เรียนดี มีความสุข



บริหารงานงบประมาณ

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนบ้านศาลาอูมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานราธิวาสเขต 2

เรียนดี มีความสุข



บริหารงานงบประมาณ

แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนบ้านศาลาอูมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานราธิวาสเขต 2

บทนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนมีความมุ่งหมายที่จะจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความสามารถ และมีความสุข ในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นที่จะต้องมีการกระจายอำนาจ และให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 และเป็นไปตามหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งให้มีการจัดระบบโครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาของไทยให้มีเอกภาพเชิงนโยบาย และมีความหลากหลายในการปฏิบัติ

ในส่วนของการกระจายอำนาจทำให้สถานศึกษามีความคล่องตัว มีอิสระในการบริหารจัดการจัดการซึ่งเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานและสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนบ้านศาลาอูมา เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2 มีภารกิจในการจัดการศึกษา 2 ระดับ ได้แก่

1. จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
2. จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา

ความเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอูมา

ข้าพเจ้านายภคิน ภู่จิณณวัตร ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านศาลาอูมา ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 ใช้เป็นแนวทางการบริหารงบประมาณของโรงเรียนบ้านศาลาอูมา มีความดังนี้

( ) เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

( ) ไม่เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายภคิน ภู่จิณณวัตร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านศาลาอูมา

ส่วนที่ 1
ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

ประวัติโดยย่อ

โรงเรียนบ้านศาลาอูมา เดิมเรียกว่า "โรงเรียนประชาบาลกายูคละ 3 " สร้างขึ้นเมื่อวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2587 โดยราษฎรในหมู่บ้านช่วยกันสร้าง สำหรับให้ทางราชการมาประชุมชี้แจงข้อราชการให้ราษฎรรับทราบ ต่อมาได้ใช้เป็นสถานที่เรียนหนังสือชั่วคราว เริ่มทำการสอนตั้งแต่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และภายหลัง ได้ขยายชั้นเรียนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และเมื่อ พ.ศ. 2502 อาคารหลังนี้ก็ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้

วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ.2502 ทางการได้สร้างอาคารเรียนชั่วคราว 1 หลัง แบบ ป.1 ก 3 ห้องเรียน ไม่กั้นห้อง หลังคามุงสังกะสี งบประมาณ 50,000 บาท

พ.ศ. 2504 กระทรวงศึกษาธิการจัดสรรงบประมาณ 20,000 บาท สร้างอาคารเรียนเด็กเล็ก ต่อมาอาคารเรียนหลังนี้ถูกวาตภัย และได้รับงบประมาณ 5,000 บาท ทำการซ่อมจนใช้การได้และได้ขออนุญาตรื้อถอน เพื่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่ต่อไป

วันที่ 20 มกราคม พ.ศ.2518 กรมการปกครองได้จัดสรรงบประมาณ วาตภัยเป็นเงิน 160,000 บาท สร้างขึ้นแทนที่อาคารเรียนชั้นเด็กเล็ก เป็นอาคารเรียนถาวร แบบ ป.1 ก จำนวน 1 หลัง 3 ห้องเรียน ทรงปั้นหยา หลังคามุงกระเบื้อง

วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ.2532 ได้รับลบประมาณ สร้างถังน้ำแบบ ฝ.30 พิเศษ เป็นเงิน 35,000 บาท จำนวน 1 ชุด แบบ ป.1 ก จำนวน 1 ชุด (4 ถัง) บรรจุน้ำ 30 ลบ.ม

ปีการศึกษา 2532 ได้ขอเปิดขยายชั้นเรียนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และในปีการศึกษา 2533 ได้เปิดขยายถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ปีการศึกษา 2537 เปิดขยายการศึกษาระดับก่อนประถมการศึกษา ตั้งแต่ชั้นอนุบาลศึกษา 1-2

ปีการศึกษา 2540 เปิดขยายการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ตั้งแต่ชั้นอนุบาล 3 ขวบ

ปีงบประมาณ 2540 ได้รับงบประมาณในการจัดทำห้องปฏิบัติการทางภาษา เป็นเงิน 44,370 บาท พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ในการเรียนการสอนและมีนั่งจำนวน20 ที่นั่ง และในปีเดียวกันได้รับงบประมาณในการปรับปรุงโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันเป็นเงิน 78,296 บาท อีกทั้งได้รับสรรเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 80,000 บาท ปีงบประมาณ 2540 ได้รับงบประมาณเพิ่มเติมอีกดังต่อไปนี้

ติดตั้งไฟฟ้าเป็นขององค์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเสร็จสิ้นวันที่ 24 กรกฎาคม 2541 งบประมาณ 114,371 บาท

ปีงบประมาณ 2542 ได้รับงบประมาณอาคารเรียนแบบ สปช.102/26 จำนวน 1 หลัง 3 ห้องเรียนเป็นเงิน 816,500 บาท ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2542 พร้อมวัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียนเช่น ตู้เหล็กชนิด 2 บาน ห้องละ 1 ใบ โต๊ะเก้าอี้นักเรียนห้องละ 30 ชุด โต๊ะเก้าอี้ครูห้องละ 1 ชุด

วันที่ 4 มกราคม 2547 โรงเรียนบ้านศาลาอูมาได้ถูกลอบวางเพลิงได้รับความเสียหาย คือ อาคารเรียนแบบ ป.1 ก จำนวน 2 หลัง 6 ห้องเรียน พร้อมห้องปฏิบัติการทางภาษา และอุปกรณ์ห้องสมุด ห้องครัว ห้องสมุด ห้องสื่อ และห้องสหกรณ์ และเอกสารต่างๆ ที่สำคัญของทางราชการคงเหลืออาคารเรียนแบบสปช. 102/26 จำนวน 1 หลัง 3 ห้องเรียน และในปีนี้โรงเรียนก็ได้จัดสรรงบประมาณสร้างอาคารเรียนหลังใหม่ แบบ สปช. 205 / 2529 1 หลัง 6 ห้อง เสร็จใช้การได้เมื่อ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2548

วันที่ 20 เมษายน 2558 โรงเรียนได้รับงบประมาณสร้างส้วม สปช 604/45 ขนาด 4 ที่นั่ง งบประมาณ 246,000 บาท

ผู้บริหารโรงเรียนตั้งแต่เริ่มจัดตั้งโรงเรียนจนถึงปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น 12 คน ผู้บริหารสถานศึกษาคนปัจจุบันคือ นายพ.เพียง เพ็ชรรัตน์ มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนบ้านศาลาอูมา เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2559

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านศาลาอูมา ตั้งอยู่หมู่ที่ 9 ตำบลกายูคละ อำเภอแว้ง จังหวัดนราธิวาส 96160 มีนักเรียนจำนวนทั้งสิ้น 98 คน จำนวนข้าราชการครู 8 คน ผู้บริหาร 1 คน พนักงานราชการ 2 คน ครูอัตราจ้างวิทย์-คณิต 1 คน ครูอัตราจ้าง 1 คน พนักงานบริการ 1 คน

ระยะทางจากโรงเรียนถึงที่การอำเภอแว้ง ประมาณ 15 กิโลเมตร ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานราธิวาส เขต 2 ประมาณ 10 กิโลเมตร พื้นที่ที่ตั้งโรงเรียนสร้างในที่ดินของนายมามุ ยูโซ๊ะ เป็นผู้บริจาคให้กับโรงเรียน

คำขวัญของโรงเรียนบ้านศาลาอูมา “ ความรู้ดี มีอนามัย ใฝ่คุณธรรม นำประชาธิปไตย”
สีประจำโรงเรียน “ฟ้า - เหลือง” อักษรย่อของโรงเรียน “ ศ.อ.”

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา	ประหยัด ซื่อสัตย์ มีน้ำใจ
เอกลักษณ์ของสถานศึกษา	มารยาทดี มีจิตสาธารณะ
อักษรย่อ	อักษรย่อของโรงเรียน คือ ศ.อ.
สีประจำโรงเรียน	สีประจำโรงเรียน คือ ฟ้า – เหลือง
คำขวัญของโรงเรียน	ความรู้ดี มีอนามัย ใฝ่คุณธรรม นำประชาธิปไตย
ปรัชญาของโรงเรียน	การศึกษา สร้างคน สร้างชาติ

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรของสถานศึกษา

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลา	ตำแหน่ง
๑.	นางกุนตี คล่องบัญชี	๒๔๘๗ – ๒๔๙๐	อาจารย์ใหญ่
๒.	นายขาน ศรีสุวรรณ์	2490 - 2492	อาจารย์ใหญ่
๓.	นายพล พละสิทธิ์	2492 - 2493	อาจารย์ใหญ่
๔.	นายจันทร์ ปุย	2493 - 2494	อาจารย์ใหญ่
๕.	นายสุวัฒน์ ปรีชากุล	2494 - 2498	อาจารย์ใหญ่
๖.	นายกลิ่น ศรีคำขวัญ	2498 - 2528	อาจารย์ใหญ่
๗.	นายพงศ์พันธ์ นิลกระวัตร์	2528 - 2545	อาจารย์ใหญ่
๘.	นายเฉลิม พละสิทธิ์	2545 – 2546	อาจารย์ใหญ่
๙.	นายประพร ทองตะเภา	2546 - 2547	ผู้อำนวยการโรงเรียน
10	นายสุกรี พิทยไพศาล	2547 - 2550	ผู้อำนวยการโรงเรียน
11	นายวิเชษฐ์ ไชยบุญมา	2550 - 2559	ผู้อำนวยการโรงเรียน
12	นายพ.เพียง เพ็ชรรัตน์	2559 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน

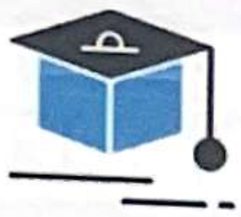
ข้อมูลบุคลากร

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
1	นายพ.เพียง เพ็ชรรัตน์	ผู้อำนวยการ	คศ. 3	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
2	นางสาวนันท์หทัย จันทร์อุ่ย	ครู	คศ. 3	ค.บ.	ปฐมวัย
3	นางนราวรรณ เพชรสังข์	ครู	คศ.3	ศศ.บ	ประวัติศาสตร์
4	นางจีรารัตน์ เชซัง	ครู	คศ.3	ค.บ.	ประถมศึกษา
5	นางวาสนา โคมลอย	ครู	คศ.3	ศษ.บ	ปฐมวัย
6	นายสมพงศ์ บุบผาชาติ	ครู	คศ.3	ค.บ	ประถมศึกษา
7	นายรอมาฎอน บินเจะอาแว	ครู	คศ.3	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
8	นางสาวยูสในดา มามุ	ครู	คศ.2	กศ.บ	การประถมศึกษา
9	นายอับดุลเลาะ สาและ	ครู	คศ.3	ค.บ.	คณิตศาสตร์
10	นางสูรียานี บาหะ	พนักงานราชการ	-	ศษ.บ.	กฎหมายอิสลาม
11	นางสาวสุภาวดี จีนธาดา	พนักงานราชการ	-	ค.บ.	วิทยาศาสตร์
12	นายนิลลวัฒน์ เจะอาแซ	เจ้าหน้าธุรการ	-	ศษ.บ	พัฒนาสังคม
13	นายอนันต์ เจ๊ะหลง	นักการภารโรง	-		

1) จำนวนข้าราชการครูและบุคลากร ปีการศึกษา 2567

	ผู้อำนวยการ	1 คน	ร้อยละ 7.69
	ครูผู้สอน	10 คน	ร้อยละ 76.92
	บุคลากรอื่นๆ	2 คน	ร้อยละ 15.38

2) วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร ปีการศึกษา 2567

	ปริญญาตรี	8 คน	ร้อยละ 61.53
	ปริญญาโท	5 คน	ร้อยละ 38.46

3) วิทยฐานะของข้าราชการครู ปีการศึกษา 2567

	ครูผู้ช่วย	0 คน	ร้อยละ -
	ครู	0 คน	ร้อยละ -
	ครูชำนาญการ	1 คน	ร้อยละ 8
	ครูชำนาญการพิเศษ	7 คน	ร้อยละ 46

2.4 ข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา 2567

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
อ.2	1	4	4	8
อ.3	1	4	5	9
รวม	**2**	**8**	**9**	
ป.1	1	8	7	15
ป.2	1	7	2	9
ป.3	1	6	2	8
ป.4	1	8	6	14
ป.5	1	10	5	15
ป.6	1	3	8	11
รวม	**6**	**42**	**30**	**72**
รวมทั้งหมด	**8**	**50**	**39**	**89**

2.5 ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา

ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ 3 ขึ้นไป

ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 – ประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566

วิชา	จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป									รวม	คิดเป็นร้อยละ
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3		
ภาษาไทย	4	3	12	7	4	4				34	44.73
คณิตศาสตร์	5	4	5	7	1	4				26	31.57
วิทยาศาสตร์	6	5	8	8	0	8				35	46.06
สังคมศึกษา	4	3	10	9	4	9				39	51.31
ประวัติศาสตร์	5	4	9	9	5	9				41	53.94
ศิลปะ	7	8	13	8	11	10				57	75
พลศึกษา	8	9	7	14	11	8				57	75
การงานฯ	5	5	11	11	7	7				39	60.52
ภาษาอังกฤษ	4	3	9	7	0	3				26	34.21
รวมจำนวน											

2.6 ผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียน

ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Teat : NT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2566

คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	ด้านภาษา	ด้านคำนวณ	เฉลี่ยทั้ง 2 ด้าน
ระดับโรงเรียน	37.84	42.34	37.59
ระดับประเทศ	62.58	52.97	57.78

เปรียบเทียบภาพรวมผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) และร้อยละของผลต่างระหว่างปีการศึกษา 2565-2566

ความสามารถ	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ผลต่าง
ด้านภาษา	32	36.65	4.65
ด้านคำนวณ	19	31.46	12.46
เฉลี่ย			

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2566

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	37.80	15.60	26.25	25.63
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	57.30	29.96	40.75	37.32

การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2565-2566

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
ปีการศึกษา 2565	38.99	17.14	26.82	23.01
ปีการศึกษา 2566	37.80	15.60	26.25	25.63
ผลต่าง	-1.09	-1.54	-0.57	2.62

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ระดับ/รายวิชา	อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง		
ปีการศึกษา 2565	55.53	84.15		
ปีการศึกษา 2566	48.88	49.55		
ผลต่าง	-6.65	-34.6		

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

1.ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (Internal Environment)

1.1 ด้านบุคลากร (M1)

