



# มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ในสถานศึกษา



**โรงเรียนบ้านบือราแง**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาสเขต2

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
โรงเรียนบ้านปือราแง  
ประจำปีงบประมาณ 2568**

**ความเป็นมา**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน ภาครัฐที่รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน ภาครัฐของประเทศไทยมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงาน ป.ป.ช ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันการทุจริต

**เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี 3 เครื่องมือ ได้แก่**

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)  
มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงาน ตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)  
มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน

### 3 .แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของ หน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกัน การทุจริต เกณฑ์ระดับการประเมิน มี 7 ระดับ ดังนี้

ระดับที่	ผลคะแนน	ระดับคะแนน
1	95 – 100	AA
2	85 – 94	A
3	75 – 84	B
4	65 – 74	C
5	55 – 64	D
6	50 – 54	E
7	0 – 49	F

โดยหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐต้องมีผลคะแนนการประเมิน 85 คะแนนขึ้นไป ผลการประเมิน ITA ของโรงเรียนบ้านปือราแงในภาพรวมได้คะแนน **99.37** คะแนน ระดับ **AA** ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** เกณฑ์การประเมินเมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่า

- ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 100 คะแนน
- ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนน 100 คะแนน
- ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนน 100 คะแนน
- ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน 100 คะแนน
- ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน 100 คะแนน
- ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 100 คะแนน
- ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 99.17 คะแนน
- ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 99.58 คะแนน
- ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 97.14 คะแนน
- ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 100 คะแนน

#### ข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุง

1. หน่วยงานควรสร้างความตระหนักในการสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กร โดยออกคำสั่งมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานในการบริการแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน

2. หน่วยงานควรปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลการติดต่อที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และปรับปรุงการเชื่อมโยงในเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงช่องทาง เครือข่ายออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram ได้โดยง่าย

3. หน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา

4. หน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการบริหารเงิน งบประมาณ ในประเด็น ต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และครอบคลุมเพื่อสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

5. หน่วยงานควรดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุม ครอบคลุมทุกประเด็นของแต่ละงาน และจัดประชุมชี้แจงสร้างความ เข้าใจ โดยมีการติดตามรายงานผลความก้าวหน้าเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในปีต่อไป มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนบ้านปือราแงได้ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนบ้านปือราแงได้ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนด มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกัน การทุจริตเพื่อให้บุคลากรภายในโรงเรียนใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามความ โปร่งใส ตรวจสอบ ได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยมาตรการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
3. มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
4. มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อเรียกร้องกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่
5. มาตรการป้องกันการรับสินบน
6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
7. มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

#### 1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

##### 1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1.1) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ตามมาตรา 7 ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 43 และมาตรา 44 ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2542 และไม่เผยแพร่ข้อมูลตามมาตรา 14 และมาตรา 15 ของพระราชบัญญัติ ข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

1.2) ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึง ความ เหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากรในหน่วยงาน

1.3) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

1.4) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

## 2) แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2.1) ลักษณะ/ประเภท ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

2.1.1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

2.1.2) สรุปรายงาน หน้าที่ที่สำคัญ และวิธีดำเนินงาน

2.1.3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

2.1.4) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผนและนโยบาย

2.1.5) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์ โครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2.1.6) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

2.1.7) อื่นๆตามที่กฎหมายกำหนด

2.2) ระบุวิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุเวลาการดำเนินงานและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

2.3) กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะท างานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในการกำกับดูแลเว็บไซต์เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหา อุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

2.4) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

2.4.1) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.4.2) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ปิดประกาศเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ วารสาร จดหมายข่าว เป็นต้น

2.4.3) รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และ ความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ

2.4.4) เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การวางแผนงาน หรือการดำเนินงาน

## 3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1) ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3.2) ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน

3.3) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นขอเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียน

3.4) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์ จากการจัดซื้อจัดจ้างกับโรงเรียน

3.5) ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### 4. มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

4.1) ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ดังนี้

- การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- การกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินเวลาอันควร
- กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดต่อกฎหมาย

4.2) ต้องเป็นเรื่องที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสบางที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อม ที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน รายละเอียดข้อมูลการเรียกร้อง

4.2.1) ชื่อและที่อยู่ผู้ร้องเรียน

4.2.2) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

4.2.3) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการ สืบสวนสอบสวน)

4.2.4) คำขอของผู้ร้องเรียน

4.2.5) ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

4.2.6) ระบุ วัน เดือน ปี

4.2.7) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล(ถ้ามี) ช่องทางการร้องเรียน

- แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือถูกร้องเรียนโดยตรง
- ทางโทรศัพท์สายตรงผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปือราแวง หมายเลขโทรศัพท์ 063 967 6661
- การร้องทุกข์ด้วยตนเองเป็นหนังสือหรือร้องเรียนด้วยวาจา โดยตรงที่ผู้อำนวยการ

โรงเรียนบ้านปือราแวง

- การร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงผู้อำนวยการโรงเรียน ที่อยู่โรงเรียน บ้านปือราแง เลขที่ 51/10 หมู่ที่ 3 ตำบลโต๊ะเต็ง อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส 96140

- การร้องเรียนผ่าน Website : <https://www.nara2.go.th/wl/brgschool> , Facebook เว็บเพจ : โรงเรียนบ้านปือราแง

#### 5.มาตรการป้องกันการรับสินบน

5.1) ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

5.2) กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีการควบคุมกำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการรับ-ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ

5.3) กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของพนักงานทุกระดับให้ครอบคลุมถึง

- การงดรับ ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

- การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ

- การร่วมสอดส่องดูแลและรายงานการรับ ให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใดรวมถึงการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชา

- การให้ความร่วมมือช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน สอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

5.4) ส่งเสริมวัฒนธรรมต่อต้านการรับ การให้สินบน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วม ในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

5.5) กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับ การให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นๆ

5.6) กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร ผู้มีส่วนเสียภายนอกรับทราบ

5.7) กำหนดให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่สอดส่อง และร่วมกันป้องกันการรับ การให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ รวมถึงการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยไม่ละเลย เพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว

5.8) ดำเนินการลงโทษทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารหรือบุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิด หรือทุจริตอย่างเด็ดขาด

5.9) กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับการให้สินบน หรือ ประโยชน์อื่นใด ต่อผู้บริหารอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

## 6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

6.1) ห้ามมิให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคาที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในองค์การ

6.2) ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อ ผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและทรัพย์สิน

6.3) ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนดำรงตำแหน่งหน้าที่ทับซ้อนกัน

## 7. มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

### 7.1) มาตรการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

7.1.1) การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยอิสระ

7.1.2) ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบด้วยเหตุผล ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่าได้เกิดขึ้นหรือไม่

ขั้นตอนที่ 2 ข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริง ตามข้อ 2.1 ที่เกี่ยวข้องและมีสาระสำคัญ

ขั้นตอนที่ 3 ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจว่ากฎหมาย ได้กำหนดให้ใช้ดุลยพินิจได้เพียงประการเดียว หรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ได้หรือ จะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

### 7.2) มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ

7.2.1) ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ บนพื้นฐานความสุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

7.2.2) ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือ หลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

7.2.3) ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไป ตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

### 7.3) มาตรการเสริมการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

7.3.1) ผู้บังคับบัญชาต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของโรงเรียน

7.2.2) ผู้บังคับบัญชาต้องตระหนักถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการ  
ใช้ดุลยพินิจของโรงเรียน

7.2.3) มีแนวทางติดตามทบทวนกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่  
เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบ  
การตรวจสอบ และควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส การดำเนินการตาม  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนบ้านปือราแงได้ดำเนินการตาม  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามที่ได้กำหนดขั้นตอน และข้อปฏิบัติ เป็นไป  
ตามความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตาม 7 มาตรการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
4. มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อเรียกร้องกรณีเกิดการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
5. มาตรการป้องกันการรับสินบน
6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
7. มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน :  
<https://www.nara2.go.th/wl/brgschool>

2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการ  
ในช่องทางที่หลากหลายทั้งทาง เว็บไซต์ของโรงเรียน เพจเฟซบุ๊กของโรงเรียน “โรงเรียนบ้านปือราแง” และ  
วารสาร โรงเรียน และเปิดรับฟังความคิดเห็น ของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามช่องทางดังกล่าวด้วย  
เปิดโอกาส ให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน เช่น ในการประชุม  
ผู้ปกครองการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ปกครองของ ห้องเรียน

3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ  
จัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐใน  
ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่าน ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตาม  
วิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่  
ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4. มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อเรียกร้องกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบของ  
เจ้าหน้าที่ จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการร้องเรียน แบบร้องเรียน และเปิดรับช่องทางให้ผู้ร้องเรียน  
สามารถร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของโรงเรียน  
เพจ facebook โรงเรียน ตู้/กล่องรับความคิดเห็น ไปรษณีย์ปกติ ส่งมายังโรงเรียน โรงเรียนบ้านปือราแง เลขที่ 51/10

หมู่ที่ 3 ตำบลโตะเต็ง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครพนม 96140 Website : <https://www.nara2.go.th/w/brgschool>  
, Facebook เว็บเพจ : โรงเรียนบ้านบือราแง

5. มาตรการป้องกันการรับสินบน มีประกาศเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ มีการกำหนด จรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของพนักงานทุกระดับให้ครอบคลุมถึง การงดรับ ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด ในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบการร่วมสอดส่องดูแล และรายงานการรับ ให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชา การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน สอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ให้บุคลากรในโรงเรียนดำรง ตำแหน่งหน้าที่ทับซ้อนกัน ห้ามบุคลากรในโรงเรียน ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือ โครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและทรัพย์สิน

7. มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ผู้บริหารใช้ดุลยพินิจ โดยยึดตามกฎหมายบัญญัติโดยพิจารณาถึงข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญ พยานหลักฐานที่มี โดยมีมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ ที่ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลย พินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน