



แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2567



โรงเรียนบ้านศรีพวง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

แผนบริหารความเสี่ยงโรงเรียนบ้านศรีพงษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงของโรงเรียนบ้านศรีพงษ์ เพื่อให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่สามารถควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการ ดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ตลอดจน เพื่อป้องกัน บรรเทาความรุนแรงของปัญหา เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานต่าง ๆ ตามพันธกิจของ โรงเรียนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงโรงเรียนบ้านศรีพงษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและบุคลากรในการปฏิบัติงาน ใช้ถือปฏิบัติต่อไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
โรงเรียนบ้านศรีพงษ์



สารบัญ



บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การติดตาม ควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งก็คือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมาย ขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า ในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โรงเรียนบ้านศรีพจน์จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อโรงเรียนดำเนินการให้บรรลุผล ได้ทุกพันธกิจโดยให้เกิดการสูญเสียน้อยที่สุด และอีกทั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมาย ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านศรีพจน์ต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ในหมวดที่ ๓ มาตรา ๙ (๑) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำ แผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า ได้บูรณาการบริหารความเสี่ยงเข้ารวมกับตัวชี้วัดนี้และ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มากทุกปี

๒. โรงเรียนบ้านศรีพจน์ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วย การกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องมีการประเมินความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในรวมทั้งการติดตามประเมินผล

การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถ ควบคุมได้ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของโรงเรียนและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม เพื่อให้โรงเรียนมีแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกันหรือมีแผนรองรับ เพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงไว้ล่วงหน้า และดำเนินการได้ตามแผน สามารถควบคุมหรือป้องกัน เหตุการณ์ร้ายแรงมีความรุนแรงลดน้อยลง

๑.๑ วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง

๑. เพื่อให้โรงเรียนบ้านศรีพจน์มีแผนบริหารความเสี่ยง บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจจะ เกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของโรงเรียน

๒. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อการทำงานที่จะส่งผลกระทบต่อไม่บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายของโรงเรียน

๑.๒ เป้าหมาย

๑. โรงเรียนบ้านศรีพจน์มีแผนบริหารความเสี่ยง บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงสถานการณ์ต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของโรงเรียน

๒. ผู้บริหารและบุคลากรสามารถระบุความเสี่ยงวิเคราะห์ความเสี่ยงประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ



๑.๓ นิยามของการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหลความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และกฎระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทางการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ หรือแผนงาน และนโยบายในการบริหารงาน เช่น แผนกลยุทธ์ไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ขาดแคลนทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ให้สำเร็จ

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณการเงินที่ใช้ในการดำเนินโครงการนั้นๆ เช่น การขาดสภาพคล่องทางการเงิน รายได้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลสำคัญผิดพลาดคลาดเคลื่อน

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกๆ ขั้นตอนโดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน เช่น การดำเนินโครงการล่าช้า/ล้มเหลว/วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือ ที่ใช้ในการดำเนินงานขาดประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้หรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง ขบวนการระบุความเสี่ยง และวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่ระบุ โดยการพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงนั้น



แผนบริหารความเสี่ยงโรงเรียนบ้านศรีพจน์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นนานๆครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นในกรณียกเว้น

๒. ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่เกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมหันต์/การการบาดเจ็บถึงชีวิตถึง
๔	รุนแรงมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อชื่อเสียง พอสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย/ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง



๓. ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณซึ่งคำนวณได้จากสูตรดังนี้

ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส X ระดับผลกระทบของความเสี่ยง หรือ $D = L \times I$

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการหรือวิธีการบริหารจัดการเพื่อทำให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้โดยมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายแนวทางหรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยงและทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมในวันที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุม การเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

๒. การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบสวน การวิเคราะห์ การยืนยันยอดการตรวจนับการรายงาน ข้อบกพร่อง เป็นต้น

๓. การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

๔. การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต



๑.๔ ยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น ต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบของความเสี่ยงทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยง โดยโรงเรียนบ้านศรีพจน์ มีวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง ๔ แนวคิดหลัก (4T's) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	จับที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด 4 T
๑. การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับ เนื่องจากไม่ค้ำค้ำในการจัดการ หรือป้องกัน แต่การเลือกบริการความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ ต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)	Take
๒. การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การปรับปรุงระบบการทำงาน หรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมพนักงานการทำงานคู่มือปฏิบัติงาน	Risk Reduction (Control)	Treat
๓. กระจายความเสี่ยงหรือโอนความเสี่ยง หมายถึง กระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยกับบริษัทภายนอก หรือการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource)	Risk sharing (Transfer)	Transfer
๔. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง การจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและไม่อาจยอมรับได้ จึงตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป	Risk Ad voidance (Ad void)	terminate

๑.๕ ประโยชน์ของแผนบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงที่จะช่วยให้การบริหารงานต่างๆ ขององค์กรสามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงต่างๆ และสามารถบริหารงานกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. เป็นการสร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการดำเนินการซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในสมองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักองค์กร



๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรไปในหน่วยงานมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีเหตุทั้งจากปัจจัยภายในองค์กร และจากปัจจัยภายนอกองค์กร

๔. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร

๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๑.๖ การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง

โรงเรียนบ้านศรีพจน์ได้พิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัย แล้วนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบว่าจะเกิดความเสี่ยงในระดับใด (ระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ x ผลกระทบที่เกิดความเสียหาย) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับความเสี่ยง คือ

๑. ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๒ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

๒. ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๓-๙ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันมิให้ความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นไปอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้

๓. ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๑๐-๑๕ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๖-๒๕ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

ประเภทความเสี่ยง

Strategic Risk : S = ด้านกลยุทธ์

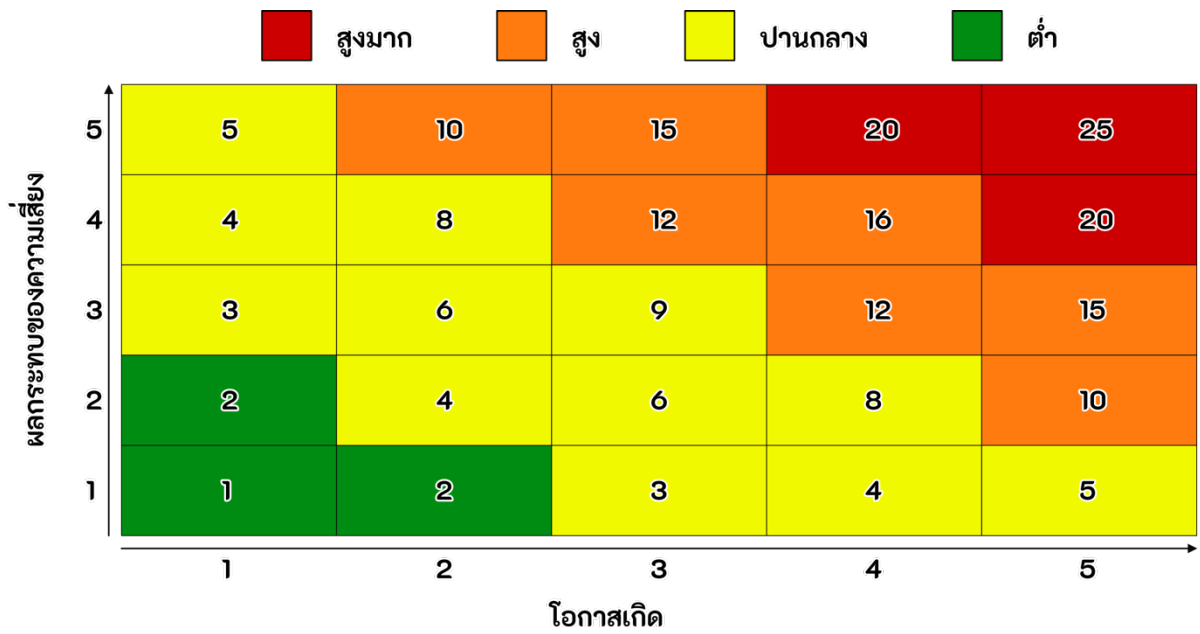
Operational Risk : O = ด้านการดำเนินงาน

Financial Risk : F = ด้านการเงิน

Compliance Risk : C = ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ



๑.๗ การจัดลำดับ (Prioritize) ของความเสี่ยง





บทที่ ๒ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๒.๑ การประเมิน โอกาส ผลกระทบ และระดับความเสี่ยง

ได้นำแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติราชการประจำปี จุดอ่อน และ ข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) และการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงจากการประชุมคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาในที่ประชุม โดยวิเคราะห์จากปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๕ ด้าน ได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านการบริหารวิชาการ
๒. ความเสี่ยงด้านการบริหารบุคลากร
๓. ความเสี่ยงด้านการบริหารงบประมาณ
๔. ความเสี่ยงด้านการบริหารงานทั่วไป
๕. ความเสี่ยงด้านการบริหารกิจการนักเรียน

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโรงเรียนบ้านศรีพจน์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗



แผนการบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านศรีพจน์

ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการความ เสี่ยง	วัน / ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ด้านการบริหารวิชาการ				
๑. นักเรียนบางคนอาจไม่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะได้เต็มตามศักยภาพและความสนใจ (ระดับความเสี่ยง ปานกลาง ; โอกาสที่จะเกิด ปานกลาง ผลกระทบ สูง)	<ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนยังขาดเครื่องมือในการจำแนกสมรรถนะนักเรียนตามที่กำหนดในหลักสูตร - วิธีการจัดการเรียนการสอนบางรายวิชา/ รูปแบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบางกิจกรรม ตามหลักสูตรยังไม่สะท้อนการพัฒนาสมรรถนะของนักเรียนตามศักยภาพ - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรบางกิจกรรมไม่สามารถพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนตามเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนที่กำหนดในหลักสูตร - ครู/บุคลากรบางคนยังไม่มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาสมรรถนะนักเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการทบทวนหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับการพัฒนาสมรรถนะนักเรียนในโลกดิจิทัล - สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะนักเรียนตามหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - ประเมินและวิเคราะห์สมรรถนะนักเรียนตามที่กำหนดในหลักสูตร เพื่อจำแนกระดับสมรรถนะ และวางแผนการจัดการ จัดการเรียนการสอน/ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสมกับศักยภาพและความสนใจของผู้เรียน - ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ถึงประสิทธิผลของ 	ภายในตุลาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ งานหลักสูตร
			ภายในตุลาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ งานหลักสูตร
			ภายในตุลาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ งานหลักสูตร
			ตลอดปีงบประมาณ	กลุ่มบริหารวิชาการ งานวัดและประเมินผล



ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการความ เสี่ยง	วัน / ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		กิจกรรมเพื่อนำไปปรับปรุงการ จัดกิจกรรมในครั้งต่อไป - จัดให้มีการสรุปบทเรียน (lesson learned) และสร้าง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน โรงเรียน เพื่อสร้างองค์ความรู้ ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในการสร้างคุณลักษณะที่พึง ประสงค์	ปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ งานวัดและประเมินผล
๒.เครื่องมือ / วิธีการวัดและ ประเมินผลบางส่วนไม่มีความ หลากหลาย (ระดับความเสี่ยง สูง ; โอกาสที่จะเกิด สูง ; ผลกระทบ สูง)	- ขาดความหลากหลายของ เครื่องมือวัดและประเมินผล	- แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานวัดผลและ ประเมินผล - กำหนดโครงสร้างภาระงาน ปฏิทินการวัดและประเมินผล และกิจกรรมงานวัดและ ประเมินผล	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ งานวัดและประเมินผล กลุ่มบริหารวิชาการ งานวัดและประเมินผล
๓.ผู้เรียนไม่ให้ความสำคัญกับ การพัฒนาตนเองและไม่ใส่ใจ กับการพัฒนาผลการเรียน (ระดับความเสี่ยง สูง ; โอกาสที่ จะเกิด สูง ; ผลกระทบ สูง)	- ผู้เรียนไม่ให้ความสำคัญกับ การพัฒนาตนเองและไม่ใส่ใจ กับการพัฒนาผลการเรียน	- ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม - ติดตามตรวจสอบผลการ ดำเนินงานตามโครงการเป็น ระยะอย่างต่อเนื่อง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ งานวัดและประเมินผล กลุ่มบริหารวิชาการ งานวัดและประเมินผล



ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการความ เสี่ยง	วัน / ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		- สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ งานวัดและประเมินผล
๔.บทเรียน และสื่อมีน้อยขาด อุปกรณ์สำหรับการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต (ระดับ ความเสี่ยง ปานกลาง ; โอกาส ที่จะเกิด สูง ; ผลกระทบ ปาน กลาง)	- เครื่องคอมพิวเตอร์มีไม่ เพียงพอกับจำนวนนักเรียน - งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อ การจัดซื้ออุปกรณ์	- จัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ซ่อมแซม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการ งานสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ
ด้านการบริหารบุคคล				
๑.แผนการพัฒนาคูบุคคล อาจ ไม่ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของ บริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง ไปอย่างรวดเร็ว (ระดับความ เสี่ยง ปานกลาง ; โอกาสที่จะ เกิด ปานกลาง ; ผลกระทบ ปานกลาง)	- แผนพัฒนาคูบุคลากรขาด ความชัดเจน เกี่ยวกับเป้าหมาย ตามสมรรถนะของแต่ละสาย งาน รวมถึงหลากหลายในสาย งาน	- จัดการตำแหน่งงานให้ เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ - จัดทำระบบการพัฒนา บุคลากรให้เป็นไปตาม เป้าหมายของโรงเรียน - จัดทำแผนปฏิบัติการและ ปฏิทินปฏิบัติงาน - นำเสนอโครงการและ กิจกรรมต่างๆในโครงการต่อ ฝ่ายบริหาร	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล



ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการความ เสี่ยง	วัน / ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		- ประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากรทราบตามปฏิทินปฏิบัติงาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับสถานศึกษาอื่นภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา หรือการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ยังทำได้ไม่เพียงพอ (ระดับความเสี่ยง ปานกลาง ; โอกาสที่จะเกิด ปานกลาง ; ผลกระทบ น้อย)	- วิทยากรภายนอกให้ความรู้ยังมีน้อย	- จัดสรรงบประมาณตามโครงการที่ได้รับอนุมัติให้เพียงพอ	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
		- ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
		- ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
		- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ด้านการบริหารงบประมาณ				
๑. การใช้จ่ายงบประมาณบางโครงการและกิจกรรมใช้งบประมาณไม่คุ้มค่าขาดการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง (ระดับความเสี่ยง ปานกลาง ; โอกาสที่จะเกิด น้อย ; ผลกระทบ สูง)	- ขาดการติดตามอย่างต่อเนื่อง	- กำหนดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมให้เหมาะสมและครอบคลุมการบริหารงานของโรงเรียนและจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมตามความจำเป็นสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และมี การบันทึกเปลี่ยนแปลงการใช้	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานงบประมาณงานนโยบายและแผน



ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการความ เสี่ยง	วัน / ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		งบประมาณโดยผ่าน คณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน และติดตามการ ดำเนินงาน รวมถึงการรายงาน ผลโครงการอย่างต่อเนื่อง - การวางแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการและกิจกรรมที่จัด ขึ้น - จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินตามความเหมาะสม และจัดให้มีการอบรมการใช้ งานให้กับผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ งานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ งานนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ งานนโยบายและแผน
๒. ข้ามทำงานด้านพัสดุเกิดความผิดพลาด (ระดับความเสี่ยง ปานกลาง ; โอกาสที่จะเกิด ปานกลาง ; ผลกระทบ สูง)	- เจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ได้รับการพัฒนาตนเองน้อย - การจะซื้อจะจ้างในบางครั้ง ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมจะเป็นผู้ดำเนินการเอง	- วางแผนการจะซื้อจะจ้าง/ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/กำหนด คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องไว้ล่วงหน้า - จัดทำทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงบประมาณ งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงบประมาณ งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์



ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการความ เสี่ยง	วัน / ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	- การบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน บางครั้งล่าช้า	- จะทำห้สรุภณัฒ์และติด รห้สรุภณัฒ์ไว้ที่ทรัพย์สินทุก รายการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงบประมาณ งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
ด้านการบริหารทั่วไป				
๑. ความปลอดภัยในโรงเรียน (ระดับความเสี่ยง สูง ; โอกาสที่ จะเกิด สูง ; ผลกระทบ สูง)	- ระบบป้องกันอัคคีภัยภายใน โรงเรียนยังไม่มีประสิทธิภาพ - งบประมาณในการปรับปรุง ซ่อมแซมและพัฒนา มีไม่ เพียงพอ	- จัดทำกิจกรรมการป้องกัน ด้านอัคคีภัยของโรงเรียน	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารทั่วไป
		- การใช้ถังดับเพลิงที่มี ประสิทธิภาพ	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารทั่วไป
		- ติดตามและประเมิน	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มงานอนามัย (ระดับ ความเสี่ยง ปานกลาง ; โอกาส ที่จะเกิด สูง ; ผลกระทบ ปาน กลาง)	- งบประมาณด้านการจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ การดูแลต่างๆ ใน ห้องพยาบาลมีไม่เพียงพอ	- กำหนดแนวทางการ ปฏิบัติงานประจำปี และการ มอบหมายจากผู้บริหารอย่าง เป็นทางการในการปฏิบัติ หน้าที่ในแต่ละส่วนที่ชัดเจน เหมาะสม แต่ต้องปรับปรุง กระบวนการควบคุม เพื่อให้ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารทั่วไป งานอนามัย
ด้านการบริหารกิจการนักเรียน				
๑. ความเสี่ยงด้านสิ่งเสพติด (ระดับความเสี่ยง สูง ; โอกาสที่	- ขาดการรณรงค์ต่อต้านยา เสพติด	- ติดป้ายและรูปที่แสดงถึง อันตรายของโรคที่เกิดจากการ สูบบุหรี่	ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการความ เสี่ยง	วัน / ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
จะเกิด ปานกลาง ; ผลกระทบ สูง)		- ส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อ สุขภาพของนักเรียน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



บทที่ ๓
คำอธิบายหลักเกณฑ์

คำอธิบายหลักเกณฑ์ในการประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง / เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้ง / เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง / เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง / เกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง / เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมหันต์ / การบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	รุนแรง	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก / บัตรเจ็บสาหัส ถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง / บัตรเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินพอสมควร / ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย / ได้รับบาดเจ็บ แต่ไม่รุนแรง



แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนบ้านศรีพัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