จุดแข็ง(Strength : S)	จุดอ่อน(Weakness : W)
1.โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอ มีความเข้มแข็ง ทุ่มเทการทำงานให้กับ ทุกภารกิจของโรงเรียน 2.ครูปฏิบัติงานได้ตรงความรู้ความสามารถ ความถนัดและความสนใจ 3.ครูมีขวัญและกำลังใจที่ดี พึงพอใจต่อสวัสดิการที่ได้รับ 4.ครูมีความรักความสามัคคี 5.ครูมีความรับผิดชอบตามงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	1.ครูขาดการสนับสนุนและติดตาม การพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง 2.ครูขาดความรู้และทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยี 3.ครูขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิจัย

1.2 ด้านการเงิน (M2)

จุดแข็ง(Strength : S)	จุดอ่อน(Weakness : W)
1.โรงเรียนได้รับการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณเป็นอุดหนุนที่เพียงพอสำหรับจัดการศึกษา และมีความคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงิน 2. โรงเรียนมีแผนการใช้จ่ายเงิน มีการกำกับ ติดตามการใช้งบประมาณชัดเจน 3..การบริหารงบประมาณของโรงเรียน ดำเนินไปตามแผนปฏิบัติการ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้	1.ความสามารถในการระดมทุนเงินสนับสนุนทำได้น้อยและอยู่ในวงจำกัด

1.3 ด้านวัสดุ/อุปกรณ์ (M3)

จุดแข็ง(Strength : S)	จุดอ่อน(Weakness : W)
1.โรงเรียนมีอาคารเรียนเพียงพอ 2.สื่อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์มีเพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้ 3. ครูใช้สื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ในท้องถิ่น	1. สื่อ เทคโนโลยี เสื่อมสภาพ 2. อาคารและสิ่งก่อสร้างบางส่วนชำรุด 3.ได้รับการจัดสรรงบประมาณน้อย

1.4 ด้านบริหารจัดการ (M4)

จุดแข็ง(Strength : S)	จุดอ่อน(Weakness : W)
1.ยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม 2.ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน 3.มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและมีคำสั่งมอบหมายงานชัดเจน 4.ใช้หลักสูตรได้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียนและท้องถิ่น 5.ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง	1.การนิเทศติดตามขาดความต่อเนื่อง 2.การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศไม่เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน ทำให้ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

2.ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (External Environment)

2.1 ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S)

โอกาส(Opportunity : O)	อุปสรรค(Threat : T)
1.ชุมชนมีสภาพสังคมชนบทซึ่งมีความใกล้ชิดสนิทสนม ให้เกียรติยกย่องและยอมรับผู้นำ 2.คนในชุมชนมีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สามารถนำมาเป็นจุดเด่นของโรงเรียนได้ 3.สภาพภูมิศาสตร์มีความหลากหลาย สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ได้ เช่น ทางการเกษตร มีสวนผลไม้ ทางอุตสาหกรรม มีโรงไฟฟ้า การประปาส่วนภูมิภาค 4. ท้องถิ่นมีวัฒนธรรมประเพณี ที่ชุมชนกับโรงเรียนได้ร่วมกิจกรรมและมีโอกาสใกล้ชิดกัน 5.มีนักเรียนที่จบการศึกษาและประสบความสำเร็จซึ่งเป็นตัวอย่างที่ดีให้ครอบครัวอื่นและรุ่นน้องเป็นอย่างดี	1.ชุมชนใช้ภาษามลายูท้องถิ่นเป็นภาษาหลัก ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร 2.ระดับการศึกษาของประชากรต่ำ ทำให้ไม่เห็นคุณค่าและความสำคัญของการศึกษาเท่าที่ควร 3.ครอบครัวมีบุตรมาก ขาดการคุมกำเนิด ทำให้ครอบครัวมีฐานะยากจน ส่งผลให้ผู้เรียนบางคนต้องออกมาช่วยทำงานหารายได้ 4.ชุมชนมีการย้ายถิ่นฐานบ่อย เพื่อไปประกอบอาชีพ 5.ความแตกต่างของวัฒนธรรม ทำให้กิจกรรมบางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้

2.2 ด้านเทคโนโลยี (T)

โอกาส(Opportunity : O)	อุปสรรค(Threat : T)
1. ชุมชนเข้าถึงเทคโนโลยี สารสนเทศมากขึ้น ส่งผลดีต่อการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน 2. ในเขตพื้นที่สามารถรับสัญญาณโทรศัพท์ทุกระบบ 3. มีเทคโนโลยีทำให้การติดต่อสื่อสารสะดวกขึ้น เอื้อต่อจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย	1. มีการใช้เทคโนโลยีในทางลบ เช่น เล่นเกม ดูโทรทัศน์มากเกินไป 2. ผู้ปกครองบางส่วนไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีได้

2.3 ด้านเศรษฐกิจ (E)

โอกาส(Opportunity : O)	อุปสรรค(Threat : T)
1. ชุมชนมีสภาพความเป็นอยู่อย่างพอเพียง 2. ชุมชนมีความพึงพอใจในการที่จะให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน	1.ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้น้อย ขาดแหล่งทุนและที่ทำกิน 2. ผู้ปกครองนักเรียนบางส่วนออกไปใช้แรงงานนอกท้องถิ่น 3.ราคาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ ทำให้รายได้ลดลง

2.4 ด้านการเมืองและกฎหมาย (P)

โอกาส(Opportunity : O)	อุปสรรค(Threat : T)
1. พรบ การศึกษา/พรบ การศึกษาภาคบังคับทำให้นักเรียนมีโอกาสได้ศึกษาต่อมากขึ้น 2.อบต.เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน 3.การเลือกตั้ง สามารถเป็นแบบอย่างในการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน 4.ผู้นำท้องถิ่น ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	1.ชุมชนไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย 2.ชุมชนถูกชักจูงจากกลุ่มการเมือง ทำให้เสียโอกาสและเสียผลประโยชน์ที่ควรได้รับ 3.ชุมชนมีความคิดแตกต่าง

ส่วนที่ 2
ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา

3.1 วิสัยทัศน์

ภายในปี 2571 โรงเรียนบ้านศาลาอูมามุ่งจัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา สภาพแวดล้อมน่าอยู่ ผู้เรียนมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี พัฒนาคนดีสู่สังคม

3.2 พันธกิจ

1. ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
2. จัดสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. ส่งเสริมให้ครูและ บุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยไปพร้อมกับการก้าวทันเทคโนโลยี
6. ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมพร้อมเป็นคนดีในสังคม

3.3 เป้าประสงค์

1. นักเรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

2. สภาพแวดล้อมสวยงาม สะอาด ร่มรื่น น่าอยู่น่าเรียน

3. นักเรียนมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. นักเรียนรู้จักอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและก้าวทันเทคโนโลยี

5. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3.4 กลยุทธ์สถานศึกษา (Strategy)

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ดังกล่าว จึงกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงาน 6 กลยุทธ์ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 คุณธรรมนำความรู้น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการบริหารแบบ PDCA

กลยุทธ์ที่ 3 ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ(Active learning Plus)

กลยุทธ์ที่ 5 จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้ร่มรื่นน่าอยู่ปลอดภัยและมีบรรยากาศเอื้อต่อการ

เรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นนพื้นฐาน ชุมชน ผู้ปกครอง

ภูมิปัญญาท้องถิ่นและองค์กรภายนอกในการร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ส่วนที่ 3
ประมาณการงบประมาณรายรับ – รายจ่าย

3.1 การประมาณการรายรับ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

๑. ปฐมวัย 17 × 1,972 = 33,524

เงินอุดหนุนสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก 17 คน คนละ 500 บาทเป็นเงิน 8,500

รวม 42,024

๒. ประถมศึกษา 72 × 2,204 = 158,688

เงินอุดหนุนสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก 72 คน คนละ 500 บาทเป็นเงิน 36,000

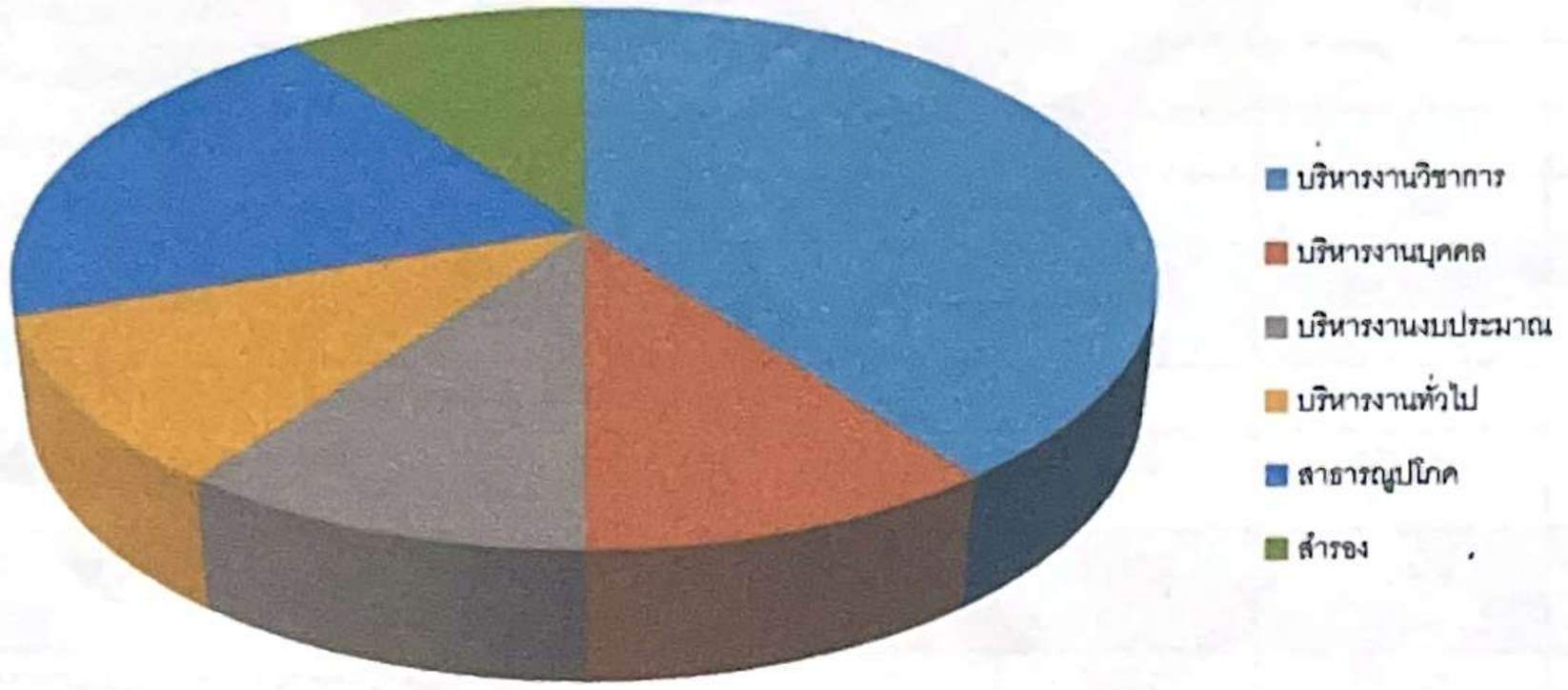
รวม 194,688

๓. งบเหลื่อมปี 151,823.16

งบประมาณในปี 2568 = 236,712

รายการ	ปฐมวัย	ประถมศึกษา	รวม
งบที่ได้รับการจัดสรรทั้งปี	42,024	194,688	236,712
1.สำรอง 10 %	4,202	19,468	23,670
2.สาธารณูปโภค 20 %	8,406	38,940	47,346
จัดสรรให้งาน 4 ฝ่าย			
1. วิชาการ 40 %	16,810	77,876	94,686
2. บุคลากร 10 %	4,202	19,468	23,670
3. งบประมาณ 10 %	4,202	19,468	23,670
4. บริหารทั่วไป 10 %	4,202	19,468	23,670

แผนการใช้เงิน



หมายเหตุ งบประมาณนี้ไม่รวมงบประมาณเงินอุดหนุนจากท้องถิ่น

การจัดสรรงบประมาณตามรายหัวตามแผนงานของโรงเรียน 2568

แผนงาน/โครงการ	ปฐมวัย	ประถมศึกษา	รวม
แผนงานการบริหารวิชาการ	42,024	194,688	236,712
1.โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนปฐมวัย	16,810	77,876	94,686
2.โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	-	-	
3. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	-	37,876	37,876
4 โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	-	30,000	30,000
5.โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา	-	-	
6.โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน	-	-	
7.โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด	-	10,000	10,000
แผนงานการบริหารงานงบประมาณ	4,202	19,468	23,670
1.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา	-	-	-
2.โครงการบำรุงรักษาและจัดหาวัสดุครุภัณฑ์	4,202	19,468	23,670
แผนงานการบริหารบุคคล	4,202	19,468	23,670
1.โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ	4,202	19,468	23,670
2.โครงการสรรหาอัตรากำลังครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-
แผนงานการบริหารทั่วไป	4,202	19,468	23,670
1.โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน			
2.โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์			
3.โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน			
4.โครงการโรงเรียนน่าอยู่ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน			
5.โครงการพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง			
6.โครงการพัฒนาผู้เรียน เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ(งบเรียนฟรี15ปี)			
แผนงาน/โครงการ	ปฐมวัย	ประถมศึกษา	รวม
7.โครงการปรับภูมิทัศน์สร้างบรรยากาศในการเรียนรู้(งบเหลื่อมปี)	61,581.83	71}175.88	132}757.28
สาธารณูปโภค	8,406	38,940	47,346
สำรองจ่าย	4,202	19,468	23,670

๓.๒.๑ รายจ่ายประจำตามโครงสร้าง

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ		ประเภทงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ปฐมวัย	ประถม		
โครงการส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการของเด็กปฐมวัย	16,810	-	เงินนอกงบประมาณ ค่าจัดการเรียนการสอน	ครูวาสนา
- กิจกรรมแข่งทักษะทางวิชาการ	4,000			ครูวาสนา
- กิจกรรมประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	5,000			ครูวาสนา
- กิจกรรมหนูน้อยนักคิดวิทยาศาสตร์	1,000			ครูวาสนา
- กิจกรรมหนูน้อยสู่โลกกว้าง	-			ครูนันท์หทัย
- กิจกรรมนิทานสอนน้อง	-			ครูนันท์หทัย
- กิจกรรมจัดหาและพัฒนาสื่อ	6,810			ครูนันท์หทัย
โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	-	-	-	ครูนราวรรณ
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	-	37,876	เงินนอกงบประมาณ ค่าจัดการเรียนการสอน	ครูรอมาฎอน
- กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	-	10,000		
- กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่าน-การเขียน	-	12,000		ครูจีรารัตน์
- กิจกรรมวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	-	-		ครู
- กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	5,000		
- กิจกรรมติวเข้มเพื่อเตรียมสอบระดับภาค	-	3,000		
- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	-	3,876		ครูอับดุลเลาะ
- กิจกรรมวันภาษาไทย	-	4,000		ครูจีรารัตน์
โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	-	30,000	เงินนอกงบประมาณ ค่าจัดการเรียนการสอน	ครูสุภาวดี
- กิจกรรมปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเตอร์เนต	-	2,000		
- กิจกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	3,000		
- กิจกรรมพัฒนาสื่อและจัดหาสื่อวัสดุเทคโนโลยีทางการบริหารและการศึกษา	-	25,000		
โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา	-	-		ครูยูสในดา
- กิจกรรมนิเทศการเรียนรู้	-			ครูยูสในดา
โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	-	-		ครูรอมาฎอน

แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ		ประเภทงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด	-	10,000		ครูนราวรรณ
- กิจกรรมศัพท์น่ารู้คู่การเรียน	-	-		ครูยูสในดา
- กิจกรรมห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	-	10,000		ครูนราวรรณ
- รวม	16,810	77,876	94,686	

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

โครงการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ปีงบประมาณ 2568 เงินงบประมาณ 23,670

แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา	-	-	ครูนราวรรณ
- กิจกรรมจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี	-	-	ครูนราวรรณ
- กิจกรรมตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงิน	-	-	ครูนราวรรณ
- กิจกรรมการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	-	-	ครูนราวรรณ
๒.โครงการบำรุงรักษาและจัดหาวัสดุครุภัณฑ์		เงินนอกงบประมาณ ค่าจัดการเรียนการสอน	ครูวาสนา
- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน		23,670	ครูวาสนา
- กิจกรรมซ่อมแซมครุภัณฑ์		-	ครูวาสนา
รวม		23,670	

กลุ่มบริหารงานบุคคล

แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ	42,735.88	เงินนอกงบประมาณ ค่าจัดการเรียนการสอน	ครูนันท์หทัย
- กิจกรรมอบรม/สัมมนา	11,510		ครูนันท์หทัย
- กิจกรรมศึกษาดูงาน	31,225.88		ครูนันท์หทัย
โครงการสรรหาอัตรากำลังครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	ครูนันท์หทัย
รวม	42,735.88		

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป ปีงบประมาณ 2568 เงินงบประมาณ 23,670

แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	11,000	เงินนอกงบประมาณ ค่าจัดการเรียนการสอน	ครูจีรารัตน์
- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	-		ครูสุภาวดี
- กิจกรรมสหกรณ์นักเรียนในโรงเรียน สหกรณ์ออมทรัพย์ครู/นักเรียน /สหกรณ์ร้านค้า	-		ครูสุภาวดี ครูสุรียานี
- กิจกรรมทุนการศึกษา	-		ครูสุภาวดี
- กิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	1,468		ครูจีรารัตน์
- กิจกรรมส่งเสริมกีฬา-กรีฑานักเรียน	8,000		ครูรอมาฎอน
- กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	1,000		ครูอับดุลเลาะ
- กิจกรรมอาหารกลางวัน	-		ครูสุรียานี
- กิจกรรมอาหารเสริมนม	-		ครูสุรียานี
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	6,000	นอกงบประมาณ ค่าจัดการเรียนการสอน	ครูสุรียานี
- กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	-		ครูสุรียานี
- กิจกรรมสภานักเรียน	-		ครูสุรียานี
- กิจกรรมวันสำคัญ	6,000		ครูจีรารัตน์
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา	-		
- กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	-		ครูสุภาวดี
- กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	-		ครูนราวรรณ
- กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	-		ครูรอมาฎอน
โครงการโรงเรียนน่าอยู่ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน	7,202	นอกงบประมาณ ค่าจัดการเรียนการสอน	ครูอับดุลเลาะ
- กิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-		ครูอับดุลเลาะ
- กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์	7,202		ครูอับดุลเลาะ
โครงการพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-		ครูนันท์หทัย
โครงการพัฒนาผู้เรียน เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ	งบเรียนฟรี 15 ปี	งบเรียนฟรี 15 ปี	ครูยูสในดา
โครงการปรับภูมิทัศน์สร้างบรรยากาศในการเรียนรู้(งบเหลื่อมปี)	132,757.28	นอกงบประมาณ ค่าจัดการเรียนการสอน	ครูอับดุลเลาะ

3.2.2 รายจ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามประเด็นกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 คุณธรรมนำความรู้น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

ที่	โครงการ	งบประมาณ	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเด็กปฐมวัย	16,810 บาท	บริหารงานวิชาการ	นางวาสนา โคมลอย
2	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	37,876 บาท	บริหารงานวิชาการ	นายสมพงศ์ บุบผาชาติ
3	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	6,000 บาท	บริหารงานทั่วไป	นางสูรียานี บาหะ
4	โครงการพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-	บริหารงานวิชาการ	นางสาวนันท์หทัย จันทร์อุ่ย

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการบริหารแบบมีส่วนร่วม PDCA

ที่	โครงการ	งบประมาณ	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
1	นิเทศภายในสถานศึกษา	3,000 บาท	บริหารงานวิชาการ	นายสมพงศ์ บุบผาชาติ
2	ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน	3,500 บาท	บริหารงานวิชาการ	นายรอมาฎอน บินเจะอาแว
3	พัฒนาครูและและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ	23,670(ใช้เงินเหลื่อมปีเพิ่ม)	บริหารงานบุคคล	นางสาวนันท์หทัย จันทร์อุ่ย
4	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน	-	บริหารงานทั่วไป	นายรอมาฎอน บินเจะอาแว
5	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา	-	บริหารงานงบประมาณ	นางนราวรรณ เพชรสังข์

กลยุทธ์ที่ 3 ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	โครงการ	งบประมาณ	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเด็กปฐมวัย	16,810 บาท	บริหารงานวิชาการ	นางวาสนา โคมลอย
2	โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	-	บริหารงานวิชาการ	นางนราวรรณ เพชรสังข์
3	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	37,876 บาท	บริหารงานวิชาการ	นายสมพงศ์ บุบผาชาติ
4.	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด	10,000 บาท	บริหารงานวิชาการ	นางนราวรรณ เพชรสังข์
5	โครงการพัฒนาผู้เรียนเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	งบเรียนฟรี15 ปี	บริหารงานทั่วไป	นางสาวยูสในดา มามุ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ(Active learning Plus)

ที่	โครงการ	งบประมาณ	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเด็กปฐมวัย	1,000 บาท	บริหารงานบุคคล	นางวาสนา โคมลอย
2	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	3,000 บาท	บริหารงานวิชาการ	นายสมพงศ์ บุบผาชาติ
3	พัฒนาครูและและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ	23,670(ใช้เงินเหลื่อมปีเพิ่ม)	บริหารงานบุคคล	น.ส.นันท์หทัย จันทร์อุ่ย
4	โครงการบำรุงรักษาและจัดหาวัสดุครุภัณฑ์	23,670 บาท	บริหารงานงบประมาณ	นางวาสนา โคมลอย
5	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	30,000 บาท	บริหารงานวิชาการ	น.ส.สุภาวดี จีนธาดา

กลยุทธ์ที่ 5 จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้ร่มรื่นน่าอยู่ ปลอดภัยและมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

ที่	โครงการ	งบประมาณ	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการโรงเรียนน่าอยู่ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน	7,202 บาท	บริหารทั่วไป	นายอับดุลเลาะ มะสาและ
2	โครงการบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	11,000 บาท	บริหารทั่วไป	นางจีรารัตน์ เชซัง
3	โครงการส่งเสริมและพัฒนาห้องสมุด	10,000 บาท	บริหารงานวิชาการ	นางนราวรรณ เพชรสังข์
4	โครงการปรับภูมิทัศน์สร้างบรรยากาศในการเรียนรู้	132,757.88 บาท	บริหารทั่วไป	นายอับดุลเลาะ มะสาและ

กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน ผู้ปกครอง ภูมิปัญญาท้องถิ่นและองค์กรภายนอกในการร่วมพัฒนาสถานศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณ	กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน	-	บริหารงานวิชาการ	นายรอมาฎอน บินเจะอาแว

3.2.3 งบกลางสำรองจ่าย

ตั้งงบกลาง จำนวน .....23,670..... บาท

ส่วนที่ ๔ โครงการ

บริหารงานวิชาการ

๑.โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนปฐมวัย

นางวาสนา โคมลอย

๒.โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

นางนราวรรณ เพชรสังข์

๓. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ

นายรอมาฎอน บินเจะอาแว

๔ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

นางสาวสุภาวดี จีนธาดา

๕.โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา

นางสาวยูสในดา มามุ

๖.โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน

นายรอมาฎอน บินเจะอาแว

๗.โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด

นางนราวรรณ เพชรสังข์

ชื่อโครงการ นิเทศภายในสถานศึกษา
สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
แผนงาน วิชาการ
ลักษณะของโครงการ ต่อเนื่อง
สอดคล้องพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา ข้อ ๒,๓,๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวยูสในดา มามุ
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตราที่ ๒๒ ได้กำหนดแนวทางในการจัดการศึกษาไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ฉะนั้นครูผู้สอนและผู้จัดการศึกษาจะต้องเปลี่ยนแปลงบทบาทจากการเป็นผู้นำ ผู้ถ่ายทอดความรู้ไปเป็นผู้ช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนในการแสวงหาความรู้จากสื่อ และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ และให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะมุ่งปลูกฝังด้านปัญญา พัฒนาการคิดของผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณแล้ว ยังมุ่งพัฒนาความสามารถทางอารมณ์ โดยการปลูกฝังให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของตนเอง เข้าใจตนเอง เห็นอกเห็นใจผู้อื่น สามารถแก้ปัญหา ข้อขัดแย้งทางอารมณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ผู้เรียนสามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมในสังคม ได้อย่างมีความสุข ครูจึงเป็นบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง

จากเหตุผลดังกล่าว เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนิเทศขึ้น เพื่อติดตาม กำกับ ดูแล การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู ให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร ได้ติดตาม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร

๒.๓ เพื่อให้ครู จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

๒.๔ เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ และได้รับมอบหมายงานให้รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรจำนวน ๑๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความสามารถ มีความตั้งใจและมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

๓.๒.๓ ครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีเอกสารธุรการชั้นเรียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประชุมบุคลากรในโรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ผอ.และคณะครู	
๒	เสนออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	น.ส.ยูสในดา มามุ	
๓	แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ผอ.และคณะครู	
๔	ประชุมคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	น.ส.ยูสในดา มามุ	
๕	การดำเนินการ - กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ - กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนรู้ - กิจกรรมเยี่ยมชั้นเรียน	ตลอดปีการศึกษา	 น.ส.ยูสในดา มามุ น.ส.ยูสในดา มามุ น.ส.ยูสในดา มามุ	
๖	ประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๙	น.ส.ยูสในดา มามุ	
๗	รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๙	น.ส.ยูสในดา มามุ	
๘	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙	น.ส.ยูสในดา มามุ	

๕. งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	งบอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านศาลาอูมา - เงินอุดหนุนระดับประถมศึกษา	- -	- -	- -	
รวม		-			

๖. การประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนมีเครื่องมือ ในการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแล ครูและบุคลากร ๒.ครูและบุคลากรไดรับการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแล อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๓.ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างหลากหลาย เหมาะสม ๔.นักเรียนสามารถเรียนรู้อย่างมีความสุข และมีผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้น ๕. ครูและบุคลากร มีเอกสารธุรการชั้นเรียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้องเป็นปัจจุบัน	สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม นิเทศ ทดสอบ	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบนิเทศ แบบทดสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเพิ่มสูงขึ้น

๗.๒ ห้องเรียนและห้องพิเศษได้รับการปรับปรุงให้เป็นแหล่งเรียนรู้

๗.๓ ครูมีความรู้ สามารถจัดกิจกรรมได้อย่างหลากหลาย

๗.๔ นักเรียนมีความสุขในการทำกิจกรรมการเรียน

๗.๕ ครูและบุคลากรมีเอกสารธุรการชั้นเรียน และเอกสารหลักฐานอื่นๆที่รับผิดชอบถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....
(น.ส.ยูสในดา มามุ)
ครู โรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายภคิน ภู่จิณณวัตร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพ.เพียง เพ็ชรรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
สนองมาตรฐาน ระดับการศึกษาปฐมวัยมาตรฐานที่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ ๑.๑ ,๑.๒
สนองกลยุทธ์ ข้อที่ ๓
แผนงาน บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนราวรรณ เพชรสังข์
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘
สนองพระบรมราโชบาย ด้านที่ ๑ ข้อที่๑ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๒

๑.หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแบบแผน แนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษา ที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตนรวมถึงระดับขั้นของมวลประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ประสบการณ์สำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นหลักสูตรแกนกลางให้สถานศึกษานำไปจัดทำสาระ ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่นและของผู้เรียน หลังจากที่ได้มีการนำหลักสูตรไปใช้ระยะหนึ่งแล้ว จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม การพัฒนาหลักสูตร เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยการทำงานอย่างต่อเนื่องและต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามกาลเวลา จะกระทำทุกครั้งเมื่อสังคมมีสิ่งหนึ่งสิ่งใดเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นจะทำให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์ขึ้นมาใหม่ และพร้อมที่จะนำประสบการณ์และความรู้ที่เกิดขึ้นมานั้น ไปพัฒนาตนและสังคมให้เจริญงอกงามยิ่งขึ้น

ดังนั้น โรงเรียนบ้านศาลาอูมา ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. ให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นภายใต้สถานการณ์ Covid ๑๙

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ครูร้อยละ ๘๕ มีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถ จัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ภายใต้สถานการณ์ Covid ๑๙

เชิงคุณภาพ

๑.ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพระดับดีเยี่ยม
๒. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การเตรียมการวางแผน (Plan) ๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ ประชุมวางแผน ๑.๔ กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางนราวรรณ เพชรสังข์ นางนันท์หทัย จันทร์อุ่ย	
๒	การดำเนินงานตามแผน(Do) ๒.๑ กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ๒.๒ กิจกรรมประเมินผลการใช้หลักสูตร	มิถุนายน ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘	นางนราวรรณ เพชรสังข์ นางนันท์หทัย จันทร์อุ่ย และคณะทำงาน	
๓	การติดตามและตรวจสอบ(check) ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๓.๒ สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๓.๓ สรุปผลการประเมินกิจกรรม ๓.๔ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๓.๕.รายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙	ผอ.	
๔	การประเมิน/รายงานผล(Act) ๔.๑ นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุมปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนางานต่อไป ๔.๒ จัดเตรียมทำโครงการในปีการศึกษาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๙	นางนราวรรณ เพชรสังข์ นางนันท์หทัย จันทร์อุ่ย	

๕. งบประมาณ - บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	งบอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านศาลาอูมา	-	-	-	
	- เงินอุดหนุนระดับก่อนประถมศึกษา	-	-	-	
	- เงินอุดหนุนระดับประถมศึกษา	-	-	-	
รวม		-			

๖. การประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
๑ ครูมี ความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำความรู้ไปใช้ในจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนได้อย่างมีคุณภาพ ๒.ครูโรงเรียนบ้านศาลาอูมา มีหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ตลอดจนความต้องการของท้องถิ่น ครูและบุคลากรได้รับการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแล อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ประกาศการใช้หลักสูตรสถานศึกษา แบบสังเกต สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ แบบรายงานโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำหลักสูตรไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้

๒. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและท้องถิ่น นำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....
(นางนราวรรณ เพชรสังข์)
ครู โรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายภคิน ภู่จิณณวัตร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพ.เพียง เพ็ชรรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
สนอง มฐ.กศ.ของสถานศึกษา	ระดับการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒.๖ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒.๑ , ๒.๒ , ๒.๖
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สอดคล้องพระบรมราโชบาย	ด้านการศึกษา ข้อ ๑ , ๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายรอมาฎอน บินเจะอาแว
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการในด้านคุณภาพการศึกษา ตามหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ อีกทั้งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๒ ข้อ ๑๔ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยดำเนินการ

๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๓. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ

๔. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๕. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๖.จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๗.จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน และ

๘.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ซึ่งจากสถานการณ์ปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบอย่างใหญ่หลวงต่อระบบการศึกษาทั่วโลก เมื่อสถานที่ที่เป็นแหล่งฝึกอบรมให้ความรู้แก่เด็กนักเรียน อย่าง “โรงเรียน”และ “มหาวิทยาลัย” จะต้องมีมาตรการในการสกัดกั้นยับยั้งการแพร่ระบาดของไวรัสต่างๆ เพื่อไม่ให้มีการปิดสถานศึกษาอีก แต่ถึงอย่างไรก็ตามด้วยปัจจุบันเป็นยุคของการสื่อสารที่ไร้พรมแดนและสมบูรณ์ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย ทำให้โรงเรียนต้องปรับตัว ปรับวิธีการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาเป็นตัวช่วยในการดำเนินการด้วยการใช้ระบบการเรียนการสอนเพื่อให้สามารถดำเนินการเรียนการสอนของตนต่อไปได้

โรงเรียนบ้านศาลาอูมา เป็นสถานศึกษาหนึ่งที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ต่างๆที่ผ่านมา แต่ด้วยภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (องค์กรมหาชน) อย่างต่อเนื่องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมาทั้งสี่ครั้ง จึงจำเป็นที่สถานศึกษาจะต้องพัฒนาโครงการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนขึ้น เพื่อดำเนินการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาและเตรียมความพร้อมในการรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่สี่และห้าและเพื่อให้เห็นผลการดำเนินการที่ชัดเจน และนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด และเพื่อผลักดันให้สถานศึกษาแสดงความรับผิดชอบในการจัดการจัดการศึกษาเกิดการร่วมคิดร่วมทำระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรการศึกษาดังกล่าว และมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข็มแข็งพร้อมรับการประเมินภายนอกรอบที่สี่และห้า ด้วยความจำเป็นดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอกสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๒.๓ เพื่อรองรับการประเมินภายในและภายนอก

๒.๔ เพื่อรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๙๐ ของครู และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอกสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน ครู บุคลากร ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

งานหรือภารกิจซึ่งจะต้องปฏิบัติในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียม/วางแผน (Plan) ๑.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒.แต่งตั้งคณะทำงาน ๓.ประชุมวางแผน ๔.กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาดำเนินการ	 รอมาฎอน บินเจะอาแว ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน/คณะทำงาน ผู้อำนวยการโรงเรียน/คณะทำงาน
การดำเนินงานตามแผน (Do) ๑.กิจกรรมกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒.กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา(๓-๕ปี)และแผนปฏิบัติการประจำปี(๑ปี) ๓.กิจกรรมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ	 ผู้อำนวยการโรงเรียน/คณะทำงาน ผู้อำนวยการโรงเรียน และนางนราวรรณ เพชรสังข์ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน และผู้รับผิดชอบโครงการ
กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๔.กิจกรรมติดตาม/รายงานกิจกรรม/โครงการ ๕.กิจกรรมรายงานสรุปมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ๖.กิจกรรมจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR)	คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน และผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน และผู้รับผิดชอบโครงการ รอมาฎอน บินเจะอาแว
การติดตาม/ตรวจสอบ (Check) ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๓. สรุปผลการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ๔. รายงานผลการจัดกิจกรรม ๕. รายงานโครงการ	 คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน และผู้รับผิดชอบโครงการ
การประเมิน/รายงานผล (Act) ๑. นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุมปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนางานต่อไป ๒. จัดเตรียมทำโครงการในปีการศึกษาต่อไป	 คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน และผู้รับผิดชอบโครงการ รอมาฎอน บินเจะอาแว

๕. งบประมาณ

จำนวน - บาท (- บาทถ้วน) ตามรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ				แหล่งงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ		
๑	กิจกรรมกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา					อุดหนุนรายหัว	
๒	กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา(๓-๕ปี)และแผนปฏิบัติการประจำปี(๑ปี)					อุดหนุนรายหัว	
๓	กิจกรรมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ					อุดหนุนรายหัว	
๔	กิจกรรมติดตาม/รายงานกิจกรรม/โครงการ					อุดหนุนรายหัว	
๕	กิจกรรมรายงานสรุปมาตรฐานคุณภาพการศึกษา					อุดหนุนรายหัว	
๖	กิจกรรมจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR)					อุดหนุนรายหัว	

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
๑. กิจกรรมกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	- ประกาศมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
๒. กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี (๑ ปี)	- แผนพัฒนาคุณภาพ - แผนปฏิบัติการประจำปี
๓. กิจกรรมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ	- แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ - แบบประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี - แผ่นพับประชาสัมพันธ์
๔. กิจกรรมติดตาม/รายงานกิจกรรม/โครงการ	- แบบรายงานโครงการ
๕. กิจกรรมรายงานสรุปมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	- รายงานสรุปมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
๖. กิจกรรมจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR)	- รายงาน SAR - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน

๗.๒ สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน

๗.๓ สามารถรองรับการประเมินภายในและภายนอกภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน

๗.๔ รายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน

ลงชื่อ.....
(นายรอมาฎอน บินเจะอาแว)
ครู โรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายภคิน ภู่จิณณวัตร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพ.เพียง เพ็ชรรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบ เทคโนโลยีการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
สนองมาตรฐานของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ ๓
แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สอดคล้องพระบรมราโชบาย	ด้านการศึกษา ข้อ ๒,๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวุภาวดี จีนธาดา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวดที่ ๔ ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๓ (๒),(๕) มุ่งผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ได้รับการเรียนรู้และพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ มีความคิดสร้างสรรค์ และจากนโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ มีเป้าหมายที่จะพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ โดยมีเป้าหมายให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น อย่างมีคุณภาพ เน้นการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนให้เข้าสู่มาตรฐาน โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือนำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ของครู ทำให้ผู้เรียนบรรลุตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนบ้านศาลาอูมาได้เล็งเห็นความสำคัญในส่วนนี้ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาขึ้น เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้นักเรียนได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ อย่างมีคุณภาพ สามารถอ่านออกเขียนได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครู นักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษาสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาสามารถผลิตและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านศาลาอูมาร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านศาลาอูมาร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูร้อยละ ๘๐ ครู นักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษาสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ สถานศึกษา มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ครูร้อยละ ๘๐ สามารถผลิตและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ประชุมบุคลากรในโรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ผอ./น.ส.สุภาวดี จีนธาดา	
๒.	เสนออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	น.ส.สุภาวดี จีนธาดา	
๓.	แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕		
๔.	ประชุมคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๕.	การดำเนินงาน - กิจกรรมปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเตอร์เนต - กิจกรรมเทคโนโนยีสารสนเทศ - กิจกรรมผลิต พัฒนาสื่อและจัดหาวัสดุเทคโนโลยีทางการบริหารและการศึกษา - กิจกรรมการบันทึกการใช้สื่อ	ตลอดปีการศึกษา		
๖.	ประเมินผลการดำเนินการ	มีนาคม ๒๕๖๘		
๗.	ประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๘	น.ส.สุภาวดี จีนธาดา	
๘.	รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘		

๕. งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	งบอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านศาลาอูมา - เงินอุดหนุนระดับก่อนประถมศึกษา - เงินอุดหนุนระดับประถมศึกษา - กิจกรรมปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเตอร์เนต - กิจกรรมเทคโนโนยีสารสนเทศ - กิจกรรมพัฒนาสื่อและจัดหาวัสดุเทคโนโลยีทางการบริหารและการศึกษา		- -		- ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐
รวม		๓๐,๐๐๐			

๖.การประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑.ครูร้อยละ ๘๐ ครู นักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษาสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-สำรวจจำนวนและรายชื่อผู้ใช้สื่อ	-แบบบันทึกการใช้สื่อ
๒.สถานศึกษา มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	-สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้สื่อและเทคโนโลยี	-แบบประเมินความพึงพอใจ
๓.ครูร้อยละ ๘๐ สามารถผลิตและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน	-การพัฒนาและผลิตสื่อ	-แบบบันทึกการพัฒนาและผลิตสื่อ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครู นักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษาสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ สถานศึกษามีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๗.๓ ครูและบุคลากรในสถานศึกษาสามารถผลิตและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาวดี จีนธาดา)

ครู โรงเรียนบ้านศาลาอูมา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายภคิน ภู่จิณณวัตร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพ.เพียง เพ็ชรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอูมา

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย

แผนงาน บริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ๑, ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานปฐมวัย ข้อที่ ๑ – ๔

หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนบ้านศาลาอูมา

สอดคล้องพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา ข้อ ๑,๒,๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวาสนา โคมลอย/ นางสาวนันท์หทัย จันทร์อุ่ย

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยตามหลักสูตร พุทธศักราช ๒๕๔๖ เป็นการพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง ๕ ปี บนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กแต่ละคนตามศักยภาพภายใต้บริบทสังคม–วัฒนธรรม ที่เด็กอาศัยอยู่ด้วยความรัก ความเอื้ออาทรและความเข้าใจของทุกคน เพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนปฐมวัยในปีการศึกษาที่ผ่านมาพบว่า พัฒนาการทางร่างกายด้านอารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาอยู่ในระดับที่พอใช้ถึงปานกลาง ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเน้นการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับวัย พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ให้สามารถแก้ปัญหาของตนเองได้ รู้จักการใช้ภาษาในการสื่อความหมาย มีการใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อพัฒนาเด็กให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น และสามารถช่วยเหลือตนเอง มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมนำความรู้ ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อการประเมินพัฒนาการอย่างต่อเนื่องตามสภาพของท้องถิ่น

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการศึกษา

๓. เพื่อให้โรงเรียนสามารถจัดทำระบบข้อมูลการรายงานผลการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้กับหน่วยงานต้นสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

๑. ครูปฐมวัยมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนและประเมินผลพัฒนาการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ มีส่วนรวมในการประชุมวางแผน /อบรมเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาเด็ก

๓. โรงเรียนจัดทำระบบข้อมูล การประกันคุณภาพภายใน ตลอดจนรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบทุกปี

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ประชุมบุคลากรในโรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางวาสนา โคมลอย	
๒.	เสนออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวนันท์หทัย จันทร์อุ่ย	
๓.	แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘		
๔.	ประชุมคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘		
๕.	การดำเนินการ -กิจกรรมประเมินพัฒนาการเด็กทั้ง 4 ด้าน -กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ -กิจกรรมนิทานสอนน้อง -กิจกรรมหนูน้อยนักคิดวิทยาศาสตร์ -กิจกรรมหนูน้อยสู่โลกกว้าง -กิจกรรมพัฒนาสื่อประเมินผล	พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตลอดปีการศึกษา		
๖.	รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๙		
๗.	ประชุมร่วมกันสรุปผลการ	มีนาคม ๒๕๖๙		
๘.	ดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๙		

๕. งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	งบอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านศาลาอูมา - เงินอุดหนุนระดับก่อนประถมศึกษา	- -	- -	- -	16,810
รวม		**16,810**			

๖. การประเมินผล

ผลผลิต และตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของเด็ก มีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	แบบบันทึก	โปรแกรมคำนวณ
๒. ร้อยละของเด็ก มีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย	แบบสังเกต	แบบสังเกต
๓. ร้อยละของเด็ก มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตนเอง ๔. ร้อยละของเด็ก รู้จักหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสพติด	สัมภาษณ์	สัมภาษณ์
๕. ร้อยละของเด็ก ร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง ๖. ร้อยละของเด็ก มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก ๗. ร้อยละของเด็ก ควบคุมอารมณ์ตนเองได้เหมาะสมกับวัย ๘. ร้อยละของเด็ก ชื่นชมศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักธรรมชาติ	บันทึกพัฒนาการด้านต่าง ๆ	บันทึกพัฒนาการด้านต่าง ๆ
๙. ร้อยละของเด็ก มีวินัย รับผิดชอบ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ ครูอาจารย์ ๑๐. ร้อยละของเด็ก มีความซื่อสัตย์สุจริต ช่วยเหลือแบ่งปัน ๑๑. ร้อยละของเด็ก เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ๑๒. ร้อยละของเด็ก ประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ		

๑๓. ร้อยละของเด็ก สนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ซักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้ ๑๔. ร้อยละของเด็ก มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้ ๑๕. ร้อยละของเด็ก มีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย ๑๖. ร้อยละของเด็ก มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ๑๗. ร้อยละของเด็ก มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนปฐมวัยได้รับการพัฒนาด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ จิตใจอยู่ในระดับดี

๗.๒ ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๗.๓ นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา โคมลอย)

ครู โรงเรียนบ้านศาลาอูมา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายภคิน ภู่จิณณวัตร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพ.เพียง เพ็ชรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอูมา

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

แผนงาน วิชาการ

ลักษณะของโครงการ ต่อเนื่อง

สอดคล้องพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา ข้อ ๑,๒,๓,๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายรอมาฎอน บินเจะอาแว

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ได้ระบุไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ทั้งนี้เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง คนดี สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

โรงเรียนบ้านศาลาอูมาได้เล็งเห็นความสำคัญในส่วนนี้ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศขึ้น เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้นักเรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ ได้เรียนรู้เต็มศักยภาพอย่างมีคุณภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ ในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกกลุ่มสาระให้เพิ่มขึ้น

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ คิดวิเคราะห์เป็น ตามเกณฑ์มาตรฐานชั้นเรียน

