

แผนปฏิบัติการ

2568

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2568

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนบ้านสุโข-ลก ได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในระยะ 1 ปี สำคัญประกอบด้วย ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา ส่วนที่ 3 ประเมินการงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน โดยมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและสภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางในการพัฒนาของโรงเรียน รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ การดำเนินงานดังกล่าวต้องได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลเพื่อสะท้อนภาพการดำเนินงานให้ผู้รับผิดชอบนำไปปรับใช้ให้บังเกิดผล โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านสุโข-ลก ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อเป็นเครื่องมือและทิศทางในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนบ้านสุโข-ลก จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาในความรับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

โรงเรียนบ้านสุโข-ลก



พระบรมราโชบายด้านการศึกษา

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร



พระบรมราโชบายด้านการศึกษา

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม
๓. มีงานทำ มีอาชีพ
๔. เป็นพลเมืองดี

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
 ๑. ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
 ๒. ยึดมั่นในศาสนา
 ๓. มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
 ๔. มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน
๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม
 ๑. รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด-ชอบ/ชั่ว-ดี
 ๒. ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
 ๓. ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งที่ชั่ว
 ๔. ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง
๓. มีงานทำ มีอาชีพ
 ๑. การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัวหรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษา ต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำงานสำเร็จ
 ๒. การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมาย ให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด
 ๓. ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพมีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเอง และครอบครัว
๔. เป็นพลเมืองดี
 ๑. การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
 ๒. ครอบครัว-สถานศึกษาและสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่ เป็นพลเมืองดี
 ๓. การเป็นพลเมืองดีคือ “เห็นอะไรที่จะทำ เพื่อบ้านเมืองได้ก็ควรทำ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(ก)
พระบรมราโชวาท.....	(ข)
สารบัญ.....	(ค)
ส่วนที่ 1 บทนำ.....	1
ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา.....	1
ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา.....	2
ข้อมูลนักเรียน.....	4
โครงสร้างการบริหาร.....	5
โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน.....	7
ข้อมูลอาคารสถานที่.....	9
ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา.....	9
ผลการประเมินพัฒนาการตามหลักสูตรสถานศึกษา.....	11
ผลการประเมินการทดสอบระดับชาติ.....	13
ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา.....	20
ส่วนที่ 2 ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา.....	21
วิสัยทัศน์.....	21
พันธกิจ.....	21
เป้าประสงค์.....	21
กลยุทธ์.....	22
อัตลักษณ์.....	22
เอกลักษณ์.....	22
ค่านิยมองค์กร.....	22
ส่วนที่ 3 ประมาณการรายจ่าย.....	23
ประมาณการรายรับ ประจำปีการศึกษา 2568.....	23
ประมาณการรายจ่าย รายจ่ายประจำปีการศึกษา 2568.....	24
ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา.....	26
กลุ่มบริหารวิชาการ.....	27
กลุ่มบริหารงานบุคคล.....	85
กลุ่มบริหารงบประมาณ.....	96
กลุ่มบริหารทั่วไป.....	101
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน.....	156



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน.....	184
ภาคผนวก.....	185
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการ.....	186
คำอนุมัติใช้แผนปฏิบัติการ.....	190
คณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนบ้านสุโข-ลก.....	192



ส่วนที่ 1 บทนำ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

1) ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน ที่ตั้ง	บ้านสุโข-ลก 18 ถนนเทศบาล ตำบลสุโข-ลก อำเภอสุโข-ลก จังหวัดนราธิวาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต 2
โทรศัพท์	0-7361-1127
โทรสาร	0-7361-4044
e-mail	info@bskschool.ac.th
website	http://www.bskschool.ac.th
เปิดสอน เนื้อที่	ระดับชั้นอนุบาล 2 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 12 ไร่ 2 งาน
เขตพื้นที่บริการ	-

2) สภาพแวดล้อมภายนอกของชุมชน

โรงเรียนบ้านสุโข-ลกตั้งอยู่ในเทศบาลเมืองสุโข-ลก ซึ่งอำเภอสุโข-ลก เป็นเมืองชายแดนติดต่อกับประเทศมาเลเซีย ราษฎรจึงได้รับอิทธิพลทางด้านภาษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ประเพณีนิยม และมีจารีตอิสลาม ประชากรในเขตเทศบาลเมืองสุโข-ลก ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ประมาณร้อยละ 75 ส่วนศาสนาพุทธและศาสนาอื่น ๆ ประมาณร้อยละ 25

ด้านวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ของประชาชนจังหวัดนราธิวาส สำหรับชาวไทยที่นับถือศาสนาพุทธ มีลักษณะที่คล้ายคลึงกันไม่แตกต่างไปจากจังหวัดอื่น ๆ เช่น การแต่งกาย การขึ้นบ้านใหม่ วันสงกรานต์ การบวชนาค วันออกพรรษา ประเพณีเดือนสิบ (วันสารทไทย) เป็นต้น

ด้านเศรษฐกิจ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร เช่น ทำสวนยางพารา ปลูกผัก และไม้ผลยืนต้น ทำนาข้าว และทำการปศุสัตว์ แต่ส่วนใหญ่ยังเป็นลักษณะการผลิตแบบยังชีพ และบางส่วน ประกอบอาชีพธุรกิจค้าขายและรับจ้างในธุรกิจและในโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นประชากรในเขตเมืองโดยมีการค้า 2 รูปแบบ ได้แก่ ธุรกิจการค้าและบริการภายในเขตเทศบาลเป็นการค้าปลีกและค้าส่งตามปกติ และการค้าชายแดนระหว่างประเทศ สินค้าออกจากตำบลสุโข-ลกไปยังประเทศมาเลเซียจะเป็นผลไม้สด เช่น มะม่วง เงาะ ทุเรียน ส่วนสินค้าเข้าจะเป็นไม้แปรรูป ขนมันปังกกรอบ

ด้านการเมือง การปกครอง และกฎหมาย โรงเรียนบ้านสุโข-ลก ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองสุโข-ลก จังหวัดนราธิวาส อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรสุโข-ลก และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคือ เทศบาลเมืองสุโข-ลก



2. ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

1) ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อ-สกุล นายชยพล เพชรแก้ว

โทรศัพท์ 086-0986004

e-mail chayapol.nara@gmail.com

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท

สาขา การบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ 2 ตุลาคม 2566 จนถึงปัจจุบัน

2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน

2.1 ชื่อ-สกุล นางสาวมาฤดี บุญทองใหม่

โทรศัพท์ 091-4409564

e-mail : marudee.bsk@gmail.com

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท

สาขา การบริหารการศึกษา

2.2 ชื่อ-สกุล นางสาวสิริกัลยา โพธิ์พันธ์

โทรศัพท์ 082-7061028

e-mail : sirikanyaboy@gmail.com

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท

สาขา การบริหารการศึกษา

2.3 ชื่อ-สกุล นายมะนาเซ หะยิดาโอะ

โทรศัพท์ 096-8496500

e-mail : manasay.h@gmail.com

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท

สาขา การบริหารการศึกษา

4) จำนวนบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568)

4.1 จำนวนบุคลากรทั้งหมด

บุคลากรทั้งหมด (คน)	ผู้บริหาร (คน)	ครูผู้สอน (คน)	พนักงานราชการ (คน)	ครูอัตราจ้าง (คน)	เจ้าหน้าที่อื่นๆ (คน)
115	4	64	16	12	19

4.2 จำนวนบุคลากรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บุคลากรทั้งหมด (คน)	ผู้บริหาร (คน)	ครูผู้สอน (คน)	พนักงานราชการ (คน)	ครูอัตราจ้าง (คน)
81	4	54	14	9



5) สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (คาบ/สัปดาห์)
ระดับปริญญาโท		
1. การบริหารการศึกษา	9	
2. การวิจัยและประเมิน	1	
3. หลักสูตรและการสอน	1	
4. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	4	
ระดับปริญญาตรี		
1. กฎหมายอิสลาม	1	19.5
2. การจัดการทั่วไป	1	22.5
3. การบริหารธุรกิจ(บัญชี)	1	21.5
4. การบัญชี	1	21.5
5. การประถมศึกษา	10	21
6. คณิตศาสตร์	7	23
7. คอมพิวเตอร์ศึกษา	2	22.5
8. ชีววิทยา	2	22.5
9. ดนตรี	1	19.5
10. ดนตรีศึกษา	1	20.5
11. เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา	2	21
12. ไทยคดีศึกษา	1	22.5
13. ธุรกิจศึกษา	1	22.5
14. นาฏศิลป์	2	22
15. พลศึกษา	3	21.5
16. ภาษาไทย	7	23
17. ภาษาอังกฤษ	14	22.5
18. รัฐศาสตร์	1	21.5
19. วิทยาการคอมพิวเตอร์	3	22.5
20. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	4	22
21. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	1	22.5
22. วิทยาศาสตร์พอลิเมอร์	1	22.5
23. ศิลปกรรม	1	21.5
24. ศิลปศึกษา	2	21.5
25. สังคมศึกษา	1	21.5
26. สื่อสารมวลชน	1	19.5
27. สุขศึกษา	1	23.5
28. อิสลามศึกษา	1	24.5



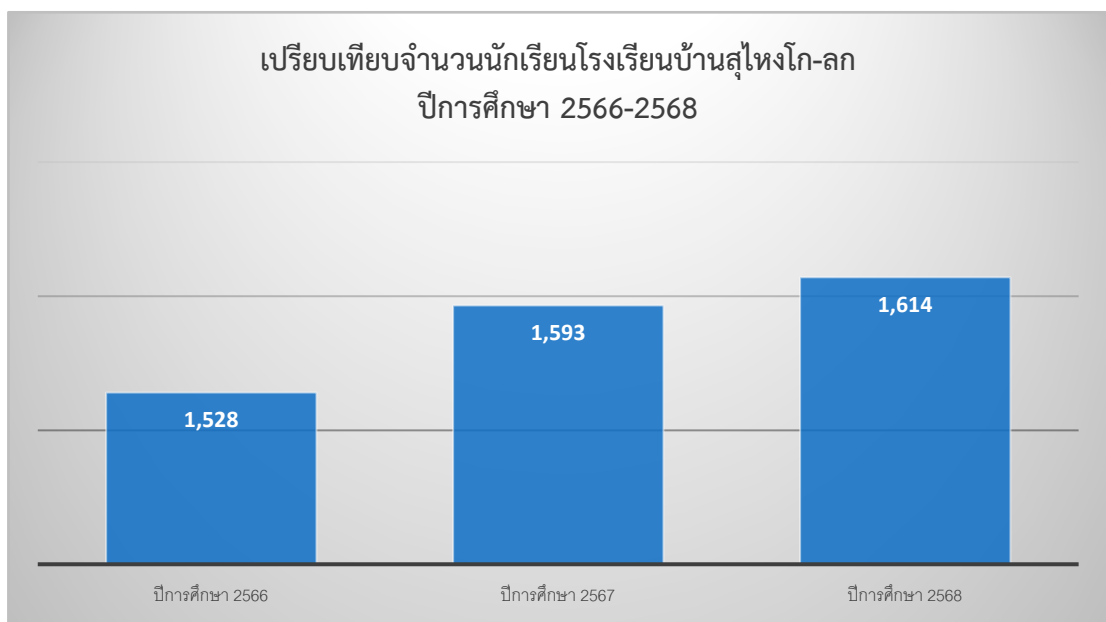
สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (คาบ/สัปดาห์)
29. สารสนเทศศาสตร์ (บรรณารักษ์)	1	21.5
30. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	2	5 (ช่วยราชการ ณ สพป. นธ. เขต 2)

3. ข้อมูลนักเรียน

3.1 ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2568 รวม 1,614 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2568)

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อ.1	3	46	42	88	29
อ.2	5	69	65	134	27
อ.3	4	73	46	119	30
ป.1	6	109	114	223	37
ป.2	6	93	89	182	30
ป.3	6	105	91	196	36
ป.4	6	113	108	221	33
ป.5	6	102	112	214	35
ป.6	6	110	127	237	40
รวม	48	820	794	1,614	

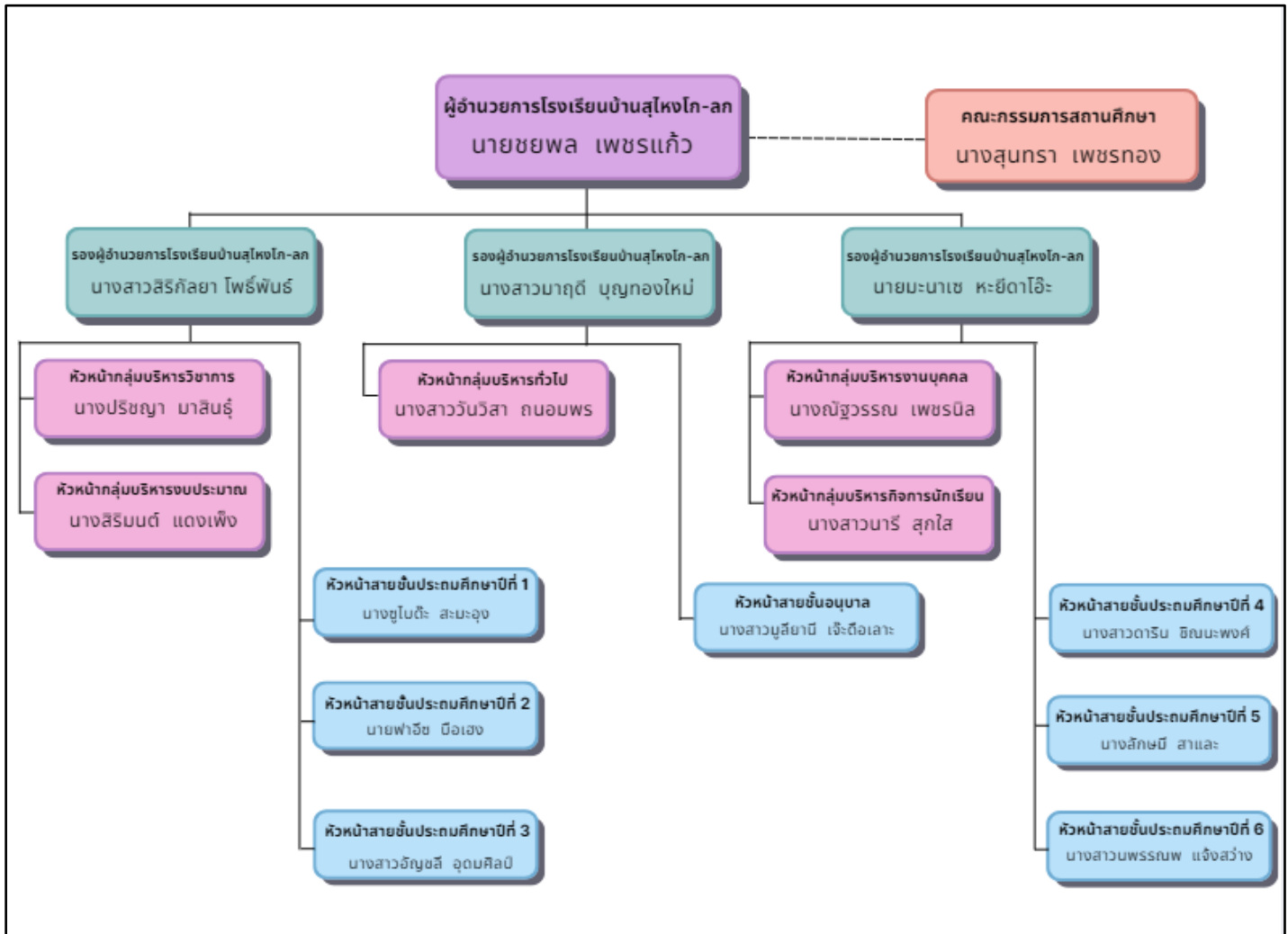


3.2 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (คน)	จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา (คน)
2567	254	254

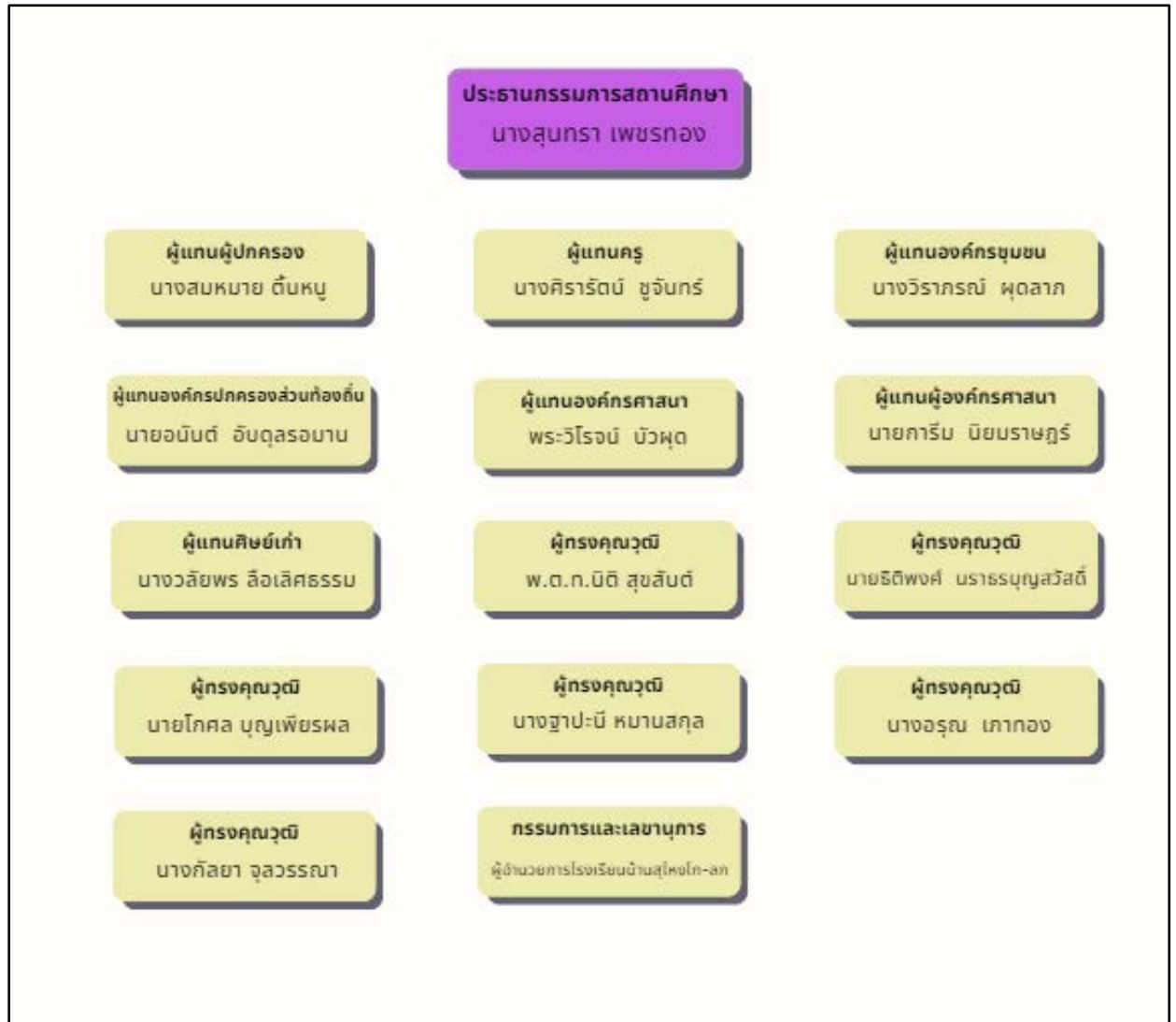
4. โครงสร้างการบริหาร

4.1 คณะกรรมการบริหารโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก



4.2 คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านสุโข-ลก

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ที่ 117/2568
 สั้ ญ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568



5. โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียนระดับประถมศึกษา					
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6
รายวิชาพื้นฐาน	840	840	840	840	840	840
ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160
คณิตศาสตร์	200	200	200	160	160	160
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	80	80	80	120	120	120
- วิทยาศาสตร์ชีวภาพ						
- วิทยาศาสตร์กายภาพ	80	80	80	80	80	80
- วิทยาศาสตร์โลก และอวกาศ						
- เทคโนโลยี				40	40	40
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120	120	120	120	120	120
- ประวัติศาสตร์	40	40	40	40	40	40
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม						
- ศาสนาศีลธรรม จริยธรรม	80	80	80	80	80	80
- เศรษฐศาสตร์						
- ภูมิศาสตร์						
สุขศึกษาและพลศึกษา	40	40	40	80	80	80
ศิลปะ	40	40	40	80	80	80
การงานอาชีพ	40	40	40	40	40	40
ภาษาต่างประเทศ	120	120	120	80	80	80
รายวิชาเพิ่มเติม	160	160	160	200	160	160
คอมพิวเตอร์	40	40	40	40	40	40
พระพุทธศาสนา/อิสลามศึกษา	40	40	40	40	40	40
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	80	80	80	80	80	80
การศึกษาเพื่อการเรียนรู้/ วิทยาศาสตร์พลังสิบ*	-	-	-	40*	40*	40*



กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียนระดับประถมศึกษา					
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	120	120	120
กิจกรรมแนะแนว	40	40	40	40	40	40
กิจกรรมนักเรียน						
ลูกเสือ/เนตรนารี	30	30	30	30	30	30
ชมรม	40	40	40	40	40	40
กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	10	10	10	10	10	10
กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	80	80	80	80	80	80
หมวด 3 สร้างเสริมคุณลักษณะ และค่านิยม	40	40	40	(IS)**	40	40
หมวด 4 สร้างเสริมทักษะการทำงาน การดำรงชีพและทักษะชีวิต	40	40	40	40	40	40
รวมเวลาทั้งหมด	1200 ชั่วโมง/ปี					

หมายเหตุ

หลักสูตรด้านพุทธศักราช บัณฑิตการในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชั้น ป.1-6

*วิชาวิทยาศาสตร์พลังสิบ สำหรับนักเรียนชั้น ป.4/1 , ป.5/1 , ป.6/1 (โรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ)

**วิชาการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ (IS) สำหรับนักเรียนชั้น ป.4 (โรงเรียนมาตรฐานสากล)



6. ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคาร / รูปแบบ	สร้างเมื่อ พ.ศ.	จำนวน	
		หลัง	ห้อง / ที่ / ถัง
อาคารเรียน			
- อาคารถาวร แบบ 004	2502	1	14
- อาคารถาวร แบบ 004	2508	1	8
- อาคารถาวร แบบ สปช. 2/28	2533	1	18
- อาคารถาวร แบบ สปช. 2/28	2533	1	18
- อาคารถาวร แบบ สปช. 2/28	2538	1	18
- อาคารถาวร แบบ 216 ปรับปรุง 46	2556	1	16
อาคารประกอบ			
- อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช. 206/26			
- สนามบาสเกตบอล	2529	1	16
- บ้านพักครู แบบ 202 ก	2563	1	
- บ้านพักครู แบบ 202 ก	2524	1	2
- ส้วม แบบ สปช. 601/26	2526	1	2
- ส้วม แบบ สปช. 601/26	2527	1	10
- ส้วม แบบ สปช. 601/26	2541	1	8
- ส้วม แบบ สปช. 601/26	2542	1	4
สาธารณูปโภค	2542	1	4
- น้ำประปา	-	3 มิเตอร์	-
- ไฟฟ้า	-	3 มิเตอร์	-

7. ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา

7.1 แหล่งเรียนรู้ภายใน

1) ห้องสมุด	จำนวน	1	ห้อง
2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน	3	ห้อง
3) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน	3	ห้อง
4) ร้านกิจกรรมสหกรณ์	จำนวน	1	ห้อง
5) ห้องนาฏศิลป์	จำนวน	1	ห้อง
6) ห้องดนตรีไทย	จำนวน	1	ห้อง
7) ห้องพยาบาล คลินิกลูกรัก	จำนวน	1	ห้อง
8) ห้องเรียนสีเขียว	จำนวน	1	ห้อง
9) ศูนย์เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	จำนวน	1	ห้อง
10) ศูนย์ควบคุมระบบเครือข่าย	จำนวน	1	ห้อง
11) เทคโนโลยีสารสนเทศ ICT CENTER	จำนวน	1	ห้อง
12) ห้องศูนย์เรียนรวม	จำนวน	1	ห้อง



13) ห้องรับรองนักแสดง	จำนวน	1	ห้อง
14) ห้องละหมาด	จำนวน	2	ห้อง
15) ห้องพุทธศาสนา	จำนวน	2	ห้อง
16) ห้องกิจการลูกเสือ	จำนวน	1	ห้อง
17) ห้องกระจายเสียงม่วง-ขาว	จำนวน	1	ห้อง
18) ห้องคาราโอเกะเพื่อการสื่อสาร	จำนวน	1	ห้อง
19) ห้อง BSK WORD	จำนวน	1	ห้อง
20) ห้องสมุดอนุบาล	จำนวน	1	ห้อง
21) ห้องอินเทอร์เน็ตอนุบาล	จำนวน	1	ห้อง
22) BSK COFFEE	จำนวน	1	ห้อง
23) ห้องสืบค้นข้อมูล	จำนวน	1	ห้อง
24) สนามบาส	จำนวน	1	สนาม
25) ร้านไอศกรีม	จำนวน	1	ห้อง

7.2 แหล่งเรียนรู้ภายนอก

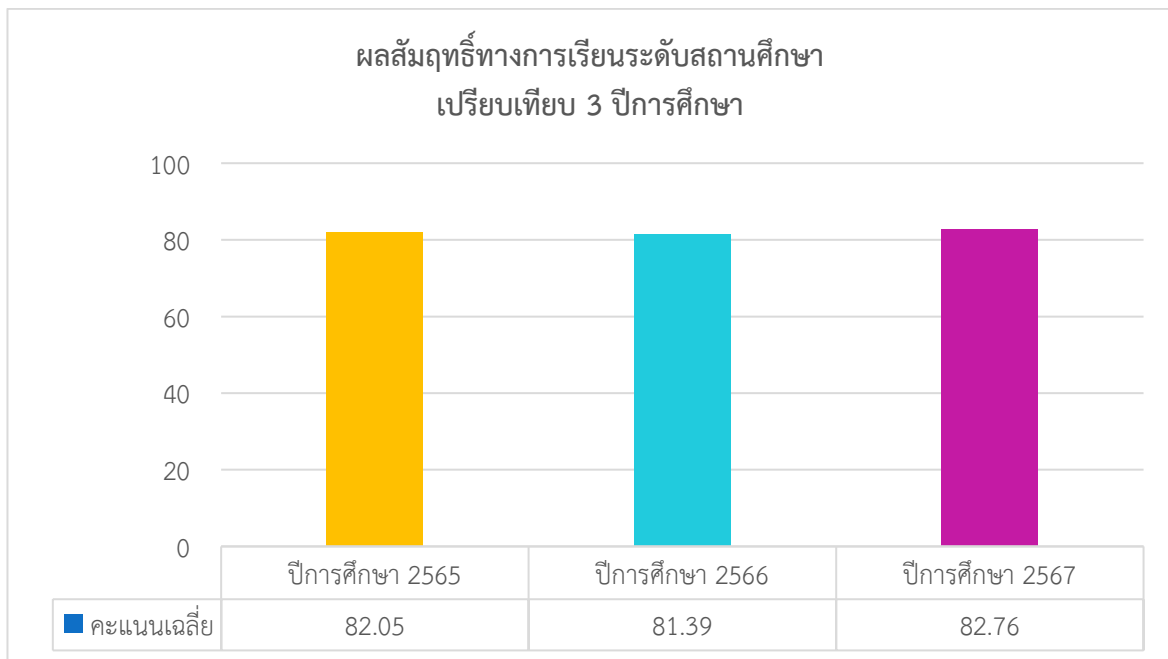
- 1) ศูนย์การศึกษาการพัฒนาพิกุลทองฯ
- 2) พระราชตำหนักทักษิณราชินีเวศน์
- 3) TK-PARK จังหวัดนราธิวาส
- 4) พิพิธภัณฑ์นราธิวาส
- 5) ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา นราธิวาส
- 6) ศาลเจ้าแม่โต๊ะโม๊ะ
- 7) ป่าพรุสิรินธร
- 8) วัดชลเฉลิมเขต
- 9) วัดทองดีประชาราม
- 10) วัดโก-ลกเทพวิมล



8. ผลการประเมินพัฒนาการตามหลักสูตรสถานศึกษา

1) ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา เปรียบเทียบ 3 ปีการศึกษา

ปีการศึกษา	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567
คะแนนเฉลี่ย	82.05	81.39	82.76



2) ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาพื้นฐาน จำแนกตามระดับชั้น ปีการศึกษา 2567

ชั้น	จำนวน	ภาษาไทย	คณิตฯ	วิทยาศาสตร์	สังคมฯ	ประวัติ	สุขศึกษา	ศิลปะ	การงาน	อังกฤษ	เฉลี่ย
	นร. (คน)	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
ป.1	172	88.01	87.78	84.30	85.72	86.11	81.47	88.73	85.69	79.83	85.29
ป.2	198	85.88	84.02	78.61	86.07	84.46	86.91	90.17	87.59	82.53	85.14
ป.3	216	77.89	76.93	76.35	82.24	84.05	82.12	86.61	87.82	75.98	81.11
ป.4	211	82.95	82.94	76.52	80.30	85.25	83.21	86.89	88.20	79.11	82.82
ป.5	240	76.43	76.13	78.86	78.15	83.72	89.41	86.95	85.64	78.67	81.55
ป.6	254	79.33	72.59	77.14	80.46	83.67	87.02	84.50	87.18	73.59	80.61
เฉลี่ย	1,291	81.75	80.06	78.63	82.15	84.54	85.02	87.31	87.02	78.29	82.75



ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาเพิ่มเติม จำแนกตามระดับชั้น ปีการศึกษา 2567

ชั้น ชั้น	จำนวน นร.	คอม	พุทธ	อิสลาม	Eng สื่อสาร	IS	วิทย์ พลังสืบ	เฉลี่ย เพิ่มเติม	เฉลี่ยรวม
	(คน)	%	%	%	%	%	%	%	%
ป.1	172	87.72	84.53	82.21	80.97			83.86	84.85
ป.2	198	88.58	86.07	84.44	87.54			86.66	85.61
ป.3	216	85.39	83.11	84.57	78.39			82.87	81.65
ป.4	211	87.67	81.07	77.21	83.76	85.30	90.13	84.19	82.99
ป.5	240	87.90	76.46	80.83	76.08		87.15	81.68	81.27
ป.6	254	86.57	77.92	77.89	75.11		88.42	81.18	80.21
เฉลี่ย	1,291	87.30	81.53	81.19	80.31	85.30	88.57	84.03	82.76

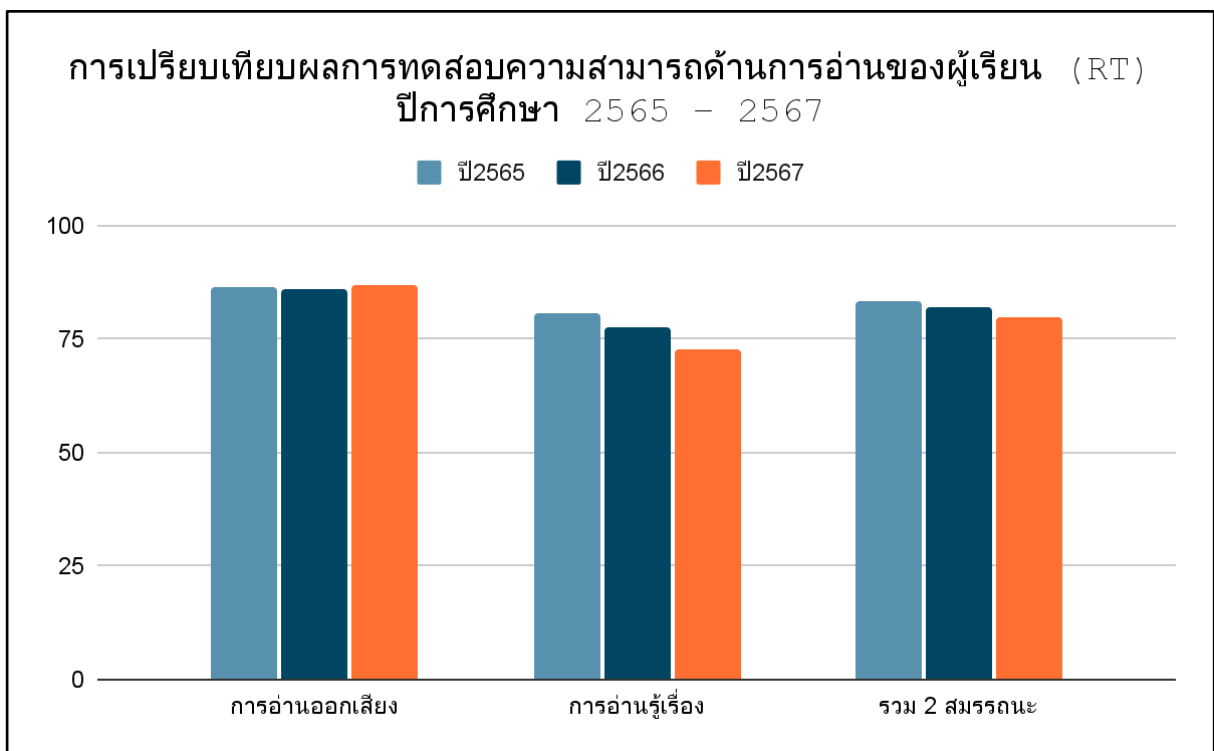


9. ผลการประเมินการทดสอบระดับชาติ

- 1) ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ 171 คน (ปกติ : 170 คน, พิเศษ 1 คน)

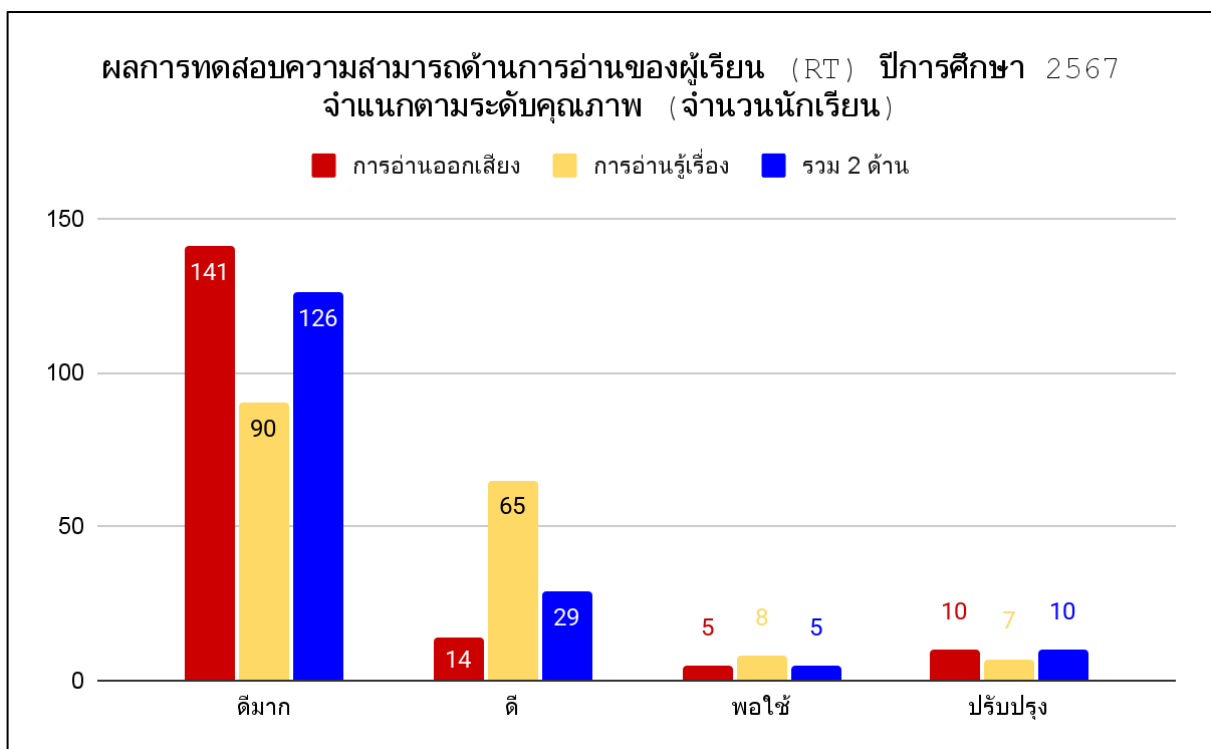
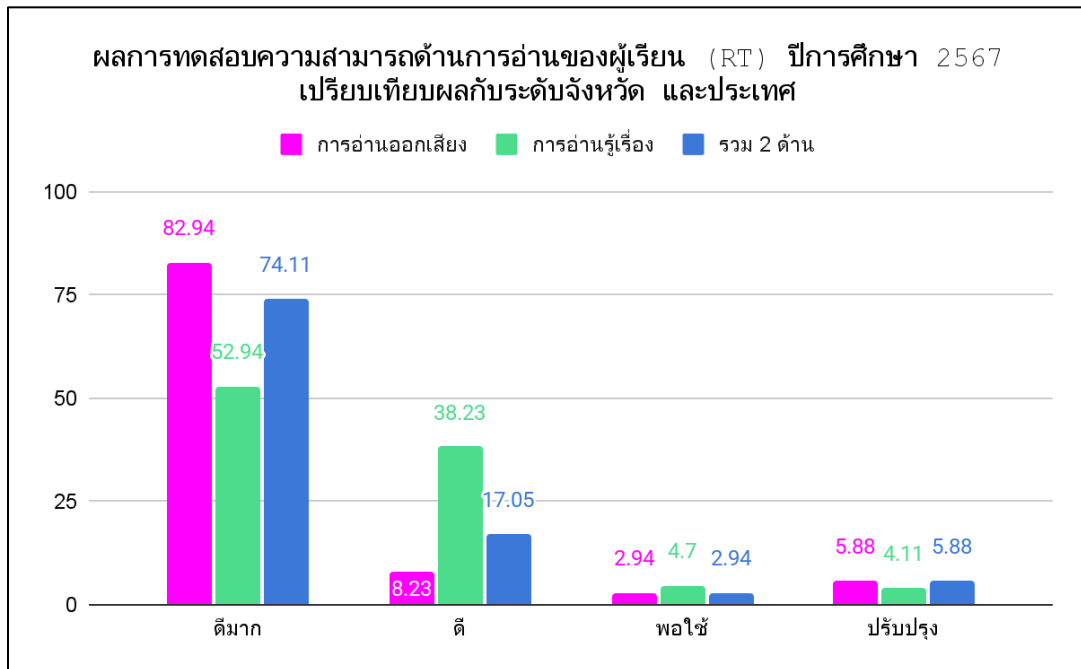
การเปรียบเทียบผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ปีการศึกษา 2565 – 2567

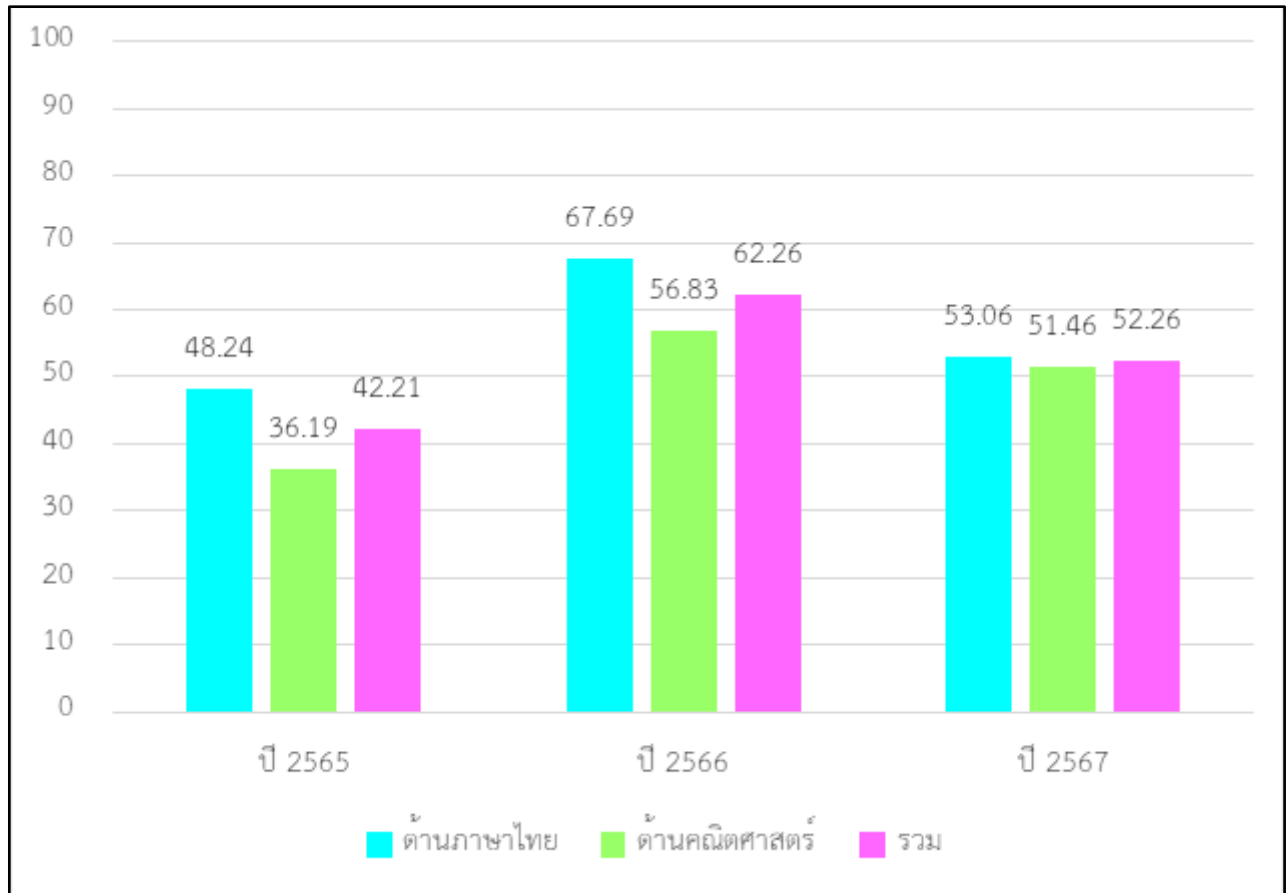
ปี \ สมรรถนะ	การอ่านออกเสียง	การอ่านรู้เรื่อง	รวม 2 สมรรถนะ
ปี 2565	86.47	80.56	83.52
ปี 2566	86.17	77.48	81.82
ปี 2567	86.84	72.82	79.83



ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567

สาระวิชา	จำนวนคน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
การอ่านออกเสียง	171	86.84	23.81
การอ่านรู้เรื่อง	171	72.82	18.81
เฉลี่ยรวม 2 ด้าน	171	79.83	20.43

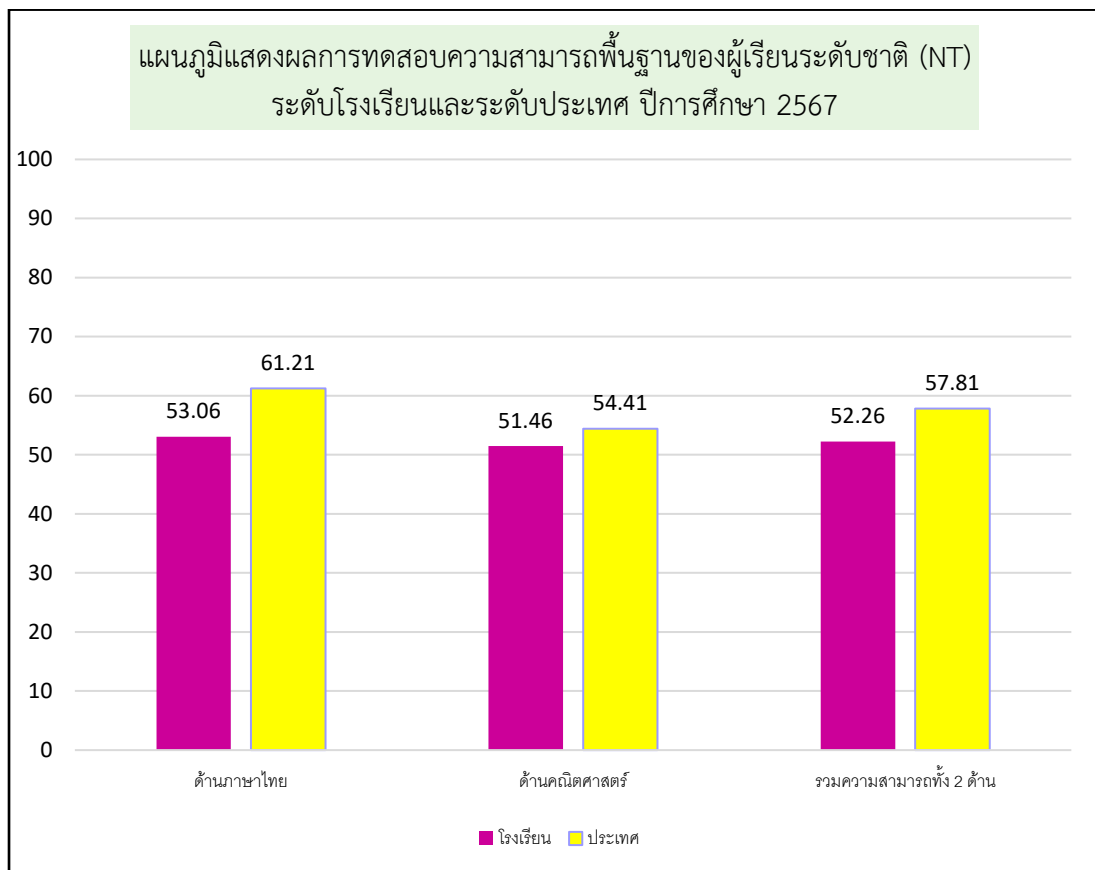




2) ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)
จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ 216 คน (ปกติ : 193 คน, พิเศษ : 23 คน)

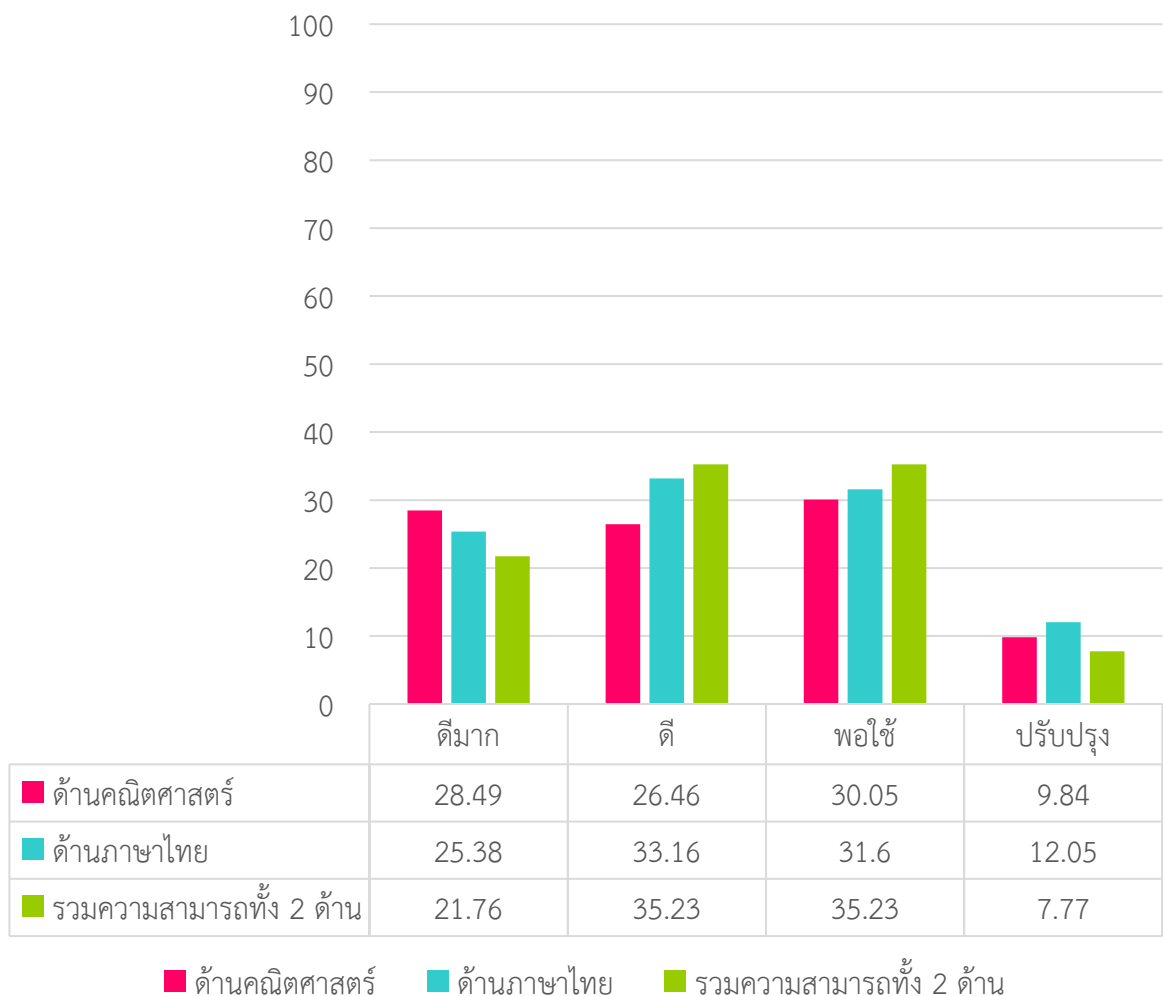
การเปรียบเทียบผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)
ระดับโรงเรียนและระดับประเทศ ปีการศึกษา 2567

ปี	ความสามารถ	ด้านภาษาไทย	ด้านคณิตศาสตร์	รวมความสามารถทั้ง 2 ด้าน
โรงเรียน		53.06	51.46	52.26
ประเทศ		61.21	54.41	57.81
ผลต่าง		-8.15	-2.95	-5.55



สาระวิชา	จำนวน คน	คะแนน เฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	จำนวนร้อยละของนักเรียนที่ได้ในระดับ			
				ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ด้านคณิตศาสตร์	216	51.46	23.68	9.84	30.05	26.42	28.49
ด้านภาษาไทย	216	53.06	18.49	12.05	31.60	33.16	25.38
รวม	216	52.26	19.04	7.77	35.23	35.23	21.76

แผนภูมิผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)
ปีการศึกษา 2567 จำแนกตามระดับคุณภาพ



3) ผลการประเมินผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ 239 คน

การเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ปีการศึกษา 2565 - 2567

วิชา ปี	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	เฉลี่ย
ปี 2565	60.12	36.01	43.14	45.87	46.36
ปี 2566	64.90	36.46	43.21	44.60	47.29
ปี 2567	62.34	38.13	44.88	40.64	46.50

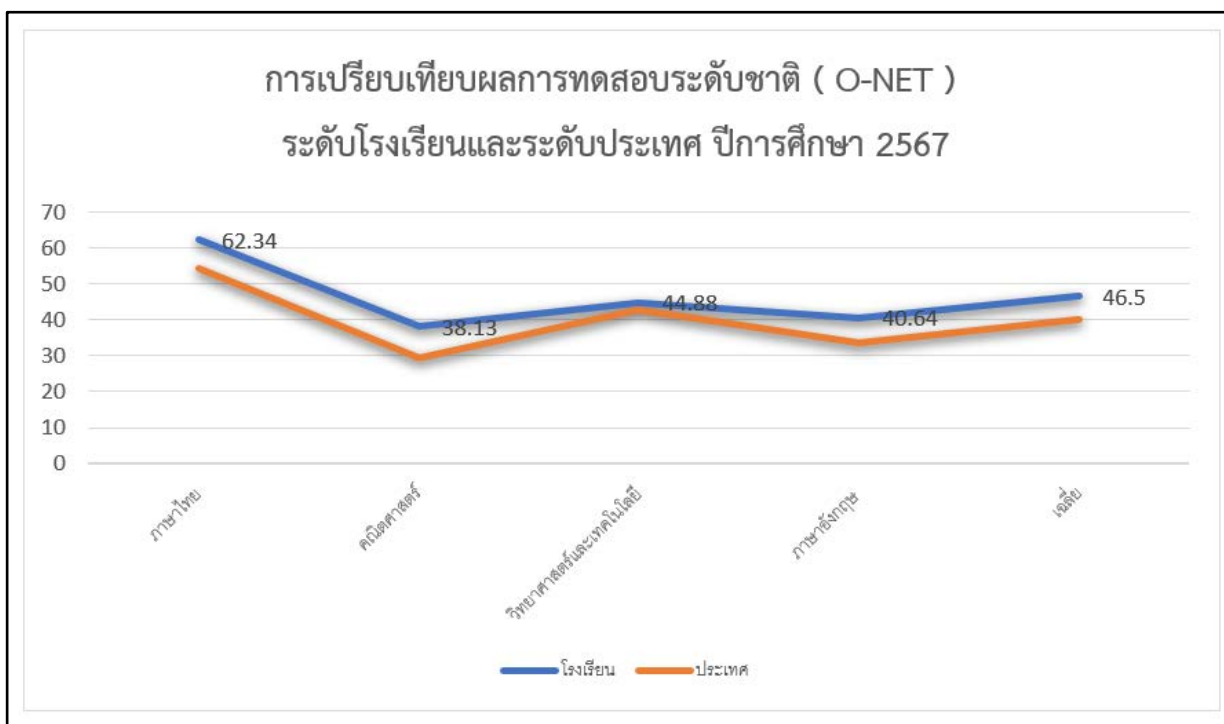
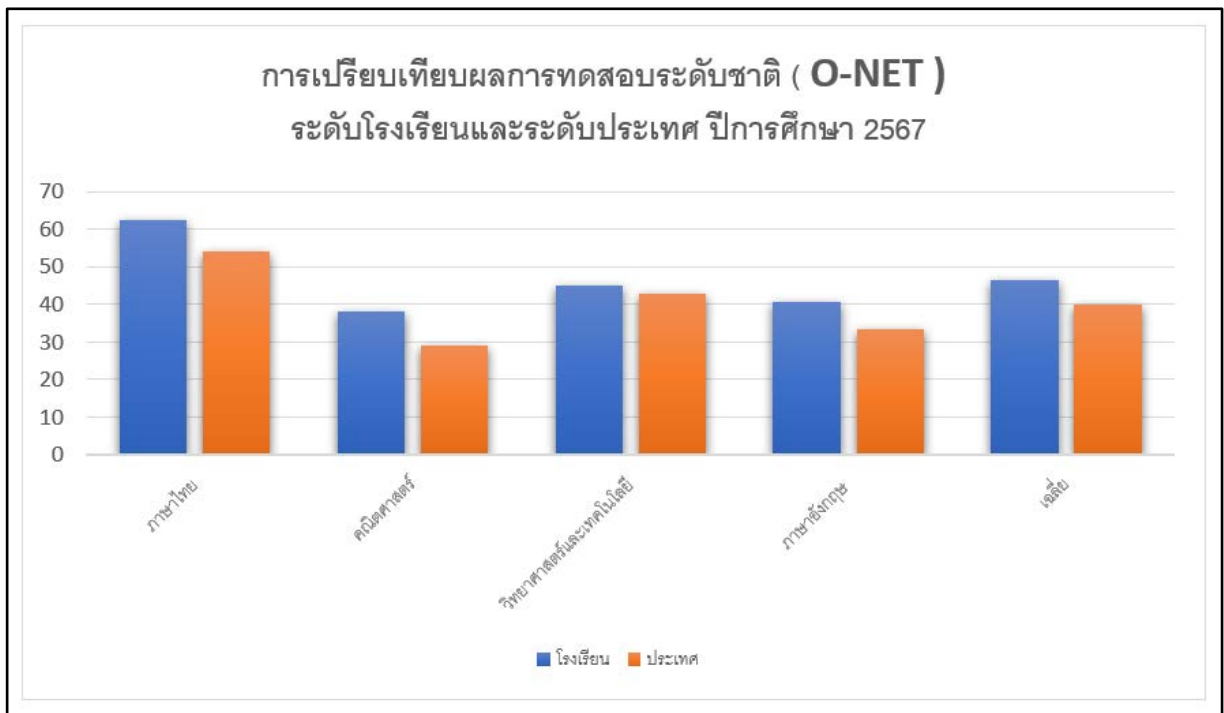
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ สอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

สาระวิชา	จำนวนคน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	จำนวนนักเรียน(คน) ที่ได้คะแนนมากกว่า 50 คะแนน	นักเรียนที่ผลการสอบ 100 คะแนน
ภาษาไทย	239	62.34	15.47	179	-
คณิตศาสตร์	239	38.13	23.95	63	7
วิทยาศาสตร์	239	44.88	16.93	83	-
ภาษาอังกฤษ	239	40.64	19.88	57	-

การเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET)
ระดับโรงเรียนและระดับประเทศ ปีการศึกษา 2567

วิชา ระดับ	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	เฉลี่ย
โรงเรียน	62.34	38.13	44.88	40.64	46.50
ประเทศ	54.20	29.21	42.87	33.49	39.94
ผลต่าง	+8.14	+8.92	+2.01	+7.15	+6.56





10. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา



ส่วนที่ 2

ทิศทางของสถานศึกษา

ทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ มีรายละเอียด ดังนี้

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๒. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัย สร้างภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิต ให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๔. สนับสนุนผู้เรียนให้มีโอกาสทางการศึกษาได้รับสิทธิเท่าเทียมกัน
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
๖. จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสังคมพหุวัฒนธรรม อัตลักษณ์และบริบทของสถานศึกษา โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์

๑. สถานศึกษามีการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
๓. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
๔. ครูและบุคลากรมีความรู้เท่าทันทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
๕. ผู้เรียนมีโอกาสด้านการศึกษาได้รับสิทธิเท่าเทียมกัน มีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๗. สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
๘. สถานศึกษามีการจัดการศึกษาสอดคล้อง กับสังคมพหุวัฒนธรรม อัตลักษณ์และบริบทของสถานศึกษา และรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและเมืองต้นแบบ “สามเหลี่ยม มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”



กลยุทธ์

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และความต้องการของท้องถิ่น
2. พัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
3. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
5. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
6. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

อัตลักษณ์

สุขภาพดี เรียนดี เพียรทำดี

เอกลักษณ์

รักการเรียนรู้

ค่านิยมองค์กร

“ทำงานเชิงรุก (Proactive) มีความเป็นมืออาชีพ (Professional) มุ่งประโยชน์ของผู้เรียนและส่วนรวมเป็นสำคัญ (Public)



ส่วนที่ 3

ประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลพบุรีมีประมาณการรายรับ-รายจ่าย ของโรงเรียน โดยการใช้ข้อมูลนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 24 เมษายน 2568 นักเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน 1,344 คน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	รายการรายรับ	จำนวนเงิน/คน/ปี	จำนวนนักเรียน	รวม
			ณ 30 เมษายน 2567	จำนวนเงิน
1	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)			3,312,624
	ระดับก่อนประถมศึกษา	1,904	288	548,352
	ระดับประถมศึกษา	2,128	1,299	2,764,272
2	เครื่องแบบนักเรียน			613,200
	ระดับก่อนประถมศึกษา	325	288	93,600
	ระดับประถมศึกษา	400	1,299	519,600
3	อุปกรณ์การเรียน			655,080
	ระดับก่อนประถมศึกษา	290	288	83,520
	ระดับประถมศึกษา	440	1,299	571,560
4	หนังสือเรียน		=	1,017,001
	ระดับก่อนประถม	200	288	57,600
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	656	172	112,832
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	650	199	129,350
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	653	217	141,701
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	707	211	149,177
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	846	243	205,578
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	859	257	220,763
5	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			829,743
	ระดับก่อนประถมศึกษา	477	288	137,376
	ระดับประถมศึกษา	533	1,299	692,367
6	เงินรายได้สถานศึกษา			3,776,400
	ค่าสอนคอมพิวเตอร์	600	1,299	779,400
	ค่าจัดการเรียนการสอนจินตคณิต	1,000	387	387,000
	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ			2,610,000
	ระดับก่อนประถม			585,600
	ห้องเรียนพิเศษ	3,000	56	168,000
	ห้องเรียนทั่วไป	1,800	232	417,600
	ระดับประถมศึกษา			2,024,400
	ห้องเรียนพิเศษ	2,400	387	928,800
	ห้องเรียนทั่วไป	1,200	913	1,095,600
รวมรายรับข้อ 1-6				10,204,048



2. การประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2568 (ค่าจัดการเรียนการสอน 9,944,433.38 บาท)

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความต้องการของท้องถิ่น (202,890.00 บาท)

ที่	โครงการ	งบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน		งบรายได้สถาน ศึกษา	งบศูนย์ศึกษา พุทธศาสนา วันอาทิตย์	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าจัดการเรียน การสอน (รายหัว)	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน			
กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และความต้องการของท้องถิ่น						
๑.๑	โครงการการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	นางวิชญา มาสินธุ์ วย
๑.๒	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	น.ส.สุวิษา บุญชม กน
๑.๓	โครงการวันสำคัญประจำปี ๒๕๖๘	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	น.ส.ชุตินันท์ ตือเถาะ กน
๑.๔	โครงการโรงเรียนสุจริต	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	นายอรรถพร เกษรสงค์ กน
๑.๕	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	๑๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	น.ส.วันวิสา กนอมพร บท
๑.๖	โครงการศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙,๒๕๐.๐๐	น.ส.วันวิสา กนอมพร บท
๑.๗	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	นายปริญญา จ้อยทอง บท
๑.๘	โครงการโรงเรียนสีเขียว	๓๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	นายสุชาติ มาสินธุ์ บท
๑.๙	โครงการยวทูตความดี	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	น.ส.วันวิสา กนอมพร บท
๑.๑๐	โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	น.ส.วันวิสา กนอมพร บท

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
(5,813,024.55 บาท)

ที่	โครงการ	งบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน		งบรายได้สถาน ศึกษา	งบศูนย์ศึกษา พุทธศาสนา วันอาทิตย์	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าจัดการเรียน การสอน (รายหัว)	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน			
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา						
๒.๑	โครงการการจัดการเรียนรู้จัดการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ (ลดรายหัววิชาการ)	๕๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	น.ส.อาชิมะ สีนเป้ วย
๒.๒	โครงการพัฒนาห้องสมุด	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	น.ส.นัฐกานต์ นามจันทร์ วย
๒.๓	โครงการวัดและประเมินผล	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	น.ส.สิริไพบรียา ฤกษ์นิมิต วย
๒.๔	โครงการพัฒนาวิชาการ	๐.๐๐	๑๒๐,๓๒๖.๖๒	๐.๐๐	๐.๐๐	นางวิชญา มาสินธุ์ วย
๒.๕	โครงการส่งเสริมการใช้ ICT ในการจัดการเรียนรู้	๐.๐๐	๑๒๐,๓๕๗.๕๘	๐.๐๐	๐.๐๐	นางวิชญา มาสินธุ์ วย
๒.๖	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและส่งเสริมสุขภาพ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๒๗,๓๘๘.๐๐	๐.๐๐	น.ส.นพพรเทพ แจ่งสว่าง วย
๒.๗	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๘๗,๕๖๐.๐๐	๐.๐๐	นางสิริกัญญา สานและ วย
๒.๘	โครงการจับตาคณิต	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	นายสุรพันธ์ สามมาว วย
๒.๙	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	น.ส.นพพรเทพ แจ่งสว่าง วย
๒.๑๐	โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ	๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	น.ส.ลาวัณ ชินประพงษ์ วย
๒.๑๑	โครงการส่งเสริมทวามเป็นเลิศด้านวิชาการและทักษะชีวิต (รายได้เหลือจ่าย)	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	นางวิชญา มาสินธุ์ วย
๒.๑๒	โครงการพัฒนาคุณธรรม (ลูกเสือ-เนตรนารี)	๐.๐๐	๑๒๐,๓๕๗.๕๘	๐.๐๐	๐.๐๐	นายอนุรักษ์ ชูจันทร์ กน
๒.๑๓	โครงการพัฒนาการศึกษาแหล่งเรียนรู้ขั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖	๐.๐๐	๒๕๐,๖๗๕.๗๗	๐.๐๐	๐.๐๐	นางมาลีตา สุขทอง กน
๒.๑๔	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	นายพัชวิช บือเฮง กน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (73,550.00 บาท)

ที่	โครงการ	งบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน		งบรายได้สถาน ศึกษา	งบศูนย์ศึกษา พุทธศาสนา วันอาทิตย์	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าจัดการเรียน การสอน (รายหัว)	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน			
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ						
๓.๑	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๗๑,๕๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	นางณัฐวรรณ เกษรนิล บก
๓.๒	โครงการส่งเสริมขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	นางณัฐวรรณ เกษรนิล บก



กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา(3,827,468.83 บาท)

ที่	โครงการ	งบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน		งบรายได้สถานศึกษา	งบศูนย์ศึกษาพิเศษสาขาวินาศิทย	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			
กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา						
๔.๑	โครงการนิเทศการศึกษา	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	นางมาวีน สะดู ราช
๔.๒	โครงการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	น.ส.ศอชิษฐ์ ชานา ราช
๔.๓	การส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมืองานวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	น.ส.รังคนา เกิดพุ่ม ราช
๔.๔	โครงการการรับนักเรียนเข้าใหม่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	น.ส.นวีร์ สุกใส กษ
๔.๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และปรับปรุงภูมิทัศน์	๑๒๒,๒๕๐.๑๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	นายสุชาติ มาลีพันธุ์ บท
๔.๖	โครงการจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	น.ส.มาตุลี บุญทองใหม่ บท
๔.๗	โครงการเฉพาะกิจเพื่อการบริหารจัดการศึกษา (ฉุกเฉิน ๑๐%)	๓๐๘,๘๗๗.๘๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	น.ส.วันวิสา ธนเพชร บท
๔.๘	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา (รายได้ ๑๐%)	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓๙,๒๙๐.๐๐	๐.๐๐	น.ส.วันวิสา ธนเพชร บท
๔.๙	โครงการการบริหารงบประมาณ(งบประมาณ)	๒,๒๑๑,๕๐๑.๖๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	น.ส.สิริกัญญา โพธิ์พันธ์ สป
๔.๑๐	โครงการระดมทรัพยากรและสร้างเครือข่ายทางการศึกษา	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	น.ส.วันวิสา ธนเพชร บท
๔.๑๑	โครงการปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้และภูมิทัศน์ (รายได้เพื่อจ่าย)	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	นายสุชาติ มาลีพันธุ์ บท

กลยุทธ์ที่ 5 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ (10,000.00 บาท)

ที่	โครงการ	งบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน		งบรายได้สถานศึกษา	งบศูนย์ศึกษาพิเศษสาขาวินาศิทย	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			
กลยุทธ์ที่ ๕ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้						
๕.๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการด้วย ICT	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	นายชาติ แดงแจ่ม บท

กลยุทธ์ที่ 6 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (17,500.00 บาท)

ที่	โครงการ	งบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน		งบรายได้สถานศึกษา	งบศูนย์ศึกษาพิเศษสาขาวินาศิทย	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			
กลยุทธ์ที่ ๖ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม						
๖.๑	โครงการโรงเรียนสีเขียว	๑๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	นางมาวีน สะดู บท

ส่วนที่ 4

โครงการและรายละเอียดโครงการ

โรงเรียนบ้านสุโขทัยได้ดำเนินการวิเคราะห์โครงการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการจัดทำโครงการ ดำเนินการรวบรวมเป็นฝ่ายงานและจัดเรียงตามกลยุทธ์ ดังนี้

การบริหารงานโรงเรียนบ้านสุโขทัย แบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มบริหารวิชาการ
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. กลุ่มบริหารงบประมาณ
4. กลุ่มบริหารทั่วไป
5. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

กลยุทธ์โรงเรียนบ้านสุโขทัย

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความต้องการของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 จัดระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 6 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



กลุ่มการบริหารวิชาการ

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ			กลยุทธ์
			จัดการเรียนการสอน	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
1	โครงการการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	21,000	/			1
2	โครงการการจัดการเรียนรู้สู่การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ในศตวรรษที่ 21	53,000	/			2
3	โครงการพัฒนาห้องสมุด	30,000	/			2
4	โครงการวัดและประเมินผล	10,000	/			2
5	โครงการพัฒนาวิชาการ	320,926.62		/		2
6	โครงการส่งเสริมการใช้ ICT ในการจัดการเรียนรู้	120,347.48		/		2
8	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและส่งเสริมพหุปัญญา	3,227,748			/	2
9	โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนรู้ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล	687,960			/	2
10	โครงการจินตคณิต	414,000			/	2
11	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัด การเรียนการสอน ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	186,000			/	2
12	โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สำหรับนักเรียนที่มี ความต้องการพิเศษ	1,500	/			2
13	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการและ ทักษะชีวิต	400,000			/	2
14	โครงการนิเทศการศึกษา	500	/			4
15	โครงการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	500	/			4
16	การส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมืองาน วิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรภายนอก	32,000	/			4
รวมงบประมาณ		5,505,482.10				



กลยุทธ์ที่ 1 (บริหารวิชาการ)

จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความต้องการของท้องถิ่น



โครงการ	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 / มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.1 และ 2.3
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปรีชญา มาสินธุ์ , นางสาวนพรรณพ แจ่มสว่าง นางสาวอาซิมะ สีแป , นางสาวสุนิสา แก้วสุกใส
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

จากการประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดแนวทางให้สถานศึกษาจัดทำสาระการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นและความต้องการของผู้เรียน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21

โรงเรียนบ้านสุโขทัยโกลกตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีอย่างมีวิจารณญาณผ่านกระบวนการพัฒนาหลักสูตรที่มีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง กำหนดตัวชี้วัดระหว่างทางและปลายทาง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและเป้าหมายการศึกษายุคใหม่อย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตรที่เหมาะสม และสอดคล้องกับจุดเน้นบริบทท้องถิ่นและความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

2.2 เพื่อให้สถานศึกษาได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรจากการ ประเมินหลักสูตรสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2568) และเอกสารประกอบหลักสูตรรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ เอกสารวัดผลประเมินผลที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น

3.2 ด้านคุณภาพ

ผลการประเมินการใช้หลักสูตร อยู่ในระดับดีขึ้น



4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตร 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ประชุมปฏิบัติการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตร 2) จัดพิมพ์เอกสารหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบฯ 3) ประเมินการใช้หลักสูตร 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.68 - พ.ค.69 มิ.ย.68 มิ.ย.68 มี.ค.69 มี.ค.69 มี.ค.69	นางปรีชญา มาสินธุ์ น.ส.นพวรรณพ แจ้งสว่าง น.ส.อาชีมะ สีแป น.ส.สุนิสา แก้วสุกใส
2.	การประเมินการใช้หลักสูตร 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) สร้างเครื่องมือในการประเมินหลักสูตรซึ่งประกอบด้วย 3 ช่วงเวลาได้แก่ ก่อนการใช้หลักสูตร ระหว่างการใช้หลักสูตร และหลังการนำหลักสูตรไปใช้ 2) นำเครื่องมือไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล 2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.68 - พ.ค.69 ต.ค.69 มี.ค.69 มี.ค.69 มี.ค.69	นางปรีชญา มาสินธุ์ น.ส.นพวรรณพ แจ้งสว่าง น.ส.อาชีมะ สีแป น.ส.สุนิสา แก้วสุกใส



5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 21,000 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และเอกสารประกอบหลักสูตร (ประชุมปฏิบัติการ) กลุ่มเป้าหมาย 90 คน	9,000	-	9,000	-	-
	- ค่าอาหารว่าง 2 วัน 4 มื้อ (90 คน x 25 บาท x 4 มื้อ = 9,000)	9,000	-	9,000	-	-
	- ค่าอาหารกลางวัน 2 วัน 2 มื้อ (90 คน x 50 บาท x 2 มื้อ = 9,000)	3,000	-	-	3,000	-
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำหลักสูตร					
2.	การประเมินการใช้หลักสูตร	-	-	-	-	-
รวม		21,000	-	18,000	3,000	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6.การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	หลักสูตรสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2568) และเอกสารประกอบหลักสูตรรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ เอกสารวัดผลประเมินผล ที่เหมาะสม กับผู้เรียนและท้องถิ่น	-การตรวจสอบความ ครบถ้วนของหลักสูตร	-แบบตรวจสอบ
2.	ผลการประเมินหลังการใช้หลักสูตรสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2568)	-การประเมินการใช้ หลักสูตร	-แบบประเมินออนไลน์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 หลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตรที่เหมาะสม ความทันสมัย และสอดคล้อง
กับจุดเน้นบริบทท้องถิ่นและความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

7.2 สถานศึกษาได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร
จากการประเมิน หลักสูตรสถานศึกษาต่อไป



กลยุทธ์ที่ 2 (บริหารวิชาการ)

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา



โครงการ	การจัดการเรียนรู้สู่การพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 / มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.1 และ 2.3
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอาซิมะ สีแป , นางสาวนพรรณพ แจ้งสว่าง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมในศตวรรษที่ 21 ส่งผลให้การจัดการศึกษาในปัจจุบันจำเป็นต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่สำคัญ อันได้แก่ ทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน ทักษะการสร้างสรรค์นวัตกรรม และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้สามารถปรับตัวและเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โรงเรียนจึงจัดกิจกรรมตลาดนัดวิชาการโดยเปิดโอกาสให้นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1-6 ได้นำเสนอผลงานและผลการเรียนรู้จากกระบวนการเรียนการสอนรวมทั้งส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ ผ่านการซื้อ-ขายและแลกเปลี่ยนสินค้าในรูปแบบหลากหลาย อันเป็นการบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติจริง นอกจากนี้ ยังมีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ทักษะและสมรรถนะการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและสนองตอบเป้าหมายของการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 อย่างเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ทั้งด้านการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการสร้างสรรค์นวัตกรรม ผ่านกระบวนการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ
- 2.2 เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นของผู้เรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.3 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพ นำเสนอผลงาน และประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพในบริบทจริง อันนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดวิชาการและกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ทักษะ และสมรรถนะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3.1.2 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อกิจกรรมตลาดนัดวิชาการและกิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะการเรียนรู้มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ย 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00)
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมินพัฒนาการด้านสมรรถนะศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การทำงานร่วมกัน การสื่อสาร และการสร้างสรรค์ ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด



3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีพัฒนาการด้านสมรรถนะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การทำงานร่วมกัน และการสร้างสรรค์อย่างชัดเจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่ได้รับในบริบทชีวิตจริงได้อย่างเหมาะสม

3.2.2 นักเรียนมีทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย

3.2.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมตลาดนัดวิชาการ 1.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน 1.2. จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงานเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม - ระดับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ย.68 ม.ค.69 มี.ค.69 มี.ค.69	ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้าสายชั้น นางสาวอาชีวะ สีแป นางสาวอาชีวะ สีแป หัวหน้าสายชั้น นางสาวอาชีวะ สีแป นางสาวอาชีวะ สีแป นางสาวอาชีวะ สีแป
2.	กิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะการเรียนรู้ 1.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2. จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงานเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - จัดกิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะการเรียนรู้ 1.7 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ย.68 ม.ค.69 มี.ค.69 มี.ค.69	ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มสาระ นางสาวอาชีวะ สีแป นางสาวอาชีวะ สีแป หัวหน้ากลุ่มสาระฯ นางสาวอาชีวะ สีแป นางสาวอาชีวะ สีแป

5. งบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณ 53,000 บาท



ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมตลาดนัดวิชาการ - ตลาดนัดวิชาการชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	36,000	-	-	36,000	-
		12,000	-	-	12,000	-
2.	กิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะการเรียนรู้	5,000	-	-	5,000	-
รวม		53,000	-	-	53,000	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6.การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมตลาดนัด วิชาการ ภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความ พอใจในการจัดกิจกรรม
2.	นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียน ในรูปแบบที่หลากหลาย	-วัดและประเมินผล ตามหลักสูตรฯ	-รายงานผลสัมฤทธิ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีพัฒนาการด้านสมรรถนะศตวรรษที่ 21 ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร ารทำงานร่วมกัน และการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างเห็นได้ชัด

7.2 นักเรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

7.3 นักเรียนมีทักษะชีวิต ทักษะอาชีพขั้นพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ การทำงานและการดำรงชีวิตในสังคมยุคใหม่

7.4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

7.5 โรงเรียนมีแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมในการส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียนตามแนวทางการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21



โครงการ	โครงการพัฒนาห้องสมุด
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 2
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 / มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.5 และ 2.3
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนัฐกานต์ หมานจันทร์ , นางสาวนุรชาฮีด้า ยะโก๊ะ นายเอกพล บุซยา
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน และการเรียนรู้ของนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า การแสวงหาคำตอบ และการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย

การพัฒนาห้องสมุดให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และสามารถรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ทั้งด้านการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ การเรียนรู้ด้วยตนเองและการพัฒนาความสามารถในการอ่าน การศึกษาค้นคว้า และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลกจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุด เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้มีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพิ่มโอกาสให้นักเรียนและครูมีแหล่งศึกษาค้นคว้าที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสร้างเสริมทักษะและนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่มีความทันสมัยและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและครูมีแหล่งศึกษาค้นคว้าที่สามารถสร้างเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และพัฒนาทักษะการอ่าน การสื่อสาร และการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ

2.3 เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน และเสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่นักเรียนอย่างยั่งยืน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1–6 ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีจำนวนครั้งในการเข้าใช้ห้องสมุดเพื่อศึกษาค้นคว้าอย่างน้อย 1 ครั้งต่อสัปดาห์



3.1.3 ครูร้อยละ 100 นำห้องสมุดมาใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระอย่างน้อย 1 หน่วยการเรียนรู้ในภาคการศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ห้องสมุดโรงเรียนได้รับการพัฒนาจนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.2.2 นักเรียนมีพฤติกรรมการอ่าน การศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด

3.2.3 นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้

4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมการจัดซื้อหนังสือใหม่ 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 2. จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3. ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 4. ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) การจัดซื้อหนังสือใหม่ 2) ดำเนินงานเทคนิคห้องสมุด 3) ดำเนินงานบริการห้องสมุด 4) จัดทำเอกสารธุรการ/ครุภัณฑ์/อื่น ๆ 5. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 6. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.68 - มี.ค.69 มี.ค.69 มี.ค.69 มี.ค.69	นางสาวนัฐกานต์ หมาจันทร์ นางสาวนุรชาฮีด้า ยะโก๊ะ นายเอกพล บุชญา
2.	กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 2. จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3. ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 4. ดำเนินการจัดกิจกรรม 5. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 6. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.68 - มี.ค.69 มี.ค.69	นางสาวนัฐกานต์ หมาจันทร์ นางสาวนุรชาฮีด้า ยะโก๊ะ นายเอกพล บุชญา



5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 30,000 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	การจัดซื้อหนังสือใหม่	25,000	-	-	25,000	-
2.	กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	5,000	-	-	5,000	-
รวม		30,000	-	-	30,000	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียนร้อยละ 90 มีนิสัยรักการอ่านและสามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย	-การสอบถาม ความพึงพอใจ	-แบบสอบถาม
2.	นักเรียนร้อยละ 90 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองและการดำรงชีวิตประจำวัน	-การสังเกต	-แบบบันทึกการสังเกต
3.	นักเรียนร้อยละ 90 เข้าใช้บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	-การตรวจสอบ	-รายงานสถิติการเข้าใช้ ห้องสมุด

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ห้องสมุดโรงเรียนได้รับการพัฒนาจนมีความทันสมัย เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และรองรับกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการค้นคว้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน มีพฤติกรรมการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

7.3 นักเรียนมีพัฒนาการด้านทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณ จากการใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้

7.4 ครูสามารถนำห้องสมุดมาใช้เป็นแหล่งสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



โครงการ	วัดและประเมินผล
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 2
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 2 และข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 / มาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 3.4
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสีตีโนรไอนี ญาติมณี , นางสาวอังคณา เกิดพุ่ม , นางปริชญา มาสินธุ์ , นางสาวอาชีมะ สีแป , นางสาวพิรฮานี อาสวระ ,นางสาวพิรฮานี อาสวระ , นายอนุชชัยยะห์ ค้อยร่ออุ่มมะห์ , นางสาวนัสริินทร์ บินมะเก๊ะ นางสาวอาตีเกาะห์ ธาราสกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) โรงเรียนบ้านสุโขทัยได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยยึดแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางหลักในการดำเนินงาน การวัดและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ไม่เพียงแต่ใช้เพื่อการตัดสินผลการเรียนของนักเรียนเท่านั้น แต่ยังมีบทบาทสำคัญในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ของครูผู้สอน เพื่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร ทั้งยังเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในภาพรวม

ดังนั้น โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลกจึงได้จัดทำโครงการวัดและประเมินผลขึ้น เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานทางการศึกษารวมถึงเป็น แนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนอย่างเป็นระบบ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษา และรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนและกระบวนการวัดผลประเมินผล ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อพัฒนาและจัดหาแบบวัดผล ประเมินผล และเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการ เทียบโอนผลการเรียนอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์

2.4 เพื่อรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ทั้งในระดับรายบุคคล รายชั้นเรียน และภาพรวม ของโรงเรียนต่อชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1–6 ร้อยละ 100 ได้รับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและครบถ้วน

3.1.2 ครูผู้สอนร้อยละ 100 ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการและแนวทางที่โรงเรียนกำหนด

3.1.3 นักเรียนที่ย้ายเข้ามาเรียนใหม่ ร้อยละ 100 ได้รับการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนอย่างถูกต้องตามระเบียบ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของครูมีความสอดคล้องกับหลักสูตรและแนวทางการประเมินตามสภาพจริง โดยมีคุณภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.2.2 เครื่องมือวัดและประเมินผลมีความหลากหลาย เหมาะสมกับสภาพการเรียนรู้ และผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

3.2.3 การรายงานผลการเรียนรู้ของนักเรียนทั้งรายบุคคล รายชั้นเรียน และภาพรวมของโรงเรียนมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมงานทะเบียน		
	1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค.68	นางสาวสีตีโนรไอนี ญาติมณี นางสาวอังคณา เกิดพุ่ม
	1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ	พ.ค.68	นางปรีชญา มาสินธุ์
	1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม	พ.ค.68	นางสาวอาซิมะ สีแป
	1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพิรฮานี อาสาวะ
	1) ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน		
	2) จัดทำและจัดหาแบบวัดผลประเมินผล		นายอบุญชัยตะห์ ค็อยร่ออุมมะห์
	3) จัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) สำหรับนักเรียนย้ายออกและนักเรียนที่จบการศึกษา		นางสาวพิรฮานี อาสาวะ
	4) จัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)		นางสาวนัสรีนทร์ บินมะเก๊ะ
	5) จัดทำแบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.5) และผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6)		นางสาวอาดีกะห์ ธาราสกุล คณะครูตามคำสั่ง
	6) จัดทำใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7)		
	7) จัดทำเอกสารระเบียบสะสม (ปพ.8)		
	8) จัดทำบัตรสุขภาพ		
	9) จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา		
	1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	พ.ค.69	
	1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.69	



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.	กิจกรรมการวัดและประเมินผล		
	2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค.68	นางสาวสตีโนรไอนี ญาติมณี นางสาวอังคณา เกิดพุ่ม
	2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ		นางปรีชญา มาสินธุ์
	2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม		นางสาวอาซิมะ สีแป
	2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม	ก.ย.-ต.ค.68	นางสาวพิรฮานี อาสาวะ
	2.4.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานโปรแกรมวัด และประเมินผลการศึกษาออนไลน์"	พ.ค.68	นายอูบอุบัยดะห์ ค็อยร่ออุมมะห์
	2.4.2 กิจกรรมสอบปลายภาคเรียนที่ 1	ก.พ-มี.ค.69	นางสาวพิรฮานี อาสาวะ
	1. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบ		นางสาวนัสรีนทร์ บินมะเก๊ะ
	2. ประชุมคณะกรรมการสอบปลายภาคเรียนที่ 1		นางสาวอาตีเกาะห์ ธาราสกุล
	3. จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้		คณะครูตามคำสั่ง
	4. ตรวจสอบเครื่องมือวัดและประเมินผลการ เรียนรู้		
	5. นำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปใช้ ในการทดสอบ		
	6. สรุปผลการสอบปลายภาคเรียนที่ 1		
	2.4.3 กิจกรรมสอบปลายภาคเรียนที่ 2		
	1. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบ		
	2. ประชุมคณะกรรมการสอบปลายภาคเรียนที่ 2		
	3. จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้		
	4. ตรวจสอบเครื่องมือวัดและประเมินผลการ เรียนรู้		
	5. นำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปใช้ ในการทดสอบ		
	6. สรุปผลการสอบปลายภาคเรียนที่ 2		
	2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	มี.ค.69	
	2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69	



5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 10,000 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมงานทะเบียน	8,000	-	-	8,000	-
2.	กิจกรรมการวัดและประเมินผล 1) ดำเนินการจัดประชุม/อบรม 2) จัดทำคู่มือการวัดและประเมินผล 3) จัดทำระเบียบวัดผลประเมินผล 4) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานวัดผลประเมินผล	2,000	-	-	2,000	-
รวม		10,000	-	-	10,000	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์	-การทดสอบ -การสำรวจ	-แบบทดสอบ -แบบสำรวจ
2.	เครื่องมือวัดผลประเมินผลครบทุกกลุ่มสาระทุกระดับชั้น	-การตรวจสอบ	-แบบตรวจสอบ
3.	เทียบโอนผลการเรียนรู้นักเรียนที่ย้ายเข้าใหม่	-การบันทึกข้อมูล	-แบบบันทึกข้อมูล
4.	รูปแบบการวัดผลประเมินผลเป็นแนวทางเดียวกัน	-การสัมภาษณ์	-แบบสัมภาษณ์
5.	รายงานคุณภาพการศึกษา (เอกสารหลักฐานทางการศึกษา)	-การสำรวจ	-แบบสำรวจ
6.	การประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง	-การทดสอบ -การสังเกต	-แบบทดสอบ, -แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีพัฒนาการด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐานที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด

7.2 ครูผู้สอนสามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามแนวทางการประเมินตามสภาพจริง และใช้ผลการประเมินพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

7.3 เครื่องมือวัดและประเมินผลที่ใช้กับนักเรียนมีความหลากหลาย เหมาะสม และผ่านการกลั่นกรองตามเกณฑ์มาตรฐาน

7.4 ผลการวัดและประเมินผลของนักเรียนสามารถนำไปใช้รายงานคุณภาพทั้งรายบุคคล รายชั้นเรียน และภาพรวมของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้

7.5 โรงเรียนมีระบบวัดและประเมินผลนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตามนโยบายและมาตรฐานที่กำหนดอย่างเป็นรูปธรรม



โครงการ	พัฒนาวิชาการ
สอดคล้องกับพระบรมราโชบาย	ข้อที่ 2
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 2
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 / มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปรีชญา มาสินธุ์, นางสาวสุนิสา แก้วสุกใส, นางสาวอาชีวะ สีแป นางสาวต้อยيبة ยามา , นายอบุญชัยยะ ค้อยร์อูมมะฮ์ , นางสาวสีตีโนรไอนี ญาติมณี , นางสาวอังคณา เกิดพุ่ม นางสาวนพรรณพ แจ็งสว่าง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษา ซึ่งคุณภาพการศึกษาเป็นเป้าหมายสำคัญ ของจัดการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาชาติ

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาวิชาการ ที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคล ที่มีคุณภาพ มีความใฝ่รู้ สามารถปรับตัวให้ทันเทคโนโลยี สามารถทำงานเป็นทีม มีศักยภาพในการแข่งขันรอบ ด้านทั้งในด้านทักษะ ความสามารถ และการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันและการศึกษาขั้นสูงต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกตามความถนัด ความสนใจ ผ่านเวทีการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะ วิชาการ ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในและภายนอก
- 2.2 เพื่อจัดกิจกรรมสอนเสริมเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ในระดับชาติ ชั้น ป.1 , ป.3 , ป.6 (RT , NT , ONET)
- 2.3 เพื่อจัดกิจกรรมสอนเสริมเตรียมความพร้อมในการทดสอบระดับชาติ สำหรับนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2 , 4 , 5
- 2.4 เพื่อเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- 2.5 เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และ ทักษะการคิดคำนวณ
- 2.6 เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความความสามารถและสมรรถนะของผู้เรียนรอบด้าน



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียนตัวแทนที่เข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง / เหรียญเงิน / เหรียญทองแดง

3.1.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 เข้าร่วมกิจกรรมการสอนเสริม

3.1.3 ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้รับเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และทักษะการคิดคำนวณ

3.1.4 ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถและสมรรถนะของผู้เรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ผลการเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ในปีการศึกษา 2568 สูงขึ้น

2) ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ (RT NT ONET) ระดับโรงเรียน สูงกว่า ค่าเฉลี่ยระดับชาติ

4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมประกวดแข่งขันทักษะวิชาการ 1.1 ประชุมคณะกรรมการ วางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) คัดเลือกนักเรียนในแต่ละรายการในการประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการ 2) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกซ้อมและทำการฝึกซ้อมในรายการประกวดแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน 3) เข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ เช่น ระดับศูนย์เครือข่าย ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค(ระดับประเทศ) 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 มี.ย.67-มี.ค.68 มี.ค.68 มี.ค.68	นางปรีชญา มาสินธุ์ น.ส.สุนิสา แก้วสุกใส นายอนุอุทัยตะย์ ค้อยร้ออุมมะห์
2.	กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.1 ประชุมคณะกรรมการ วางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) สำรวจวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรม 2) จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรม 3) จัดทำกำหนดการ/ตารางการสอนเสริม 4) จัดทำเครื่องมือ (เอกสารประกอบ) - เอกสารสอนเสริม ป.1-6 (ตัว)	พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 ต.ค.67- ก.พ.68	นางปรีชญา มาสินธุ์ น.ส.สุนิสา แก้วสุกใส น.ส.สีตีโนรไอนี ญาติ มณี น.ส.อาชีมะ สีแป น.ส.ตอยีบะห์ ยามา



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารบัญชีคำพื้นฐานภาษาไทย ชั้น ป.1-6 - เอกสารประกอบการส่งเสริมทักษะการอ่าน เขียน คิด คำนวณ ชั้น ป.1-6 (หมวด 3 หมวด 4) - เอกสารส่งเสริมการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษ - เอกสารคัดลายมือภาษาอังกฤษ 5) จัดทำแบบบันทึกข้อมูล 6) สอนเสริมตามกำหนดการสอน 7) สอบเขียนตามคำบอกประจำเดือน ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ 2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	 มี.ค.68 มี.ค.68	
3.	กิจกรรมโรงเรียนเบอร์ 5 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	 พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67 ต.ค.67-ก.พ.68 มี.ค.68 มี.ค.68	น.ส.วันวิสา ถนอมพร น.ส.มารีรัตน์ สะอุ น.ส.อัญชลิ อุดมศิลป์

5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 320,926.62 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมประกวดแข่งขันทักษะวิชาการ	280,926.62	-	-	280,926.62	-
2.	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารสอนเสริม ป.1-6 (ตัว) - เอกสารบัญชีคำพื้นฐานภาษาไทย ชั้น ป.1-6 - เอกสารประกอบการส่งเสริมทักษะการอ่าน เขียน คิดคำนวณ ชั้น ป.1-6 (หมวด 3 หมวด 4) - เอกสารส่งเสริมการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษ - เอกสารคัดลายมือภาษาอังกฤษ 	40,000	-	-	40,000	-
รวม		320,926.62	-	-	280,926.62	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ



6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนในระดับต่าง ๆ	-ตรวจสอบผลการแข่งขัน	-แบบรายงานผล
2.	ผลการทดสอบระดับชาติ RT NT ONET ระดับโรงเรียนสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	-ตรวจสอบผลการทดสอบ	-แบบรายงานผล
3.	นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมสอนเสริมและกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	-สอบถามความพึงพอใจ	-แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีความสามารถทางวิชาการสูงขึ้น โดยมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบระดับชาติ RT, NT, ONET สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเองได้

7.2 นักเรียนมีโอกาสแสดงออกตามความถนัด ความสนใจ ผ่านการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ และมีความภาคภูมิใจในตนเองจากผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับ

7.3 โรงเรียนมีข้อมูลผลการประเมินและผลการแข่งขันที่สามารถนำมาใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง



โครงการ	โครงการส่งเสริมการใช้ ICT ในการจัดการเรียนรู้
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 / มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.1.4
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปรีชญา มาสินธุ์ , นางลักษมี ลาและ , นางสาวนารี สุกใส , นางสิริมนต์ แดงเพ็ง , นางสาวนุรฮานูรี มะแซ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มีบทบาทสำคัญต่อการเรียนรู้และการดำรงชีวิต โรงเรียนบ้านสุโขทัย-กลุ่มมุ่งเน้นในการพัฒนานักเรียนให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โรงเรียนได้จัดกิจกรรมบริการ ICT สำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น เพื่อส่งเสริมการสืบค้นข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต การจัดทำสื่อและรายงาน การนำเสนอข้อมูล และการออกแบบผลงานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงการจัดกิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์ (Coding Camp) สำหรับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง เสริมสร้าง การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการสร้างสรรค์นวัตกรรม ทั้งนี้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษา ในศตวรรษที่ 21 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ ได้ด้วยตนเอง อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ในการเรียนรู้และการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม

2.2 เพื่อพัฒนาทักษะการสืบค้นข้อมูล การจัดทำสื่อ การนำเสนอข้อมูล และการสร้างสรรค์ผลงาน ผ่านการใช้ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่หลากหลาย

2.3 เพื่อเสริมสร้างกระบวนการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการสร้างนวัตกรรม ผ่านการลงมือปฏิบัติจริงในกิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์ (Coding Camp) และกิจกรรมบริการ ICT

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และกิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์ (Coding Camp)



3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในระดับดีขึ้นไป โดยสามารถสืบค้นข้อมูล จัดทำสื่อ และสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการสร้างสรรค์นวัตกรรม จากการใช้ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ผ่านกิจกรรมลงมือปฏิบัติจริง

4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรม Coding Camp		
	1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค.68	ผู้อำนวยการโรงเรียนและ คณะกรรมการตามคำสั่ง
	1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ	พ.ค.68	นางปริชญา มาสินธุ์
	1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม	พ.ค.68	นางปริชญา มาสินธุ์
	1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม Coding Camp	พ.ย.68 -	ครูผู้สอนวิชาคอมพิวเตอร์
	1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	ก.พ.69	
	1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69	

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 120,347.48 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	Coding Camp จำนวนนักเรียน 1,273 คน					
	1.1 ค่าอาหารว่าง 2 มื้อๆ ละ 35 บาท (1,274 x 35 x 2 = 89,180 บาท)	89,180	-	89,180	-	-
	1.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	31,167.48	-	-	31,167.48	-
	รวม	120,347.48	-	89,170	31,167.48	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 เข้าร่วมกิจกรรม ค่ายคอมพิวเตอร์ทุกคน	-ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม	-บัญชีลงเวลา
2.	นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี มีทักษะ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหา อย่าง สร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสม และมีคุณธรรม อยู่ใน ระดับดีมาก	-ประเมินผล การปฏิบัติกิจกรรม	-แบบบันทึกคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 1 ตัวชี้วัด 1.1.4



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในการเรียนรู้ ค้นคว้า และสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการสร้างสรรค์นวัตกรรม ผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเหมาะสม

7.3 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้และกิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และสามารถพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21



โครงการ	พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และส่งเสริมพหุปัญญา
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 2
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 2
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 / มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.1.1
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนพรพรณพ แจ้งสว่าง , นางสาวมาลีอนะ อาแซ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

จากการศึกษาความจำเป็น ความสำคัญ และความต้องการของการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อมุ่งให้ให้นักเรียนสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่ต้องการ เพื่อประกอบอาชีพ เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร การเจรจาต่อรอง เพื่อการแข่งขัน และความร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจและ การเมือง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก เน้นให้นักเรียนเกิดความสามารถที่หลากหลาย ตามศักยภาพโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ด้วยเหตุนี้จึงจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารภาษาและส่งเสริมพหุปัญญา เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนทุกคน ให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะ ในการใช้ ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาศักยภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ของนักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- 2.2 เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (Science) และวิชาคณิตศาสตร์ (Mathematics) ของนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 1-6 ห้องเรียนเงื่อนไขพิเศษ ให้สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อให้โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ได้แก่ ครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะที่มีประสิทธิภาพ
- 2.4 เพื่อให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการหลักสูตรในรายวิชาเพิ่มเติมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กิจกรรมเสริมหลักสูตร Science และ Mathematics อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.5 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย พัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกคน ได้เข้าร่วมกิจกรรมทางด้านภาษาอังกฤษ และส่งเสริมกิจกรรมพหุปัญญา
- 3.1.2 นักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ห้องเรียนพิเศษ ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (Science) และวิชาคณิตศาสตร์ (Mathematics)



3.1.3 โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้แก่ ครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะที่มีประสิทธิภาพ จำนวน 9 คน รวมทั้งมีวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสูงขึ้น

4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>คำตอบแทนครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะและครูพี่เลี้ยง</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</p> <p>1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>1.5 ประเมิน/สรุป และรายงานการปฏิบัติการสอน</p> <p>1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>พ.ค. 68</p> <p>พ.ค. 68</p> <p>พ.ค.68</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค.69</p> <p>มี.ค.69</p>	นางสาวนพรรณพ แจ่มสว่าง ฝ่ายบุคคล
2.	<p>กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</p> <p>2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>2.4.1 จัดซื้อค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2.4.2 จัดทำ/พัฒนาหลักสูตรแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเครื่องมือวัด/คัดกรอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร - หลักสูตร Science - หลักสูตร Mathematics - แผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือวัด - เครื่องมือคัดกรอง (ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน) <p>2.4.3 กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประกวดการตอบปัญหาภาษาอังกฤษ - การประกวดการวาดภาพจากเรื่องที่อ่าน - การประกวดยอดนักพูด 	<p>พ.ค. 68</p> <p>พ.ค. 68</p> <p>พ.ค.68</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	นางสาวนพรรณพ แจ่มสว่าง นางสาวมาลีอนันต์ อาแซ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ คณะกรรมการตามคำสั่ง



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - การประกวดการอ่านภาษาอังกฤษ - กิจกรรมวัน Christmas - กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ English Camp - จัดนิทรรศการวันสำคัญ/จัดป้ายนิเทศ - English Today (ภาษาอังกฤษวันนี้ ผ่านระบบเคเบิลทีวี ประจำวันอังคาร) - หนังสืออ่านเพิ่มเติมส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ - คู่มือครู - หนังสือแบบฝึกหัด/หนังสือแนวข้อสอบ - เอกสารส่งเสริมการอ่านภาษาอังกฤษ Phonics - เอกสารการคัดลายมือภาษาอังกฤษ - เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร - เอกสารพิชิตทักษะการเขียนเรื่องสั้นจากภาพ Pictorial Writing Skill for All 	<p>มี.ค.69</p> <p>มี.ค.69</p>	
2.5	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน		
2.6	ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน		

5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 3,227,748 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมที่ 1 ค่าตอบแทนครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะและครูพี่เลี้ยง <ul style="list-style-type: none"> - ครูที่มีความเชี่ยวชาญ ในสาขาเฉพาะ 9 คน (12 เดือน) เป็นเงิน 1,562,028 บาท - ครูปฐมวัย 1 คน (12 เดือน) เป็นเงิน 151,200 บาท - ครูประถมศึกษา 1 คน (12 เดือน) เป็นเงิน 151,200 บาท - ครูพี่เลี้ยง 8 คน (12 เดือน) เป็นเงิน 947,520 บาท 	2,811,948	2,811,948	-	-	-
2.	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์เพื่อพัฒนา - จัดทำ/พัฒนาหลักสูตรแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเครื่องมือวัด/คัดกรอง 	415,800	-	15,800	380,000	20,000



ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
	- กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุน					
	รวม	3,227,748	2,811,948	15,800	380,000	20,000

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6.การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Science และ Mathematics	-การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน	-แบบประเมิน ผลการปฏิบัติงาน
2.	ความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม (เอกสารส่งเสริมการอ่านภาษาอังกฤษ Phonics เอกสารการคัดลายมือภาษาอังกฤษ เอกสารประกอบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication Booklet Primary 1 – 6 เอกสารพิชิตทักษะการเขียนเรื่องสั้นจากภาพ Pictorial Writing) เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	-การตรวจสอบ	-ทะเบียนวัสดุ อุปกรณ์
3.	เอกสารประกอบหลักสูตรสถานศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Science และ Mathematics แผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา	- ประเมิน การใช้หลักสูตร - ติดตามการจัดส่ง แผนการจัดการเรียนรู้	- แบบประเมิน การใช้หลักสูตร - ทะเบียนการจัดส่ง แผนการจัดการเรียนรู้
4.	ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความ พึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างต่อเนื่องทุกปี และมีความสามารถอย่างหลากหลายตามศักยภาพ

7.2 นักเรียนประถมศึกษาปีที่ 1-6 ห้องเรียนพิเศษ มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (Science) และวิชาคณิตศาสตร์ (Mathematics) ให้สูงขึ้น

7.3 โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะที่มีประสิทธิภาพ



โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 / มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.1 และ 2.3
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางลักษมี สาและ , นางปรีชญา มาสินธุ์ , นางสาวนารี สุกใส นางสิริมนต์ แดงเพ็ง , นางสาวนุรฮานูรี มะแซ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านสุโขทัย-โลก ที่ให้ความเห็นชอบขอรับการสนับสนุน งบประมาณจากผู้ปกครองนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 คนละ 300 บาทต่อภาคเรียน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 ถึงปัจจุบัน โรงเรียนบ้านสุโขทัย-โลกจึงได้พัฒนาหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม ที่รองรับกับความก้าวหน้าในการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดการเรียนรู้รายวิชาเพิ่มเติมคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนและเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ ให้มีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่พัฒนาสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีให้แก่ผู้เรียนผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ รายวิชาเพิ่มเติมคอมพิวเตอร์ และรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี)
- 2.2 เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 2.4 เพื่อให้โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการบริหารจัดการชั้นเรียน



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1. โรงเรียนมีเอกสารประกอบหลักสูตรสถานศึกษา รายวิชาเพิ่มเติมคอมพิวเตอร์
- 3.1.2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา โดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาเพิ่มเติมคอมพิวเตอร์
- 3.1.3. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์นำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมมีความรู้ความสามารถด้านดิจิทัล (Digital) และใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.2. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>คำตอบแทนครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน 	<p>พ.ค. 68</p> <p>พ.ค. 68</p> <p>พ.ค.68</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค.69</p> <p>มี.ค.69</p>	<p>นางลักษมี साและ นางปรีชญา มาสินธุ์ ฝ่ายบุคคล</p>
2.	<p>กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการจัดการจัดการการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> - ซ่อมบำรุงและเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนรู้ วิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี 2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน 	<p>พ.ค.68</p> <p>พ.ค.68</p> <p>พ.ค.68</p> <p>พ.ค.68-มี.ค.69</p> <p>มี.ค.69</p> <p>มี.ค.69</p>	<p>นางลักษมี साและ นางปรีชญา มาสินธุ์ นางสาวนารี สุกใส นางสิริมนต์ แดงเพ็ง นางสาวนุรฮานูรี มะแซ</p>



5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 687,960 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	ค่าตอบแทนครูผู้สอนด้านเทคโนโลยี	229,320	229,320	-	-	-
2.	กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	458,640	-	-	-	-
	- ซ่อมบำรุงและเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค	132,000	-	132,000	-	-
	- เบิกจ่ายค่าค่าไฟฟ้า	100,000				
	- เบิกจ่ายค่าบริการอินเทอร์เน็ต	20,000				
	- เบิกจ่ายค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์โรงเรียน	12,000				
	- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ในการจัดการเรียนรู้วิชาคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี	326,640	-	-	326,640	-
	รวม	687,960	229,320	132,000	326,640	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	ครูมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้รายวิชาเพิ่มเติมคอมพิวเตอร์ และรายวิชาเทคโนโลยี	- การนิเทศ - การตรวจแผน การจัดการเรียนรู้	- บันทึกการนิเทศ - ชิ้นงาน ผลงานนักเรียน
2.	วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ใน การจัดการเรียนรู้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน	- การตรวจสอบ	- ทะเบียนคุมครุภัณฑ์
3.	นักเรียนประสบความสำเร็จในการเข้าร่วม การแข่งขันทักษะทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง	- การเข้าร่วม การแข่งขันฯ	- เกียรติบัตร / โล่ / เหรียญรางวัล
5.	ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ในมาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.1.4	- ประเมินผล	- แบบบันทึกการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนเกิดทักษะ และสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชา
เพิ่มเติมคอมพิวเตอร์ และรายวิชาเทคโนโลยี

7.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์และเครื่องคอมพิวเตอร์มีความทันสมัย
และมีประสิทธิภาพ



โครงการ	จินตคณิต
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 / มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.1.1
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายบูรเด่น สาเมะ , นางสาวสุนิสา แก้วสุกใส นายอบุญชัยตะห์ ค้อยร่ออุมมะห์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลกตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะการคิดคำนวณของนักเรียน เพื่อเสริมสร้างกระบวนการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และความสามารถในการคำนวณตัวเลขอย่างแม่นยำ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รองรับความเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคปัจจุบันที่มีการแข่งขันสูงและต้องการทักษะทางคณิตศาสตร์ที่เข้มแข็ง

เพื่อให้การพัฒนาทักษะดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโรงเรียนจึงได้ดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตร จินตคณิต โดยจัดจ้างครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการจัดการเรียนรู้ด้านจินตคณิต เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถคำนวณตัวเลขในใจ ใช้จินตนาการในการแก้ไขปัญหา เสริมสร้างสมาธิและพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาทักษะด้านอื่น ๆ และสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรจินตคณิตให้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน โดยตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครองอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้แนวคิดและวิธีการใหม่ในการคำนวณ โดยใช้ระบบลูกคิดตามแนวทางของหลักสูตรจินตคณิต เพื่อพัฒนาทักษะการคิดคำนวณอย่างเป็นระบบ
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างสมาธิ ความแม่นยำ และความสามารถในการคิดคำนวณของนักเรียน ผ่านการเรียนรู้จินตคณิตอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1. โรงเรียนมีหลักสูตรจินตคณิตเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 3.1.2. นักเรียนห้องเรียนเงื่อนไขพิเศษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- 6 ร้อยละ 100 จำนวน 10 ห้องเรียน ได้เรียนรู้หลักสูตรจินตคณิตตามระดับชั้น

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนห้องเรียนเงื่อนไขพิเศษ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 –6 มีความสามารถในการคิดคำนวณจินตคณิตของนักเรียนตามระดับชั้นของนักเรียน



4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	คำตอบแทนครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 68 พ.ค. 68 พ.ค.68 ตลอดปีการศึกษา มี.ค.69 มี.ค.69	นายนूरเด่น สาเมาะ นางสาวสุนิสา แก้วสุกใส
2.	กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม - ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เอกสารในการจัดการเรียนรู้ - ส่งเสริมกิจกรรมการประกวดแข่งขัน 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.68-มี.ค.69 มี.ค.69 มี.ค.69	คณะครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ นายนूरเด่น สาเมาะ นางสาวสุนิสา แก้วสุกใส นายอนุบุบผะชัย ค้อยร่ออุมมะฮ์

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 414,000 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	คำตอบแทนครูที่มีความเชี่ยวชาญใน สาขาเฉพาะ	207,000	207,000	-	-	-
2.	กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ - เอกสารจินตคณิต - ค่าลูกคิดสำหรับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	207,000	-	-	207,000	-
รวม		414,000	207,000	-	207,000	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ



6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	โรงเรียนมีการพัฒนาเอกสารประกอบหลักสูตรจินตคณิตสำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ	-การตรวจสอบความครบถ้วนของหลักสูตร	-แบบตรวจสอบ
2.	นักเรียนห้องเรียนพิเศษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- 6 ได้เรียนรู้หลักสูตรจินตคณิตตามระดับชั้น	-การรายงานผล	-แบบรายงานผลการเรียนการสอน
3.	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีผลการประเมินกิจกรรมเสริมหลักสูตรจินตคณิตอยู่ในระดับ ดีขึ้นไป	-การตรวจสอบ	-แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีหลักสูตรจินตคณิตตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง และมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

7.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ในห้องเรียนเงื่อนไขพิเศษ มีพัฒนาการด้านความสามารถในการคิดคำนวณ และสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดและวิธีการจากหลักสูตรจินตคณิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการจัดการเรียนรู้จินตคณิต และสามารถดำเนินการสอนอย่างมีคุณภาพ



โครงการ	พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 / มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.1.1
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนพรรณพ แจ็งสว่าง , นางสาวอนันตญา รัตนมณี
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคโลกาภิวัตน์ ภาษาต่างประเทศมีบทบาทสำคัญต่อการสื่อสาร การเรียนรู้ และการประกอบอาชีพ ในอนาคต ภาษาจีนเป็นหนึ่งในภาษาที่มีผู้ใช้มากที่สุดในโลก และมีความสำคัญเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม โรงเรียนบ้านสุโขทัยโก-ลกตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมด้านภาษา ให้แก่นักเรียนตั้งแต่ระดับปฐมวัย

เพื่อเสริมสร้างทักษะการสื่อสารเบื้องต้น โรงเรียนจึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มุ่งเน้นให้นักเรียนสามารถฟัง พูดและสื่อสารด้วยภาษาจีนอย่างง่ายได้อย่างมั่นใจ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่สนุกสนานและเหมาะสมกับวัย เพื่อวางรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับการเรียนรู้ภาษาในระดับที่สูงขึ้น และเสริมสร้างสมรรถนะการสื่อสารในสังคมพหุภาษาในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน เพื่อการสื่อสารเบื้องต้นได้อย่างมั่นใจ

2.2 เพื่อพัฒนาความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาจีน ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็กปฐมวัยและประถมศึกษาปีที่ 1

2.3 เพื่อจัดหาครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาจีนสำหรับเด็กในระดับปฐมวัยและประถมศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียนรู้มีคุณภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาทักษะการสื่อสารของนักเรียน

2.4 เพื่อวางรากฐานการเรียนรู้ภาษาจีนในระยะยาว และเสริมสร้างสมรรถนะการสื่อสารในสังคมพหุภาษาในอนาคต

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ร้อยละ 100 ได้รับการจัดการเรียนรู้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารตามแผนการจัดการกิจกรรมที่กำหนด

3.1.2 โรงเรียนจัดหาครูผู้สอนภาษาจีนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางได้ครบตามจำนวนที่กำหนดภายในระยะเวลาที่วางแผนไว้



3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมตามช่วงวัยและมีความมั่นใจในการใช้ภาษาจีนในสถานการณ์พื้นฐาน

4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>คำตอบแทนครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</p> <p>1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>1.4 ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง</p> <p>1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน</p> <p>1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>พ.ค. 68</p> <p>พ.ค. 68</p> <p>พ.ค.68</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค.69</p> <p>มี.ค.69</p>	นางสาวนพรรณพ แจ่มสว่าง ฝ่ายบุคคล
2.	<p>กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</p> <p>2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม - ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์</p> <p>เอกสารในการจัดการเรียนรู้</p> <p>2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน</p> <p>2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>พ.ค.68</p> <p>พ.ค.68</p> <p>พ.ค.68</p> <p>พ.ค.68 - มี.ค.69</p> <p>มี.ค.69</p> <p>มี.ค.69</p>	นางสาวนพรรณพ แจ่มสว่าง นางสาวอนันตญา รัตนมณี



5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 186,000 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	ค่าตอบแทนครูที่มีความเชี่ยวชาญใน สาขาเฉพาะ	155,000	155,000	-	-	-
2.	กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการจัด กิจกรรมการเรียนรู้	31,000	-	-	31,000	-
รวม		186,000	155,000	-	31,000	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	โรงเรียนมีการพัฒนาเอกสารประกอบหลักสูตรภาษาจีนเพื่ อการสื่อสารอย่างครบถ้วนและเหมาะสม	-การตรวจสอบความ ครบถ้วนของหลักสูตร	-แบบตรวจสอบ
2.	นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ได้เรียนรู้ตามหลักสูตรภาษาจีนเพื่อการสื่อสารที่กำหนด	-การรายงานผล	-แบบรายงานผล การเรียนการสอน
3.	นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีผลการประเมินทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการ สื่อสารในระดับ "ดี" ขึ้นไป	-การตรวจสอบ	-แบบรายงานผลการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีหลักสูตรเสริมภาษาจีนเพื่อการสื่อสารที่ครบถ้วนและเหมาะสมกับพัฒนาการ
ของนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

7.2 นักเรียนมีทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นในชีวิตประจำวันได้
อย่างเหมาะสมตามช่วงวัย และมีความมั่นใจในการใช้ภาษาจีนในสถานการณ์พื้นฐาน

7.3 โรงเรียนมีบุคลากรหรือครูผู้สอนภาษาจีนที่มีความเชี่ยวชาญ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้
ได้อย่างมีคุณภาพ และส่งเสริมศักยภาพด้านการสื่อสารของนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง



โครงการ	ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 / มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.1.1
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวดาริน ชินนะพงศ์ ,นางสาวนุชยาชาติ ยูไธยะ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลกตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ เพื่อเสริมสร้างโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนแต่ละคนอย่างเต็มที่ ตามแนวทางการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education) ที่มุ่งเน้นการออกแบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการและความสามารถเฉพาะตัวของผู้เรียน

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนจึงมุ่งพัฒนากิจกรรมเสริมสร้างทักษะด้านการเรียนรู้ทางวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะทางสังคม ให้เหมาะสมกับศักยภาพของนักเรียนแต่ละราย โดยเน้นการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนสามารถแสดงออกทางความคิดมีพัฒนาการด้านการเรียนรู้และสามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการพัฒนาศักยภาพทางการเรียนรู้ ทักษะชีวิต และทักษะการอยู่ร่วมกับสังคมอย่างเหมาะสมกับความสามารถเฉพาะบุคคล

2.2 เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวทางการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education) ให้ตอบสนองต่อความต้องการเฉพาะของนักเรียนแต่ละราย

2.3 เพื่อพัฒนาโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลกให้เป็นต้นแบบในการจัดการศึกษาที่เปิดโอกาสและส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษในโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก ได้รับการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมทักษะทางการเรียนรู้ ทักษะชีวิต และทักษะทางสังคม ครบ 100% ตามแผนที่กำหนด

3.1.2 โรงเรียนจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และกิจกรรมสนับสนุนที่เหมาะสม ครอบคลุมนักเรียนกลุ่มเป้าหมายทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษมีพัฒนาการด้านการเรียนรู้ ทักษะชีวิตและการอยู่ร่วมกับสังคมเพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)



4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมสอนเสริมนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ 1.1 ประชุมคณะกรรมการ วางแผนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เพื่อจัดทำแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP) - จัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์ตามแผน การจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล - ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 มี.ย.-ก.ค 68 16 พ.ค.68 28 ก.พ.69 มี.ค.69 มี.ค.69	น.ส.ดาริน ชินนะพงศ์ น.ส.นุฮายาตี ยูไซ๊ะ
2.	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 2.1 ประชุมคณะกรรมการ วางแผนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เพื่อจัดทำแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม - ประชุมผู้ปกครอง เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ 2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ย.68 พ.ย.68 ธ.ค.68 ม.ค.69 มี.ค. 69 มี.ค. 69	น.ส.ดาริน ชินนะพงศ์ น.ส.นุฮายาตี ยูไซ๊ะ
3.	กิจกรรมอบรมครูจัดทำแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล 2.1 ประชุมคณะกรรมการ วางแผนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เพื่อจัดทำแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม - อบรมครูจัดทำแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล	พ.ค. 68 พ.ค. 68 พ.ค. 68 พ.ค. 68	น.ส.ดาริน ชินนะพงศ์ น.ส.นุฮายาตี ยูไซ๊ะ



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	มี.ย. 68	
	2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ย. 68	

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 1,500 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมสอนเสริมนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ	900	-	-	900	-
2.	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - ค่าของที่ระลึกวิทยากร (2 คน x 300 บาท)	600	600	-	-	-
3.	กิจกรรมอบรมครูจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	-	-	-	-	-
รวม		600	600	-	900	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียนมีพัฒนาการด้านการอ่านและการเขียนอย่างต่อเนื่องตามศักยภาพของตนเอง	- ประเมินผลตามสภาพจริง- ทดสอบวัดความรู้	- แบบสังเกต - แบบทดสอบ
2.	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นอย่างสอดคล้องกับระดับความสามารถเฉพาะบุคคล	- บันทึกผลการทดสอบ ปลายภาคเรียน	- แบบบันทึกผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษมีพัฒนาการด้านการอ่าน การเขียน และการเรียนรู้ทางวิชาการอย่างสอดคล้องกับศักยภาพเฉพาะบุคคล

7.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการดำรงชีวิตและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม

7.3 โรงเรียนมีระบบการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ



โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการและทักษะชีวิต
สอดคล้องกับพระบรมราโชบาย	ข้อที่ 2
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 2
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1
ลักษณะของโครงการ	ใหม่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปรีชญา มาสินธุ์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลุ่มน้ำในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ควบคู่กับการพัฒนาทักษะชีวิตที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การคิดวิเคราะห์ การทำงานร่วมกัน และการมีวินัยในตนเอง ผ่านกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสมตามช่วงวัย

เพื่อส่งเสริมการพัฒนารอบด้านของผู้เรียน โรงเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมและการประกวดแข่งขันในเวทีต่าง ๆ ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามศักยภาพ ความถนัด และความสนใจของนักเรียน เพื่อพัฒนาให้เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต มีความมั่นใจในตนเอง และสามารถนำทักษะ ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสพัฒนาทักษะทางวิชาการและทักษะชีวิตอย่างรอบด้าน
- 2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและการประกวดแข่งขันในเวทีต่าง ๆ ตามความสนใจและศักยภาพ
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ การทำงานร่วมกัน และความกล้าแสดงออก
- 2.4 เพื่อพัฒนานักเรียนให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

-3.1.1 นักเรียนระดับประถมศึกษาของโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลุ่มน้ำได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิชาการและทักษะชีวิตอย่างน้อยคนละ 1 กิจกรรม

3.1.2 นักเรียนมีโอกาสเข้าร่วมการประกวดแข่งขันในระดับเครือข่าย อำเภอ จังหวัด ภาค หรือระดับประเทศ ตามความสนใจและความสามารถ

3.1.3 ครูผู้สอนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีส่วนร่วมในการคัดเลือก ส่งเสริม และเตรียมความพร้อมนักเรียนสำหรับเข้าร่วมกิจกรรมหรือการแข่งขัน



3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีพัฒนาการด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะชีวิตที่เหมาะสมกับช่วงวัย
- 3.2.2 นักเรียนมีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้
- 3.2.3 นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบและมีวินัยในตนเอง
- 3.2.4 นักเรียนสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากกิจกรรมหรือการแข่งขันไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและชีวิตประจำวันได้
- 3.2.5 ครูมีแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนอย่างหลากหลาย ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ		
	1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค.68	นางปรีชญา มาสินธุ์
	1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ	พ.ค.68	
	1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม	พ.ค.68	
	1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม	มี.ย.68-มี.ค.69	
	1. คัดเลือกนักเรียนตามความสามารถ ความถนัด และศักยภาพ		
	2. จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฝึกซ้อม		
	3. ฝึกซ้อมและพัฒนาทักษะผ่านกิจกรรมวิชาการและทักษะชีวิต		
	4. ส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันในทุกระดับตามความพร้อม		
	1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	มี.ค.69	
	1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69	

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 400,000 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	400,000	-	-	400,000	-
	รวม	400,000	-	-	400,000	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ



6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมและการแข่งขันตามศักยภาพ	-ตรวจสอบรายชื่อและบันทึกกิจกรรม	-แบบบันทึก รายงานผลกิจกรรม
2.	นักเรียนมีพัฒนาการด้านสมรรถนะทักษะทางวิชาการ และทักษะชีวิต	-สังเกตพฤติกรรม และประเมินผลจากการมีส่วนร่วม	-แบบสังเกต แบบประเมินสมรรถนะ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีโอกาสแสดงศักยภาพตามความสามารถ ความถนัด และพัฒนาทักษะรอบด้าน ทั้งด้านวิชาการ ทักษะชีวิต และสมรรถนะสำคัญ

7.2 นักเรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออก มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และสามารถนำประสบการณ์จากกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้

7.3 ครูสามารถจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีระบบ และส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

7.4 โรงเรียนมีข้อมูลผลการดำเนินงานที่สามารถใช้ในการวางแผนพัฒนานักเรียนในระยะต่อไป



กลยุทธ์ที่ 4 (บริหารวิชาการ)

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา



โครงการ	นิเทศการศึกษา
สอดคล้องกับพระบรมราโชบาย	ข้อที่ 2
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 4
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 / มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.2 และ 2.4
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมารีัยัน สะอู , นางสาวสิริวรินทร์ สิทธิกัน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายเพื่อกระตุ้น ส่งเสริม และให้ความช่วยเหลือแก่บุคลากรทางการศึกษา ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

โรงเรียนบ้านสุโหงโกลกตระหนักถึงบทบาทของการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดระบบการนิเทศการศึกษาที่มีความเป็นระบบ มีคุณภาพ และต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดการดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในยังมีการเชื่อมโยงกับระบบการนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2 เพื่อให้เกิดความสอดคล้อง เป็นเอกภาพ และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของสถานศึกษาในการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการบริหารและการจัดการเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- 2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และเสริมสร้างทักษะความรู้ และประสบการณ์ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 2.4 เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการที่เปิดโอกาสให้ครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา และชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ และดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1. โรงเรียนจัดการประชุมครูทุกคนก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมทุกภาคเรียน
- 3.1.2. นักเรียนทุกคน ได้รับการคัดกรองความสามารถด้านการอ่านการเขียนเพื่อแบ่งกลุ่มนักเรียน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนตามความสามารถและศักยภาพ
- 3.1.3. ผู้บริหารเยี่ยมชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
- 3.1.4. ครูทุกคนได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง



3.1.5. ครูทุกคนมีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างน้อย 6 เรื่องต่อปี และประมวลความรู้ 1 เล่ม

3.1.6. ครูทุกคนมีการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาทั้ง 3 ด้าน อยู่ในระดับ ดีเลิศ ขึ้นไป

4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) เตรียมการประชุม 2) จัดประชุมชี้แจงนโยบายและ แนวทางการปฏิบัติงานด้านวิชาการร่วมกันสรุปปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน 3) ร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ปัญหาโดยเฉพาะเรื่องการสอน โดยยึดนักเรียนเป็นสำคัญและเทคนิควิธีการอื่นๆ 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.68 2 พ.ค.68 มี.ค.69 มี.ค.69	นางมารียัน สะอู น.ส.สิริวันนัท สิริธิกัน นางปรีชญา มาสินธุ์ ครูผู้สอนทุกท่าน
2.	กิจกรรมการวิเคราะห์ และคัดกรองผู้เรียน 2.1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ดำเนินการประเมินการอ่านการเขียนภาษาไทย 2) สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ 3) จำแนกนักเรียน ด้านการอ่าน 3 กลุ่ม , ด้านการเขียน 3 กลุ่ม (กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา) 4) รายงานผลการวิเคราะห์ และคัดกรองผู้เรียนสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในแต่ละ มาตรฐานการศึกษา 2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.- ก.ค.68 มี.ค.69 มี.ค.69	นางมารียัน สะอู น.ส.สิริวันนัท สิริธิกัน นางปรีชญา มาสินธุ์ ครูกลุ่มสาระภาษาไทย ครูผู้สอนทุกคน



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.	กิจกรรมการเยี่ยมชั้นเรียน 3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ประชุมวางแผนและสร้างเครื่องมือในการเยี่ยมชั้นเรียน 2) ประชุมชี้แจงครูทุกคน 3) ดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียนและให้ข้อเสนอแนะ 4) สรุปและรายงานผลการเยี่ยมชั้นเรียน 3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.- ก.พ.69 มี.ค.69 มี.ค.69	ผู้บริหาร นางมาริยัน สะอุ น.ส.สิริวันนัท สีทธิกัน นางปรีชญา มาสินธุ์
4.	กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนรู้ 4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 4.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 4.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ประชุมวางแผน และสร้างเครื่องมือในการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ 2) ประชุมชี้แจงครูทุกคน 3) ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อเสนอแนะ 4) สรุปและรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 4.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 4.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.- ก.พ.69 มี.ค.69 มี.ค.69	ผู้บริหาร นางมาริยัน สะอุ น.ส.สิริวันนัท สีทธิกัน นางปรีชญา มาสินธุ์ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ครูผู้สอนทุกคน
5.	กิจกรรมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 5.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 5.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 5.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 5.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ประชุมวางแผน และสร้างเครื่องมือ 2) ดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง อย่างน้อย 6 เรื่องต่อปี 3) ประมวลความรู้หรือการประยุกต์ข้อมูลจากการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง 1 เล่ม 4) ประเมินผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 5.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.68 มิ.ย.- ก.พ.69 มี.ค.69	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางมาริยัน สะอุ น.ส.สิริวันนัท สีทธิกัน ครูผู้สอนทุกคน ฝ่ายบุคคล หัวหน้าสายชั้น



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69	
6.	กิจกรรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) 6.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 6.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 6.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 6.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1) ดำเนินการตามขั้นตอนการ PLC PLAN วางแผน กำหนดปัญหา หาวิธีการ เลือกครุภัณฑ์แบบ DO จัดทำแผน เปิดชั้นเรียน สังเกตการจัดการเรียนการสอน SEE สะท้อนผลการสอน 2) สรุปรายงานนวัตกรรมและบันทึกผลการ PLC 6.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 6.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.68 มิ.ย.- ก.พ.69 มี.ค.69 มี.ค.69	ผู้บริหาร นางมาเรียม สะอู น.ส.สิริวันท์ สิทธิกัน นางปรีชญา มาสินธุ์ ครูผู้สอนทุกคน

5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 500 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมการวิเคราะห์ และคัดกรองผู้เรียน	100	-	-	100	-
2.	กิจกรรมการเยี่ยมชั้นเรียน	100	-	-	100	-
3.	กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนรู้	100	-	-	100	-
4.	กิจกรรมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	100	-	-	100	-
5.	กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	100	-	-	100	-
รวม		500	-	-	500	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ



6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	โรงเรียนจัดการประชุมครูทุกคนก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมทุกภาคเรียน	-ตรวจสอบผลการประชุม	-บันทึกการประชุม
2	นักเรียนได้รับคัดกรองเป็นรายบุคคลและแบ่งกลุ่มนักเรียนเพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผู้เรียน ตามความสามารถและศักยภาพของผู้เรียน	-ตรวจสอบแบบรายงานผลการวิเคราะห์ และคัดกรองผู้เรียน	-แบบรายงานผลการวิเคราะห์และคัดกรองผู้เรียน -แบบทดสอบการอ่านเขียนภาษาไทย
3	ผู้บริหารมีการเยี่ยมชั้นเรียนและห้องปฏิบัติการ	-ตรวจสอบรายงานผลการเยี่ยมชั้นเรียน	-แบบบันทึกเยี่ยมชั้นเรียน
4	ครูได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	-ตรวจสอบรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้	-แบบบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้
5	ครูมีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างน้อย 6 เรื่องต่อปี และประมวลความรู้ 1 เล่ม	-ตรวจสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	-บันทึกการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
6	ครูทุกคนมีการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	-ตรวจสอบรายงานผล (PLC)	-รายงานผลการดำเนินการ (PLC)

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สถานศึกษามีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553

7.2 สถานศึกษาสามารถบริหารและจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

7.3 หลักสูตรและการเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคมทันต่อการเปลี่ยนแปลงทุกด้าน

7.4 บุคลากรในสถานศึกษา ได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน ตลอดจนความต้องการในวิชาชีพ

7.5 โรงเรียนปฏิรูประบบบริหาร โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ และร่วมรับผิดชอบชื่นชมในผลงาน

7.6 โรงเรียนเกิดการประสานงานและความร่วมมือ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระหว่างผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา และชุมชน



โครงการ	ประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 2
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 2
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 / มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.2
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวต้อยيبةห์ ยามา , นางสาวกนกวรรณ จินตามณี นางสาวสุนิสา แก้วสุกใส , นางสาวกนกพรณ บัญคง นางสาวสีตีโนรไอนี ญาติมณี
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการจัดการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้และการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในช่วยให้สถานศึกษาสามารถประเมินตนเอง วิเคราะห์สภาพจริง และพัฒนากระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและความคาดหวังของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลกตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาในฐานะที่เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอนและระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียน จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้การตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนดำเนินไปอย่างเป็นระบบ มีความต่อเนื่อง และสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาและเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา พร้อมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ

2.2 เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) และนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2.3 เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้และการบริหารจัดการภายในโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก และเสริมสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนบ้านสุโขทัยกำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา ครบถ้วนทุกมาตรฐานตามกรอบที่กำหนด

3.1.2 โรงเรียนดำเนินการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) และรายงานผลการประเมินตนเองประจำปีได้ครบ 100%

3.1.3 มีการจัดกิจกรรมติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนบ้านสุโขทัยโก-ลกมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีความเข้มแข็ง นำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม และได้รับความเชื่อมั่นจากผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จ		
	1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค.68	นางปรีชญา มาสินธุ์ นางสาวตอयीะบะห์ ยามา
	1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ	พ.ค.68	นางสาวกนกวรรณ จินตามณี
	1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม	พ.ค.68	คณะกรรมการฝ่ายบริหาร
	1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม	พ.ค.68 -	
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มิ.ย.69	
	2) ประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษา เพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา		
	3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของมาตรฐานการศึกษา จากข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการประเมินคุณภาพภายในปีที่ผ่านมา นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด		
	4) กำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย ความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ทั้ง 3 มาตรฐาน		
	5) นำร่างมาตรฐานการศึกษา ค่าเป้าหมาย		



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ความสำเร็จ ที่ร่วมกันกำหนดนำเสนอ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ความ เห็นชอบ</p> <p>6) ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษา</p> <p>1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน</p> <p>1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มี.ค.69</p> <p>มี.ค.69</p>	
2.	<p>กิจกรรมจัดทำเครื่องมือประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษา และประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ตาม มาตรฐานการศึกษา</p> <p>2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ</p> <p>2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเครื่องมือประเมิน คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และประเมิน คุณภาพภายในสถานศึกษาตาม มาตรฐานการศึกษา</p> <p>2) ร่วมกันวางแผน และออกแบบวิธีการวัดและ ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาทั้ง 3 มาตรฐาน</p> <p>3) จัดทำเครื่องมือประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษา และเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>4) ประชุมชี้แจงคณะครูในการประเมินคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา</p> <p>5) ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา</p> <p>6) รวบรวมข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา</p> <p>7) สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในแต่ละ มาตรฐานการศึกษา</p> <p>2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน</p> <p>2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>พ.ค.68</p> <p>พ.ค.68</p> <p>พ.ค.68</p> <p>พ.ค.68 - มี.ค.69</p> <p>ม.ค.69</p> <p>มี.ค.69</p>	<p>นางสาวตอียิปะห์ ยามา</p> <p>นางสาวกนกรรณ จินตามณี</p> <p>คณะครูทุกคน</p>



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.	กิจกรรมจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR)		
	3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ค.68	นางสาวตอียะห์ ยามา
	3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ	พ.ค.68	นางสาวกนกวรรณ จินตามณี
	3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม	พ.ค.68	คณะกรรมการตามคำสั่ง
	3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม	มี.ค.69	
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)		
	2) ประชุมวางแผนการดำเนินการแต่ละมาตรฐานการศึกษา		
	3) รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)		
	4) จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)		
	5) รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาให้สาธารณชนรับทราบ		
	3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	มี.ค.69	
	3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.69	

5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 500 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	ประชุมจัดทำเครื่องมือประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา	-	-	-	-	-
2.	ประชุมจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)	-	-	-	-	-
3.	เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)	500	-	500	-	-
รวม		500	-	500	-	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ



6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ครบถ้วนชัดเจน	-ตอบแบบสอบถาม	-แบบสอบถาม
2.	โรงเรียนมีเครื่องมือและวิธีการในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	-ตรวจสอบผลการประเมิน	-แบบประเมิน
3.	โรงเรียนมีรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) ที่ถูกต้อง	ตรวจสอบความถูกต้องของเล่มรายงาน	-แบบตรวจสอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนบ้านสุโขทัยโก-ลกมีมาตรฐานการศึกษาและระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง ดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

7.2 โรงเรียนสามารถจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

7.3 คุณภาพการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ของผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



โครงการ	การส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมืองานวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 2
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 2
สนองกลยุทธ์/สนองมาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 / มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.1
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอังคณา เกิดพุ่ม , นางสาวนุรชานีดา ยะโก๊ะ , นางสาวนพวรรณ แจ้งสว่าง , นายอบุญชัยยะ ค้อยร่ออุมมะห์ , นางสาวสุนิสา แก้วสุกใส , นางสาวอัญชลี อุดมศิลป์ , นางปรีชญา มาสินธุ์ , นางสาวกนกพรรณ บุญคง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลกตระหนักถึงบทบาทในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และสังคม การส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือด้านวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรต่าง ๆ เป็นแนวทางสำคัญที่โรงเรียนดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขยายแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนและบุคลากร

การดำเนินโครงการนี้มีเป้าหมายเพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลกได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมที่หลากหลาย เสริมสร้างทักษะทางวิชาการ ทักษะชีวิต และคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีโอกาสพัฒนาตนเองทางวิชาการ โดยการประสานความร่วมมือกับเครือข่ายภายนอกจะช่วยสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลกกับสถานศึกษาและองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกชุมชน

2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลกได้พัฒนาทักษะทางวิชาการ ทักษะชีวิต และคุณลักษณะที่จำเป็น ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมและแหล่งเรียนรู้ภายนอก

2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลกให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลกสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา องค์กรภายนอก และหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ของนักเรียนอย่างน้อยปีละ 5 กิจกรรม

3.1.2 นักเรียนมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิชาการ กิจกรรมวัดผลประเมินผล และกิจกรรมเสริมศักยภาพต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในแต่ละปี

3.1.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะ ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลกมีระบบการส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือทางวิชาการ ที่เข้มแข็งมีความหลากหลายสามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและบุคลากรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และความต้องการของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมการประกวดแข่งขันทักษะวิชาการ 1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม การประกวดแข่งขัน -การแข่งขันทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน - การแข่งขันวิชาการนานาชาติ สพฐ. - งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ - โครงการอัจฉริยภาพฯ สสวท. - การประกวดแข่งขันสามารถทางศาสนา 1.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 1.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.68 - มี.ค.69 พ.ค.68 - มี.ค.69 มี.ค.69 มี.ค.69	นายอนุชิตชัย คือยรรอุมมะห์ นางสาวสุนิสา แก้วสุกใส ครูผู้รับผิดชอบ
2.	กิจกรรมส่งเสริมการทดสอบจากหน่วยงานภายนอก 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 2.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการทดสอบ - โครงการสอบของสำนักบัณฑิตแนะแนว - โครงการทดสอบความรู้ TEDET - โครงการทดสอบความรู้ TOP TEST GPA	พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.68 - มี.ค.69 พ.ค.68 - มี.ค.69	นางสาวกนกพรรณ บุญคง นางปรีชญา มาสินธุ์ ครูผู้รับผิดชอบ



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	มี.ค.69	
	2.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69	
3.	กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ 3.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการ 3.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1. พัฒนาคู่มือ และเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ 2. การจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ดังนี้ หมวดที่ 3 สร้างเสริมคุณลักษณะ และค่านิยม หมวดที่ 4 เสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต 3. จัดแสดงผลงาน ตลาดนัดลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ 4. จัดทำเอกสารบัญชีคำพื้นฐานภาษาไทย 3.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 3.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.69 - พ.ค.69 พ.ค.69 พ.ค.68 - มี.ค.69 ม.ค.69 ม.ค.69 มี.ค.69	นางสาวอังคณา เกิดพุ่ม ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย ครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ ครูทุกคน
4.	กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา โรงเรียน มาตรฐานสากล 4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการ 4.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 4.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 1. พัฒนาเอกสารประกอบหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม การศึกษาเพื่อการเรียนรู้ 2. จัดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวน การบันได 5 ชั้น ของโรงเรียนมาตรฐานสากล และบูรณาการหมวดที่ 3 สร้างเสริม คุณลักษณะและค่านิยม 3. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักเรียน สายชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 4.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน 4.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 พ.ค.68 - มี.ค.69 มี.ค.69 มี.ค.69	นางสาวนุรชาฮีดดา ยะโก๊ะ นางอามีเนาะ สาแปอิง ครูสายชั้นประถมศึกษา



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5.	กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		
	5.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงาน	เม.ย.68	นางสาวนุรชาฮีดดา ยะโก๊ะ นางอามีเนาะ สาแปอิง ครูสายชั้นประถมศึกษา
	5.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ	เม.ย.68	
	5.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม	พ.ค.68	
	5.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม	พ.ค.68 - มี.ค.69	
	- ประสานงานหน่วยงานต้นสังกัดในการรับนักเรียน นักศึกษาเพื่อฝึกประสบการณ์		
	- มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่าย		
	5.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน	มี.ค.69	
	5.6 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.69	

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 32,000 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมการประกวดแข่งขันทักษะวิชาการ	10,000	-	-	10,000	-
2.	กิจกรรมส่งเสริมการทดสอบจากหน่วยงาน ภายนอก	-	-	-	-	-
3.	กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	12,000	-	-	12,000	-
4.	กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา โรงเรียนมาตรฐานสากล	10,000	-	-	10,000	-
5.	กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	-	-	-	-	-
รวม		32,000	-	-	32,000	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ



6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	มีการดำเนินกิจกรรมการประกวดแข่งขันทักษะวิชาการครบตามแผนงาน	- สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม - การวิเคราะห์ผลการแข่งขัน	- แบบรายงานผลกิจกรรม - แบบประเมินผลการแข่งขัน
2.	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบจากหน่วยงานภายนอกตามเป้าหมายที่กำหนด	- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วม - สรุปผลคะแนน	- แบบตรวจสอบการเข้าร่วม - แบบสรุปผลการสอบ
3.	มีการดำเนินกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ตามแผนงาน และนักเรียนมีพัฒนาการด้านทักษะพื้นฐาน	- สังเกตและบันทึกพัฒนาการ - สรุปผลกิจกรรม	- แบบบันทึกผลพัฒนาการ - แบบสรุปรายงานกิจกรรม
4.	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาโรงเรียนมาตรฐานสากลตามเกณฑ์ที่กำหนด	- ตรวจสอบเอกสารและกิจกรรม - รายงานการพัฒนาคุณภาพ	- แบบตรวจสอบกิจกรรม - แบบรายงานพัฒนาคุณภาพโรงเรียน
5.	มีการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการร่วมกับโรงเรียน	- บันทึกการปฏิบัติงาน - รายงานผลการร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินนักศึกษาฝึกสอน - แบบรายงานผลกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านสุโขทัย-โลกมีพัฒนาการด้านทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ละคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความสามารถในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา

7.2 โรงเรียนมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก และได้รับการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

7.3 โรงเรียนสามารถพัฒนาศักยภาพครู บุคลากร และระบบการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา ให้มีความเข้มแข็ง ตอบสนองต่อเป้าหมายของการจัดการศึกษามาตรฐานสากลและแนวทางการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21



กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	ประเภทงบ			กลยุทธ์
			จัดการเรียนการสอน	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
1	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	71,550	/			3
2	โครงการส่งเสริมขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	2,000	/			3
รวมงบประมาณ		73,550				

กลยุทธ์ที่ 3 (บริหารงานบุคคล)

พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ



โครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 3
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 3 /มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.4 มาตรฐาน 3 ข้อ 3.1-3.5
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล , นางสุประวีณ์ สุวรรณมณี, น.ส.มาลีอนันต์ อาแซ , น.ส.ปริสณาพร สระทองอินทร์, น.ส.นาทฤดี ขุนชุม, นางลักษมี สาและ, นางสาววาสนา พรหมชาติ, นางสาวบุษรา เพชรแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษาเป็นผู้ที่ให้การส่งเสริมสนับสนุนจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอมีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อให้รู้เท่าทันกับกับการเปลี่ยนแปลงของโลก และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและ บุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่ มาตรฐานสากล โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียน เป็นสำคัญดังนั้น เพื่อส่งเสริม ให้ครูผู้สอนโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก มีความรู้ความสามารถ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการ พัฒนา ในวิชาชีพอีกทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กร และสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกิดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำผลงานทางวิชาการมากขึ้น และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- 2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดทักษะการเรียนรู้ด้านดิจิทัลและสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีและมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง
- 2.5 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานดีเลิศของสถานศึกษาอื่นและนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้
- 2.6 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน มีความรักโรงเรียนเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับผู้ร่วมงาน รู้จักกฎระเบียบ ข้อตกลงของโรงเรียน



3 เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองพัฒนางานสู่การเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ร้อยละ 80

3.1.2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการอบรมเพื่อให้เกิดการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ร้อยละ 100

3.1.3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการอบรมเพื่อให้เกิดทักษะความรู้ด้านดิจิทัลร้อยละ 100

3.1.4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ร้อยละ 90

3.1.5. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ไปศึกษาดูงานที่เป็นเลิศของสถานศึกษาอื่น ร้อยละ 60

3.1.6. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเอง พัฒนางานสู่การเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุดและมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

3.2.2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดของผู้เรียน ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

3.2.3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

3.2.4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองโดยได้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา การปฐมนิเทศและศึกษาดูงาน



4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ (ผู้เข้าอบรม ครู จำนวน 95 คน ระยะเวลา 1 วัน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน 2. จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3. ประสานงาน คณะวิทยากรเตรียมความพร้อมการจัดอบรม 4. แจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา 5. จัดทำเอกสาร และเตรียมวัสดุอุปกรณ์การพัฒนา ดำเนินการอบรมพัฒนาครู 5.1. อบรมครู พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ 6. ประเมินผลกิจกรรมสรุปรายงานกิจกรรม 	<p>เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 ต.ค.68 ต.ค.68 30 ต.ค.68 ต.ค.68</p>	<p>คณะกรรมการบริหาร นางสาวมาลีอนันต์ อาแซ นางสาวมาลีอนันต์ อาแซ นางสาวมาลีอนันต์ อาแซ นางสาวมาลีอนันต์ อาแซ คณะกรรมการตามคำสั่ง นางสาวมาลีอนันต์ อาแซ</p>
2.	<p>กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านดิจิทัล เรื่อง การเขียน PA โดยใช้ AI (ผู้เข้าอบรมครู จำนวน 95 คน ระยะเวลา 1 วัน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน 2. จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3. ประสานงาน คณะวิทยากรเตรียมความพร้อมการจัดอบรม 4. แจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา 5. จัดทำเอกสาร และเตรียมวัสดุอุปกรณ์การพัฒนา 6. ดำเนินการอบรมพัฒนาครู 6.1. อบรมครู พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 7. ประเมินผลกิจกรรมสรุปรายงานกิจกรรม 	<p>เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 ส.ค.68 ส.ค.68 29 ต.ค.68 ส.ค.68</p>	<p>คณะกรรมการบริหาร น.ส.วาสนา พรหมชาติ น.ส.วาสนา พรหมชาติ น.ส.วาสนา พรหมชาติ น.ส.วาสนา พรหมชาติ คณะกรรมการตามคำสั่ง น.ส.วาสนา พรหมชาติ</p>
3.	<p>กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพบุคลากรประจำปี (ผู้เข้าอบรม จำนวน 95 คน ระยะเวลา 1 วัน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน 2. จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3. ประสานงาน หน่วยงานตรวจสุขภาพประจำปี 4. แจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าตรวจสุขภาพ 5. จัดทำเอกสาร และเตรียมวัสดุอุปกรณ์ 6. ดำเนินการตรวจสุขภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา 7. ประเมินผลกิจกรรมสรุปรายงานกิจกรรม 	<p>เม.ย.68 เม.ย.68 ธ.ค.68 ธ.ค.68 ธ.ค.68 12 ธ.ค.68 ธ.ค.68</p>	<p>คณะกรรมการบริหาร น.ส.นาทฤดี ขุนชุม น.ส.นาทฤดี ขุนชุม น.ส.นาทฤดี ขุนชุม น.ส.นาทฤดี ขุนชุม คณะกรรมการตามคำสั่ง น.ส.นาทฤดี ขุนชุม</p>



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร (ศึกษาดูงานครูและบุคลากรทางการศึกษา)(ผู้เข้าอบรมผู้บริหาร/ครู จำนวน 17 คน ระยะเวลา 1 วัน) 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน 2. จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3. ประสานงาน โรงเรียนเพื่อศึกษาดูงาน 4. แจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการศึกษาดูงาน 5. จัดทำเอกสาร และเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อศึกษาดูงาน 6. ดำเนินการไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีคุณภาพ 7. ประเมินผลกิจกรรมสรุปรายงานกิจกรรม	เม.ย.68 เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ย.68 พ.ย.68 5 มี.ย.68 มิ.ย.68	คณะกรรมการบริหาร นางลักขมี साและ นางลักขมี साและ นางลักขมี साและ นางลักขมี साและ คณะกรรมการตามคำสั่ง นางลักขมี साและ
5.	กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน 2. จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ 3. จัดทำเอกสาร และเตรียมวัสดุอุปกรณ์ 4. ดำเนินการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ 5. ประเมินผลกิจกรรมสรุปรายงานกิจกรรม	เม.ย.68 เม.ย.68 พ.ค.68 พ.ค.68- มี.ค.69 มี.ค.69	คณะกรรมการบริหาร นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล คณะกรรมการตามคำสั่ง นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล

5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 71,550 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ 1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 2. ค่าเอกสารประกอบการอบรม (95 คน x 20 บ.) 3. ค่าอาหารว่าง ผู้อบรมและวิทยากร (95 คน x 25บ x 2 มื้อ) 4. ค่าอาหารกลางวันผู้อบรมและวิทยากร (95คน x 50บ. x 1 มื้อ) 5. ค่าเอกสารสรุปรายงานและเกียรติบัตร	21,175 8,775 1,900 4,750 4,750 1,000	-	-	8,775	-
2.	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านดิจิทัล เรื่อง การเขียน PA โดยใช้ AI	10,500				



ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
	1. ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรมและวิทยากร (95คน x25บ.x2มื้อ)	4,750	-	4,500	-	-
	2. ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรมและวิทยากร (95คน x50บ.x1มื้อ)	4,750	-	4,750	-	-
	3. ค่าเอกสารสรุปรายงานกิจกรรม / เกียรติบัตร	1,000	-	-	1,000	-
3.	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพบุคลากรประจำปี (ผู้เข้าอบรม จำนวน 95 คน ระยะเวลา 1 วัน)	2,375				
	1. ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรมและวิทยากร (95คน x25บ.x1มื้อ)	2,375	-	2,375	-	-
4.	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร (ศึกษาดูงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา)	35,500				
	1. ค่าพาหนะ 2 คัน 2 วัน 1 คืน (คั่นละ 4,500 บาท X 2 วัน)	18,000	-	18,000	-	-
	2. ค่าที่พัก 1 คืน จำนวน 20 คน=10ห้อง (คั่น ละ 1,000 บาท X 1 คืน X 10ห้อง)	15,000	-	15,000	-	-
	3. ค่าของที่ระลึก 2,000 บาท	2,000	-	2,000	-	-
	4. ค่าเอกสารสรุปรายงานกิจกรรม	500	-	-	500	-
5.	กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	2,000				
	1. ค่าเอกสารและวัสดุประกอบการอบรม (20คน x 100 บาท)	2,000			2,000	
	รวม	71,550	-	58,275	13,275	0

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ



5. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>1. ร้อยละ 80 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน สู่การเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ</p> <p>2. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการอบรมเพื่อให้เกิดการสื่อสารภาษาอังกฤษได้</p> <p>3. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการอบรมเพื่อให้เกิดทักษะความรู้ด้านดิจิทัล</p> <p>4. ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>5. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ไปศึกษาดูงานที่เป็นเลิศของสถานศึกษาอื่น</p> <p>6. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มาปฏิบัติงานใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ</p>	<p>สำรวจรายชื่อ</p> <p>สำรวจรายชื่อ</p> <p>สำรวจรายชื่อ</p> <p>สำรวจรายชื่อ</p> <p>สัมภาษณ์</p> <p>สำรวจรายชื่อ</p>	<p>แบบสำรวจ</p> <p>แบบสำรวจ</p> <p>แบบสำรวจ</p> <p>แบบสำรวจ</p> <p>แบบสัมภาษณ์</p> <p>แบบสำรวจ</p>
2.	<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง สู่การเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด และมีความก้าวหน้าทาง วิชาชีพ</p> <p>2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการกรรมการเรียนรู้ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น</p> <p>3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น</p> <p>4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง โดย ได้เข้ารับการอบรมสัมมนา การปฐมนิเทศและศึกษาดูงาน</p>	<p>นิเทศติดตาม</p> <p>สำรวจความพึงพอใจ</p> <p>รายงานผลสัมฤทธิ์</p> <p>ประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>รายงานผลการศึกษาดูงาน</p>	<p>แบบประเมินการนิเทศ</p> <p>แบบสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>แบบประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>แบบสำรวจรายชื่อผู้ส่งรายงานการศึกษาดูงาน</p>



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น
- 7.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- 7.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดทักษะการเรียนรู้ด้านดิจิทัลและสามารถนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ได้
- 7.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง
- 7.5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำผลงานดีเลิศของสถาบันอื่นมาปรับใช้ในการจัด การเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
- 7.6 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มาปฏิบัติงานใหม่ มีความรู้ความเข้าใจในบริบทการทำงานการอยู่ร่วมกัน กฎระเบียบต่างๆของโรงเรียน



โครงการ	ส่งเสริมขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 4
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 3 / มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.4
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล ,น.ส.อามีเนาะ साแปอิง ,นางกุลปรียา สุขเกษม ,นางสาววาสนา พรหมชาติ,นางสาวอาพีชะห์ วาโชะะ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2 เพื่อสร้างความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.3 เพื่อส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการ และ ผลงานอื่นๆสำหรับการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 ของโรงเรียนได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
- 3.1.2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 10 ของโรงเรียนส่งผลงานทางวิชาการเข้าร่วมประกวด

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความภาคภูมิใจที่ได้รับการ ชมเชย เชิดชูเกียรติจากการได้รับรางวัลต่างๆ



4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา		
	1.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน	เม.ย.68	คณะกรรมการบริหาร
	1.2 จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติโครงการ	เม.ย.68	นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล
	1.3 ประสานงาน เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม	ก.ย.68	ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม
	1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม		
	1.4.1 จัดกิจกรรมเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา	ทั้งปีการศึกษา	คณะกรรมการตามคำสั่ง
	1.5 ประเมินกิจกรรม	มี.ค.69	นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล
	1.6 สรุปรายงานกิจกรรม	มี.ค.69	นางณัฐวรรณ เพ็ชรนิล

5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 2,000 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา	2,000				
	1) ค่าโล่เชิดชูเกียรติ (1,500บ. x 1 โล่)		-	1,500	-	-
	2) ค่ากระดาษเกียรติบัตร (500บาท X1ท่อ)		-	500	-	-
	รวม	2,000	-	2,000	-	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6.การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	การสอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจของโครงการ
2.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก มีการส่งผลงานเพื่อรับรางวัล	สำรวจรางวัลที่ครูส่งผลงานเข้าประกวด	แบบบันทึกการส่งผลงานเข้าประกวด

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานตนเอง และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 7.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
- 7.3 ครูมีความภาคภูมิใจในตนเองและวิชาชีพ จากการได้รับรางวัล ยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติ



กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	ประเภทงบ			กลยุทธ์
			จัดการเรียนการสอน	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
1	โครงการบริหารงบประมาณ(งบประจำ)	2,211,400.60	/			4
รวมงบประมาณ		2,211,400.60				

กลยุทธ์ที่ 4 (บริหารงบประมาณ)

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา



โครงการ	บริหารงบประมาณ (งบประจำ)
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 4 มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสิริมนต์ แดงเพ็ง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลกเป็นองค์กรหนึ่งที่มีการบริหารจัดการหน่วยงาน เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการโรงเรียน จึงจำเป็นต้องจัดให้มีการบริหารจัดการในส่วนของค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ค่าวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน วัสดุ ฝึก สอน สอบ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตลอดจนค่าสนับสนุนพัฒนาบุคลากร เพื่ออำนวยความสะดวกและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดกับ จึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียนในปีการศึกษา 2568
- 2.2 เพื่อจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ และครุภัณฑ์สำนักงานในปีการศึกษา 2568
- 2.3 เพื่อจัดสรรงบประมาณเป็นค่าวัสดุ ฝึก สอน สอบ ในปีการศึกษา 2568
- 2.4 เพื่อจัดสรรงบประมาณเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะของโรงเรียนในปีการศึกษา 2568
- 2.5 เพื่อจัดสรรงบประมาณเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ของโรงเรียนในปีการศึกษา 2568
- 2.6 เพื่อจัดสรรงบประมาณเป็นค่าสนับสนุนพัฒนาบุคลากรในปีการศึกษา 2568

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค จำนวน 12 เดือน
- 3.1.2 โรงเรียนจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ และครุภัณฑ์สำนักงาน ร้อยละ 100
- 3.1.3 โรงเรียนจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุ ฝึก สอน สอบ ร้อยละ 100
- 3.1.4 โรงเรียนจัดสรรงบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะ ร้อยละ 100
- 3.1.5 โรงเรียนจัดสรรงบประมาณค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ร้อยละ 100
- 3.1.6 โรงเรียนจัดสรรงบประมาณค่าสนับสนุนพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนสามารถบริหารจัดการค่าใช้จ่ายประจำ อำนวยความสะดวก สนับสนุน ด้านต่าง ๆ ให้กับนักเรียน คณะครู และบุคลากรภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก



4. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เขียนโครงการเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสุโข-ลก	เมษายน 2568	นางสาวสิริกัลยา โพธิ์พันธ์ นางสิริมนต์ แดงเพ็ง
2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อรับทราบกิจกรรมภายในโครงการ	เมษายน 2568	นางนวลศิริ บุญมาลี นางสาวณัฐนันท์ พุฒเย็น
3	ดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ การชำระค่าสาธารณูปโภค การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน การจัดซื้อวัสดุ ฝีก สอน สอบ การซ่อมแซมครุภัณฑ์ การชำระค่าน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซมครุภัณฑ์ การสนับสนุนพัฒนาบุคลากร	เมษายน 2568 - มีนาคม 2569	นางสาวทิพวรรณ หนูสงวน นางฉวีวรรณ แดงดี นางสาวนุรฮาปีษา เจ๊ะแว นางสาวอัจฉราพรรณ ศรีจรัสกุล นางสาวนุตรีนา นอ นางสาววาจินี ยูโษะ นางสาวรุชลิณี เซะนาราเซะ นางสาวซารีพะห์ เจมะมะ นางสาวอัญชลี อุดมศิลป์
4	สรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม 2569	นางสาวอัครวิภา เกลาะนะ นางศิริรัตน์ ชูจันทร์ นางสาวซูไบตะ สะมะอุง นางสาวรุมีซะร์ ยะยือริ นางสาวภาราตี ชาแล๊ะ นางสาวรัตนภรณ์ พงษ์พิทักษ์ นางสาวซูริยาตี สุหลง นายสมเกียรติ สุขจันทร์ นางสาวอาซีกิน นฤชิต นางสาวอัสวานี มามะ นางสาวสุพัตรา แวสามะ



5. งบประมาณรายละเอียดการใช้งบประมาณ 2,211,400.60 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำบัญชี ประมาณการ	-	-	-	-	-
2.	ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า, น้ำประปา, โทรศัพท์, ขยะ)	964,570.60	-	964,570.60	-	-
3.	ค่าวัสดุและครุภัณฑ์ สำนักงาน	500,000.00	-	-	200,000.00	300,000.00
4.	ค่าวัสดุฝึก สอน สอบ	336,830.00	-	150,000.00	186,830.00	-
5.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	60,000.00	-	-	60,000.00	-
6.	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (ยานพาหนะ+ครุภัณฑ์)	300,000.00	-	300,000.00	-	-
7.	ค่าเดินทางไปราชการ	50,000.00	-	50,000.00	-	-
8.	สรุปผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	-
รวม		2,211,400.60	-	1,464,570.60	446,830.00	300,000.00

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	โรงเรียนจัดให้มีสาธารณูปโภค วัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน วัสดุ ฝึก สอน สอบ น้ำมันเชื้อเพลิง ยานพาหนะการซ่อมแซมครุภัณฑ์ การพัฒนาของบุคลากร	รายงานการใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าวัสดุ ฝึก สอน สอบ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ การเข้าศึกษาดูงาน/อบรมของ บุคลากร	- ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ : เงินอุดหนุนทั่วไป - เอกสารการเบิกเงิน - เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนสามารถบริหารจัดการค่าใช้จ่ายประจำ ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ค่าวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน วัสดุ ฝึก สอน สอบ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตลอดจนค่าสนับสนุนพัฒนาบุคลากร เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุนการศึกษาด้านต่างๆ ให้กับ นักเรียน คณะครู และบุคลากร ภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสุโขทัย



กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	ประเภทงบ				กลยุทธ์
			จัดการเรียนการสอน	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	งบประมาณศึกษาพุทธ ศาสนาวัดอาทิตย์	
1	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	18,600	/				1
2	โครงการศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	49,290				/	1
3	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	40,000	/				1
4	โครงการโรงเรียนสีเขียว	37,000	/				1
5	โครงการยูวทูตความดี	2,000	/				1
6	โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา	10,000	/				1
7	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และปรับภูมิทัศน์	122,680.35	/				4
8	โครงการจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร	40,000	/				4
9	โครงการเฉพาะกิจเพื่อการบริหารการจัดการศึกษา (อุดหนุน 10%)	307,747.88	/				4
10	โครงการพัฒนาสถานศึกษา (รายได้ 10%)	399,640			/		4
11	โครงการระดมทรัพยากรและสร้างเครือข่ายทางการศึกษา	3,000	/				4
12	โครงการปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้และภูมิทัศน์	700,000			/		4
13	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการด้วย ICT	10,000	/				5
14	โครงการโรงเรียนสีเขียว	17,500	/				6
รวมงบประมาณ		1,757,458.23					



กลยุทธ์ที่ 1 (บริหารทั่วไป)

จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความต้องการของท้องถิ่น



โครงการ	โรงเรียนวิถิพุทธศูนัย
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 1/ มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2.3
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	น.ส.วันวิสา ถนอมพร, นางสาวทิพวรรณ หนูสงวน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวิถิพุทธ เป็นการดำเนินกิจกรรมที่เน้นการนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาตามหลักไตรสิกขา (ศีล สมาธิ ปัญญา) มาบูรณาการประยุกต์ใช้ในการบริหาร และการพัฒนาผู้เรียนผ่านกระบวนการทางวัฒนธรรม ผู้เรียนได้ศึกษา ปฏิบัติอบรม ทั้งศีล หรือพฤติกรรม หรือวินัยในการดำเนินชีวิตที่ตั้งงามสำหรับตนเอง และสังคม สมาธิ หรือด้านการพัฒนาจิตใจที่มีคุณภาพ มีสมรรถภาพ มีจิตใจที่ตั้งมั่นเข้มแข็งและสงบสุข และปัญญาที่มีความรู้ที่ถูกต้อง มีศักยภาพในการคิด การแก้ปัญหาที่เหมาะสม มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับจุดเน้นการพัฒนาของประเทศ

โรงเรียนบ้านสุโขทัยได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานโรงเรียนวิถิพุทธทั้งด้านกิจกรรมพื้นฐานวิถีชีวิต ด้านการเรียนการสอน ด้านบรรยากาศและปฏิสัมพันธ์ รวมถึงการบริหารจัดการ อีกทั้งมุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประกอบด้วย ทักษะทางสังคม การมีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดี จึงได้จัดโครงการโรงเรียนวิถิพุทธขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่ตั้งงามตามวิถิพุทธและเพื่อการมีส่วนร่วมของบวรในการพัฒนานักเรียนให้เกิดคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2.2 เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางดำเนินการโรงเรียนวิถิพุทธ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ในการนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันและได้ตระหนักรู้คุณค่า ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง มีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 85 เข้าร่วมกิจกรรมตามแนวทางดำเนินการโรงเรียนวิถิพุทธ

3.1.2 นักเรียน ร้อยละ 85 มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รักษาวัฒนธรรมที่ตั้งงามและยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีผลการประเมินการดำเนินงานโรงเรียนวิถิพุทธอยู่ในระดับ 4 ขึ้นไป



4. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นเตรียมการ (P)</p> <ol style="list-style-type: none"> ศึกษาระเบียบการดำเนินงานโรงเรียนวิถีสพุทธ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร 	เม.ย.2568	<p>น.ส.มาฤดี บุญทองใหม่</p> <p>น.ส.วันวิสา ถนอมพร</p> <p>น.ส.ทิพวรรณ หนูสงวน</p>
2.	<p>ขั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมประเมินอัตลักษณ์ ๒๙ ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีสพุทธ กิจกรรมตามแนวทางโรงเรียนวิถีสพุทธ 29 ประการ กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา <ol style="list-style-type: none"> ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน เสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินกิจกรรม แต่งตั้งคณะทำงาน/ประสานงานเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม ดำเนินกิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้ (จัดบอร์ดความรู้/ออกเคเบิลทีวี) - ฟังเทศน์ ฟังธรรม <p>เวียนเทียนบำเพ็ญประโยชน์ที่วัด</p> <ol style="list-style-type: none"> ประเมินกิจกรรม สรุปรายงานกิจกรรม <p>กิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <ol style="list-style-type: none"> ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน เสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินกิจกรรม แต่งตั้งคณะทำงาน/ประสานงานเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม ดำเนินกิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้ (จัดบอร์ดความรู้/ออกเคเบิลทีวี) - ตักบาตรเข้าพรรษา ประเมินกิจกรรม สรุปรายงานกิจกรรม 	<p>กรกฎาคม 2568</p> <p>ตุลาคม 2568</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>30 มิ.ย. 2568</p> <p>2 ก.ค. 2568</p> <p>3 ก.ค. 2568</p> <p>8 ก.ค. 2568</p> <p>9 ก.ค. 2568</p> <p>9 ก.ค. 2568</p> <p>30 มิ.ย. 2568</p> <p>2 ก.ค. 2568</p> <p>3 ก.ค. 2568</p> <p>18 ก.ค.-12 ก.ย. 68</p> <p>15 ก.ย. 2568</p> <p>30 ก.ย. 2568</p>	<p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>คณะกรรมการบริหาร</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>คณะกรรมการบริหาร</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>คณะกรรมการบริหาร</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>คณะกรรมการตามคำสั่ง</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรม “ปฏิบัติธรรมนำชีวิต” 1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน 2.เสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินกิจกรรม 3.แต่งตั้งคณะทำงาน/ประสานงานเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 4.ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้หลักธรรมเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินชีวิต 5.ประเมินกิจกรรม 6.สรุปรายงานกิจกรรม	14 ก.ค. 2568 16 ก.ค. 2568 18 ก.ค. 2568 9 ส.ค. 2568 9 ส.ค. 2568 15 ส.ค. 2568	คณะกรรมการบริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะครูตามคำสั่ง ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ
	- กิจกรรมวันมาฆบูชา 1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน 2.เสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินกิจกรรม 3.แต่งตั้งคณะทำงาน/ประสานงานเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 4.ดำเนินกิจกรรม - ให้ความรู้ (จัดบอร์ดความรู้/ออกเคเบิลทีวี) - ฟังเทศน์ ฟังธรรม เวียนเทียน บำเพ็ญประโยชน์ที่วัด 5.ประเมินกิจกรรม 6.สรุปรายงานกิจกรรม	23 ก.พ. 2569 24 ก.พ. 2569 25 ก.พ. 2569 2 มี.ค. 2569 2 มี.ค. 2569 6 มี.ค. 2569	คณะกรรมการบริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการตามคำสั่ง ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ
3.	ขั้นนิเทศติดตามผล (C) - ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.มาฤดี บุญทองใหม่ น.ส.วันวิสา ถนอมพร น.ส.ทิพวรรณ หนูสงวน
4.	ขั้นประเมินและรายงานผล (A) 1. สรุปรประเมินโครงการฯ 2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	มี.ค. 2569	น.ส.วันวิสา ถนอมพร น.ส.ทิพวรรณ หนูสงวน



5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 18,600 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมประเมินอัตลักษณ์ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ	-	-	-	-	-
2.	กิจกรรมตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธ	2,000	-	-	2,000	-
3.	กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา	-	-	-	-	-
4.	กิจกรรมวันเข้าพรรษา - เทียนแผ่น จำนวน 15 กิโลกรัม กิโลกรัมละ 90 บาท - ไม้เทียนยาว 2 เมตร จำนวน 3 เส้น เส้นละ 20 บาท - วัสดุอุปกรณ์ประดับเทียน - เบ้าหล่อเทียนพรรษาจำนวน 3 อัน	10,000	-	-	1,350 100 550 8,000	- - -
5.	กิจกรรมปฏิบัติธรรมนำชีวิต - อาหารว่างนักเรียน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 20 บาท จำนวน 150 คน - ค่าวัสดุอุปกรณ์ประจำฐาน การเรียนรู้ - ป้ายไว้นิลโครงการ	6,600	-	3,000	- 3,000 600	- - -
6.	กิจกรรมวันมาฆบูชา	-	-	-	-	-
รวม		18,600	-	3,000	15,600	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 85 เข้าร่วมกิจกรรมตามแนวทางดำเนินการโรงเรียน วิถีพุทธ	-สังเกตพฤติกรรม	-แบบสังเกตพฤติกรรม
2.	นักเรียน ร้อยละ 85 มีคุณธรรม จริยธรรม ตาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์รักษาวินัยธรรมที่ต้งามและ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง	-ประเมินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์	-แบบวัดประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์
3.	โรงเรียนมีผลการประเมินการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ อยู่ในระดับดีขึ้นไป	-การประเมินผลการ ดำเนินงาน 29ประการ	-แบบประเมินผล การดำเนินงาน 29 ประการ



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงงามตามวิถีพุทธและมีส่วนร่วมของบวร
- 7.2 ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางดำเนินการโรงเรียนวิถีพุทธเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 7.3 นักเรียนมีประสบการณ์ในการนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันและรู้คุณค่า ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง



โครงการ	ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 1/ มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	น.ส.วันวิสา ถนอมพร, นางสาวทิพวรรณ หนูสงวน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก ได้รับการอนุมัติจัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2559 เพื่อเป็นแหล่งบ่มเพาะปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ เสริมสร้างให้เด็กมีสุขภาพที่ดี ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างวัด บ้าน (ชุมชน) โรงเรียน ให้อยู่คู่กับ สังคมไทยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ของชาติ

โดยการดำเนินกิจกรรมเพื่อบ่มเพาะให้ผู้เรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม เน้น “ความรู้ คู่คุณธรรม” เปิดสอน “ธรรมศึกษา” ชั้นตรีชั้นโทและชั้นเอก ในภาควิชาบังคับ วิชาเลือก และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนราธิวาส

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีความรู้ตามหลักสูตรธรรมศึกษาของแม่ กงธรรมสนามหลวง
- 2.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียน ร้อยละ 85 ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมอันจะก่อให้เกิด ศิล สมาธิ ปัญญาและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในโรงเรียนและชุมชน
- 3.1.2 นักเรียน ร้อยละ 75 สอบผ่านตามหลักสูตรธรรมศึกษาของแม่ กงธรรมสนามหลวง

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.1.1 นักเรียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดีมาก
- 3.1.2 นักเรียนสอบผ่านตามหลักสูตรธรรมศึกษาของแม่ กงธรรมสนามหลวงในระดับประถมศึกษา



4. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นเตรียมการ (P)</p> <p>1. ศึกษาระเบียบการดำเนินงานศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์</p> <p>2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา</p> <p>3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ</p> <p>4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร</p>	เม.ย.2568	น.ส.มาฤดี บุญทองใหม่ น.ส.วันวิสา ถนอมพร น.ส.ทิพวรรณ หนูสงวน
2.	<p>ขั้นดำเนินการ (D)</p> <p>- กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา</p> <p>1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน</p> <p>2.เสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.แต่งตั้งคณะทำงาน/ประสานงานเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>4.ดำเนินกิจกรรม</p> <p>- ให้ความรู้ (จัดบอร์ดความรู้/ออกเคเบิลทีวี)</p> <p>- ฟังเทศน์ ฟังธรรม เวียนเทียนบำเพ็ญประโยชน์ที่วัด</p> <p>5.ประเมินกิจกรรม</p> <p>6.สรุปรายงานกิจกรรม</p>	<p>30 มิ.ย. 2568</p> <p>2 ก.ค. 2568</p> <p>3 ก.ค. 2568</p> <p>8 ก.ค. 2568</p> <p>9 ก.ค. 2568</p> <p>9 ก.ค. 2568</p> <p>14 ก.ค. 2568</p>	<p>คณะกรรมการบริหาร</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>คณะกรรมการ</p> <p>ตามคำสั่ง</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>
	<p>- กิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน</p> <p>2.เสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินกิจกรรม</p> <p>3.แต่งตั้งคณะทำงาน/ประสานงานเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม</p> <p>4.ดำเนินกิจกรรม</p> <p>- หล่อเทียนพรรษา</p> <p>- ถวายเทียนพรรษา</p> <p>- ตักบาตรเข้าพรรษา</p> <p>5.ประเมินกิจกรรม</p> <p>6.สรุปรายงานกิจกรรม</p>	<p>23 มิ.ย. 2568</p> <p>25 มิ.ย. 2568</p> <p>26 มิ.ย. 2568</p> <p>1 ก.ค. 2568</p> <p>9 ก.ค. 2568</p> <p>18 ก.ค.-</p> <p>12 ก.ย. 2568</p> <p>12 ก.ย. 2568</p> <p>12 ก.ย. 2568</p>	<p>คณะกรรมการบริหาร</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>คณะกรรมการ</p> <p>ตามคำสั่ง</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>
	<p>- กิจกรรมการเรียนธรรมศึกษาวันอาทิตย์</p> <p>1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน</p> <p>2.เสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>9 มิ.ย. 2568</p> <p>10 มิ.ย. 2568</p> <p>12 มิ.ย. 2568</p>	<p>คณะกรรมการบริหาร</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3.แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประสานงานเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 4.ดำเนินกิจกรรม - จัดซื้อหนังสือเรียนธรรมศึกษาวันอาทิตย์ - เรียนธรรมศึกษาวันอาทิตย์ - สอบธรรมศึกษาวันอาทิตย์ 5.ประเมินกิจกรรม 6.สรุปรายงานกิจกรรม	16 มิ.ย. 2568 ก.ค.- ธ.ค. 2568 ธ.ค. 2568 ธ.ค.2568 ก.พ.2569	ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการ ตามคำสั่ง ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ
	- กิจกรรมวันมาฆบูชา 1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน 2.เสนอเพื่อขออนุมัติการดำเนินกิจกรรม 3.แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประสานงานเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม 4.ดำเนินกิจกรรม - ให้ความรู้ (จัดบอร์ดความรู้/ออกเคเบิลทีวี) - ฟังเทศน์ ฟังธรรม เวียนเทียน บำเพ็ญประโยชน์ที่วัด 5.ประเมินกิจกรรม 6.สรุปรายงานกิจกรรม	23 ก.พ. 69 24 ก.พ. 69 25 ก.พ. 69 27 ก.พ. 69 2 มี.ค. 69 2 มี.ค. 69 6 มี.ค. 69	คณะกรรมการบริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการ ตามคำสั่ง ผู้รับผิดชอบโครงการ
3.	ขั้นนิเทศติดตามผล (C) - ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.มาฤดี บุญทองใหม่ น.ส.วันวิสา ถนอมพร น.ส.ทิพวรรณ หนูสงวน
4.	ขั้นประเมินและรายงานผล (A) 1. สรุปประเมินโครงการฯ 2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	มี.ค. 2569	น.ส.วันวิสา ถนอมพร น.ส.ทิพวรรณ หนูสงวน



5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 49,290 บาท งบประมาณศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (ศพอ.)

ที่	กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา	-	-	-	-	-
2.	กิจกรรมวันเข้าพรรษา	-	-	-	-	-
3.	กิจกรรมสารทเดือนสิบ					
	- วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำขนมต้มใบกะพ้อ	1,540	-	-	-	-
	* ข้าวเหนียว จำนวน ๑๐ กก.	-	-	-	470	-
	* มะพร้าว จำนวน ๑๐ กก.	-	-	-	650	-
	* ใบกะพ้อ จำนวน 5 มัด	-	-	-	300	-
	* น้ำตาลทราย จำนวน ๔ กก.	-	-	-	120	-
	- วัสดุอุปกรณ์ในการวาดภาพพระบายสี	3,800	-	-	-	-
	* ฟ้าดิบขาวบาง ขนาดความกว้าง 60 ซม. ยาว 2 เมตร จำนวน 12 ผืน	-	-	-	2,000	-
	* สีซอล์ เพนแทล 12 สี จำนวน 36 กล่อง	-	-	-	1,800	-
	- อาหารว่างสำหรับนักเรียนและวิทยากร จำนวน 1 มื้อจำนวน 260 คน คนละ 20 บาท รวมเป็นเงิน	5,200	-	5,200	-	-
	-ค่าของขวัญตอบแทนวิทยากร จำนวน๑๕ คน	2,250	-	-	2,250	-
4.	กิจกรรมเรียนธรรมศึกษาวันอาทิตย์					
	- จัดซื้อหนังสือเรียนธรรมศึกษาวันอาทิตย์ ระดับชั้นโท เล่มละ 100 บาท จำนวน 60 เล่ม	6,000	-	-	6,000.-	-
	- ค่าตอบแทนพระอาจารย์และ ครูผู้สอน จำนวน 15 ครั้ง ครั้งละ 200 บาท จำนวน 7 คน / - ค่าตอบแทนครู สนับสนุนการสอน จำนวน 3 ครั้ง ครั้งละ 100 บาท จำนวน 31 คน	21,000	21,000	-	-	-
	- สอนธรรมศึกษาวันอาทิตย์	9,500	9,500	-	-	-
		-	-	-	-	-



ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
5.	กิจกรรมวันมาฆบูชา	-	-	-	-	-
	รวม	56,790	-	-	56,790	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียน ร้อยละ 85 ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมอันจะก่อให้เกิด ศิล สมาธิ ปัญญา ในโรงเรียนและชุมชน	-สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	-ภาพถ่าย
2.	นักเรียน ร้อยละ 75 ผ่านการสอบธรรมศึกษาวันอาทิตย์	-ตรวจสอบผลสอบธรรมศึกษาประจำปี 2567	-ผลสอบธรรมศึกษาประจำปี 2567

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีคุณลักษณะที่ดีงามตามวิถีพุทธและมีส่วนร่วมของบวร
- 7.2 ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางดำเนินการโรงเรียนวิถีพุทธเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 7.3 นักเรียนมีประสบการณ์ในการนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันและรู้คุณค่า ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง



โครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 1 มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2.4
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายปริญญา จ้อยทอง, น.ส. ฮายาตี ฮารง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-โลก เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ นักเรียนทุกคนต้องได้รับการดูแลสุขภาพในทุกด้าน เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพเด็กจะต้องได้รับการคุ้มครองป้องกันดูแล เอาใจใส่ ทั้งทางด้านสุขภาพ ร่างกาย อารมณ์และสังคม เด็กจึงจะสามารถเล่าเรียนได้อย่างมีศักยภาพ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ตามวัย มีภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพ ด้านสุขภาพที่ดีเจริญเติบโตสมวัย

ดังนั้น โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพจึงเป็นจุดเริ่มต้นของความเป็นอยู่อย่างมีสุขภาพที่ดี ไม่เพียงแต่นักเรียนเท่านั้น แต่เพื่อชุมชนทั้งมวล การลงทุนในงานอนามัย เด็กวัยเรียนจึงเป็นการลงทุนที่มั่นคง และให้ผลตอบแทนอย่างไม่สิ้นสุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. ส่งเสริมให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน มีความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ และมีทักษะที่ดีในการดูแลสุขภาพอนามัยของตนเอง และบุคคลในครอบครัว
- 2.2. สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้แก่นักเรียนด้านโภชนาการ ทันตกรรม และการใช้ห้องน้ำห้องส้วม
- 2.3. สนับสนุนให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน ได้รับความรู้ มีส่วนร่วมในการควบคุมส่งเสริมสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการมีสุขภาพดี ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
- 2.4. ปลุกฝังให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนรักษาการออกกำลังกาย อันจะช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพ
- 2.5. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมป้องกัน ฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหาสุขภาพของนักเรียน
- 2.6. ให้บริการในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการส่งต่อสถานพยาบาล
- 2.7. ส่งเสริมการจัดกิจกรรม นิทรรศการเผยแพร่ความรู้ ข่าวสารด้านสุขภาพ
- 2.8. สนับสนุนให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพและภาวะสุขภาพที่ดีให้แก่ นักเรียนบุคลากรในโรงเรียน และชุมชน ตลอดจนการพัฒนาโรงเรียนเครือข่าย



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1. นักเรียน มีสุขภาพที่สมบูรณ์ของร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมที่ดีขึ้น ร้อยละ 80
 3.1.2. นักเรียน ได้รับการส่งเสริมด้านการออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพที่ดีร้อยละ 100
 3.1.3. นักเรียน ได้รับการด้านสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียน มีสุขภาพที่สมบูรณ์ทางด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม มีสมรรถภาพ ทางกายตามเกณฑ์ ได้รับการด้านสุขภาพอย่างต่อเนื่อง

4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เขียนโครงการเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุโข-ลก	เมษายน 2568	ผู้รับผิดชอบโครงการ
2.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับทราบกิจกรรมภายในโครงการ	พฤษภาคม 2568	ผู้รับผิดชอบโครงการ
3.	ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด - บำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำ - จัดซื้อยาสามัญประจำบ้านและเวชภัณฑ์ - กิจกรรมโรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติ * อย.น้อย * สอนน้องแปรงฟัน/ล้างมือ - กิจกรรมเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการ * ส่งเสริมการบริโภคอาหารครบ 5 หมู่ * อาหารเสริมนม	พ.ค./ต.ค.2568 มิถุนายน 2568 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	ผู้รับผิดชอบโครงการ
5.	ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	ผู้รับผิดชอบโครงการ
6.	สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	มีนาคม 2569	ผู้รับผิดชอบโครงการ



5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 40,000 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	บำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำ - เรซินและคาร์บอน - ไส้กรองน้ำ	20,000			15,000 5,000	
2.	จัดซื้อยาสามัญประจำบ้านและเวชภัณฑ์	20,000	-	-	20,000	-
3.	- กิจกรรมโรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติ * อย.น้อย * สอนน้องแปรงฟัน/ล้างมือ	- -	- -	- -	- -	- -
4.	- กิจกรรมเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการ * ส่งเสริมการบริโภคอาหารครบ 5 หมู่ * อาหารเสริมนม	- -	- -	- -	- -	- -
รวม		40,000	-	-	40,000	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6.การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียน มีสุขภาพที่สมบูรณ์ของร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมที่ดีขึ้น ร้อยละ 80	-การตรวจสุขภาพ	-โปรแกรมทุพโภชนาการ
2.	นักเรียน ได้รับการส่งเสริมด้านการออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพที่ดี ร้อยละ 100	-การทดสอบสมรรถภาพทางกาย	-แบบทดสอบสมรรถภาพทางกาย
3.	นักเรียน ได้รับบริการด้านสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100	- การตรวจสุขภาพ - สังเกตพฤติกรรม - การสำรวจรายชื่อผู้เข้ารับบริการ	- บัตรสุขภาพ - บัญชีรายชื่อผู้รับบริการบริการจากห้องคลินิกลูกรัก



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน มีสุขภาพที่สมบูรณ์ของร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมที่ดี
- 7.2. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน มีสมรรถภาพทางกายที่ดีขึ้น
- 7.3. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน และชุมชนได้รับบริการด้านสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.4. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน รักการออกกำลังกาย อันจะช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพ
- 7.5. นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน และชุมชน ได้รับความรู้ ข่าวสารด้านสุขภาพ และรู้จักป้องกัน
เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาสุขภาพของตนเองและครอบครัว
- 7.6. โรงเรียนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพและภาวะสุขภาพที่ดีให้แก่
นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน ตลอดจนการพัฒนาโรงเรียนเครือข่าย
- 7.7. นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันเป็นไปตามที่รัฐกำหนด
- 7.8. นักเรียนได้รับอาหารเสริมนมตามที่รัฐกำหนด



โครงการ	โรงเรียนสีขาว
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 1/มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2.4
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุชาติ มาสินธุ์, นายชยพล เพชรแก้ว (ที่ปรึกษา)
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยในสภาพปัจจุบันปัญหาทางสังคม นับได้ว่าเป็นปัญหาที่สำคัญของประเทศชาติ ปัญหาหนึ่งอันสืบเนื่องมาจากการแข่งขันในเชิงธุรกิจ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจที่ถดถอย ตลอดจนสภาพความเป็นอยู่และสิ่งแวดล้อมของคนในสังคมนั้น ๆ ทำให้คนมีสภาพจิตใจที่คับแคบและไม่พึงประสงค์ต่อส่วนรวม ดังจะเห็นได้ว่าเกิดปัญหาต่าง ๆ ขึ้นและเป็นข่าวทางสื่อประเภทต่าง ๆ อยู่เสมอไม่เว้นแต่ละวัน

ดังนั้น สถานศึกษาซึ่งมีหน้าที่ในการจัดการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชน ซึ่งนับว่าเป็นทรัพยากรด้านมนุษย์ของประเทศชาติที่สำคัญ จึงเห็นความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชน เพื่อให้สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนจึงจัดทำโครงการโรงเรียนสีขาว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อเป็นการเสริมความรู้ในเรื่องสื่ออบายมุขต่างๆ เช่น การติดยาเสพติด แหล่งอบายมุข สื่อลามกอนาจาร การเล่นเกมพนัน และการทะเลาะวิวาท เพื่อที่จะเป็นแนวทางที่ทำให้เด็กและเยาวชนได้เข้าใจและรู้จักใช้กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญกับสถานการณ์ การประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกัน หลีกเลี่ยง และแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพราะเด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคตต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อโรงเรียนปลอดยาเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท จนได้รับการยกย่องว่าเป็นโรงเรียนสีขาว
2. เพื่อหาแนวทางป้องกัน ปรามปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด สิ่งชั่วร้าย การพนัน และการทะเลาะวิวาท ให้มีผลเชิงปฏิบัติโดยเร็วและต่อเนื่อง
3. เพื่อให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับวิธีสอนตามปกติและสอดแทรกแนวทางปฏิบัติตนให้ถูกต้อง

3. เป้าหมาย



3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมโครงการโรงเรียนสีขาวโดยปลอดสิ่งเสพติด สิ่งลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท
- 3.1.2 ครูประจำชั้นจัดกิจกรรมด้านความรู้สอดแทรกในกิจกรรมโฮมรูมทุกวัน ตลอดปีการศึกษา
- 3.1.3 จัดป้ายนิเทศเกี่ยวกับโรงเรียนสีขาวทุกห้องเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีสุขภาพดี รู้จักป้องกันตนเองที่จะไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดทุกชนิด เลือกดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ
- 3.2.1 เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านสุโขทัยทุกคนปลอดจากสารเสพติดทุกชนิด
- 3.2.3 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และรู้จักป้องกันตนเองไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติด สิ่งลามกอนาจาร และการพนัน

4. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เขียนโครงการเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก	พฤษภาคม 2568	นายสุชาติ มาสินธุ์
2.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับทราบกิจกรรมภายในโครงการ	พฤษภาคม 2568	คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบโครงการ
3.	ดำเนินกิจกรรม		
	1. กิจกรรมส่งเสริมโรงเรียนสีขาว	ตลอดปีการศึกษา	นายสุชาติ มาสินธุ์
	2. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	24-26 มิ.ย. 2568	
	- จัดป้ายนิเทศ		
	- ประกวตวาดภาพ		
	- เดินรณรงค์		
	3. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน	ส.ค.- ก.ย. 2568	นายสุชาติ มาสินธุ์
	- เตรียมความพร้อมการแข่งขันกีฬาภายใน		
	- แข่งขันกีฬาภายใน		
	4. กิจกรรมการแข่งขันกีฬากลางนอก	ตลอดปีการศึกษา	นายสุชาติ มาสินธุ์
5.	ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	ผู้รับผิดชอบโครงการ
6.	สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	มีนาคม 2569	ผู้รับผิดชอบโครงการ



5. งบประมาณรายละเอียดการใช้งบประมาณ รวม 37,000 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมส่งเสริมโรงเรียนสีขาว	-	-	-	-	-
2.	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	-	-	-	-	-
	- จัดป้ายนิเทศ	-	-	-	-	-
	- ประกวดวาดภาพ	-	-	-	-	-
	- เดินรณรงค์	1,500	-	-	1,500	-
	- วิทยากรเสริมความรู้ด้านยาเสพติด	2,500	-	-	2,500	-
3.	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน	30,000	-	-	30,000	-
4.	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายนอก	3,000	-	-	3,000	-
5.	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-
6.	รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	-	-	-	-	-
	รวม	37,000	-	-	37,000	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	กิจกรรมส่งเสริมโรงเรียนสีขาว	- นิเทศ ติดตาม - บันทึกกิจกรรมโฮมรูม	- แบบนิเทศ ติดตาม - บันทึกกิจกรรมโฮมรูม
2.	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	- ตรวจสอบ	- รายงานการจัดกิจกรรม
	กิจกรรมด้านกีฬา	- การสังเกต	- รายงานการจัดกิจกรรม - แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนปลอดสิ่งเสพติด สิ่งลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท
2. นักเรียนมีความรู้ในเรื่อง โรงเรียนสีขาว สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
3. นักเรียนร่วมมือกันจัดป้ายนิเทศทุกห้องเรียน



โครงการ	ยุวทูตความดี
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 1/ มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2.3
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	น.ส.วันวิสา ถนอมพร, นายเอกพล บุชยา น.ส.สุนิสา แก้วสุกใส
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านสุโขทัยโก-ลก ได้รับเลือกให้เป็นโรงเรียนนำร่องโครงการยุวทูตความดี โดยความร่วมมือจากมูลนิธิยุวทูตความดี กระทรวงการต่างประเทศ และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 มีเป้าหมายเพื่อสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ และส่งเสริมให้นักเรียนทำความดี มีวินัย ทุกรูปแบบ อันจะเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไปในอนาคต ภายใต้คำขวัญที่ว่า “ปลูกจิตสำนึก ฝึกจิตอาสา พัฒนาโลกทัศน์”

ทั้งนี้โรงเรียนได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน จึงได้จัดทำโครงการยุวทูตความดีขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกฝังนักเรียนให้ทำความดี มีวินัย มีจิตสาธารณะและรับผิดชอบต่อส่วนรวม
- 2.2 เพื่อฝึกนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปฏิบัติตามค่านิยมหลัก 12 ประการ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1. นักเรียนร้อยละ 100 มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 3.1.2. นักเรียนร้อยละ 95 ทำความดี มีวินัย รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดีขึ้นไป
- 3.2.2. นักเรียนกล้าแสดงออกในทางที่เหมาะสมและถูกกาลเทศะ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวมมีจิตสาธารณะอยู่ในระดับดีขึ้นไป



4. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นเตรียมการ (P)</p> <p>1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ และโครงการกิจกรรมของมูลนิธิยุวทูตความดี กระทรวงการต่างประเทศ</p> <p>2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา</p> <p>3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ</p> <p>4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับทราบกิจกรรมภายในโครงการ</p>	เม.ย. 2568	ผู้บริหารโรงเรียน น.ส.วันวิสา ถนอมพร นายเอกพล บุชยา น.ส.สุนิสา แก้วสุกใส
2.	<p>ขั้นการดำเนินการ (D)</p> <p>1. กิจกรรมส่งเสริมการทำความคิด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลือกตั้งผู้นำและกรรมการห้องเรียน - กิจกรรมยามเช้า - กิจกรรมเสียงตามสาย - การรักษาสิ่งแวดล้อม (เขตพื้นที่) - การเคารพกฎกติกาของห้องเรียนและโรงเรียน - คณะกรรมการ 5 ฝ่ายประจำห้องเรียน - สารวัตรนักเรียน - บันทึกความคิด - ครูเดือนละร้อยเด็กน้อยวันละบาท <p>2. การเข้าร่วมกิจกรรมของมูลนิธิยุวทูตความดีของกระทรวงการต่างประเทศ</p> <p>3. ยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียนที่ปฏิบัติตนดีเด่น ประจำปี (เด็กดีศรีม่วง-ขาว)</p> <p>4. บุคคลสำคัญพบครอบครัวม่วง-ขาว</p> <p>5. วันอาเซียน</p>	ตลอดปี การศึกษา	<p>คณะกรรมการบริหาร และคณะครูทุกคน</p> <p>คณะครูกลุ่มสาระ สังคมศึกษาฯ</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>คณะครูกลุ่มสาระ สังคมศึกษาฯ</p>
3.	<p>ขั้นนิเทศติดตามผล (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด 	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.มาฤดี บุญทองใหม่ น.ส.วันวิสา ถนอมพร
4.	<p>ขั้นประเมินและรายงานผล (A)</p> <p>1. สรุปประเมินโครงการฯ</p> <p>2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร</p>	มี.ค.2569	น.ส.วันวิสา ถนอมพร



5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 2,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมส่งเสริมการทำความดี * ปลอกแขนสารวัตรนักเรียน	500	-	-	500	-
2.	การเข้าร่วมกิจกรรมของมูลนิธิยุวทูตความดีของกระทรวงการต่างประเทศ ยกย่องเชิดชูเกียรติ (เด็กดีศรีม่วง-ขาว)	-	-	-	-	-
3.	บุคคลสำคัญพบครอบครัวม่วง-ขาว วันอาเซียน	1,500	-	-	1,500	-
รวม		2,000	-	-	2,000	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียนรักในการทำความดี มีวินัย มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	-สมุดบันทึกความดี -สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม -จำนวนเงินฝาก	-สมุดบันทึกความดี -สมุดบันทึกเงินฝาก -ภาพถ่าย
2.	นักเรียนกล้าแสดงออกในทางที่เหมาะสม	-สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม -ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	-แบบสังเกต/ภาพถ่าย -แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนรักในการทำความดี มีวินัยในตนเอง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 7.2 นักเรียนกล้าแสดงออกในทางที่เหมาะสมและถูกกาลเทศะ
- 7.3 นักเรียนมีจิตสาธารณะและรับผิดชอบต่อตนเองและร่วมรับผิดชอบต่อส่วนรวม



โครงการ	ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 2
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 1/ มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5
ลักษณะของโครงการ	ใหม่
งานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	น.ส.วันวิสา ถนอมพร
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายมุ่งพัฒนาสถานศึกษาทุกแห่ง ให้สามารถจัดกระบวนการเรียนการสอน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีคุณภาพด้วยความยั่งยืน จึงต้องมีการพัฒนา สถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง” ให้เป็น “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้าน การศึกษา” เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการขยายผลการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ/หรือ เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เป็นแหล่งศึกษาดูงานให้กับหน่วยงานและผู้สนใจ โดยได้กำหนดแนวทาง ในการพัฒนาและประเมิน “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา”

จึงได้จัดทำโครงการขึ้นเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของโรงเรียนสู่การประเมินเพื่อเป็นศูนย์การ เรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงด้านการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียนและเป็นแหล่งศึกษาดูงานให้ กับหน่วยงานและผู้สนใจเข้าศึกษาเรียนรู้
- 2.3 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นศูนย์การ เรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ร้อยละ 100

3.1.2 นักเรียนมีอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

3.2.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่อย่างพอเพียงในระดับดี



4. กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นเตรียมการ (P)</p> <ol style="list-style-type: none"> ศึกษาคู่มือการประเมินศูนย์เรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) วางแผนและจัดทำขอข่ายความรับผิดชอบเพื่อมอบหมายการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ตามเกณฑ์ประเมิน จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร 	เม.ย.68	น.ส.มาฤดี บุญทองใหม่ น.ส.วันวิสา ถนอมพร
2.	<p>ขั้นดำเนินการ (D)</p> <ol style="list-style-type: none"> ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงรายละเอียดและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามคู่มือการประเมินศูนย์เรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามคู่มือการประเมินฯ ประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ พร้อมจัดทำเอกสารรายงานประกอบการประเมิน สมัครเพื่อขอรับการประเมินฯ พร้อมส่งรายงานผล การแบบประเมินตนเองให้กับสพป.นราธิวาส เขต 2 	<p>2 พ.ค. 68</p> <p>16 พ.ค. - ส.ค. 68</p> <p>ก.ย. 68</p> <p>25 ก.ย.68</p>	<p>น.ส.มาฤดี บุญทองใหม่ น.ส.วันวิสา ถนอมพร</p> <p>คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง</p> <p>น.ส.วันวิสา ถนอมพร</p>
3.	<p>ขั้นนิเทศติดตามผล (C)</p> <p>- ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด</p>	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.มาฤดี บุญทองใหม่ น.ส.วันวิสา ถนอมพร
4.	<p>ขั้นประเมินและรายงานผล (A)</p> <ol style="list-style-type: none"> สรุปประเมินโครงการฯ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร 	มี.ค.2569	น.ส.วันวิสา ถนอมพร



5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 10,000 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	ปรับปรุงอาคารสถานที่แหล่งเรียนรู้และ สิ่งแวดล้อม - การจัดทำสื่อการเรียนรู้ป้ายนิเทศ	10,000	-	-	10,000	-
รวม		10,000	-	-	10,000	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือ
1	โรงเรียนเป็นศูนย์การเรียนรู้ตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้าน การศึกษา	-จัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อ สมัครเข้ารับการประเมินเป็นศูนย์การ เรียนรู้ฯ	-คู่มือการประเมินศูนย์ การเรียนรู้ฯ
2	นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์อยู่อย่างพอเพียงใน ระดับดี	-ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	-แบบวัดประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา
- 7.2 โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียนและเป็นแหล่งศึกษาดูงานให้กับหน่วยงานและผู้สนใจเข้าไปศึกษาเรียนรู้
- 7.3 นักเรียนมีอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง



กลยุทธ์ที่ 4 (บริหารทั่วไป)

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา



โครงการ	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และปรับภูมิทัศน์
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 4/มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.3
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายสุชาติ มาสินธุ์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

สภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการ ในการจัดกิจกรรม ในการจัดการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ รวมถึงอาคารประกอบต่าง ๆ ต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน รวมถึงมีภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบ สาธารณูปโภคที่สมบูรณ์ ดังนั้นกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดลอม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้สภาพห้องเรียน และอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 2.3 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนด้านอาคารสถานที่

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อม ทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ อยู่ในระดับดีเลิศ



4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 สำรวจสถานที่ปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียน 1.2 เสนอแก่ผู้บริหารตามลำดับ 1.3 ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม	ตลอดปี การศึกษา	นายสุชาติ มาสินธุ์ คณะกรรมการตามคำสั่ง
2	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 คณะครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 สำรวจสถานที่ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน 2.2 เสนอแก่ผู้บริหารตามลำดับ 2.3 ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม	ตลอดปี การศึกษา	นายสุชาติ มาสินธุ์ คณะกรรมการตามคำสั่ง
3	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารทั่วไป ห้องน้ำห้องส้วม โรงอาหาร บ้านพักครู วัสดุ-อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าทุกอาคาร ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 สำรวจสถานที่ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารทั่วไป ห้องน้ำห้อง ส้วม โรงอาหาร บ้านพักครู วัสดุ-อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ทุกอาคาร 3.2 เสนอแก่ผู้บริหารตามลำดับ 3.3 ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม	ตลอดปี การศึกษา	นายสุชาติ มาสินธุ์ คณะกรรมการตามคำสั่ง
4	ระดับชั้นวันสำคัญ และเปลี่ยนธงชาติ วปร. สก. สธ. สท. ที่ชำรุดตามจุดต่างๆภายในโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ระดับชั้นวันสำคัญ 4.2 เปลี่ยนธงชาติ วปร. สก. สธ. สท. ที่ชำรุดตามจุดต่าง ๆ ภายในโรงเรียน 4.3 ดำเนินการประดับ/เปลี่ยนธงที่ชำรุด	ตลอดปี การศึกษา	นายสุชาติ มาสินธุ์ คณะกรรมการตามคำสั่ง
5	ซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด เช่น โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน โต๊ะทำงาน ของครู ทุกภาคเรียนขั้นตอนการดำเนินงาน 5.1 คณะครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 สำรวจโต๊ะ-เก้าอี้ของ นักเรียนที่ชำรุด 5.2 ดำเนินการซ่อมแซม	ตลอดปี การศึกษา	นายสุชาติ มาสินธุ์ คณะกรรมการตามคำสั่ง
6	สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 6.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน 6.2 จัดทำเอกสาร สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ 6.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ 6.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ	มี.ค. 2569	นายสุชาติ มาสินธุ์ คณะกรรมการตามคำสั่ง



5. .งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 122,680.35 บาท

ที่	กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	ปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียน	22,680.35	-	-	22,680.35	-
2	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6	40,0000	-	-	40,0000	-
3	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารทั่วไป ห้องน้ำ ห้องส้วม โรงอาหาร บ้านพักครู วัสดุ- อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าทุกอาคาร	40,000	-	-	40,000	-
4	ประดับธงวันสำคัญ และเปลี่ยนธงชาติ วปร. สก. สธ. สท. ที่ชำรุดตามจุดต่างๆ ภายในโรงเรียน	10,000	-	-	10,000	-
5	ซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด เช่น โต๊ะ- เก้าอี้นักเรียน โต๊ะทำงานของครู ทุกภาคเรียน	10,000	-	-	10,000	-
รวม		122,680.35	-	-	122,680.35	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อม ทางกายภาพและ สังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ อยู่ในระดับดีเลิศ	-การประเมินมาตรฐาน ด้านการบริหาร (งานประกันคุณภาพ)	-แบบประเมินมาตรฐาน ด้านการบริหาร

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 7.2 ได้รับการพิจารณาให้เป็นโรงเรียนนำอยู่ ห้องเรียนน่ามอง
- 7.3 วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆมีความแข็งแรง ใช้งานได้อย่างปลอดภัย



โครงการ	จัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 4/มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.1,2.2
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมาฤดี บุญทองใหม่, น.ส.วันวิสา ถนอมพร นายสุชาติ มาสินธุ์, น.ส.ดาริน ชินณะพงศ์, นายชวลิต แดงเพ็ง นายเชิดศิริวัฒน์ สุขุมพันธ์พัฒนา, นายบุญช่วย ทองบุญ นายณัติรุจน์ ธีระภิญโญพัชร, นายรัฐเดช แซ่
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของสถานศึกษา ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ อย่างกว้างขวาง บริหารจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้

ดังนั้น โรงเรียนบ้านสุโข-ลก จึงได้จัดทำโครงการจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กรเพื่อให้งานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยชุมชน ผู้ปกครอง หน่วยงานราชการ และเอกชนเข้ามามีส่วนร่วม

2.2 เพื่อให้โรงเรียนบ้านสุโข-ลก มีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดอดคล้องกับความต้องการของชุมชน เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ และ วัตถุประสงค์ ปราบกฎเป็นเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ผู้เรียน

2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียนให้ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานอื่นทราบ

2.4 เพื่อส่งเสริมให้ชุมชน ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ พัฒนาการศึกษาและสถานศึกษารวมถึงการจัดกิจกรรมและการสืบต่อประเพณีอันดีงามในท้องถิ่น

2.5 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน หน่วยงาน ชุมชน และผู้ปกครอง



3.เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก มีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100

3.1.2 ผู้ปกครองนักเรียน หน่วยงาน ชุมชนและนักเรียน มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ของทางโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 80

3.1.3 กรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมปรึกษากับฝ่ายบริหารของโรงเรียน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับดีเลิศ

3.2.2 ความพึงพอใจต่อการบริหารการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 อยู่ในระดับดีมาก

4.กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นเตรียมการ (P)</p> <p>1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ และโครงการ กิจกรรมของมูลนิธิยุวทูตความดี กระทรวงการ ต่างประเทศ</p> <p>2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา</p> <p>3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนา โครงการฯ</p> <p>4. จัดทำโครงการฯนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร</p>	เม.ย. 2568	น.ส.มาฤดี บุญทองใหม่ น.ส.วันวิสา ถนอมพร
2.	<p>ขั้นดำเนินการ (D)</p> <p>- การส่งเสริมความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน</p> <p>1. ประชุมกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อ วางแผนดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>2. จัดทำคำสั่งการดำเนินงาน จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์/ สถานที่ในการดำเนิน กิจกรรม / จัดประชุมคณะกรรมการ ตามคำสั่งการดำเนินงาน</p> <p>3. ดำเนินกิจกรรมแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน ในการแข่งขันกีฬาประจำปี</p> <p>4. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>5. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>มิ.ย. 2568</p> <p>ส.ค. 2568</p> <p>ส.ค.2568 - ก.พ. 2569</p> <p>มี.ค. 2569</p>	นายสุชาติ มาสินธุ์ น.ส.วันวิสา ถนอมพร
	<p>- การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน</p> <p>1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับทราบกิจกรรม ภายในโครงการ</p>	2พ.ค.2568	นายบุญช่วย ทองบุญ



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. ประชุมผู้ปกครองนักเรียนจำนวน 3 ครั้งต่อภาคเรียน</p> <p>ครั้งที่ 1 ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2569</p> <p>ครั้งที่ 2 ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2/2569</p> <p>ครั้งที่ 3 ก่อนปิดภาคเรียนที่ 2/2569</p> <p>3. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>3 พ.ค.2568</p> <p>26ต.ค.2568</p> <p>29มี.ค.2569</p> <p>พ.ค.ต.ค. 68</p> <p>มี.ค.69</p> <p>มี.ค. 2569</p>	ครูประจำชั้น
	<p>- จัดทำแผนปฏิบัติการ/รายงานแผนปฏิบัติการ</p> <p>1.ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อนำรายงานผลการปฏิบัติในปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการดำเนินโครงการ</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อวิภาคโครงการและจัดสรรงบประมาณ</p> <p>4. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่ออนุมัติการใช้แผนงบประมาณ</p> <p>5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>6. ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>7. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>8. สรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ</p>	<p>24 มี.ค. 2568</p> <p>1-23 เม.ย. 2568</p> <p>25 เม.ย. 2568</p> <p>9 พ.ค. 2568</p> <p>15 พ.ค. 2568</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค. 2569</p>	<p>น.ส.ดาริน ชินณะพงศ์ หัวหน้างาน</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้บริหารโรงเรียน น.ส.ดาริน ชินณะพงศ์ หัวหน้างาน</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้างาน นายณัติรุจน์ ธีระภิญโญพัชร</p>
	<p>- ประชาสัมพันธ์การศึกษา</p> <p>1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อรับทราบกิจกรรมภายในโครงการ</p> <p>2. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> * จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ทางไลน์ * จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ * จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ทางเฟซบุ๊ก * จัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์การศึกษา * จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นผ่านทาง ระบบ QR Code <p>3. สรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>พ.ค.2568</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มี.ค. 2569</p>	<p>นายณัติรุจน์ ธีระภิญโญพัชร</p> <p>นายเชิดศิริวัฒน์ สุขุมพันธ์พิพัฒนา</p> <p>นายชวลิต แดงเพ็ง</p> <p>นายรัฐเดช แซ่</p> <p>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม น.ส.วันวิสา ถนอมพร</p> <p>นายณัติรุจน์ ธีระภิญโญพัชร</p>
	- ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	1. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 2. สรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.วันวิสา ถนอมพร นายรัฐเดช แซ่
	- การควบคุมภายใน 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ดำเนินงานจัดทำเอกสารการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน 3. ส่งเอกสารควบคุมภายในแต่ละกลุ่มงาน 4. ส่งเอกสารควบคุมภายในเขตพื้นที่ฯ 5. สรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน	พ.ค.2568 ก.ย. - ต.ค. 2568 ต.ค. 2568 พ.ย. 2568 ธ.ค. 2568	ผอ./รอง ผอ./ หน.กลุ่มบริหาร น.ส.วันวิสา ถนอมพร
	- ประชุมคณะกรรมการบริหาร 1. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 2. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 3. สรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปี การศึกษา 2568	น.ส.วันวิสา ถนอมพร นายรัฐเดช แซ่
	- การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวง รัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ 1. ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อรับทราบคู่มือการ ดำเนินโครงการ 2. จัดทำคู่มือการประเมินตาม คู่มือการดำเนิน โครงการ 3. สรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน	เม.ย. 2568 พ.ค.- ก.ค. 2568 มี.ค. 2569	น.ส.วันวิสา ถนอมพร
3.	ขั้นนิเทศติดตามผล (C) - ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	ตลอดปีการศึกษา	หัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินกิจกรรม
4.	ขั้นประเมินและรายงานผล (A) 1. สรุปประเมินโครงการฯ 2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	มี.ค.2569	น.ส.มาฤดี บุญทองใหม่ น.ส.วันวิสา ถนอมพร

5. . งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 40,000 บาท



ที่	กิจกรรม	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับชุมชน	3,000	-	-	3,000	-
2.	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	-	-	-	-	-
3.	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ	-	-	-	-	-
4.	ประชาสัมพันธ์การศึกษา	37,000	-	-	37,000	-
5.	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	-	-
6.	การควบคุมภายใน	-	-	-	-	-
7.	ประชุมคณะกรรมการบริหาร	-	-	-	-	-
8.	การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ	-	-	-	-	-
รวม		40,000	-	-	40,000	-

หมายเหตุ : ตัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับดีเลิศ	-การประเมินมาตรฐาน ด้านการบริหาร (งานประกันคุณภาพ)	-แบบประเมิน มาตรฐาน ด้านการบริหาร
2	ความพึงพอใจต่อการบริหารการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2569 อยู่ในระดับดีมาก	-การสรุปผลแบบประเมิน ความพึงพอใจ	-แบบประเมิน ความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียน ชุมชนและผู้ปกครอง มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- 7.2 ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา
ของทางโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- 7.3 โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาองค์กร
อย่างเป็นระบบ
- 7.4 ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน
- 7.5 คณะกรรมการสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ส่งผลให้การบริหารงานด้านการศึกษา
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



โครงการ	โครงการเฉพาะกิจเพื่อการบริหารจัดการการศึกษา
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 4/มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.2 และ 2.5
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววันวิสา ถนอมพร
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-บก เป็นองค์กรหนึ่งที่มีการบริหารจัดการหน่วยงานตามกรอบภารกิจทั้ง 4 ด้าน เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษา

โรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดให้มีการบริหารจัดการในส่วนต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพในทุกด้านและเกิดประสิทธิผลสูงสุดกับองค์กร ตามมาตรฐานการจัดการศึกษาจึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการด้านการศึกษาภายในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนงานบริหารทั่วไป

3.1 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับขอบข่ายความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา อยู่ในระดับดีเลิศ



4. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นเตรียมการ (P)</p> <p>1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ และโครงการ กิจกรรมของมูลนิธิยุวทูตความดี กระทรวงการต่างประเทศ</p> <p>2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา</p> <p>3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนา โครงการฯ</p> <p>4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร</p>	เม.ย. 2568	ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างาน
2.	<p>ขั้นดำเนินการ (D)</p> <p>2.1 จัดทำบันทึกเพื่อเสนอขออนุมัติ</p> <p>2.2 ดำเนินงานตามบันทึกที่ได้รับการอนุมัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ - ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ - จัดซื้อ-จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ สนับสนุนการจัดการ การศึกษา - การประชาสัมพันธ์ทางการศึกษา 	ตลอดปี การศึกษา	ผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินกิจกรรม
3.	<p>ขั้นนิเทศติดตามผล (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด 	ตลอดปี การศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินกิจกรรม

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 307,747.88 บาท (เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้ งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	การปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร สถานที่ภูมิทัศน์	107,747.88	-	-	107,747.88	-
2.	ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ	70,000	-	-	70,000	-
3.	จัดซื้อ-จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ สนับสนุนการจัดการศึกษา	80,000	-	-	80,000	-
4.	การประชาสัมพันธ์ทางการศึกษา	50,000	-	-	50,000	-
รวม		307,747.88	-	-	307,747.88	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ



6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับขอบข่ายความรับผิดชอบในการจัดการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา อยู่ในระดับดีเลิศ	- การประเมินมาตรฐานด้านการบริหาร (งานประกันคุณภาพ)	-แบบประเมินมาตรฐานด้านการบริหาร

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนสามารถบริหารจัดการเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา อำนวยความสะดวก สนับสนุนส่งเสริมด้านต่าง ๆ ให้กับนักเรียน คณะครู และบุคลากรภายในโรงเรียน อันจะส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก



โครงการ	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 4/มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.2 และ 2.5
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววันวิสา ถนอมพร
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-โลกเป็นองค์กรหนึ่งที่มีการบริหารจัดการหน่วยงานตามกรอบภารกิจทั้ง 4 ด้าน เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษา

โรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดให้มีการบริหารจัดการในส่วนต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพในทุกด้านและเกิดประสิทธิผลสูงสุดกับองค์กร ตามมาตรฐานการจัดการศึกษาจึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการด้านการศึกษาภายในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนงานบริหารทั่วไป

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับขอบข่ายความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเป็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา อยู่ในระดับดีเลิศ



4. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ขั้นเตรียมการ (P)</p> <p>1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ และโครงการกิจกรรมของมูลนิธิ ยุวทูตความดี กระทรวงการต่างประเทศ</p> <p>2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา</p> <p>3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ</p> <p>4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร</p>	เม.ย. 2568	ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างาน
2.	<p>ขั้นดำเนินการ (D)</p> <p>2.1 จัดทำบันทึกเพื่อเสนอขออนุมัติ</p> <p>2.2 ดำเนินงานตามบันทึกที่ได้รับขออนุมัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ - ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ - จัดซื้อ-จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ <p>สนับสนุนการจัดการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ทางการศึกษา 	ตลอดปี การศึกษา	ผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินกิจกรรม
3.	<p>ขั้นนิเทศติดตามผล (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด 	ตลอดปี การศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินกิจกรรม
4.	<p>ขั้นประเมินและรายงานผล (A)</p> <p>1. สรุปประเมินโครงการฯ</p> <p>2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร</p>	มี.ค.2569	น.ส.วันวิสา ถนอมพร



5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 399,640 บาท (งบรายได้)

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	การปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์	200,000	-	-	200,000	-
2.	ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ	100,000	-	-	100,000	-
3.	จัดซื้อ-จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สนับสนุน การจัดการศึกษา	89,640	-	-	89,640	-
4.	การประชาสัมพันธ์ทางการศึกษา	10,000	-	-	10,000	-
รวม		399,640	-	-	399,640	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ ขอบข่ายความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตาม มาตรฐานการจัดการศึกษา อยู่ในระดับดีเลิศ	-การประเมินมาตรฐาน ด้านการบริหาร (งานประกันคุณภาพ)	-แบบประเมิน มาตรฐาน ด้านการบริหาร

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนสามารถบริหารจัดการเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา อำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมด้านต่าง ๆ ให้กับนักเรียน คณะครู และบุคลากรภายในโรงเรียน อันจะส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสุโขทัย



โครงการ	ระดมทรัพยากรและสร้างเครือข่ายทางการศึกษา
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 2
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 2
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 4 / มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.2
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววันวิสา ถนอมพร
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อในการจัดการศึกษา ดังนั้น ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน จึงต้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อให้การศึกษามีการพัฒนาให้ทันสมัย มีนวัตกรรมที่ก้าวไกล จึงต้องประสานความร่วมมือกันทุกฝ่าย ให้การศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากการที่โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก ต้องการให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาซึ่งเป็นการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ที่มีความจำเป็นต้องระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐาน ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อระดมทรัพยากรช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- 2.3 เพื่อพัฒนางานด้านต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา ร้อยละ 85
- 3.1.2 นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับทุนการศึกษา ร้อยละ 90

3.2 เสิ้งคุณภาพ

โรงเรียนได้รับความอนุเคราะห์และสนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอกสูงขึ้น จากปีที่ผ่านมา



4. กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>ขั้นเตรียมการ (P)</p> <p>1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ</p> <p>1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา</p> <p>1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนา โครงการฯ</p> <p>1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร</p>	พ.ค.2567	น.ส.วันวิสา ถนอมพร น.ส.ทิพย์วรรณ หนูสงวน
2	<p>ขั้นดำเนินการ (D)</p> <p>2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมาย ภาระงาน</p> <p>2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนทุกคนตั้งแต่ชั้น อนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้มีส่วนร่วมในการระดมทุน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม หนึ่งขวด หนึ่งบุญ หนึ่งความดี - กิจกรรมบริจาคเพื่อการกุศล <p>2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมในการระดมทุนโดย การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมระดมทุนการศึกษาในวันไหว้ครู - กิจกรรมระดมทุนในการแข่งขันกีฬาภายใน - กิจกรรมระดมทุนในการจัดงานวันปีใหม่และวันเด็ก - กิจกรรมระดมทุนในการจัดงานครบรอบ 99 ปี โรงเรียน บ้านสุโขทัย-ลก 	ตลอด ปี การศึกษา	นายสุชาติ มาสินธุ์ ครูประจำชั้น
3	<p>ขั้นนิเทศติดตามผล (C)</p> <p>- ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และ คอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด</p>	มีนาคม 2568	น.ส.มาฤดี บุญทองใหม่ น.ส.วันวิสา ถนอมพร
4	<p>ขั้นประเมินและรายงานผล (A)</p> <p>4.1 สรุปประเมินโครงการฯ</p> <p>4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร</p>	มีนาคม 2569	น.ส.วันวิสา ถนอมพร



5. งบประมาณ และรายละเอียดการใช้งบประมาณ 3,000 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมหนึ่งขวดหนึ่งบุญหนึ่งความดี	-	-	-	-	-
2.	กิจกรรมบริจาคเพื่อการกุศล	-	-	-	-	-
3.	กิจกรรมระดมทุนการศึกษาในวันไหว้ครู	-	-	-	-	-
4.	กิจกรรมระดมทุนในการแข่งขันกีฬา ภายใน	-	-	-	-	-
5.	กิจกรรมระดมทุนในการจัดงานวันปีใหม่ และวันเด็ก	-	-	-	-	-
6.	กิจกรรมระดมทุนในการจัดงานครบรอบ 99 ปี โรงเรียนบ้านสุโขทัย	3,000	-	-	3,000	-
รวม		3,000	-	-	3,000	-

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือ
1	ร้อยละ 85 โรงเรียน ผู้ปกครอง และ ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา สถานศึกษา	- บันทึกการระดมทรัพย์ จากผู้ปกครอง	- แบบบันทึกการระดมทรัพย์จาก ผู้ปกครอง
2	ร้อยละ 95 นักเรียนที่ขาดแคลนและ ยากจนได้รับทุนการศึกษา	- บันทึกการรับ ทุนการศึกษา	- แบบบันทึกการรับทุนการศึกษา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีงบประมาณในการพัฒนางานอย่างเพียงพอ
- 7.2 นักเรียนที่ขาดแคลนได้รับความช่วยเหลือตามความต้องการและความจำเป็น
- 7.3 โรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน



โครงการ	โครงการปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้และภูมิทัศน์
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 4 / มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.5
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุชาติ มาสินธุ์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลกเป็นองค์กรหนึ่งที่มีการบริหารจัดการหน่วยงานตามกรอบภารกิจทั้ง 4 ด้าน เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษา

โรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดให้มีการบริหารจัดการในส่วนต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพในทุกด้านและเกิดประสิทธิผลสูงสุดกับองค์กร ตามมาตรฐานการจัดการศึกษาจึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการด้านการศึกษาภายในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนงานบริหารทั่วไป

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับขอบข่ายความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเป็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา อยู่ในระดับดีเลิศ



4. กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	วางแผนการดำเนินงาน	เม.ย. 2568	ผู้รับผิดชอบโครงการ
2.	2.1 จัดทำบันทึกเพื่อเสนอขออนุมัติ 2.2 ดำเนินงานตามรายละเอียดบันทึกขออนุมัติในการปรับปรุงแหล่งเรียนรู้และภูมิทัศน์	ตลอดปีการศึกษา 2568	ผู้รับผิดชอบโครงการ
3.	ประเมินผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2568	ผู้รับผิดชอบโครงการ

5. งบประมาณ และรายละเอียดการใช้งบประมาณ 700,000 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	การปรับปรุงแหล่งเรียนรู้และภูมิทัศน์	700,000	-	-	700,000	-
	รวม	700,000	-	-	700,000	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับขอบข่ายความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา อยู่ในระดับดีเลิศ	-การประเมินมาตรฐานด้านการบริหาร (งานประกันคุณภาพ)	-แบบประเมินมาตรฐานด้านการบริหาร

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนสามารถบริหารจัดการเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาอำนวยความสะดวก สนับสนุนส่งเสริมด้านต่าง ๆ ให้กับนักเรียน คณะครู และบุคลากรภายในโรงเรียน อันจะส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสุโขทัย



กลยุทธ์ที่ 5 (บริหารทั่วไป)

จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้



โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการด้วย ICT
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 5 / มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.6
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชวลิต แดงเพ็ง น.ส.นารี สุกใส, นายมารูวัน บินเง๊ะอูเซ็ง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายสำคัญในการที่จะพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ การใช้อินเทอร์เน็ตในสถานศึกษา เพื่อการจัดการเรียนการสอน และการรักษาความปลอดภัย โดยให้ดำเนินการจัดเก็บ ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลรายบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อที่จะได้ใช้เป็นข้อมูลในการบริหาร การวางแผนจัดการศึกษาและทางด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นสถานศึกษาจึงมีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยมุ่งพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย ต่อเนื่องและทันสมัย โดยจะให้มีการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบเครือข่ายภายในโรงเรียนทั้งระบบสาย (Line) และระบบไร้สาย (Wifi) เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนสามารถสืบค้นหาความรู้ได้รวมถึงการติดตั้งระบบการรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 โรงเรียน สามารถจัดทำข้อมูลรายบุคคล ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการวางแผนและการบริหารจัดการศึกษา
- 2.2 โรงเรียนสามารถจัดทำข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
- 2.3 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการอินเทอร์เน็ตที่สามารถจัดการเรียนรู้แก่นักเรียนในโรงเรียน
- 2.4 เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับบริการสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลบนระบบเครือข่ายได้
- 2.5 เพื่อให้ผู้เรียน ครู และชุมชนสามารถใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.6 เพื่อป้องกันดูแลรักษาความปลอดภัยในกับสถานที่ราชการ



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1. โรงเรียนมีการจัดทำข้อมูลรายบุคคล ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการวางแผน และการบริหารจัดการศึกษา

3.1.2. โรงเรียนมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพสูง

3.1.3. โรงเรียนมีระบบกล้องวงจรปิดเพื่อป้องกันดูแลรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับดีเลิศ

4. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. 2568	นายชวลิต แดงเพ็ง
2	วางแผนออกแบบการดำเนินงาน	พ.ค. 2568	คณะกรรมการตามคำสั่ง
3	กิจกรรมส่งเสริมการใช้แพลตฟอร์ม ดิจิทัล (Digital Platform) มาใช้ในภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา	พ.ค.2568- มี.ค. 2569	นายมารูวัน บินเจ๊ะเซ็ง
	กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการโดย ICT 1. สำรวจจุดที่จะปรับปรุง 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 3. ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์	มิ.ย. 2568- มี.ค.2569	นายชวลิต แดงเพ็ง
	กิจกรรมส่งเสริมบริหารจัดการ My office -พัฒนาระบบการบริหารจัดการ	ตลอดปีการศึกษา	นายชวลิต แดงเพ็ง
4	นิเทศ กำกับดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการ	มี.ค.2569	คณะกรรมการตามคำสั่ง
5	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	มี.ค.2569	นายชวลิต แดงเพ็ง



5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 10,000 บาท

ที่	กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมส่งเสริมการใช้แพลตฟอร์ม ดิจิทัล (Digital Platform) มาใช้ในภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา	-	-	-	-	-
2.	กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการโดย ICT - ค่าอะไหล่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์เครือข่าย - ค่าบำรุง ซ่อมแซม กล้องวงจรปิดทั้ง โรงเรียนประมาณ 20 ตัวและระบบในการดู ออนไลน์	10,000	-	-	10,000	-
3.	กิจกรรมจัดทำข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล (Big Data Technology)	-	-	-	-	-
รวม		10,000	-	-	10,000	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	โรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับดีเลิศ	-การประเมินมาตรฐาน ด้านการบริหาร (งานประกันคุณภาพ)	-แบบประเมินมาตรฐาน ด้านการบริหาร

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีการรายงานข้อมูล DMC และการรายงานการใช้อินเตอร์เน็ตของสถานศึกษา อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

7.2 โรงเรียน มีข้อมูลรายบุคคลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการวางแผนและการบริหารจัดการศึกษาต่อไป และมีข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

7.3 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ

7.4 เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน

7.5 โรงเรียนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับคุณครูนักเรียนและสถานที่ราชการเพิ่มขึ้น



กลยุทธ์ที่ 6 (บริหารทั่วไป)

จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



โครงการ	โรงเรียนสีเขียว
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 6
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 6/มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.3
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางมารีัยัน สะอู, นางสาวอัญชลี อุดมศิลป์
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกกำลังเผชิญกับปัญหาสภาพอากาศและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น อากาศร้อน พายุ น้ำท่วม ฝุ่นละออง โรงเรียนบ้านสุโข-ลก ตระหนักถึงความสำคัญของคุณแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม จึงได้เข้าร่วมโครงการห้องเรียนสีเขียวกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยมาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2547 และได้ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ทุกหน่วยการเรียนรู้พร้อมให้นักเรียนได้ศึกษามาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2548 จนถึงปัจจุบัน โครงการห้องเรียนสีเขียวเป็นโครงการที่มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน เรื่องการประหยัดพลังงานไฟฟ้า การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การช่วยกันลดแก๊สเรือนกระจก โดยเฉพาะ แก๊สคาร์บอนไดออกไซด์

โรงเรียนบ้านสุโข-ลก จึงได้ทำโครงการห้องเรียนสีเขียวขึ้นทุกปี เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทุกคน ได้เห็นถึงความสำคัญและช่วยกันประหยัดพลังงาน ดูแลสิ่งแวดล้อมทั้งที่โรงเรียน ที่บ้านและในชุมชนของตนเอง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกฝังทัศนคติให้แก่นักเรียนในการใช้ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า การรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อมเป็นปกตินิสัย
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้เกิดการพัฒนาทางความคิดด้วยตนเอง และการทำงานเป็นหมู่คณะ
- 2.3 เพื่อให้โรงเรียนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการ ทักษะ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและมีส่วนร่วมทุกระดับ ตั้งแต่ ผู้บริหาร ครู นักเรียน บุคลากร ตลอดจนผู้ปกครองและชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียน คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านสุโข-ลกทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนสีเขียว

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียนสีเขียว อยู่ในระดับดีขึ้นไป



4. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมทุกกลุ่มสาระ 1. ประชุมคณะกรรมการโรงเรียนบ้านสุโข-ลกทุกคน 2. วิเคราะห์หลักสูตร ทำหน่วยการเรียนรู้บูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการเรื่องอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 4. ประเมินกิจกรรม 5. สรุปประเมินผลกิจกรรม	15-20 พ.ค. 2568 20พ.ค.-1มิ.ย.2569 พ.ค. 2568- มี.ค.2569 มี.ค. 2569 มี.ค. 2569	ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้รับผิดชอบกิจกรรม คณะกรรมการตามคำสั่งนางมารียัน สะอู นางมารียันสะอู คณะกรรมการตามคำสั่ง
2	กิจกรรมการจัดการด้านการใช้พลังงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. ศึกษาสภาพปัจจุบันหรือปัญหา 3. จัดกิจกรรม - กิจกรรมการจัดการด้านการใช้พลังงาน - ตั้งชมรมสายตรวจพลังงาน - การประกวดคำขวัญประหยัดพลังงาน 4. ประเมินโครงการ 5. สรุปประเมินผลกิจกรรม	15-20 พ.ค. 2568 20พ.ค.-1มิ.ย.2568 ตลอดปีการศึกษา มี.ค. 2569 มี.ค. 2569	น.ส.อัญชลี อุดมศิลป์ คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง
3	กิจกรรมการจัดการด้านการใช้น้ำ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. ศึกษาสภาพปัจจุบันหรือปัญหา 3. จัดกิจกรรม -กิจกรรมการจัดการด้านการใช้น้ำ -จัดป้ายนิเทศการบริหารจัดการน้ำ -ตั้งชมรมสายตรวจการใช้น้ำ -กิจกรรมจัดการดูแลระบบน้ำทิ้ง 4. ประเมินกิจกรรม 5. สรุปประเมินผลกิจกรรม	15-20 พ.ค. 2568 20พ.ค.-1 มิ.ย 2569 ตลอดปีการศึกษา มี.ค. 2569 มี.ค. 2569	น.ส.สุนิษา บุญชุม คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง
4	กิจกรรมการจัดการขยะ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. ศึกษาสภาพปัจจุบันหรือปัญหา	15-20 พ.ค. 2568 20พ.ค.-1มิ.ย.2568	นางมารียัน สะอู คณะกรรมการตามคำสั่ง



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3. จัดกิจกรรม -กิจกรรมการคัดแยกขยะ -กิจกรรมการจัดการขยะอินทรีย์ -กิจกรรมรณรงค์การลดขยะโดยใช้หลัก 3R -ป้ายรณรงค์การจัดการขยะที่ถูกต้อง -กิจกรรมค่ายการจัดการขยะในโรงเรียน 4. ประเมินกิจกรรม 5. สรุปประเมินผลกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา มี.ค. 2569 มี.ค. 2569	คณะกรรมการตามคำสั่ง นางมารีัยัน สะอู คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง
5	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม คณะกรรมการวางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. ศึกษาสภาพปัจจุบันหรือปัญหา 3. จัดกิจกรรม - กิจกรรมการปลูกต้นไม้ - กิจกรรมการจัดห้องเรียน 4. ประเมินกิจกรรม 5. สรุปประเมินผลกิจกรรม	15-20 พ.ค. 2568 20พ.ค.-1มิ.ย.68 24มิ.ย.68 ตลอดปีการศึกษา มี.ค. 2569 มี.ค. 2569	นางณัฐวรรณ เพชรนิล คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง
6	กิจกรรมโรงเรียนเบอร์ 5 1. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม คณะกรรมการวางแผนการดำเนินกิจกรรม 2. ศึกษาสภาพปัจจุบันหรือปัญหา 3. จัดกิจกรรม - เก็บใบเสร็จค่าไฟของโรงเรียน - เก็บใบเสร็จค่าไฟของบ้านนักเรียน 4. ประเมินกิจกรรม 5. สรุปประเมินผลกิจกรรม	15-20 พ.ค. 2568 20พ.ค.-1มิ.ย.2568 มิ.ย.-ส.ค.2568 มี.ค. 2569	น.ส.อัญชลี อุดมศิลป์ คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง น.ส.อัญชลี อุดมศิลป์ คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง
7	กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนสีเขียว 1. แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการวางแผน การดำเนินโครงการ 2. สสำรวจวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการ ดำเนินการ 3. จัดหา/จัดเตรียมนักเรียนเพื่อดำเนินกิจกรรม 4. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ 5. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการ ดำเนินกิจกรรม 6. ประเมินโครงการ 7. สรุปประเมินผลโครงการ	1 พ.ค. 2568 15-20 พ.ค. 2568 21-31พ.ค. 2568 พ.ค. 2568 มี.ค. 2569 มี.ค. 2569	นางมารีัยัน สะอู คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง นางมารีัยัน สะอู นางมารีัยัน สะอู คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง



5. งบประมาณรายละเอียดการใช้งบประมาณ 17,500 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมการเรียนรู้อบรมการด้าน การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ทุกกลุ่มสาระ	-	-	-	-	-
2.	กิจกรรมการจัดการด้านการใช้พลังงาน - กระดาษ กาว กรรไกร สี พลาสติกเคลือบ ฯลฯ	7,000	-	-	7,000	-
3.	กิจกรรมการจัดการด้านการใช้ - ป้ายรณรงค์การจัดการบริหารน้ำ	10,000	-	-	10,000	-
4.	กิจกรรมการจัดการขยะ - กระดาษ กาว กรรไกร สี พลาสติกเคลือบ ฯลฯ - ป้ายรณรงค์การจัดการขยะ	500	-	-	500	-
5.	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียน - อุปกรณ์ในการปลูกต้นไม้	-	-	-	-	-
6.	กิจกรรมโรงเรียนเบอร์ 5 - กระดาษ - รางวัล	-	-	-	-	-
7.	กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนสีเขียว - ตกแต่งห้องเรียน - จัดป้ายนิเทศ	-	-	-	-	-
รวม		17,500	-	-	17,500	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม โรงเรียนสีเขียว อยู่ในระดับดีขึ้นไป	-การประเมิน ความพึงพอใจ โรงเรียนสีเขียว	-แบบประเมิน ความพึงพอใจ โรงเรียนสีเขียว



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีจิตสำนึกในการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ รู้คุณค่า รักษาสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นนิสัยที่ถาวร

7.2 นักเรียนมีพฤติกรรมการใช้สิ่งของและทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวมตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดและคุ้มค่า

7.3 นักเรียนเกิดการเรียนรู้ทางความคิด และใช้กระบวนการกลุ่มในการทำงาน

7.4 ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการในด้านการประหยัดไฟฟ้าและพลังงาน ทุกชนิด เข้ากับทุกกลุ่มสาระโดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

7.5 บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองเห็นความสำคัญของการใช้พลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีในการประหยัดไฟฟ้า

7.6 โรงเรียนที่ขอเข้าศึกษาห้องเรียนสีเขียวได้รับความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม สามารถนำไปปฏิบัติที่โรงเรียน บ้าน และชุมชนของตนเองได้



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	ประเภทงบ			กลยุทธ์
			จัดการเรียนการสอน	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
1	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	10,000	/			1
2	โครงการวันสำคัญประจำปี 2568	9,000	/			1
4	โครงการโรงเรียนสุจริต	6,000	/			1
3	โครงการพัฒนาคุณธรรม (ลูกเสือ-เนตรนารี)	120,347.48		/		2
4	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ชั้นประถมศึกษาปีที่1-6	240,694.97		/		2
5	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	500	/			2
6	โครงการรับนักเรียนเข้าใหม่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	10,000	/			4
รวมงบประมาณ		396,542.45				



กลยุทธ์ที่ 1 (บริหารกิจการนักเรียน)

จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความต้องการของท้องถิ่น



โครงการ	โรงเรียนคุณธรรม
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1 มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.2.1
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุนิษา บุญชุม
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรม เป็นแนวทางการดำเนินงานที่จัดขึ้นเพื่อสืบสานพระราชปณิธานในการดำเนินชีวิตตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร อันเป็นไปตามพระราชประสงค์ของ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงมุ่งหมายให้การจัดการศึกษาของชาติ มุ่งพัฒนาเยาวชนไทยให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ ควบคู่กับการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถดำรงตนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขได้อย่างยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ หลักการของโครงการโรงเรียนคุณธรรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับนักเรียนทุกศาสนา โดยไม่จำกัดหรือผูกพันอยู่กับศาสนาใดศาสนาหนึ่ง เปรียบเสมือนหลักคุณธรรมสากลที่สามารถส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และลดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นการพัฒนาเยาวชนให้เติบโตเป็นผู้มีจิตสำนึกในความดี มีวินัย รับผิดชอบต่อ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างสันติสุข

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมขึ้น เพื่อให้นักเรียนเกิด ความตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล สามารถซึมซับคุณค่าของความดีงามได้อย่างเป็น ธรรมชาติ ตลอดจนเกิดจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อหน้าที่ แยกแยะผิดชอบชั่วดีได้ชัดเจน และสามารถ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนไปในทางที่เหมาะสม อันจะนำไปสู่การพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ อย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักในค่านิยมด้านคุณธรรมจริยธรรมและนำไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีวิถีประชาธิปไตย



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม ระดับ 3 ดาว เพื่อให้มีคุณธรรมจริยธรรมและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

3.1.2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2-6 ร้อยละ 100 ใช้สิทธิ์เลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้น

4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม ระดับ 3 ดาว 1.1 ศึกษาการสรุปผลการดำเนินในปีที่ผ่านมา 1.2 วางแผนการดำเนินงาน	15 – 20 พ.ค. 2568	นางสาวสุนิษา บุญชุม
2.	<u>ขั้นดำเนินการ</u> 2.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ 2.2 ออกคำสั่ง/ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับทราบกิจกรรมภายในโครงการ 2.3 ดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมสร้างเด็กดีศรีม่วงขาว - อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและความปลอดภัยในการใช้ชีวิต - ค่ายคุณธรรม จริยธรรม - จัดทำเกียรติบัตร กิจกรรมกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย - การเลือกตั้งสถานักเรียน - มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่สถานักเรียน - ประชุมสถานักเรียนประจำสัปดาห์	พ.ค. 2568 มิ.ย. 2568 ก.ย. 2568 ธ.ค. 2568	นางสาวสุนิษา บุญชุม นางสาวสุนิษา บุญชุม นางสาวสุนิษา บุญชุม
3.	<u>ขั้นตรวจสอบและรายงานผล</u> ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	เม.ย. 2568	นางสาวสุนิษา บุญชุม



5.งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 10,000 บาท

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม ระดับ 3 ดาว	5,000	-	-	-	-
	- ดำเนินการจัดทำโครงการคุณธรรม	5,000	-	-	5,000	-
	- จัดพิมพ์เกียรติบัตร	-	-	-	-	-
2.	กิจกรรมกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	5,000	-	-	-	-
	- การเลือกตั้งสภานักเรียน	5,000	-	-	5,000	-
	- มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่สภานักเรียน	-	-	-	-	-
	- ประชุมสภานักเรียนประจำสัปดาห์	-	-	-	-	-
รวม		5,000	-	-	5,000	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6.การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม ระดับ 3 ดาว เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรมและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข	- รายงานโครงการคุณธรรม	- แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม
2.	ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 – 6 ใช้สิทธิ์เลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน	- การเลือกตั้ง	- แบบรายงานการเลือกตั้ง
3.	ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้น	- การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข
- 7.2 ผู้เรียนตระหนักในค่านิยมด้านคุณธรรมจริยธรรมและนำไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้
- 7.3 ผู้เรียนมีวิถีประชาธิปไตย



โครงการ	วันสำคัญประจำปี 2568
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 1 มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2.1,1.2.2,1.2.3
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	น.ส.ชุลณี ต้า ดือเลาะ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

วันสำคัญ คือ วันที่เกิดเหตุการณ์สำคัญๆ ในอดีต และเพื่อเป็นการระลึกถึงความสำคัญของวันนั้นๆ รัฐ /ชุมชน หรือหน่วยงาน จึงได้จัดให้มีพิธีการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นเตือนให้ประชาชนหรือคนในสังคมได้ตระหนัก และระลึกถึงเหตุการณ์สำคัญในวันนั้น ด้วยความภาคภูมิใจหรือเพื่อเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีงามสืบทอดต่อกันมา ซึ่งวันสำคัญนี้ จะมีหลายระดับ เช่น ระดับบุคคล ระดับหน่วยงาน และระดับชาติ ในแต่ละปีประเทศไทยเราจะมีวันสำคัญของชาติหลายวันด้วยกันทั้งที่เป็นวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางประเพณี

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก ได้เล็งเห็นความสำคัญของวันสำคัญดังกล่าวในแต่ละระดับ และเพื่อปลูกฝังให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน มีความรัก เทิดทูนและเชิดชูในสถาบันต่างๆ เห็นถึงความสำคัญ และร่วมกันรักษา มีส่วนร่วมในขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามที่ปฏิบัติสืบต่อกันมา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนมีความรัก เทิดทูนและเชิดชูในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- 2.2 เพื่อให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน รู้ถึงความสำคัญและความเป็นมาของวันสำคัญประจำปี
- 2.3 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนร่วมกันรักษาวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามของไทย
- 2.4 เพื่อให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนเห็นถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญประจำปี
- 2.5 เพื่อให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน รู้ถึงการปฏิบัติตนตามหน้าที่ในฐานะต่าง ๆ เนื่องในวันสำคัญประจำปี



3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน รู้ประวัติความเป็นมาและเห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญประจำปี ร้อยละ 80

3.1.2 นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน มีส่วนร่วมและให้ความสำคัญร่วมปฏิบัติกิจกรรมวันสำคัญประจำปี ร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมประจำปีในระดับดีขึ้นไป ส่งผลให้มีจิตสำนึก รู้รักในความเป็นไทยเห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญประจำปี สามารถปฏิบัติตามวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามของไทยได้อย่างถูกต้อง ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรม

4. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เขียนโครงการเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก	พฤษภาคม 2568	ผู้รับผิดชอบโครงการ
2.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อรับทราบกิจกรรมภายในโครงการ	มิถุนายน 2568	ผู้รับผิดชอบโครงการ
3.	ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด กิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ <ul style="list-style-type: none"> • วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 • วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า ในรัชกาลที่ 9 • วันปิยมหาราช • วันพ่อแห่งชาติ กิจกรรมเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรม <ul style="list-style-type: none"> • วันเด็กแห่งชาติ/ปีใหม่ • วันไหว้ครู/วันระลึกถึงพระคุณครู • วันคล้ายวันก่อตั้งโรงเรียน • วันเมอลิต 	28 ก.ค.68 12 ส.ค.68 23 ต.ค.68 5 ธ.ค.68 29 ธ.ค.68 26 มี.ย.68 23 เม.ย.68 5 ก.ย.68	คณะครูตามคำสั่ง คณะครูตามคำสั่ง
4.	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ค.68 – มี.ค. 69	ผู้รับผิดชอบโครงการ
5.	สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	มีนาคม 2569	ผู้รับผิดชอบโครงการ



6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน รู้ประวัติความเป็นมาและเห็นถึงความสำคัญของวัน สำคัญประจำปี ร้อยละ 80	- การประเมิน	- แบบประเมิน
2.	นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน มีส่วนร่วมและให้ความสำคัญ ร่วมปฏิบัติกิจกรรมวันสำคัญประจำปี ร้อยละ 80	- การสำรวจ การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียนผู้ เข้าร่วมกิจกรรม
3.	นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนมีความพึงพอใจ ในการเข้าร่วมกิจกรรมประจำปี ในระดับดีขึ้นไป ส่งผลให้มีจิตสำนึก รู้รักในความเป็นไทยเห็นถึง ความสำคัญของวันสำคัญประจำปี สามารถปฏิบัติ ตามวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงาม ของไทยได้อย่างถูกต้อง ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วม ในกิจกรรม	-การประเมิน ความพึงพอใจ	-แบบประเมิน ความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนมีความรัก เทิดทูนและหวงแหนในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

7.2 นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน รู้ถึงความสำคัญและความเป็นมาของวันสำคัญประจำปี

7.3 นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนร่วมกันรักษาวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม

7.4 นักเรียนบุคลากรในโรงเรียน และชุมชนเห็นถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญประจำปี

7.5 นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน รู้ถึงการปฏิบัติตนตามหน้าที่ในฐานะต่าง ๆ
เนื่องในวันสำคัญประจำปี



โครงการ	โรงเรียนสุจริต
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 1/ มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2.3
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอรรถพร เพชรสงค์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้จัดตั้งโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” หรือที่เรียกว่า “โรงเรียนสุจริต” เพื่อป้องกันการทุจริต ในทุกรูปแบบ ทุกขั้นตอนที่ได้พบเห็นและเกี่ยวข้อง เพื่อขยายเครือข่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นี้ทุกโรงเรียน นักเรียน ครู ผู้บริหารการศึกษาและประชาชนอย่างทั่วถึง ทั้งการปลูกฝังความสุจริตให้กับประชาชน คนไทย ตลอดจนนักเรียน ครูซึ่งเป็นต้นแบบเพื่อขยายผลต่อไปทั่วทั้งประเทศเพื่อให้เรื่องทุจริตมีจำนวนลดน้อยลงไป

โรงเรียนบ้านสุโขทัยได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนได้ดำเนินงานที่เป็นการป้องกันการทุจริตผ่านการปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียน เมื่อมีการดำเนินงานแล้วก็จะได้นำผลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ “โรงเรียนสุจริต” ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และเพื่อเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนในหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเพื่อป้องกันการทุจริต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกฝังนักเรียนให้มีคุณลักษณะ 5 ประการ คือ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการบริหารจัดการกิจกรรมบริษัทสร้างการดี
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะ 5 ประการ คือ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ จากกิจกรรมบริษัทสร้างการดี
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะการบริหารจัดการกิจกรรมบริษัทสร้างการดี



3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีความยึดมั่นในความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ ระดับพอใช้ขึ้นไป
2. นักเรียนทุกคนได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสามารถนำกระบวนการคิดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
3. นักเรียนทุกคนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน การเคารพกฎระเบียบ และความมีน้ำใจ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

4. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับทราบกิจกรรมภายในโครงการ	พฤษภาคม 2568	คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบโครงการ
2.	ดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี 1. คณะกรรมการบริษัทสืบค้นข้อมูลวิเคราะห์ตัดสินใจเลือกผลิตภัณฑ์ 2. คณะกรรมการบริษัทเขียนโครงการตามแบบ สก.02 3. ประธานกรรมการบริษัทดำเนินการยืมเงินตามแบบ สก.04 4. คณะกรรมการบริษัทดำเนินการผลิตสินค้า 5. คณะกรรมการบริษัทดำเนินการจัดจำหน่ายและประชาสัมพันธ์ 6. แต่ละฝ่ายของบริษัทรายงานผลการปฏิบัติงาน/สรุปผลการดำเนินการ 7. คณะกรรมการ ป.ป.ช. สพฐ.น้อยดำเนินการตรวจสอบ	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ
3.	นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569	ผู้รับผิดชอบโครงการ
4.	สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม 2569	ผู้รับผิดชอบโครงการ



5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 6,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กิจกรรมบริษัทสร้างการดี	6,000	-	-	6,000	-
รวม		6,000	-	-	6,000	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียนมีคุณลักษณะ 5 ประการ คือ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ	-วัดและประเมินผลโครงการ	-แบบวัดและประเมินผลโครงการ (สก.10)
2	นักเรียนมีทักษะการบริหารจัดการกิจกรรมบริษัทสร้างการดี	-ตรวจเอกสาร -ประเมินการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี	-แบบ สก.01 - สก.13 -แบบประเมินการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี
3	นักเรียนคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	-การสังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วมของนักเรียน	-แบบสังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วมของนักเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีคุณลักษณะ 5 ประการ คือ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ จากกิจกรรมบริษัทสร้างการดี

7.2 นักเรียนมีทักษะการบริหารจัดการกิจกรรมบริษัทสร้างการดี

7.3 นักเรียนคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน



กลยุทธ์ที่ 2 (บริหารกิจการนักเรียน)

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา



โครงการ	พัฒนาคุณธรรม (ลูกเสือ - เนตรนารี)
สอดคล้องกับพระบรมราโชบาย	ข้อที่ 2
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 2
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 2/ มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 1.1.2
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอนุรักษ์ ชูจันทร์ , นายเอกพล บุชยา
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน นอกจากด้านการเรียนทางวิชาการแล้ว กิจกรรมที่จะเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น ในด้านความเป็นระเบียบวินัย รู้จักการแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดีได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี เป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาการที่ดีขึ้น สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตรประจำวัน และสังคมได้เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทางลูกเสือ-เนตรนารี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตรประจำวันได้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ลูกเสือ-เนตรนารีทุกสัปดาห์
- 3.1.2 ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 3.1.3 ผู้เรียนเข้าร่วมประกวดแข่งขันด้านทักษะ และกิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ-เนตรนารี ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี อยู่ในระดับดีขึ้นไป
- 3.2.2 ผู้เรียนทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินวิชาลูกเสือ-เนตรนารี



4. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ในชั่วโมงการเรียนการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1.1 แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ดังนี้</p> <p>1.1.1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1</p> <p>1.2.2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2</p> <p>1.3.3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3</p> <p>1.4.4 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4</p> <p>1.5.5 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5</p> <p>1.6.6 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6</p> <p>1.2 ศึกษา วิเคราะห์หลักสูตรลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6</p> <p>1.3 ออกแบบกิจกรรมและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตลอดปีการศึกษา</p> <p>1.4 จัดทำเอกสาร สรุปรายงานผลการเรียนการสอน</p>	<p>พ.ค. 2568</p> <p>-</p> <p>มี.ค. 2569</p>	<p>นายอนุรักษ์ ชูจันทร์</p> <p>น.ส.วาสนา พรหมชาติ</p> <p>นางกุลปรียา สุขเกษม</p> <p>น.ส.กนกวรรณ จินตามณี</p> <p>น.ส.อัจฉราพรรณ ศรีจรัสกุล</p> <p>น.ส.รัตนาภรณ์ พงษ์พิทักษ์</p> <p>นายนุรเด่น สาเมาะ</p> <p>นายอนุรักษ์ ชูจันทร์</p> <p>และครูผู้รับผิดชอบ</p> <p>ครูผู้รับผิดชอบ ชั้น ป.1-6</p> <p>ครูผู้รับผิดชอบ ชั้น ป.1-6</p>
2.	<p>จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ประกอบการจัดการเรียนการสอน ลูกเสือ - เนตรนารี ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>2.1 ประชุมคณะกรรมการลูกเสือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6</p> <p>2.2 วิเคราะห์หลักสูตร จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ใช้เป็นสื่อประกอบ การเรียนการสอนลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6</p> <p>2.3 เสนอจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สื่อประกอบการเรียนการสอน ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6</p>	พ.ค. 2568	<p>นายอนุรักษ์ ชูจันทร์</p> <p>คณะกรรมการลูกเสือ</p> <p>ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6</p>



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.	ผลิตสื่อเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนลูกเสือ – เนตรนารี ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมคณะกรรมการลูกเสือชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 3.2 วิเคราะห์หลักสูตร จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อนำมาผลิตสื่อ ประกอบการเรียนการสอนลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1-6 3.3 เสนอจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ผลิตสื่อประกอบการเรียน การสอนลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6	มิ.ย. 2568	นายอนุรักษ์ ชูจันทร์ คณะกรรมการลูกเสือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6
4.	การเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี 4.1 ประชุมคณะกรรมการลูกเสือชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 4.2 กำหนดวันเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี 4.3 กำหนดกิจกรรม ฐานการเรียนรู้ คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 4.4 จัดทำเอกสาร สรุปรายงานผลการเข้าค่ายลูกเสือ- เนตรนารี ประจำปีการศึกษา 2564 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6	ม.ค. 2569	นายเอกพล บุชยา นายรอยยิ้มมี เจ๊ะดอเลาะ นายนุรเต็น สาเมาะ
5.	กิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ ขั้นตอนการดำเนินการ 5.1 ประชุมคณะกรรมการลูกเสือ 5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ ฝึกซ้อม ควบคุมดูแล นำลูกเสือ- เนตรนารีเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ ดังนี้ - วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ - พิธีถวายราชสดุดีเนื่องในวันวิชิราวุธ	1 ก.ค. 2568 25 พ.ย. 2568	นายอนุรักษ์ ชูจันทร์ คณะกรรมการตามคำสั่ง
6.	กิจกรรมการประกวดระเบียบแถว (สวนสนาม) 6.1 ประชุมคณะกรรมการลูกเสือ 6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ ฝึกซ้อม ควบคุมดูแล นำลูกเสือ- เนตรนารีเข้าร่วมการประกวดระเบียบแถว (สวนสนาม) ดังนี้ - ระดับเขตพื้นที่การศึกษา - ระดับจังหวัด - ระดับประเทศ 6.3 จัดทำเอกสาร สรุปรายงานผลกิจกรรมการประกวดระเบียบ แถว (สวนสนาม)	พ.ค.-มิ.ย. 2568	นายอนุรักษ์ ชูจันทร์ คณะกรรมการตามคำสั่ง



ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7.	<p>กิจกรรมคัดเลือกลูกเสือ-เนตรนารี เพื่อเสนอชื่อรับรางวัล เข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์</p> <p>7.1 ประชุมคณะกรรมการลูกเสือ</p> <p>7.2 พิจารณาคัดเลือกลูกเสือ-เนตรนารี เพื่อเสนอชื่อรับรางวัลเข็ม ลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์</p> <p>7.3 จัดทำเอกสารลูกเสือ-เนตรนารี เพื่อขอรับรางวัลเข็มลูกเสือ บำเพ็ญประโยชน์ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด</p>	พ.ค. 2568	นายอนุรักษ์ ชูจันทร์ น.ส.นารี สุกใส
8.	<p>กิจกรรมการส่งลูกเสือ-เนตรนารี เข้าร่วมค่ายลูกเสือประเภท ต่างๆ ที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น</p> <p>8.1 ประชุมคณะกรรมการลูกเสือ</p> <p>8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ ควบคุมดูแล นำลูกเสือ-เนตรนารี เข้าร่วมการเข้าค่ายที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น</p> <p>8.3 จัดทำเอกสาร สรุปรายงานผล การนำลูกเสือ-เนตรนารี เข้าร่วมการเข้าค่ายที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น</p>		นายอนุรักษ์ ชูจันทร์ คณะกรรมการตามคำสั่ง
9.	<p>สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>9.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน</p> <p>9.2 จัดทำเอกสาร สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>9.3 เสนอสรุปรายงานผลให้แก่ผู้บริหารตามลำดับ</p> <p>9.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลโครงการ</p>	มี.ค.2569	นายอนุรักษ์ ชูจันทร์ นายเอกพล บุษยา



5. . งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 120,347.48 บาท

ที่	กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ประกอบการ จัดการเรียนการสอนลูกเสือ-เนตร นารี	12,000	-	-	12,000	-
2.	ผลิตสื่อเพื่อใช้ประกอบการเรียน การสอนลูกเสือ - เนตรนารี	6,000	-	-	6,000	-
3.	การเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี	67,347.48	-	-	67,347.48	-
4.	วันสำคัญทางลูกเสือ	-	-	-	-	-
5.	การประกวดระเบียบแถว (สวน สนาม)	15,000	-	-	15,000	-
6.	คัดเลือกลูกเสือ-เนตรนารี เพื่อเสนอ ชื่อรับรางวัลเข็มลูกเสือบำเพ็ญ ประโยชน์	-	-	-	-	-
7.	ส่งลูกเสือ-เนตรนารี เข้าร่วมค่าย ลูกเสือประเภทต่างๆที่หน่วยงานอื่น จัดขึ้น	20,000	-	-	20,000	-
รวม		120,347.48	-	-	120,347.48	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ลูกเสือ- เนตรนารี อยู่ในระดับดีขึ้นไป	-การประเมิน ความพึงพอใจ	-แบบประเมิน ความพึงพอใจ
2.	ผู้เรียนทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินวิชา ลูกเสือ-เนตรนารี	-การประเมินจาก การปฏิบัติจริง	-แบบประเมินผล การปฏิบัติกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนทุกคนมีความรู้และทักษะในกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ครบตามหลักสูตรที่กำหนด
- 7.2 ผู้เรียนทุกคนมีความรัก ความสามัคคี เสียสละ และช่วยเหลือในกิจกรรมต่างๆมากขึ้น
- 7.3 ผู้เรียนทุกคนสามารถนำความรู้ ทักษะชีวิต และทัศนคติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้



โครงการ	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2 มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.2.2 มาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 3.1
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมายีลา สุหลง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษายุคใหม่มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะทางวิชาการ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะพิสัย พุทธิพิสัย และ จิตพิสัยสมบูรณ์ สถานศึกษาได้เน้นการจัดกระบวนการเรียนรู้

หลากหลายและเล็งเห็นความสำคัญในการจัดกระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุด

ดังนั้นโรงเรียนบ้านสุโข-ลก จึงจัดโครงการทัศนศึกษาออกสถานที่ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรอบรู้จากแหล่งการเรียนรู้และแหล่งวิทยาการภายนอกประเภทต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงจากโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

2.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการเรียนรู้และชีวิตประจำวัน

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ อยู่ในระดับดีขึ้นไป



4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับทราบกิจกรรมภายในโครงการและเตรียมความพร้อมตามกิจกรรมที่กำหนด	พ.ค.68- พ.ค.69	ผู้รับผิดชอบ
2.	ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	ก.ค. 68 ก.ค. 68 ก.ค. 68 ก.ค. 68 ก.ค. 68 ก.ค. 68	คณะครูตามคำสั่ง
3.	สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ค. 68	ผู้รับผิดชอบโครงการ

5. งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 240,694.97 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้ งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับทราบกิจกรรมภายในโครงการและเตรียมความพร้อมตามกิจกรรมที่กำหนด		-	-	-	-
2.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	41,769	-	41,769	-	-
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	34,209	-	34,209	-	-
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	36,855	-	36,855	-	-
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	41,769	-	41,769	-	-
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	40,635	-	40,635	-	-
	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	45,457.97	-	45,457.45	-	-
3.	สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-
	รวม	240,694.97	-	240,694.97	-	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ



6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.	ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
- 7.2 นักเรียนมีความภาคภูมิใจในการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
- 7.3 นักเรียนได้เรียนรู้ตามศักยภาพของตนเอง



โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 1 มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายฟาอิช ปือเฮง นางสาวชูฮัยดา บาดง นางสาววิลดานี ยะโก๊ะ และนางสาวสุนิดา คลานุรักษ์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ในสภาพการศึกษาในปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีและส่งเสริมให้ผู้เรียนอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่าจะต้องได้รับความร่วมมือกันระหว่างบุคคลหลายฝ่าย อาทิเช่น ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน ในการพัฒนาการศึกษาตลอดช่วงชั้นการศึกษาของนักเรียนอย่างต่อเนื่องจึงจำเป็นต้องจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน พร้อมทั้งกระจายข่าวและข้อมูลของโรงเรียนสู่สาธารณชน เพื่อร่วมมือกันพัฒนาตัวนักเรียนต่อไป นอกจากนี้การพัฒนาระบบต่างๆ ภายในโรงเรียน เช่นระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียน ยังเป็นการเพิ่มความมั่นใจ และวางใจที่จะให้นักเรียนมาศึกษาที่โรงเรียนแห่งนี้

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก ตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ และระบบดูแลนักเรียนเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ และเพื่อทำการช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาให้สามารถพัฒนาได้ทันนักเรียนคนอื่นๆ และสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเหนือกว่านักเรียนวัยเดียวกัน ก็มีสิทธิที่จะได้รับการสนับสนุนในสิ่งที่ตนเองชอบและสนใจอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยเหลือเด็กที่มีปัญหาทางการเรียน ครอบครัว สังคมและสุขภาพอนามัย
2. เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง
3. เพื่อให้ผู้ปกครองเกิดความมั่นใจในระบบการดูแลช่วยเหลือของโรงเรียน
4. เพื่อให้โรงเรียนเป็นสถานที่ให้บริการที่ดีและเป็นที่ยอมรับของชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการเยี่ยมบ้าน และดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ตรงตามปัญหา

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้ปกครองและนักเรียนมีความพึงพอใจในการเยี่ยมบ้าน และดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ตรงตามปัญหา อยู่ในระดับดีขึ้นไป



4. กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เขียนโครงการเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก	กรกฎาคม 2568	นายฟาอิซ ปือเฮง น.ส.ชูฮัยดา บาดง
2.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อรับทราบกิจกรรมภายในโครงการ	กรกฎาคม 2568	คณะกรรมการกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน และผู้รับผิดชอบโครงการ
3.	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน - รายงานการคัดกรอง - กิจกรรมเยี่ยมบ้าน - ทุนการศึกษาต่าง ๆ	ก.ค. 68 - มี.ค. 69	นางสาววิลดานี ยะโกะ นายฟาอิซ ปือเฮง นางสาวชูฮัยดา บาดง นางสาวสุนีดา คลานุรักษ์
4.	สรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม 2569	ผู้รับผิดชอบโครงการ

5. . งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ จำนวน 500 บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบ ประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	ทุนเสมอภาค (ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)	-	-	-	-	-
2	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน - การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล - การคัดกรองนักเรียนเป็น 3 กลุ่ม - การส่งเสริมพัฒนา - การป้องกันและแก้ไขปัญหา - การส่งต่อ	- - - 500 -	- - - - -	- - - - -	- - - 500 -	- - - - -
3	ทุนการศึกษาต่าง ๆ	-	-	-	-	-
รวม		500	-	-	500	-



6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	ผู้ปกครองและนักเรียนมีความพึงพอใจในการเยี่ยมบ้าน และดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ตรงตามปัญหา อยู่ในระดับดีขึ้น	-การประเมิน -ความพึงพอใจ	-แบบประเมิน -ความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนที่มีปัญหาได้รับการช่วยเหลือ และสนับสนุน
- 7.2 โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพก่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียน
- 7.3 เกิดความเข้าใจกันระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง ทำให้ผู้ปกครองเกิดความมั่นใจในระบบการดูแลช่วยเหลือของโรงเรียน
- 7.4 นักเรียนมีค่านิยมที่พึงประสงค์และเกิดความภูมิใจต่อตนเองและครอบครัว



กลยุทธ์ที่ 4 (บริหารกิจการนักเรียน)

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา



โครงการ	การรับนักเรียนเข้าใหม่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
สนองพระบรมราโชบายด้านการศึกษา	ข้อที่ 1
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์/มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ 4/มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	น.ส.นารี สุกใส
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก เป็นโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลย่านชุมชนหนาแน่น ประชาชนมักนิยมส่งบุตรหลานเข้าเรียน ในแต่ละปีการศึกษาเป็นจำนวนมาก ทั้งในเขตตำบลสุโขทัย-ลก และเขตตำบลใกล้เคียง จึงเปิดรับเด็กที่มีภูมิลำเนาในเขตตำบลสุโขทัย-ลก ให้เต็มจำนวนก่อน หากยังไม่เต็มก็จะเปิดรับเด็กต่างอำเภอในจังหวัดนราธิวาส

ดังนั้น โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก จึงได้ดำเนินโครงการรับนักเรียนเข้าใหม่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ขึ้น เพื่อให้เด็กในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้เข้าเรียนอย่างทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ได้เข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา
- 2.2 เพื่อส่งเสริมเด็กที่มีความพร้อมที่จบการศึกษา ชั้นอนุบาล อายุครบ 6 ปีบริบูรณ์ ได้เข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

โรงเรียนรับเด็กในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และเด็กที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนราธิวาส จำนวน 6 ห้องเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้ปกครองและนักเรียนมีความพึงพอใจในการรับนักเรียน อยู่ในระดับดีขึ้นไป



4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ธันวาคม 2568	- ผู้อำนวยการโรงเรียน - น.ส.นารี สุกใส
2.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	มกราคม 2569	- ผู้อำนวยการโรงเรียน - ครูตามคำสั่ง - น.ส.นารี สุกใส
3.	ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน	มกราคม 2569	ครูทุกท่าน
4.	รับนักเรียน	มีนาคม 2569	ครูตามคำสั่ง
5.	ประกาศผลการรับนักเรียน	มีนาคม 2569	น.ส.นารี สุกใส
6.	มอบตัว ปฐมนิเทศน์นักเรียน	มีนาคม 2569	ครูตามคำสั่ง
7.	เก็บข้อมูลนักเรียน	มีนาคม 2569	ครูตามคำสั่ง
8.	รายงานเขตพื้นที่การศึกษา	มีนาคม 2569	น.ส.นารี สุกใส
9.	สรุปผลรายงานโครงการ	มีนาคม 2569	น.ส.นารี สุกใส

5. . งบประมาณและรายละเอียดการใช้งบประมาณ 10,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบ ประมาณ	ประเภทงบประมาณ			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์
1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-	-	-	-	-
2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	-	-	-	-	-
3	ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน	3,000	-	-	3,000	-
4	รับนักเรียน	7,000	-	-	7,000	-
5	ประกาศผลการรับนักเรียน	-	-	-	-	-
6	มอบตัว ปฐมนิเทศน์นักเรียน	-	-	-	-	-
7	เก็บข้อมูลนักเรียน	-	-	-	-	-
8	รายงานเขตพื้นที่การศึกษา	-	-	-	-	-
9	สรุปผลรายงานโครงการ	-	-	-	-	-
รวม		10,000	-	-	10,000	-

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1	ความพึงพอใจของผู้ปกครอง	-ตอบแบบสอบถาม	-แบบสอบถาม
2	จำนวนนักเรียนที่รับเข้าเรียน	-ตรวจสอบจากหลักฐานเข้าเรียน	-ใบสมัคร/หลักฐานเข้าเรียน



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เด็กในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียน ได้ครบตามแผนการรับเด็กเข้าเรียน
- 7.2 ผู้ปกครองนักเรียน มีความพึงพอใจถึงวิธีการรับเด็กเข้าเรียน
- 7.3 ผู้ปกครองนักเรียน ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามขั้นตอนทุกประการ



ส่วนที่ 5

การนำแผนสู่การปฏิบัติ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านสุโขทัย เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ จัดสรรทรัพยากรในปัจจุบันเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในอนาคต ซึ่งมีความสำคัญและมีคุณค่าต่อนักเรียน และบุคลากรของโรงเรียน เป็นการช่วยให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบว่าทำอะไรเมื่อใด ใช้ทรัพยากรอย่างไรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีประสิทธิภาพเป็นเครื่องชี้ทางการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยในการบริหารจัดการรายวัน หากมีปัญหาอุปสรรคสามารถแก้ไขได้ทันที ช่วยลดต้นทุนการปฏิบัติงานลดการทำงานที่ไม่สัมพันธ์กัน

การนำแผนไปสู่การปฏิบัติเป็นการนำโครงการ/กิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้ในแผน ไปดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยต้องกำหนดฝ่ายงานและบุคคลที่รับผิดชอบ และวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน เมื่อได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม และได้ตรวจสอบความเป็นไปได้จนแน่ใจแล้ว ก็ต้องนำเสนอความเห็นชอบและอนุมัติงบประมาณดำเนินการตามแผน แล้วเริ่มดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ที่มีในแผนปฏิบัติการประจำปีตามลำดับ ของโครงการก่อนหลัง มีการมอบหมายงาน การจัดสรรทรัพยากร การประสานงาน การควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

การลงมือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติตามแผนรับแผนที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติแล้ว เพื่อไปดำเนินการ
2. ผู้ปฏิบัติต้องทำความเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ทางเทคนิคของแผน
3. กำหนดบทบาทของผู้ดำเนินการตามแผน จัดเตรียมบุคคลผู้ปฏิบัติตามแผน และกำหนด

มอบหมายความรับผิดชอบ

4. ชี้แจงผู้เกี่ยวข้องให้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ และดำเนินการตามขั้นตอน
5. ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน
6. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนตั้งแต่ต้นจนถึงการสิ้นสุดของแผน

ปัจจัยความสำเร็จของการนำแผนสู่การปฏิบัติ

1. ความชัดเจนในวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
2. การกำหนดและมอบหมายภารกิจความรับผิดชอบในโครงสร้างบริหารแผน มีความชัดเจน
3. มีระบบการกำกับตรวจสอบและประเมินผล และมีการเสริมแรงผู้ปฏิบัติในเชิงสร้างสรรค์
4. สมรรถนะองค์กรที่นำแผนสู่การปฏิบัติ มีความเข้มแข็งทั้งศักยภาพ ความสามารถและความพร้อม
5. มีการสนับสนุนและมีความผูกพันของฝ่ายต่างๆ



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านสุโข-ลก

ที่ 44/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนบ้านสุโข-ลก





คำสั่งโรงเรียนบ้านสุโข-ลก
ที่ 44/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 โรงเรียนบ้านสุโข-ลก

ด้วยโรงเรียนบ้านสุโข-ลก มีภารกิจต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ต่อสาธารณชนให้ได้รับทราบถึงนโยบายในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน ที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน สภาพปัญหาและความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับดูแลให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ปัญหาอุปสรรค กำหนดกรอบการดำเนินงานและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 ประกอบด้วย

1.1 นายชยพล	เพชรแก้ว	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวมาฤดี	บุญทองใหม่	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวสิริกัลยา	โพธิ์พันธ์	รองประธานกรรมการ
1.4 นายมะนาเซ	หะยีดาโอ๊ะ	รองประธานกรรมการ
1.5 นางปรีชญา	มาสินธุ์	กรรมการ
1.6 นางณัฐวรรณ	เพ็ชรนิล	กรรมการ
1.7 นางสาวสิริมนต์	แดงเพ็ง	กรรมการ
1.8 นางสาวนารี	สุกใส	กรรมการ
1.9 นางสาววันวิสา	ถนอมพร	กรรมการและเลขานุการ
1.10 นางสาวดาริน	ชินนะพงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.11 นายรัฐเดช	เซ็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 มีหน้าที่

1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 โรงเรียนบ้านสุโข-ลกให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริบทของสถานศึกษา ความต้องการและการแก้ปัญหาในการบริหารจัดการศึกษา

2. พิจารณาโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบาย บริบท ความต้องการและการแก้ปัญหาในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ประกอบด้วย

1. นายชยพล	เพชรแก้ว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวมาฤดี	บุญทองใหม่	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสิริกัลยา	โพธิ์พันธ์	รองประธานกรรมการ
		-/ 4. นายมะนาเซ หะยีดาโอ๊ะ



4. นายมะนาเซ	หะยีดาโ๊ะ	รองประธานกรรมการ
5. นางปรีชญา	มาสินธุ์	กรรมการ
6. นางณัฐวรรณ	เพ็ชรนิล	กรรมการ
7. นางสาวสิริมนต์	แดงเพ็ง	กรรมการ
8. นางสาววันวิสา	ถนอมพร	กรรมการ
9. นางสาวนารี	สุกใส	กรรมการ
10. นางนวลศิริ	บุญมาลี	กรรมการ
11. นางสาวประวีณ์	สุวรรณมณี	กรรมการ
12. นางสาวสุนิษา	แก้วสุกใส	กรรมการ
13. นายเอกพล	บุษยา	กรรมการ
14. นางสาวอังคณา	เกิดพุ่ม	กรรมการ
15. นายนุรเด่น	สาเมาะ	กรรมการ
16. นางมารียัน	สะอุ	กรรมการ
17. นายสุชาติ	มาสินธุ์	กรรมการ
18. นายเชิดศิริวัฒน์	สุขุมพันธ์พัฒนา	กรรมการ
19. นางสาวรุชสีณี	เชษนาราเซ	กรรมการ
20. นางสาวมาลีอ่อน	อาแซ	กรรมการ
21. นางสาวนพรรณพ	แจ้สว่าง	กรรมการ
22. นายอนุรักษ์	ชูจันทร์	กรรมการ
23. นางสาวดาริน	ชินนะพงศ์	กรรมการและเลขานุการ
24. นายรัฐเดช	เซ็ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ จัดทำรูปเล่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 รวมถึงรวบรวม สรุปและจัดทำรูปเล่ม ประกอบด้วย

3.1 นางสาวมาฤดี	บุญทองใหม่	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาววันวิสา	ถนอมพร	รองประธานกรรมการ
3.3 นางสาวดาริน	ชินนะพงศ์	กรรมการ
3.4 นายรัฐเดช	เซ็ง	กรรมการและเลขานุการ
3.5 นายวรรณวรรณ	คงชุตวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.6 นายณัฐรุจน์	ธีระภิญโญพัชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เครื่องเสียง และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ประกอบด้วย

4.1 นายสุชาติ	มาสินธุ์	ประธานกรรมการ
4.2 นายนุรเด่น	สาเมาะ	รองประธานกรรมการ
4.3 นายชวลิต	แดงเพ็ง	กรรมการ

-/4.4 นายมารูวัน บินเจ๊ะอุเซ็ง



4.4 นายมารูวัน	บินเจ๊ะอุเซ็ง	กรรมการ
4.5 นายปริญญา	จ้วยทอง	กรรมการ
4.6 นางสาวชลิตา	เหลือบุญเลิศ	กรรมการ
4.7 นางสาวลมัย	พิ่งตำบล	กรรมการ
4.8 นางพรกนก	ไชยศรี	กรรมการ
4.9 นางสาวนุฮายาตี	ยูโซ๊ะ	กรรมการ
4.10 นายฟาอิซ	บือเฮง	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างช่วงเวลาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2568 ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ประกอบด้วย

5.1 นางสาวรุมีซอร์	ยะยือริ	ประธานกรรมการ
5.2 นางสาวทิพวรรณ	หนูสงวน	รองประธานกรรมการ
5.3 นางสาวชลิตา	เหลือบุญเลิศ	กรรมการ
5.4 นางสาวนุฮายาตี	ยูโซ๊ะ	กรรมการ
5.5 นางพรกนก	ไชยศรี	กรรมการ
5.6 นางสาวลมัย	พิ่งตำบล	กรรมการ
5.7 นางฉวีวรรณ	แดงดี	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ บริหารจัดการงบประมาณ การจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม ประกอบด้วย

6.1 นางสาวสิริกัลยา	โพธิ์พันธ์	ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวสิริมนต์	แดงเพ็ง	รองประธานกรรมการ
6.3 นางนวลศิริ	บุญมาลี	กรรมการ
6.4 นางสาวทิพวรรณ	หนูสงวน	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ คำนึงถึงประโยชน์และชื่อเสียงของโรงเรียนเป็นสำคัญ หากมีปัญหา หรืออุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โปรดแจ้งให้อำนาจการทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

๗๒ 

(นายชยพล เพชรแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุโหงโกลก



คำอนุมัติ

ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนบ้านสุโข-ลก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2



คำอนุมัติการใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

โรงเรียนบ้านสุโข-ลก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนบ้านสุโข-ลก ที่ปรากฏในเล่มนี้มีทั้งหมด 6 กลยุทธ์ และ 35 โครงการ คือ

1. กลยุทธ์ที่ 1	จำนวน 10	โครงการ เป็นเงิน	202,890.00	บาท	คิดเป็นร้อยละ	2.04
2. กลยุทธ์ที่ 2	จำนวน 14	โครงการ เป็นเงิน	5,813,024.55	บาท	คิดเป็นร้อยละ	58.46
3. กลยุทธ์ที่ 3	จำนวน 2	โครงการ เป็นเงิน	73,550.00	บาท	คิดเป็นร้อยละ	0.74
4. กลยุทธ์ที่ 4	จำนวน 11	โครงการ เป็นเงิน	3,827,468.83	บาท	คิดเป็นร้อยละ	38.49
5. กลยุทธ์ที่ 5	จำนวน 1	โครงการ เป็นเงิน	10,000.00	บาท	คิดเป็นร้อยละ	0.10
6. กลยุทธ์ที่ 6	จำนวน 1	โครงการ เป็นเงิน	17,500.00	บาท	คิดเป็นร้อยละ	0.18
รวมงบประมาณที่เป็นรายจ่ายในโครงการ			9,944,433.38	บาท	คิดเป็นร้อยละ	100

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการที่จะนำไปปฏิบัติ ในปีการศึกษา 2568 เมื่อครั้งประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2568 และได้วางแผนดำเนินงานงบประมาณแต่ละโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และถ้ามีการเปลี่ยนแปลงขอให้ทางโรงเรียนดำเนินการได้ตามความเหมาะสมได้ทันที เพื่อประโยชน์ของผู้เรียนต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายชยพล เพชรแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุโข-ลก

ลงชื่อ.....

(นางสุนทรา เพชรทอง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านสุโข-ลก



คณะกรรมการสถานศึกษา

ของโรงเรียนบ้านสุโข-ลก

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

ที่ ๑๑๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาการเลือก ประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านสุโขทัย อําเภอสุนทรบุรี จังหวัดจันทบุรี

๑. นางสาวพรเพ็ญ เพชรทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมหมาย ดิ้นหนู	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๓. นางศิริรัตน์ ชูจันทร์	ผู้แทนครู	กรรมการ
๔. นางวัลย์พร ลือเลิศธรรม	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๕. นางวิภาภรณ์ ผุดลาภ	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๖. นายอนันต์ อับดุลรอमान	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๗. พระวิโรจน์ บัวผุด	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๘. นายการิม นิยมราษฎร์	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๙. พ.ต.ท.นิตติ สุขสันต์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายอิทธิพงษ์ นราธรบุญสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายโกศล บุญเพียรผล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นางฐาปะณี หมานสกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

/๑๓. นางกัญญา...

-๒-

๑๓ นางกัลยา จุลวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔ นางสาวอรุณ เกาทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุโข-ลก		กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาววันเพ็ญ เพ็ชรธณี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

แผนปฏิบัติการ

โรงเรียนบ้านสุโขทัย-ลก

