชุมอบรมพัฒนาวิชาชีพครู/ศึกษาดูงาน - ประชุมวางแผน - คำสั่งแต่งตั้ง	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๒๕,๐๐๐	ผู้บริหารและ นางกรรองกาญจน์ กรณกิจ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- อบรมการจัดการเรียนการสอน - อบรมคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ - รายงานผล			
๒. กิจกรรมพัฒนาผลงานวิชาการและ นวัตกรรมทางการศึกษา - ประชุมวางแผน - คำสั่งแต่งตั้ง - ครูจัดทำผลงานวิชาการและนวัตกรรม ทางการศึกษา - รายงานผล	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๓,๓๘๒	ผู้บริหารและ นางสาวสุไอลา เจ๊ะอา แซ
ขั้นสรุป ๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑ ๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒	ต.ค. ๖๗ มี.ค.๖๘		คณะทำงาน

๖. หลักฐาน/ร่องรอยของการดำเนินงาน

- สอบถามจากผู้ร่วมงาน/ผู้บังคับบัญชา/ผู้เรียน/ ผู้ปกครอง/ชุมชน
- สังเกตพฤติกรรม
- สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- เกียรติบัตร
- คำสั่ง
- รายงานผลการปฏิบัติงาน
- บันทึกการให้คำปรึกษาผู้เรียน

๗. รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่นๆ	รวม
ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมายงาน ๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจในโครงการ					
ขั้นดำเนินงาน ๑. กิจกรรมอบรมพัฒนาวิชาชีพครู/ศึกษาดูงาน ๒. กิจกรรมพัฒนาผลงานวิชาการและนวัตกรรมทาง การศึกษา		๒๕,๐๐๐ ๕,๓๘๒			๒๕,๐๐ ๐ ๕,๓๘๒

กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่นๆ	รวม
ขั้นสรุป ๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑ ๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒					
รวม		๓๓,๓๘๒			๓๓,๓๘๒


๘. ผู้รับผิดชอบ นางกรรณกาญจน์ กรุณกิจ


๙. การวัดผลประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของครูเข้ารับการพัฒนาตนเอง ๒๐ ชั่วโมง/ปี	บันทึก	แบบบันทึก
๒ ร้อยละ ๘๐ ของครูจัดระบบดูแลนักเรียนที่มีคุณภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน
๓ ร้อยละ ๘๐ ของครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน
๔ ร้อยละ ๘๐ ของครูใช้สื่อและเทคโนโลยีเหมาะสมบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	ประเมิน	แบบประเมิน
๖. ร้อยละ ๘๐ ของครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ	ประเมิน	แบบประเมิน
๗. ร้อยละของครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา	ประเมิน	แบบประเมิน
๘. ร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูสามารถกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งทางด้านความรู้ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้
๒. เพื่อให้ครูออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา
๓. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
๔. เพื่อให้ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
๕. เพื่อให้ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา
๖. เพื่อให้ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางกรรณกาญจน์ กรุณกิจ)
ครู โรงเรียนบ้านโผลง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวิภาพร หมิ่นหวัง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโผลง

โครงการ	สร้างเสริมประสิทธิภาพทางการเงิน
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ผู้รับผิดชอบ	นางกรรณกาญจน์ กรุณกิจ
ฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ	บริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณของโรงเรียนในปัจจุบัน เป็นการบริหารจัดการภาครัฐงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานโดยมีวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ มีเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน ซึ่งมีกรอบการดำเนินการ คือ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หลักของโรงเรียน เพื่อดำเนินการตามแผนงาน โครงการ ให้บรรลุผลเกิดความประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลจากงบประมาณที่ได้รับ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. เพื่อให้การบริหารงบประมาณของโรงเรียนเป็นได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ งาน/โครงการร้อยละ ๙๐ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ๓.๑.๒ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการงบประมาณของทางโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

การบริหารจัดการงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ			
๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/มอบหมายงาน	พ.ค.๖๖		
๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจในโครงการ	พ.ค.๖๖		คณะทำงาน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินงาน			
๑. กิจกรรมบริหารงานตามแผนปฏิบัติการ - แผนปฏิบัติการประจำปี - คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ - ปฏิทินการดำเนินงาน - รายงานผล	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๗,๕๖๐	นางกรรณกัญจน์ กรรณกิจ นางสาวสุไฮลา เจ๊ะอาแซ
๒. กิจกรรมบริหารการเงินและพัสดุ - แผนการใช้จ่ายเงิน - การจัดซื้อจัดจ้าง - ค่าสาธารณูปโภค - รายงานเงินคงเหลือ - ตรวจสอบการเงินและพัสดุประจำปี - รายงานผล	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๗,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	นางสาวยูเฮนี บากา
๓. กิจกรรมระดมทรัพยากรและการลงทุน เพื่อการศึกษา - สร้างเครือข่าย - ทะเบียนแหล่งให้ทุน เพื่อระดม ทรัพยากร - รายงานผล	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	-	นางสาวสุไฮลา เจ๊ะอาแซ
ขั้นสรุป			
๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑	ต.ค.๖๗		คณะทำงาน
๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒	มี.ค.๖๘		

๖. หลักฐาน/ร่องรอยของการดำเนินงาน

- สอบถามจากผู้ร่วมงาน/ผู้บังคับบัญชา/ผู้เรียน/ ผู้ปกครอง/ชุมชน
- สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- เกียรติบัตร
- คำสั่ง
- รายงานผลการปฏิบัติงาน

๗. รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่นๆ	รวม
ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/ มอบหมายงาน ๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจใน โครงการ					
ขั้นดำเนินงาน ๑. กิจกรรมบริหารงานตามแผนปฏิบัติการ ๒. กิจกรรมบริหารการเงินและพัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค - การจัดระบบพัสดุ ๓. กิจกรรมระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อ การศึกษา		๕๐,๐๐๐	๗,๔๖๐ ๗,๐๐๐		๗,๔๖๐ ๗,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐
ขั้นสรุป ๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑ ๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒					
รวม		๖๔,๔๖๐			๖๔,๔๖๐

๘. ผู้รับผิดชอบ นางกรรณกาญจน์ กรุณกิจ

๙. การวัดผลประเมินผล


ผลผลิตและตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. งาน / โครงการร้อยละ ๙๐ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี	บันทึก	แบบบันทึก
๒. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อการ บริหารจัดการงบประมาณของสถานศึกษา	สอบถาม	แบบสอบถาม

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ เพื่อให้การบริหารงบประมาณของโรงเรียนเป็นได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางกรรณาญจน์ กรุณกิจ)
ครู โรงเรียนบ้านโผลง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวิภาพร หมื่นหวัง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโผลง

โครงการ	เรียนฟรี ๑๕ ปี
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	กลยุทธ์ ที่ ๑ พัฒนาทักษะจำเป็นตามหลักสูตรและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน
	กลยุทธ์ ที่ ๓ พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนผ่านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา
สนองมาตรฐาน	มาตรฐาน ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
	มาตรฐาน ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
	มาตรฐาน ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวยูไฮนี บากา
ฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ	บริหารงานงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก ในการลดค่าครองชีพของประชาชน ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี ๑๕ ปี หรือเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ โดยสนับสนุนตำราในวิชาหลักให้แก่ทุกโรงเรียน จัดให้มีชุดนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนฟรี ให้ทันปีการศึกษา ๒๕๕๒ และสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อชดเชยรายการต่างๆ ที่โรงเรียนเรียกเก็บจากผู้ปกครอง โดย ได้ดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี

โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ เป็นโครงการที่สนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ตั้งแต่ชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งประเภทสามัญศึกษาและประเภทอาชีวศึกษา อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามสิทธิที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครองเพื่อสร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเป็นธรรม ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ โดยสนับสนุน ค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ และต่อเนื่องมาถึงปีการศึกษา ๒๕๕๓ รวมถึงได้เสนอค่าของงบประมาณเพื่อดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ แล้ว การดำเนินการโดยใช้วิธีประหยัดงบประมาณ โปร่งใส มีปัญหาในทางปฏิบัติน้อยที่สุด และการมีส่วนร่วมของภาคี ๔ ฝ่าย ได้แก่ ตัวแทนครู ผู้ปกครอง นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษา ในการตัดสินใจร่วมกัน สำหรับการดำเนินการที่นอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานการจัดสรรที่กระทรวงได้กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเป็นธรรม ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและรัฐธรรมนูญ โดยให้เด็กเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามรายการที่รัฐสนับสนุน ได้แก่ ค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน อย่างเท่าเทียมกัน

๒. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง

๓. ผู้เรียนได้รับการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณภาพสูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จัดการศึกษาฟรี ๑๕ ปี ให้แก่ผู้เรียนที่เป็นนักเรียนโรงเรียนบ้านโผลง

๓.๑.๑.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ ผู้เรียนจำนวนทั้งหมด ๒๑๓ คน

๓.๑.๒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำแนกเป็น

๓.๒.๑.๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

๑) ค่าเล่าเรียนอุดหนุนรายหัว

๒) ค่าหนังสือเรียน

๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน

๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓.๒.๑.๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ จำแนกเป็น

๑) ค่าเล่าเรียนอุดหนุนรายหัว

๒) ค่าหนังสือเรียน

๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน

๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้ปกครองของนักเรียนนักศึกษาสามารถลดภาระค่าใช้จ่ายในเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานตามรายการที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐ

๓.๒.๒ ผู้เรียนได้รับการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณภาพสูงขึ้น

๓.๒.๓ การดำเนินโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผนการดำเนินการ	พ.ค.๖๗	-	ผู้บริหาร
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	พ.ค.๖๘	-	นางกรองกาญจน์ กรุดกิจ
๓	ดำเนินการตามกิจกรรม ดังนี้ ๓.๑ จัดสรรงบประมาณตาม รายละเอียด ดังนี้ (๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน (๒) หนังสือเรียน (๓) อุปกรณ์การเรียน (๔) เครื่องแบบนักเรียน (๕) กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ (๑) กิจกรรมวิชาการ (๒) กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ - เนตรนารี (๓) กิจกรรมทัศนศึกษานอก สถานที่ (๔) จัดบริการสารสนเทศ/ ICT	พ.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๔๒๐,๙๙๔ ก่อนประณม ๒๔,๕๙๒ ประณมศึกษา ๘๑,๘๔๔	
๔	ประเมินการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘		นางสาวยูไฮนี บากา
๕	สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘		นางสาวยูไฮนี บากา
๖	รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘		นางสาวยูไฮนี บากา
รวมงบประมาณ				นางสาวยูไฮนี บากา

๖. หลักฐาน/ร่องรอยการดำเนินงาน

เงินอุดหนุนจากรัฐบาลตามข้อมูล DMC

๗. รายละเอียดและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่นๆ	รวม
ขั้นเตรียมการ					
๑. ประชุมวางแผน/ชี้แจงโครงการ/ มอบหมายงาน					
๒. สร้างความตระหนัก/ความเข้าใจ					

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่นๆ	รวม
ขั้นดำเนินงาน ๓.๑ จัดสรรงบประมาณตามรายละเอียด ดังนี้ (๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน (๒) หนังสือเรียน (๓) อุปกรณ์การเรียน (๔) เครื่องแบบนักเรียน (๕) กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ (๑) กิจกรรมวิชาการ (๒) กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ – เนตรนารี (๓) กิจกรรมทัศนศึกษาออกสถานที่ (๔) จัดบริการสารสนเทศ/ ICT					
ขั้นสรุป ๑. ประเมินผลครั้งที่ ๑ ๒. ประเมินผลครั้งที่ ๒					
รวม					

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวไฮนี บากา

๙. การประเมินและวัดผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนได้รับการสนับสนุนรายการ หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างทั่วถึง และ เท่าเทียม	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
๒. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียน เนื่องจากได้รับการสนับสนุนหนังสืออุปกรณ์การ เรียน และเครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
๓. ร้อยละ ๙๐ สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับการสนับสนุนรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
๒. นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียน เนื่องจากได้รับการสนับสนุนหนังสืออุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน
๓. สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๔. ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวยูเฮนี บากา)
ครูโรงเรียนบ้านไผ่หลง

ลงชื่อ





อนุมัติโครงการ

(นางวิภาพร หมื่นหวัง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไผ่หลง

การให้ความเห็นชอบการใช้แผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านไผ่ลง ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการ
และเห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียนบ้านไผ่ลงตามที่จัดเสนอ

ลงชื่อ 
(นางสาวพาริตะ อาแซ)
กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านไผ่ลง

ลงชื่อ 
(นางวิภาพร หมื่นหวัง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไผ่ลง

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านโหลง

ที่ ๕๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วย โรงเรียนบ้านโหลง จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บรรลุตามวัตถุประสงค์ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาววิภาพร	หมื่นหวัง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางกรรณกาญจน์	กรุณกิจ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวศิริพร	บุตรมาตา	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุรียาณี	ศาสน์ศรีธธา	กรรมการ
๑.๕ นางสาวพาริตี	อาแซ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวสุไวยะบะห์	สาและ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะทำงาน มีหน้าที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานให้สำเร็จ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบได้ดังนี้

๒.๑ ผู้จัดทำ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียน ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ประกอบด้วย

๑) นางสาวพาริตี	อาแซ	หัวหน้า
๒) นางกรรณกาญจน์	กรุณกิจ	กรรมการ
๓) นางสาวสุไยลา	เจ๊ะอาแซ	กรรมการ
๖) นางสาวซารีหม๊ะ	เจ๊ะแหว	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ ผู้จัดทำ ส่วนที่ ๒ ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประกอบด้วย

๑) นางสาวศิริพร	บุตรมาตา	หัวหน้า
๒) นางสาวสุไวยะบะห์	สาและ	กรรมการ
๓) นางนุรฮายาตี	บินสะดอเลาะ	กรรมการ
๔) นายฟาตีฮี	โต๊ะแหวะยี	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ ผู้จัดทำ ส่วนที่ ๓ โครงการพัฒนาโรงเรียน และเป้าหมายผลผลิตหลัก มีหน้าที่ ในการ
วิเคราะห์โครงการตามแผนงาน ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๑) นางสาวยูไฮนี | บาคา | หัวหน้า |
| ๒) นายอ๊อดันัน | ดอเลาะ | กรรมการ |
| ๓) นายมาหามะ | บินเจ๊ะแวง | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการตรวจทาน มีหน้าที่ ตรวจทาน ปรับข้อมูลให้ถูกต้อง และสมบูรณ์
ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|-------------|---------------------|
| ๓.๑ นางกรองกาญจน์ | กรุณกิจ | หัวหน้า |
| ๓.๒ นางสาวพาริดี๊ะ | อาแซ | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวสุรียาณี | ศาสน์ศรีทธา | กรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวศิริพร | บุตรมาตา | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการพิมพ์ข้อมูล มีหน้าที่ พิมพ์ข้อมูลในส่วนต่างๆ และเข้าเล่มแผนการ
ปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|----------|---------------------|
| ๔.๑ นางสาวศิริพร | บุตรมาตา | หัวหน้า |
| ๔.๒ นางสาวสุไวยบะห์ | สาและ | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวพาราห์ | ฮามู | กรรมการและเลขานุการ |

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ งานสำเร็จและบรรลุตาม
เป้าหมายให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางวิภาพร หมิ่นหวัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโผลง

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางวิภาพร หมื่นหวัง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโผลง |
| ๒. นายมาหามัดยี่ดิง สาและ | กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นายบุรฮาน อาแวก็อจี | กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๔. นายพีกรุดิน สาและมะลูเต็ง | กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๕. นายอูรฟาน อาแซ | กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๖. นายอุสมาน ฮามู | กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๗. นายยาการียา ตาเหตาแซ | กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๘. นายเจ๊ะมะ สะมะแอ | กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางวิภาพร หมื่นหวัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกรรณกานจน์ กรุณกิจ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางปราณี ราชสุวรรณ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพาริตี้อาแซ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุรียาณี ศาสน์ศรีทธา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุไอลา เจ๊ะอาแซ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวยูไฮนี บากา | กรรมการ |
| ๘. นางสาวนุรฮายาตี บินสะดอเลาะ | กรรมการ |
| ๙. นายฟาตีฮี โต๊ะแวหะยี | กรรมการ |
| ๑๐. นายอัदनัน ดอเลาะ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวนูรีดา มะเย็ง | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวซารีมี๊ะ เจ๊ะแว | กรรมการ |
| ๑๓. นายมาหามะ บินเจ๊ะแว | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวสุไวยบะห์ สาและ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้พิมพ์ต้นฉบับ

๑. นางสาวสุไวยบะห์ สาและ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราวิาสเขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