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้อย่างมีความสุข มีระเบียบวินัย มีความรู้คู่คุณธรรม และพัฒนาเต็มตนเองได้เต็มศักยภาพ

๒.๔ เพื่อยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ให้เพิ่มสูงขึ้น

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนได้มีการแข่งขันทักษะวิชาการทุกกลุ่มสาระ ในแต่ละชั้นเรียน เพื่อคัดเลือกผู้เรียนที่มีความเป็นเลิศในแต่ละกลุ่มสาระ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ จำนวน ๗๒ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น

๓.๒.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ อ่านออกเขียนได้ คิดวิเคราะห์เป็น ตามเกณฑ์มาตรฐานชั้นเรียน

๓.๒.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ สามารถเรียนรู้อย่างมีความสุขมีระเบียบวินัย มีความรู้คู่คุณธรรม และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ

๓.๒.๔ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) เฉลี่ยเพิ่มสูงขึ้น

๓.๒.๕ ทุกชั้นเรียนมีการแข่งขันทักษะวิชาการ เพื่อคัดเลือกผู้เรียนที่มีความเป็นเลิศในแต่ละกลุ่มสาระ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประชุมบุคลกรในโรงเรียน	มีนาคม ๒๕๖๘	ผอ.และคณะครู	
๒	เสนออนุมัติโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	นายรอมาฎอน บินเจะอาแว	
๓	แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ผอ.และคณะครู	
๔	ประชุมคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายรอมาฎอน บินเจะอาแว	
๕	การดำเนินการ - กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ - กิจกรรมพัฒนาทักษะอ่าน-เขียน - กิจกรรมวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา - กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ - กิจกรรมติวเข้มเพื่อเตรียมสอบระดับชาติ	ตลอดปีการศึกษา	นายรอมาฎอน บินเจะ อาแวนางจีรารัตน์ เชซัง นางนราวรรณ เพชรสังข์ นางสูรียานี บาหะ นายรอมาฎอน บินเจะอาแว	
๖	ประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๙	นายรอมาฎอน บินเจะอาแว	
๗	รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๙	นายรอมาฎอน บินเจะอาแว	
๘	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙	นายรอมาฎอน บินเจะอาแว	

๕. งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	งบอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านศาลาอูมา	-	-	-	
	- เงินอุดหนุนระดับประถมศึกษา	-	-	๓๗,๘๗๖	
	- กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ				๑๐,๐๐๐
	- กิจกรรมพัฒนาทักษะอ่าน-เขียน				๑๒,๐๐๐
	- กิจกรรมวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา				-
	- กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้				๕,๐๐๐
	- กิจกรรมติวเข้มเพื่อเตรียมสอบระดับภาค				๓,๐๐๐
	- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ				๓,๘๗๖
	- กิจกรรมวันภาษาไทย				๔,๐๐๐
รวม		๓๗,๘๗๖			

๖. การประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์	ทดสอบ	แบบทดสอบ
๒. ร้อยละของผู้เรียน มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์	สังเกต	แบบสังเกต
๓. ร้อยละของผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์	สอบถาม	แบบสอบถาม
๔. ร้อยละของผู้เรียน มีผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์	แบบทดสอบ จาก สทศ.	แบบทดสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๕

๗.๒ นักเรียนกล้าแสดงออก สามารถพัฒนาได้ตามศักยภาพ

๗.๓ ครูและบุคลากรสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างหลากหลาย

ลงชื่อ.....

(นายรอมาฎอน บินเจะอาแว)

ครู โรงเรียนบ้านศาลาอูมา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายภคิน ภู่จิณณวัตร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพ.เพียง เพ็ชรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอูมา

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด
สนองมาตรฐานของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ๑,๒,๕ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ ๓.๒
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ ๕
สอดคล้องพระบรมราโชบาย	ด้านที่ ๑ ข้อที่ ๑-๓ ด้านที่ ๒ ข้อที่ ๑-๔
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนราวรรณ เพชรสังข์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้ที่สำคัญแห่งหนึ่งในโรงเรียน เป็นแหล่ง สร้างสรรค์และสร้างความบันเทิงจากการอ่านหนังสือ เป็นแหล่งเพิ่มพูนประสบการณ์ตลอดทั้งเป็น สถานที่พักผ่อนหย่อนใจซึ่งในปัจจุบันนี้การศึกษาในระดับประถมศึกษาได้มีการพัฒนากระบวนการ เรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพให้กับนักเรียนมากยิ่งขึ้น ด้วยวิธีการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง ท าให้นักเรียนต้องเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักศึกษาค้นคว้า แต่สภาพความเป็นจริงแล้วในปัจจุบันห้องสมุด ยังขาดหนังสือที่ดีและวัสดุครุภัณฑ์ที่เอื้ออ านวยความสะดวกตลอดจนบรรยากาศการเรียนรู้ที่มีชีวิต ซึ่งส่งผลและปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้าหาความรู้อย่างไม่มีที่สิ้นสุด ห้องสมุดจึง เป็นคลังสะสมหลักฐานและความก้าวหน้าแห่งเทคโนโลยีผสมผสานกับอารยธรรมในยุคอดีตอันเป็น บ่อเกิดแห่งความคิดที่มีอิทธิพลเหนือสิ่งใดในโลก ห้องสมุดจึงเป็นแหล่งบ่มเพาะประสบการณ์ สถานที่ฝึกอบรมให้นักเรียนได้แสวงหาความรู้เพื่อเพิ่มพูนสติปัญญาและเป็นเครื่องมือในการศึกษาและ แสวงหาความรู้ของนักเรียนที่จะขาดเสียมิได้

โรงเรียนบ้านศาลาอูมา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษา จึงได้ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญสูงสุด สามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพนั้น ปัจจัยหนึ่งที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีการ พัฒนาได้เพิ่มมากขึ้น คือ “การอ่าน”

การอ่าน คือ ทักษะหนึ่งที่มีความสำคัญมากเพราะการอ่านทำให้เกิดปัญญา ความคิดที่ทำให้เกิด ความคิดสร้างสรรค์ ให้พัฒนาตนเองและรู้จักปรับตัวให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนบ้านศาลาอูมาจึงตระหนักถึงความสำคัญการอ่าน จึงได้จัดโครงการ “ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโดยมุ่งเน้นสนับสนุน ส่งเสริมกระตุ้นให้ผู้เรียนได้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากการอ่าน ตระหนักถึงความสำคัญของ การอ่านและสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอ่านไปใช้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1.เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านบูรณาการร่วม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยผ่านกระบวนการเรียนการสอนและห้องสมุด

2.2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครูมีความคิดสร้างสรรค์ใฝ่เรียนใฝ่รู้รักการอ่านรักการเขียนและรักการค้นคว้า

2.3. เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนมีกระบวนการอ่าน สร้างองค์ความรู้และความคิดไปใช้ในการตัดสินใจแก้ปัญหาและสร้างวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิต

2.4. เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน โรงเรียนบ้านศาลาอูมา ร้อยละ 80 ได้ผ่านเกณฑ์การประเมินในการบันทึกรักการอ่านที่บูรณาการผ่านรายวิชาภาษาไทย ได้รับเกียรติบัตร

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีทักษะการอ่าน มีความริเริ่มมีจินตนาการ

3.2.2 นักเรียนมีความกระตือรือร้น สนใจการเรียนรู้ จากแหล่งต่าง ๆ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2.3 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านและมีนิสัยรักการอ่าน

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

งานหรือภารกิจซึ่งจะต้องปฏิบัติในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียม/วางแผน (Plan) 1.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.แต่งตั้งคณะทำงาน 3.ประชุมวางแผน 4.กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาดำเนินการ	 ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน/คณะทำงาน ผู้อำนวยการโรงเรียน/คณะทำงาน
การดำเนินงานตามแผน (Do) บูรณาการ กระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมการอ่าน โดยผ่าน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและ ห้องสมุด โดยมีกิจกรรมดังนี้ 1.กิจกรรมห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
2.กิจกรรมศัพท์น่ารู้คู่การเรียน	
การติดตาม/ตรวจสอบ (Check) 1. ประเมินผลการจัดกิจกรรม 2. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม 3. สรุปผลการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ 4. รายงานผลการจัดกิจกรรม 5. รายงานโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
การประเมิน/รายงานผล (Act) 1. นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุมปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนางานต่อไป 2. จัดเตรียมทำโครงการในปีการศึกษาต่อไป	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

5. งบประมาณ

มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ				แหล่งงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	อื่น ๆ		
1	กิจกรรมห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	-	-	-	-	-	-
2	กิจกรรมศัพท์น่ารู้คู่การเรียน	-	-	-	-	-	-
รวม			-	5,000	-	-	5,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1.กิจกรรมห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	- ผลงาน/ชิ้นงาน/รูปเล่มที่นักเรียนได้จัดทำขึ้นในการบันทึกการอ่าน - สถิติการยืม คืน หนังสือตลอดปีการศึกษา
2.กิจกรรมศัพท์น่ารู้คู่การเรียน	- การสอบถาม / สังเกต จากระหว่างทำกิจกรรม หลังกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1.ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านบูรณาการร่วม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยผ่านกระบวนการเรียนการสอนและห้องสมุด

7.2. นักเรียน ครู มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนใฝ่รู้ รักการอ่าน รักการเขียนและ รักการค้นคว้า

7.3. นักเรียนมีกระบวนการอ่าน สร้างองค์ความรู้และความคิดไปใช้ในการตัดสินใจ แก้ปัญหาและสร้างวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิต

7.4. นักเรียน มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางนราวรรณ เพชรสังข์)

ครู โรงเรียนบ้านศาลาอูมา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายภคิน ภู่จิณณวัตร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพ.เพียง เพ็ชรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอูมา

ผู้อนุมัติโครงการ

แผนงานบริหารงานงบประมาณ

๑ .โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา
นางนราวรรณ เพชรสังข์

๒. โครงการบำรุงรักษาและะจัดหาวัสดุครุภัณฑ์
นางวาสนา โคมลอย

ชื่อโครงการ บำรุงรักษาและจัดหาวัสดุครุภัณฑ์
แผนงาน บริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐาน ระดับการศึกษาปฐมวัย ข้อ ๖
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒ (๒.๒ , ๒.๖)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวาสนา โคมลอย/นางสาวสุภาวดี จีนธาดา
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘
สอดคล้องพระบรมราโชบาย ด้านที่ ๒ ข้อที่ ๑-๔

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น เน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้มีความรู้ความสามารถยึดเด็กเป็นศูนย์กลาง ในปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีมีความเจริญก้าวหน้าไปมาก หน่วยงานใดที่มีการบริหารจัดการที่ดี ก็จะส่งผลให้การบริหารจัดการ การบริการ การพัฒนางานด้านอื่นๆและจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพมากขึ้นในปัจจุบันวัสดุและครุภัณฑ์ มีความจำเป็น ที่ต้องใช้สนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน วัสดุและครุภัณฑ์ที่มีอยู่บางส่วนอาจจะมีสภาพชำรุดและใช้งานได้ไม่ดีเท่าที่ควร ซึ่งอาจจะส่งผลกรระทบต่อการจัดการเรียนการสอนได้ จึงต้องมีการจัดหา ปรับปรุงและซ่องแซมให้มีสภาพที่ใช้การได้ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ โรงเรียนบ้านศาลาอูมาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีการซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ให้สามารถใช้การได้อย่างเพียงพอ
๒.๒ เพื่อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้มีใช้ อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนสามารถใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่า อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านศาลาอูมาจำนวน ๙๗ คน
๓.๑.๒ ครูและบุคลากรจำนวน ๑๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีการซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ให้สามารถใช้การได้อย่างเพียงพอ
๓.๒.๒ สถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้มีใช้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
๓.๒.๓ สถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ สามารถใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่า อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน (PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) จัดทำและเสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการทำงาน	๑. กำหนดแผนงาน ๒. เสนอขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	กันยายน ๖๗	นางวาสนา โคมลอย น.ส.สุภาวดี จีนธาดา
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ติดต่อประสานงาน	- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน - กิจกรรมซ่อมแซมครุภัณฑ์	ตลอดปีการศึกษา	นางวาสนา โคมลอย น.ส.สุภาวดี จีนธาดา
3. ขั้น ตรวจสอบและประเมิน (Check) -ประเมินผลการจัดกิจกรรม	**ประเมินกิจกรรม** ประเมินผลการจัดกิจกรรม	กันยายน ๖๘	นางวาสนา โคมลอย น.ส.สุภาวดี จีนธาดา
4. ขั้นแก้ไขและปรับปรุง (Action) - ประมวลผลและรายงานผล	**รายงานผลกิจกรรม** ๑. รายงานผลการดำเนินงาน ๒. ประชุมร่วมกันวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ๓. แก้ไขปรับปรุงวางแผนการดำเนินงาน	กันยายน ๖๘	นางวาสนา โคมลอย น.ส.สุภาวดี จีนธาดา

๕. งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	งบอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านศาลาอูมา - เงินอุดหนุนระดับก่อนประถมศึกษา - เงินอุดหนุนระดับประถมศึกษา	- - -	-	-	 ๔,๒๐๒ ๑๙,๔๖๘
	รวม	๒๓,๖๗๐			

๖. การประเมินผล

ผลผลิตและตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ของสถานศึกษา มีการซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ให้สามารถใช้การได้อย่างเพียงพอ ๒. ร้อยละ ของสถานศึกษา มีการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้มีใช้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ๓. ร้อยละ ของสถานศึกษา สามารถใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่า อย่างมีประสิทธิภาพ	สำรวจ สอบถาม	แบบสำรวจ แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนมีการซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ให้สามารถใช้การได้อย่างเพียงพอ

๗.๒ โรงเรียนได้จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้มีใช้ อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

๗.๓ โรงเรียนสามารถใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่า อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....
(นางวาสนา โคมลอย)
ครู โรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายภคิน ภู่จิณณวัตร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพ.เพียง เพ็ชรรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและจัดการของสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ ข้อที่ ๒,ข้อที่ ๖
สนองมาตรฐาน ข้อที่ ๒
แผนงาน การบริหารงานงบประมาณ
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนราวรรณ เพชรสังข์
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘
สอดคล้องพระบรมราโชบาย ด้านที่ ๒ ข้อที่ ๑-๔

.....

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาด้านงบประมาณว่าด้วยการบริหารด้านการเงินบัญชี เพื่อความคล่องตัว สะดวก รวดเร็วเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก การบริหารการเงินและพัสดุเป็นงานที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดทำเอง การเช่า การควบคุม การจำหน่ายและการดำเนินการอื่น ๆ เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัด เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ ในสภาพปัจจุบันการจัดระบบงานการเงินและพัสดุ เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นและมีส่วนสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนของครู อีกทั้ง กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัด

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อการดำเนินงานดังกล่าวมีความถูกต้องตามระเบียบทางราชการ รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. โรงเรียนบ้านศาลาอูมามีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ได้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยเหนืออย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบและแนวทางการ ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีเอกสารครบถ้วน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๔ คน เป็นเวลา ๑ วัน

๓.๒ จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านศาลาอูมามีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยเหนืออย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ร้อยละ ๙๕ เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ มีมีความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีเอกสารครบถ้วน และสามรถรายงานเอกสารทางการเงินได้อย่างถูกต้อง

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเตรียมการวางแผน (Plan) ๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ ประชุมวางแผน ๑.๔ กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางนราวรรณ เพชรสังข์ นางวาสนาโคมลอย นางสาวยูสในดา มามุ นางสาวสุภาวดี จีนธาดา
๒	การดำเนินงานตามแผน(Do) ๒.๑ กิจกรรมแผนปฏิบัติการ ๒.๒ กิจกรรมตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการใช้เงิน	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางนราวรรณ เพชรสังข์ นางวาสนาโคมลอย นางสาวยูสในดา มามุ นางสาวสุภาวดี จีนธาดา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	การติดตามและตรวจสอบ(check) ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๓.๒ สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๓.๓ สรุปผลการประเมินกิจกรรม ๓.๔ รายงานผลการจัดกิจกรรม ๓.๕.รายงานโครงการ	ตลอดปีงบประมาณ	ผอ.
๔	การประเมิน/รายงานผล(Act) ๔.๑ นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุมปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนางานต่อไป ๔.๒ จัดเตรียมทำโครงการในปีการศึกษาต่อไป	กันยายน ๒๕๖๘	นางนราวรรณ เพชรสังข์ นางนันท์หทัย จันทร์อุ่ย

๕. งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	งบอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านศาลาอูมา - เงินอุดหนุนระดับก่อนประถมศึกษา - เงินอุดหนุนระดับประถมศึกษา	- -	- -	- -	
รวม		-			

๖. การประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายในการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ ๒. ร้อยละของเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีเอกสารดำเนินงานพัสดุครบถ้วน ๓. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุสามารถ จัดเก็บเอกสารเรียบร้อย อย่างเป็นระบบ	สอบถาม ตรวจสอบบัญชี	แบบสอบถาม ตรวจสอบบัญชี

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานการเงินและพัสดุมีการดำเนินการถูกต้องเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....
(นางนราวรรณ เพชรสังข์)
ครู โรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายภคิน ภู่จิณณวัตร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพ.เพียง เพ็ชรรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้อนุมัติโครงการ

แผนงานบริหารงานบุคคล

๑. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
นางสาวนันท์หทัย จันทร์อุ่ย/น.ส.สุภาวดี จีนธาดา

๒. โครงการสรรหาอัตรากำลังครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา
นางสาวนันท์หทัย จันทร์อุ่ย/น.ส.สุภาวดี จีนธาดา

ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
แผนงาน การบริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที ๔ สพป.นธ. ๒ ข้อที่ ๓ สพฐ. ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับมาตรฐาน ปฐมวัย ข้อที่ ๕ ขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๗
สนองพระบรมราโชบาย ข้อที่ ๓ ,๔
หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนันท์หทัย จันทร์อุ่ย/นางสาวสุภาวดี จีนธาดา
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ เป็นการจัดการศึกษาที่จะต้องปฏิรูปในหลายๆด้าน นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้ผู้สู่เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนบ้านศาลาอูมา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ

๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม/สัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๓. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านศาลาอูมาทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านศาลาอูมา มีความรู้ความเข้าใจในวิชางานที่รับผิดชอบและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ประชุมบุคลากรในโรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวนันท์หทัย จันทร์อุ่ย/ นางสาวสุภาวดี จีนธาดา	
๒.	เสนออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๓.	แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๔.	ประชุมคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๕.	การดำเนินการ			
	- กิจกรรมอบรม/สัมมนา	ตลอดปี		
	- กิจกรรมศึกษาดูงาน	การศึกษา		
๖.	การวัดผลประเมินผประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๘		
๗.	รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๘		
๘.	สรุปผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘		

๕. งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	งบอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านศาลาอูมา	-	-	-	อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
	- เงินอุดหนุนระดับก่อนประถมศึกษา		-	-	4,202
	- เงินอุดหนุนระดับประถมศึกษา			-	19,468
					รับเพิ่มเติมจากงบเหลื่อมปี.. (19,065.88...)
รวม		42,735.88			

๖. การประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรร้อยละ๑๐๐ เข้ารับการอบรม/สัมมนา	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒. ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๐ ได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ	บันทึก	แบบบันทึก แบบรายงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อบรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่น

๓.ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านศาลาอูมา มีขวัญและกำลังใจ ความสามัคคีและความสัมพันธ์ที่ดีขึ้น

ลงชื่อ.....
(นางสาวนันท์หทัย จันทร์อุ่ย)
ครู โรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายภคิน ภู่จิณณวัตร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพ.เพียง เพ็ชรรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการสรรหาอัตรากำลังครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
สนองกลยุทธ์	รร. ข้อที ๔ สพป.นธ. ๒
สอดคล้องกับมาตรฐาน	ปฐมวัย ข้อที่ ๒ ขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒
สนองพระบรมราโชบาย	ข้อที่ ๔
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนันท์หทัย จันทร์อุ่ย/นางสาวสุภาวดี จีนธาดา
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ความสำคัญในการจัดการศึกษาก็คืออัตราส่วนของครูต่อนักเรียนควรต้องเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานที่กำหนดโดยคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เป็นที่ทราบทั่วไปว่าครูและบุคลากรในสถานศึกษาเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญในการจัด การศึกษาให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนระดับ ประถมศึกษา การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงาน ที่ต้องรับผิดชอบ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จาก ข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พบว่าโรงเรียนบ้านศาลาอูมา มีจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา พอดีเกณฑ์กับจำนวนนักเรียน แต่ขาดแคลน สาขาวิชาเอก อังกฤษ เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูตรงตามวิชาเอกที่ทางโรงเรียนต้องการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๑ เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนเพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๒. เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนบ้านศาลาอูมามีอัตรากำลังที่เพียงพอ

๒.การดำเนินการจัดจ้างพนักงานราชการ / ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. พนักงานราชการ / ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูผู้สอน และตำแหน่งอื่นๆ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ

๒. พนักงานราชการ / ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูผู้สอน และตำแหน่งอื่นๆ มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ประชุมบุคลากรในโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวนันท์หทัย จันทร์อุ่ย/ นางสาวสุภาวดี จีนธาดา	
๒.	เสนออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗		
๓.	แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗		
๔.	ประชุมคณะทำงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗		
๕.	การดำเนินการ - กิจกรรมสรรหาอัตรากำลัง	ตลอดปีงบประมาณ		
๖.	การวัดผลประเมินผประเมินผล	ตุลาคม ๒๕๖๘		
๗.	รายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘		
๘.	สรุปผลการดำเนินโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๘		

๕. งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	ค่าจ้างจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ	-	-	-	
รวม					

๖. การประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
-มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป -มีอัตรากำลังครูผู้สอน เพียงพอ	-นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน -ตามเกณฑ์จำนวนครูต่อเด็ก	-แบบประเมิน -แบบฟอร์มอัตรากำลังของการศึกษาเขตพื้นที่

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จะช่วยให้โรงเรียนบ้านศาลาอูมามีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอ และเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา มีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวนันท์หทัย จันทร์อุ่ย)
ครู โรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายภคิน ภู่จิณณวัตร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพ.เพียง เพ็ชรรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้อนุมัติโครงการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

นางจีรารัตน์ เซซัง

๒.โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

นางสูรียานี บาหะ

๓.โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน

นายรอมาฎอน บินเจะอาแว

๔.โครงการโรงเรียนน่าอยู่ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน

นายอับดุลเลาะ สาละ

๕.โครงการพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

นางสาวนันท์หทัย จันทร์อุ่ย

๖.โครงการพัฒนาผู้เรียน เรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ(งบเรียนฟรี๑๕ปี)

นางสาวยูสในดา มามุ

โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ ร.ร. ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐาน ปฐมวัย ข้อที่ ๑,๓ ขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑
สนองพระบรมราโชบาย ข้อที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจีรารัตน์ เชซัง
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้เป็นหัวใจการปฏิรูปการศึกษา เป็นการจัดการเรียนรู้ที่ช่วยให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามความต้องการ สามารถนำไปใช้ได้จริง เรียนรู้ได้อย่างมีความสุข สามารถบูรณาการเชื่อมโยงจากท้องถิ่นสู่สากล เป็นการเรียนที่ยั่งยืนบนฐานเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาคุณภาพการศึกษามีการวัดและประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน จึงสะท้อนถึงสภาพความสำเร็จในการเรียนของผู้เรียนและศักยภาพในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้อย่างถูกต้อง จึงมีการนำผลการประเมินไปวางแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีการตรวจสอบ ทบทวนคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง จึงจะสามารถยกระดับมาตรฐานของผู้เรียน และสามารถพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมาย

ทั้งนี้จากสภาพแวดล้อมทางบ้านของนักเรียนมีความแตกต่างกัน ทำให้นักเรียนมีปัญหาในหลายๆด้านครูจึงจำเป็นต้องเข้ามาดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพชีวิตตามที่สังคมพึงประสงค์ ห่างไกลยาเสพติด มีสุขภาพทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ เป็นคนดี มีความพร้อมด้านสติปัญญา มีคุณธรรมจริยธรรมและเป็นบุคคลที่อยู่ร่วมกันกับบุคคลอื่นได้อย่างมีความสุข ได้รับคำแนะนำจากครู อาจารย์ในทางที่ถูกที่ควรเพื่อดำเนินชีวิตที่ดีได้ต่อไป โรงเรียนซึ่งเป็นหน่วยงานหลักได้ตระหนักถึงภารกิจดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาทุกด้าน
๒. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงนักเรียนทุกคน
๓. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง และปลอดภัยจากยาเสพติด
๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการออกกำลังกายและเล่นกีฬา
๕. เพื่อให้นักเรียนมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
๖. เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
๗. เพื่อให้นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านศาลาอูมา จำนวน ๘๙ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการช่วยเหลือในการแก้ปัญหาทุกๆด้าน

๓.๒.๒. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับการช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๓.๒.๓. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง และปลอดภัยจากยาเสพติด

๓.๒.๔. ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

๓.๒.๕. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน

๓.๒.๖. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

๓.๒.๗ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ ตามจินตนาการ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประชุมบุคลกรในโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๗	ผอ.	
๒	เสนออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ครูจีรารัตน์	
๓	แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	ผอ.	
๔	ประชุมคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	ผอ./ครูจีรารัตน์	
๕	การดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมส่งเสริมกีฬากรีฑานักเรียน กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรมทุนการศึกษา/ปัจจัยพันฐาน กิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมอาหารกลางวัน กิจกรรมอาหารเสริม นม กิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน -สหกรณ์ออมทรัพย์ -สหกรณ์ร้านค้า	ตลอดปีการศึกษา สิงหาคม ๒๕๖๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตลอดปีการศึกษา	คณะทำงาน ครูรอมาฎอน ครูอับดุลเลาะ ครูสุภาวดี ครูสุภาวดี ครูจีรารัตน์/ครูนันท์หทัย ครูสูรียานี ครูจีรารัตน์ ครูสุภาวดี ครูยูสในดา/ครูสูรียานี	
๖	ประเมินผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๙	ครูจีรารัตน์/ครูสุภาวดี	
๗	รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๙	ครูจีรารัตน์	

๕. งบประมาณ ๗,๐๔๒ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	งบอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านศาลาอูมา - เงินอุดหนุนระดับก่อนประถมศึกษา - เงินอุดหนุนระดับประถมศึกษา			 ๒.๐๐๐ ๘,๔๖๘	
รวม		๑๑,๐๐๐			

๖. การประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของผู้เรียน ที่ได้รับการช่วยเหลือในการแก้ปัญหาทุกๆด้าน ๒. ระดับคุณภาพ โรงเรียนจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน ๓. ระดับคุณภาพผู้เรียน มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงและปลอดภัยจากยาเสพติด ๔. ร้อยละของผู้เรียน รู้จักการออกกำลังกายและเล่นกีฬา ๕. ร้อยละของผู้เรียน มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ๖. ร้อยละของผู้เรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ๗. ร้อยละของผู้เรียน มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักทำงานเป็นทีม ๘. ร้อยละของผู้เรียน มีน้ำหนักส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน	สังเกต ทดสอบ สัมภาษณ์ ตรวจสุขภาพ	แบบสังเกต แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์ แบบบันทึกการตรวจสุขภาพ

๙. ร้อยละของผู้เรียน รู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ ๑๐. ร้อยละของผู้เรียน เห็นคุณค่าในตนอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม ๑๑. ร้อยละของผู้เรียน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้เกียรติผู้อื่น ๑๒. ร้อยละของผู้เรียน สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพ

๗.๒ นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี และห่างไกลยาเสพติด

๗.๓ นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข

๗.๔ นักเรียนรู้จักตนเองและควบคุมตนเองได้

๗.๕ นักเรียนมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

๗.๖ นักเรียนมีสุขภาพและพลานามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ดี

๗.๗ นักเรียนมีสภาวะการเจริญเติบโตที่ดีทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตลอดจนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....

(นางจีรารัตน์ เชชัง)

ครู โรงเรียนบ้านศาลาอูมา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายภคิณ ภู่จิณณวัตร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพ.เพียง เพ็ชรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอูมา

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการเรียนฟรี เรียนดี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

แผนงาน สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวยูสในดา มามุ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

---

๑. <u>หลักการและเหตุผล</u>

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐ วรรค ๑ บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ” อีกทั้งนโยบายของรัฐข้อ ๓.๑.๔ ระบุว่า “จัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี ๑๕ ปี ตั้งแต่อนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย” และได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าใช้ข่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นการรองรับการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว โรงเรียนบ้านศาลาอูมาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. <u>วัตถุประสงค์</u>

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านศาลาอูมาทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๓. <u>เป้าหมาย</u>

<u>เชิงปริมาณ</u>

๑.นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๒.นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐

๓.นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนตลอดปีการศึกษา คนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐

๔.นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ ๙๐

๔.๑ กิจกรรมวิชาการ (ชุมนุม/ลวร)

๔.๒ กิจกรรมคุณธรรม / ลูกเสือ / เนตรนารี / บำเพ็ญประโยชน์

๔.๓ กิจกรรมทัศนศึกษา

๔.๔ การบริการสารสนเทศ ICT

เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนโรงเรียนบ้านศาลาอูมาได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ผอ.
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๘	ผอ.
๓	ดำเนินงานตามโครงการ		ครูยูสในดา/คณะทำงาน
	๓.๑ หนังสือเรียน	มี.ค.๖๘ – พ.ค.๖๘	ครูยูสในดา งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ ครูทุกคน
	๓.๒ จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	พ.ค.๖๘ – มิ.ย.๖๘ พ.ย.๖๘ – ธ.ค.๖๘	ครูยูสในดา งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ ครูทุกคน
	๓.๓ จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	พ.ค. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘	ครูยูสในดา งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ ครูทุกคน
	๓.๔ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑. กิจกรรมวิชาการ - กิจกรรมดนตรี กีฬา และอาชีพ ๒. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ เนตรนารี/บำเพ็ญประโยชน์ ๓. ทัศนศึกษา ๔. การบริการสารสนเทศ/ICT	มิ.ย.๖๘ - เม.ย.๖๙	ครูยูสในดา ครูรอมฎอน ครูอับดุลเลาะ ครูสมพงศ์ ครูอับดุลเลาะ งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ ครูทุกคน
๔	ประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๙	ครูยูสในดา
๕	สรุป รายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๙	ครูยูสในดา

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
๓	ดำเนินงานตามโครงการ						
	๓.๑ หนังสือเรียน	-	-			-	
	๓.๒ จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-			-	
	๓.๓ จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-			-	
	๓.๔ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑. กิจกรรมวิชาการ ๒. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือเนตรนารี/บำเพ็ญประโยชน์ ๓. ทัศนศึกษา ๔. การบริการสารสนเทศ /ICT		-	-		-	
๔	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
๕	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนทุกคนโรงเรียนบ้านนาพู่ ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. สังเกต	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินโครงการ

๘. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๒.ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

ลงชื่อ.....
(นางสาวยูสในดา มามุ)
ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายภคิน ภู่จิณณวัตร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพ.เพียง เพ็ชรรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนน่าอยู่ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์	รร. ข้อที่ ๕
สอดคล้องกับมาตรฐาน	ระดับการศึกษาปฐมวัย มฐ.๒ (ข้อ ๒.๔) มฐ.๓ (ข้อ ๓.๓) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒ (ข้อ ๒.๕) , มฐ.๓ (๓.๒)
สอดคล้องพระบรมราโชบาย	ด้านการศึกษา ข้อ ๔
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอับดุลเลาะ สาและ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นให้โรงเรียนเน้นการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้ร่วมกันฝึกทักษะ ร่วมกิจกรรมปฏิบัติจริงและ เรียนรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ดังนั้นการจัดภูมิทัศน์ของโรงเรียนให้น่าอยู่เอื้อต่อการเรียนรู้ จึงมีความจำเป็นอย่างมาก ที่จะส่งผลต่อการเรียนของนักเรียน โรงเรียนซึ่งเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของผู้เรียน หากผู้เรียนเกิดความรู้สึกรักและอยากดูแลโรงเรียนเหมือนบ้าน ก็จะทำให้นักเรียนอยากมาเรียนหนังสือมากยิ่งขึ้น เป็นการปลูกฝังให้นักเรียน มีความรักในสถาบันการศึกษาต่อไป ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนน่าอยู่ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้มีส่วนร่วม ในการดูแลโรงเรียน ซึ่งจะนำมาสู่ความรักความสามัคคีในหมู่คณะ เกิดความรักและหวงแหวนในสถานศึกษา โรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะและเรียนรู้การดูแลรักษาภูมิทัศน์ของโรงเรียนให้น่าอยู่

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจ ความผูกพันและหวงของแหนสถานศึกษาของตน

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักการดูแล รักษา บำรุงต้นไม้

๒.๔ เพื่อให้โรงเรียนมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียงอยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านศาลาอูมา จำนวน ๑๔ คน

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านศาลาอูมา จำนวน ๘๙ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ได้ฝึกทักษะและเรียนรู้การดูแลรักษาภูมิทัศน์ของโรงเรียนให้น่าอยู่

๓.๒.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความภาคภูมิใจความผูกพันและหวงแหนสถานศึกษาของตน

๓.๒.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ รู้จักการดูแล รักษา บำรุงต้นไม้

๓.๒.๔ สถานศึกษาร้อยละ ๘๕ มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียงอยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

แผนการดำเนินงาน (PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - จัดทำและเสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการทำงาน	๑. กำหนดแผนงาน ๒. เสนอขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	สิงหาคม ๖๗	ครูอับดุลเลาะ ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ติดต่อประสานงาน	-กิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์	ตลอด ปีงบประมาณ	ครูอับดุลเลาะ
3. ขั้น ตรวจสอบและประเมิน (Check) -ประเมินผลการจัดกิจกรรม	**ประเมินกิจกรรม** ประเมินผลการจัดกิจกรรม	กันยายน ๖๘	ครูอับดุลเลาะ
4. ขั้นแก้ไขและปรับปรุง (Action) - ประมวลผลและรายงานผล	**รายงานผลกิจกรรม** ๑. รายงานผลการดำเนินงาน ๒. ประชุมร่วมกันวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ๓. แก้ไขปรับปรุงวางแผนการดำเนินงาน	กันยายน ๖๘	ครูอับดุลเลาะ

๕. งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	งบอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านศาลาอูมา - เงินอุดหนุนระดับก่อนประถมศึกษา - เงินอุดหนุนระดับประถมศึกษา			 ๒,๒๐๒ ๕,๐๐๐	
รวม		๗,๒๐๒			

๖. การประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของผู้เรียน ได้ฝึกทักษะและเรียนรู้การดูแลรักษาภูมิทัศน์ของโรงเรียนให้น่าอยู่ ๒. ร้อยละของผู้เรียน มีความภาคภูมิใจความผูกพันและหวงแหนสถานศึกษาของตน ๓. ร้อยละของผู้เรียน รู้จักการดูแล รักษา บำรุงต้นไม้ ๔. ร้อยละของสถานศึกษา มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียงอยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน	แบบสังเกต	

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนได้ฝึกทักษะและเรียนรู้การดูแลรักษาภูมิทัศน์ของโรงเรียนให้น่าอยู่

๗.๒ นักเรียนมีความภาคภูมิใจ ความผูกพันและหวงแหนสถานศึกษาของตน

๗.๓ นักเรียนได้รู้จักการดูแล รักษา บำรุงต้นไม้

๗.๔ โรงเรียนมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียงอยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(นายอับดุลเลาะ สาและ)

ครู โรงเรียนบ้านศาลาอูมา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายภคิน ภู่จิณณวัตร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพ.เพียง เพ็ชรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอูมา

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน
สนอง มฐ.ของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและจัดการ ข้อ ๒.๑,๒.๒
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ ๖
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สอดคล้องพระบรมราโชบาย	ด้านการศึกษา ข้อ ๒ , ๓ และ๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายรอมาฎอน บินเจะอาแว
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

1. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ หรือ ไวรัสโควิด-19 ได้ส่งผลกระทบอย่างใหญ่หลวงต่อระบบการศึกษาทั่วโลก เมื่อสถานที่ที่เป็นแหล่งฝึกอบรมให้ความรู้แก่เด็กนักเรียน อย่าง “โรงเรียน” และ “มหาวิทยาลัย” จะต้องมีมาตรการในการสกัดกั้นยับยั้งการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 เพื่อไม่ให้มีการปิดสถานศึกษาอีก แต่ถึงอย่างไรก็ตามด้วยปัจจุบันเป็นยุคของการสื่อสารที่ไร้พรมแดนและสมบูรณ์ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย ทำให้โรงเรียนต้องปรับตัว ปรับวิธีการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาเป็นตัวช่วยในการดำเนินการด้วยการใช้ระบบการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อให้สามารถดำเนินการเรียนการสอนของตนต่อไปได้

โรงเรียนบ้านศาลาอูมา เป็นสถานศึกษาหนึ่งที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวแต่ด้วยภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคลครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ พัฒนาระหว่างชุมชน ทางโรงเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่งจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่น เอกชน และสถานบันต่างๆมาร่วมกันพัฒนาโรงเรียนภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน

2.2 เพื่อขอความร่วมมือสนับสนุนด้านงบประมาณและทุนการศึกษาภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน

2.3 เพื่อการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชนภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน

2.4 เพื่อประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าและผลสำเร็จในการปฏิบัติงานของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1. โรงเรียนได้รับการพัฒนา และสามารถให้บริการแก่ชุมชนภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันได้ ร้อยละ 90

3.1.2. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนเอาใจใส่จากองค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรอื่น และชุมชนภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน ร้อยละ 90

3.1.3. นักเรียนร้อยละ20ได้รับทุนการศึกษาจากองค์กรปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน

3.1.4. ครูและนักเรียนร้อยละ 100 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุขภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1. โรงเรียนมีความสัมพันธ์และให้ความร่วมมือกับชุมชนเป็นอย่างดีภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน

3.2.2. ชุมชนรู้ข่าวสาร ความก้าวหน้าของโรงเรียนภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน

3.2.3. นักเรียนทุกคนสามารถกล้าแสดงออก ติดต่อสื่อสารได้อย่างเหมาะสมภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

งานหรือภารกิจซึ่งจะต้องปฏิบัติในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียม/วางแผน (Plan)	
1.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	นายรอมาฎอน บินเจะอาแว
2.แต่งตั้งคณะทำงาน	ผู้อำนวยการโรงเรียน
3.ประชุมวางแผน	ผู้อำนวยการโรงเรียน/คณะทำงาน
4.กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาดำเนินการ	ผู้อำนวยการโรงเรียน/คณะทำงาน
การดำเนินงานตามแผน (Do)	
บูรณาการ กระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรม โดยมีกิจกรรมดังนี้	
1.กิจกรรมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	นายรอมาฎอน บินเจะอาแว
2.กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางนราวรรณ เพชรสังข์
3.กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	นางสาวสุภาวดี จีนธาดา

การติดตาม/ตรวจสอบ (Check) 1. ประเมินผลการจัดกิจกรรม 2. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม 3. สรุปผลการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ 4. รายงานผลการจัดกิจกรรม 5. รายงานโครงการ	นายรอมาฎอน บินเจะอาแว ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
การประเมิน/รายงานผล (Act) 1. นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุมปรึกษาหาแนวทางในการแก้ไขพัฒนางานต่อไป 2. จัดเตรียมทำโครงการในปีการศึกษาต่อไป	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นายรอมาฎอน บินเจะอาแว

5. งบประมาณ

จำนวน - บาท (- บาทถ้วน) ตามรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ				แหล่งงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ		
1	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1.2 ค่าวัสดุอื่น เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร A4,กระดาษปกสี						
2	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน 2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2.2 ค่าวัสดุอื่น เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร A4,กระดาษปกสี						
3	กิจกรรมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน 3.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						

	3.2 ค่าวัสดุอื่น เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร A4,กระดาษปกสี						
	รวม						

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	- แบบประเมินความพึงใจ
2. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	- แบบประเมินความพึงใจ
3. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	- แบบประเมินความพึงใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่น เอกชน และสถานบันต่างๆมาร่วมกันพัฒนาโรงเรียนภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน

7.2 เพื่อขอความร่วมมือสนับสนุนด้านงบประมาณและทุนการศึกษาภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน

7.3 เพื่อการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชนภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน

7.4 เพื่อประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าและผลสำเร็จในการปฏิบัติงานของโรงเรียนภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน

ลงชื่อ.....
(นายรอมาฎอน บินเจะอาแว)
ครู โรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายภคิน ภู่จิณณวัตร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพ.เพียง เพ็ชรรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑
สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ๑.๒ ข้อ ๑,๒,๓,๔
สนองพระบรมราโชบาย ข้อที่ ๒ และ ๔
แผนงาน การบริหารงานทั่วไป
ลักษณะของโครงการ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสูรียานี บาหะ
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพตามที่กฎหมายกำหนด การปลูกฝังประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นแก่นักเรียน จึงเป็นสิ่งที่จำเป็นและสำคัญ อีกประการหนึ่งที่ทางโรงเรียนตระหนักว่าควรให้นักเรียนรับทราบ และดำรงชีวิตตามวิถีแห่งประชาธิปไตยให้นักเรียนได้เรียนรู้หน้าที่ของพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ การปฏิบัติตนให้ถูกต้องในสังคมตามหน้าที่บทบาท กล้าคิด กล้าแสดงออกภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย รู้จักเคารพในสิทธิของคนอื่น มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตย นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีงามในเรื่องคุณธรรม-จริยธรรม มีระเบียบวินัยโดยสอดแทรกในหลักสูตร ซึ่งจะเน้นความสำคัญทั้งด้านความรู้คู่คุณธรรม ซึ่งนักเรียนสามารถฝึกปฏิบัติจนติดเป็นนิสัย จะทำให้นักเรียนเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีมีคุณภาพสามารถอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

ดังนั้นเพื่อเป็นการปูพื้นฐานให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม-จริยธรรมและประชาธิปไตยได้อย่างถูกต้อง ทางโรงเรียนจึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
๒. เพื่อสร้างความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
๓. เพื่อปลูกฝังความเข้าใจยอมรับความคิด วัฒนธรรมที่แตกต่างและหลากหลาย
๔. เพื่อสร้างสุขภาวะที่ดีทางร่างกาย และจิตสังคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านศาลาอูมา จำนวน ๘๙ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
๓.๒.๒. ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
๓.๒.๓. ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ เข้าใจยอมรับความคิด วัฒนธรรมที่แตกต่างและหลากหลาย
๓.๒.๔. ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีสุขภาวะที่ดีทางร่างกาย และจิตสังคม

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ประชุมบุคลากรในโรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ผอ./นางสูรียานี บาหะ	
๒.	เสนออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘		
๓.	แต่งตั้งคณะทำงาน	มิถุนายน ๒๕๖๘		
๔.	ประชุมคณะทำงาน	มิถุนายน ๒๕๖๘		
๕.	การดำเนินการ			
	- กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	ตลอดปีการศึกษา	นางสูรียานี บาหะ	
	-กิจกรรมสภานักเรียน		นายอับดุลเลาะ สาและ	
	- กิจกรรมวันสำคัญ		นายรอมาฏอน บินเจะอาแว	
	ประเมินผลการดำเนินงาน			
	รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสูรียานี บาหะ	
๖.	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ			

๕. งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	จากงบเงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านศาลาอูมา	-	-	-	
	- เงินอุดหนุนระดับก่อนประถมศึกษา	-	-	-	
	- เงินอุดหนุนระดับประถมศึกษา	-	-	๖,๐๐๐	
รวม		๖,๐๐๐			

๖. การประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของผู้เรียน มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	สังเกต	แบบสังเกต
๒. ร้อยละของผู้เรียน มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ประเมินการจัดกิจกรรม	แบบประเมินการจัดกิจกรรม
๓. ร้อยละของผู้เรียน เข้าใจยอมรับความคิดวัฒนธรรมที่แตกต่างและหลากหลาย	บันทึก	แบบบันทึก
๔. ร้อยละของผู้เรียน มีสุขภาวะที่ดีทางร่างกาย และจิตสังคม		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนปฏิบัติตนเป็นคนดี มีวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนๆ

๗.๒ นักเรียนมีคุณธรรม – จริยธรรม และมีมารยาทดีงาม

๗.๓ โรงเรียนมีประธานและคณะกรรมการสภานักเรียนเพื่อบริหารงานในโรงเรียน

๗.๔ นักเรียนเข้าใจระบอบประชาธิปไตยและดำเนินชีวิตได้ถูกต้อง

๗.๕ นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๗.๖ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

๗.๗ นักเรียนมีความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและความเป็นไทย

ลงชื่อ.....
(นางสาวสูรียานี บาหะ)
ครู โรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายภคิน ภู่จิณณวัตร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพ.เพียง เพ็ชรรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการปรับภูมิทัศน์สร้างบรรยากาศในการเรียนรู้(เพิ่มเติม)
แผนงาน	การบริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์	รร. ข้อที่ ๕
สอดคล้องกับมาตรฐาน	ระดับการศึกษาปฐมวัย มฐ.๑ (๑.๒ , ๑.๓) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒ ข้อ ๒.๕ มฐ๓ ข้อ ๓.๔
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอับดุลเลาะ สาและ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นให้โรงเรียนเน้นการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้ร่วมกันฝึกทักษะ ร่วมกิจกรรมปฏิบัติจริงและ เรียนรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ดังนั้นการสร้างบรรยากาศของโรงเรียนให้น่าอยู่เอื้อต่อการเรียนรู้ จึงมีความจำเป็นอย่างมาก ที่จะส่งผลต่อการเรียนของนักเรียน โรงเรียนซึ่งเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของผู้เรียน หากผู้เรียนเกิดความรู้สึกรักและอยากดูแลโรงเรียนเหมือนบ้าน ก็จะทำให้นักเรียนอยากมาเรียนหนังสือมากยิ่งขึ้น เป็นการปลูกฝังให้นักเรียน มีความรักในสถาบันการศึกษาต่อไป

ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการปรับภูมิทัศน์สร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ขึ้น เพื่อให้โรงเรียนมีบรรยาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งผลให้การเรียนรู้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียงอยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

๒.๒ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดี ในการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านศาลาอูมา จำนวน ๑๕ คน

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนบ้านศาลาอูมา จำนวน ๘๙ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สถานศึกษาร้อยละ ๘๕ มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียงอยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

๓.๒.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีความสุขในการเรียน

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

แผนการดำเนินงาน (PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - จัดทำและเสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการทำงาน	๑. กำหนดแผนงาน ๒. เสนอขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	กันยายน 67	นายอับดุลเลาะ สาและ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ติดต่อประสานงาน	- กิจกรรมปรับปรุงทาสีห้องเรียน/อาคารเรียน/กำแพงโรงเรียน/ที่วางรองเท้า - ซ่อมระบบประปาและ อื่นๆ - กิจกรรมปรับภูมิทัศน์จัดบรรยากาศในห้องเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นายอับดุลเลาะ สาและ
3. ขั้น ตรวจสอบและประเมิน (Check) -ประเมินผลการจัดกิจกรรม	**ประเมินกิจกรรม** ประเมินผลการจัดกิจกรรม	กันยายน ๖๘	นายอับดุลเลาะ สาและ
4. ขั้นแก้ไขและปรับปรุง (Action) - ประมวลผลและรายงานผล	**รายงานผลกิจกรรม** ๑. รายงานผลการดำเนินงาน ๒. ประชุมร่วมกันวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน ๓. แก้ไขปรับปรุงวางแผนการดำเนินงาน	กันยายน ๖๘	นายอับดุลเลาะ สาและ

๕. งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	งบอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านศาลาอูมา	-	-	-	
	- เงินอุดหนุนระดับก่อนประถมศึกษา	-	-	๖๑,๕๘๑.๘๓	
	- เงินอุดหนุนระดับประถมศึกษา	-	-	๗๑,๑๗๕.๘๘	
รวม		๑๓๒,๗๕๗.๒๘			

๖. การประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของผู้เรียน ได้ฝึกทักษะและเรียนรู้การดูแลรักษาภูมิทัศน์ของโรงเรียนให้น่าอยู่ ๒. ร้อยละของผู้เรียน มีความภาคภูมิใจความผูกพันและหวงแหนสถานศึกษาของตน ๓. ร้อยละของผู้เรียน รู้จักการดูแล รักษา บำรุงต้นไม้ ๔. ร้อยละของสถานศึกษา มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียงอยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน	แบบสังเกต	

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนได้ฝึกทักษะและเรียนรู้การดูแลรักษาภูมิทัศน์ของโรงเรียนให้น่าอยู่

๗.๒ นักเรียนมีความภาคภูมิใจ ความผูกพันและหวงแหนสถานศึกษาของตน

๗.๓ นักเรียนได้รู้จักการดูแล รักษา บำรุงต้นไม้

๗.๔ โรงเรียนมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียงอยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(นายอับดุลเลาะ [illegible]สาและ)

ครู โรงเรียนบ้านศาลาอูมา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายภคิน ภู่จิณณวัตร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพ.เพียง เพ็ชรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอูมา

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์	รร. ข้อที่ ๑ สพป.นธ. ๒ ข้อที่๔ สพฐ. ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับมาตรฐาน	ปฐมวัย ข้อที่ ๓ (ข้อ๓.๑,๓.๒) ขั้นพื้นฐาน มฐ.๑ (๑.๑ ข้อที่๖)
สอดคล้องกับพระบรมราโชบาย	ด้านที่ ๒ ข้อที่ ๒ ด้านที่ ๓ ข้อที่ ๑-๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนันท์หทัย จันทร์อุ่ย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของ “ในหลวงรัชกาลที่ ๙ มาประยุกต์ใช้ จะสามารถเป็นเกราะป้องกันผลกระทบจากสภาวะต่างๆได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะในช่วงที่โรคโควิด- ๑๙ กำลังระบาดนั้นเป็นสิ่งที่สามารถทำได้ โดยยึดหลักความพอเพียง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ด้วยความซื่อสัตย์และสุจริต รู้จักพึ่งพาตนเอง เตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัฒน์ การปลูกพืชผักสมุนไพรไทย ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ที่มี สรรพคุณทางยามากมาย เป็นทั้งอาหารและยารักษาโรค ช่วยเสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ร่างกาย อาทิเช่น ขิง ข่า กระชาย ขมิ้น กระเพรา ตะไคร้ ชะอม ฯลฯ ไว้บริโภค และเพาะพันธุ์พืช นำไปแจกจ่ายให้กับชุมชน นับเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับบ้าน และสร้างความมั่นคงทางด้านอาหารอีกทางหนึ่ง

จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อขยายผลจากห้องเรียนสู่การปฏิบัติและเป็นแหล่งเรียนรู้สู่ชุมชน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ในอนาคต โรงเรียนบ้านศาลาอูมาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากร ได้เรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากร ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
๓. เพื่อให้ผู้เรียนและบุคลากร รู้จักประหยัด อดออม อยู่อย่างพอเพียง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านศาลาอูมาทุกคน
๒. ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านศาลาอูมาทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ผู้เรียนรู้จักประหยัด อดออม อยู่อย่างพอเพียง

๓. ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ประชุมบุคลากรภายในโรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ผอ.	
๒.	เสนออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางนันท์หทัย จันทร์อุ่ย	
๓.	แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘		
๔.	ประชุมคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	ผอ.	
๕.	การดำเนินการ - ประชุมนักเรียน - แบ่งพื้นที่รับผิดชอบกิจกรรม - กิจกรรมเลี้ยงไก่ - กิจกรรมปลูกพืชผักสวนครัว - กิจกรรมเลี้ยงปลา - กิจกรรมจัดทำบัญชีรับจ่าย - กิจกรรมดูแลไม้ผล - กิจกรรมการเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรมไม้กระถาง - กิจกรรมส่งเสริมการออม	ตลอดปีการศึกษา	คณะทำงาน	
๖.	ประเมินผล	มีนาคม ๒๕๖๙		
๗.	รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวนันท์หทัย จันทร์อุ่ย	
๘.	สรุปและรายงานผลตามโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙		

๕. งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑.	งบอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านศาลาอูมา	-	-	-	
	- เงินอุดหนุนระดับก่อนประถมศึกษา	-	-	-	
	- เงินอุดหนุนระดับประถมศึกษา	-	-	-	
รวม		-			

๖. การประเมินผล

ผลผลิตและตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ๙๕ ของผู้เรียน ได้เรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	การสังเกต	แบบสังเกต
๒. ร้อยละ๙๕ ของผู้เรียน มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต รู้จักประหยัด อดออม	การสอบถาม	แบบสอบถาม
๓.ร้อยละ๙๕ ของผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการปลูกผัก เลี้ยงสัตว์	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนและบุคลากรดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๒ นักเรียนและบุคลากร มีความรู้และทักษะเรื่องการปลูกพืชผักสวนครัว

๗.๓ นักเรียนมีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ประหยัดอดออม มีความรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....
(นางนันท์หทัย จันทร์อุ่ย)
ครู โรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายภคิน ภู่จิณณวัตร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายพ.เพียง เพ็ชรรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ผู้อนุมัติโครงการ

ส่วนที่ 5
การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 6(7) กำหนดให้มรการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ มาตรา 9(3) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับค่ามาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด มาตรา 20 เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมายแผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการและงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำกับ ติดตาม รวบรวมผลการปฏิบัติงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. เพื่อให้ทราบผล ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการ/งาน/กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งจะทำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
3. เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนางาน/โครงการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านศาลาอูมา
4. เพื่อให้งาน/โครงการและกิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. เพื่อติดตามให้ทุกงาน/โครงการ และกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการได้อย่างครบถ้วน

เป้าหมาย

1. ดำเนินการติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม/งาน/โครงการ ที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/งาน/โครงการ ที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการดำเนินงาน

1. พิจารณางาน/โครงการ ที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. จัดทำปฏิทินกำหนดภารกิจติดตาม ประเมินและรายงาน
3. แจ้งทุกกลุ่ม/หน่วย และผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
4. ดำเนินการติดตามและประเมินผลตามปฏิทินที่กำหนด
5. สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านศาลาอูมา

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2567(4 ไตรมาส/ปี)
ไตรมาสที่ 1 ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2568
ไตรมาสที่ 2 ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 – 31 มีนาคม 2568
ไตรมาสที่ 3 ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 – 30 มิถุนายน 2568
ไตรมาสที่ 4 ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 – 30 กันยายน 2568

1. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล/ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ เป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
2	ปรับปรุงข้อมูลแผนการกำกับติดตามการดำเนินงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้เป็นปัจจุบัน	เป็นประจำทุกไตรมาส	กลุ่มบริหารงบประมาณ
3	ติดตามให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ และนอกแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำเข้าข้อมูลพื้นฐานโครงการและผลการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ	เป็นประจำทุกไตรมาส ไตรมาสที่ 1 ภายในวันที่ 10 ม.ค.67 ไตรมาสที่ 2 ภายในวันที่ 10 เม.ย.67 ไตรมาสที่ 3 ภายในวันที่ 10 ก.ค.67 ไตรมาสที่ 4 ภายในวันที่ 20 ก.ย. 67	กลุ่มบริหารงบประมาณ
4	สรุปผล/รายงานผล - รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน/โครงการ - สรุปผลการดำเนินงาน - เผยแพร่ต่อสาธารณะ	2 ครั้ง/ปีงบประมาณ ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน ครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน	กลุ่มบริหารงบประมาณ

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านศาลาอูมา
ที่ ...๔๓.... /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านศาลาอูมา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งมีความสำคัญในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์ของสภาพปัจจุบันตามความต้องการของโรงเรียน โดยเฉพาะเป็นการตอบสนองหลักการและเหตุผลของการปฏิรูประบบราชการ คือการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณที่มุ่งผลงาน ซึ่งสอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๔๕)

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำเร็จลุล่วงด้วยดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ วางแผน แนวทาง นโยบาย อำนวยความสะดวกและประสานงานให้ดำเนินการไปด้วยดี ประกอบด้วย

๑.๑ นายพ.เพียง เพ็ชรรัตน์	ประธาน
๑.๒ นายสมพงศ์ บุบผาชาติ	รองประธาน
๑.๓ นางสาวนันท์หทัย จันทร์อุ่ย	กรรมการ
๑.๔ นางจีรารัตน์ เซซัง	กรรมการ
๑.๕ นางนราวรรณ เพชรสังข์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการศึกษาสถานภาพสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายรอมาฎอน บินเจะอาแว	หัวหน้า
๒. นางนราวรรณ เพชรสังข์	ผู้ช่วย
๓. นายสมพงศ์ บุบผาชาติ	ผู้ช่วย
๔. นางจีรารัตน์ เซซัง	ผู้ช่วย
๕. นางสาวนันท์หทัย จันทร์อุ่ย	ผู้ช่วย
๖. นายอับดุลเลาะ สาและ	ผู้ช่วย
๗. นางสาวสุภาวดี จีนธาดา	ผู้ช่วย
๘. นางสูรียานี บาหะ	ผู้ช่วย
๙.นางสาวยูสในดา มามุ	ผู้ช่วย
๑๐.นางวาสนา โคมลอย	ผู้ช่วย
๑๑.นางสาวมาซีลา แวมูซอ	ผู้ช่วย

๓. คณะกรรมการกำหนดทิศทางภายนอกสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางนราวรรณ เพชรสังข์ หัวหน้า

๒. นายสมพงศ์ บุบผาชาติ ผู้ช่วย

๔. คณะกรรมการกำหนดทิศทางภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางจีรารัตน์ เซซัง หัวหน้า

๒. นายรอมาฎอน บินเจะอาแว ผู้ช่วย

๓. นางสูรียานี บาหะ ผู้ช่วย

๔. นางสาวสุภาวดี จีนธาดา ผู้ช่วย

๕. คณะกรรมการวิเคราะห์แผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวนันท์หทัย จันทร์อุ่ย หัวหน้า

๒. นางนราวรรณ เพชรสังข์ ผู้ช่วย

๖. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑. นางนราวรรณ เพชรสังข์ หัวหน้า

๒. นายนิลลวัฒน์ เจะอาแซ ผู้ช่วย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับสถานศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายพ.เพียง เพ็ชรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลาอูมา