



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

Academic Department

ปีการศึกษา ๒๕๖๘



โรงเรียนบ้านตาบา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การบริหารงานวิชาการ

แนวคิดหลักในการบริหารวิชาการ

การบริหารงานวิชาการเป็นภารกิจที่สำคัญของการบริหารโรงเรียนตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ถือเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุด เป็นหัวใจของการจัดการศึกษา ซึ่งทั้งผู้บริหารโรงเรียน คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีความรู้ความเข้าใจให้ ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติ การประเมินผล และการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
๒. เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐานและมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเองและจากการประเมินจากหน่วยงานภายนอก
๓. เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยหนุนการเรียนรู้ที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นๆ อย่างกว้างขวาง

1. ชื่องาน : งานนิเทศการศึกษา (การจัดกิจกรรมนิเทศการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา)

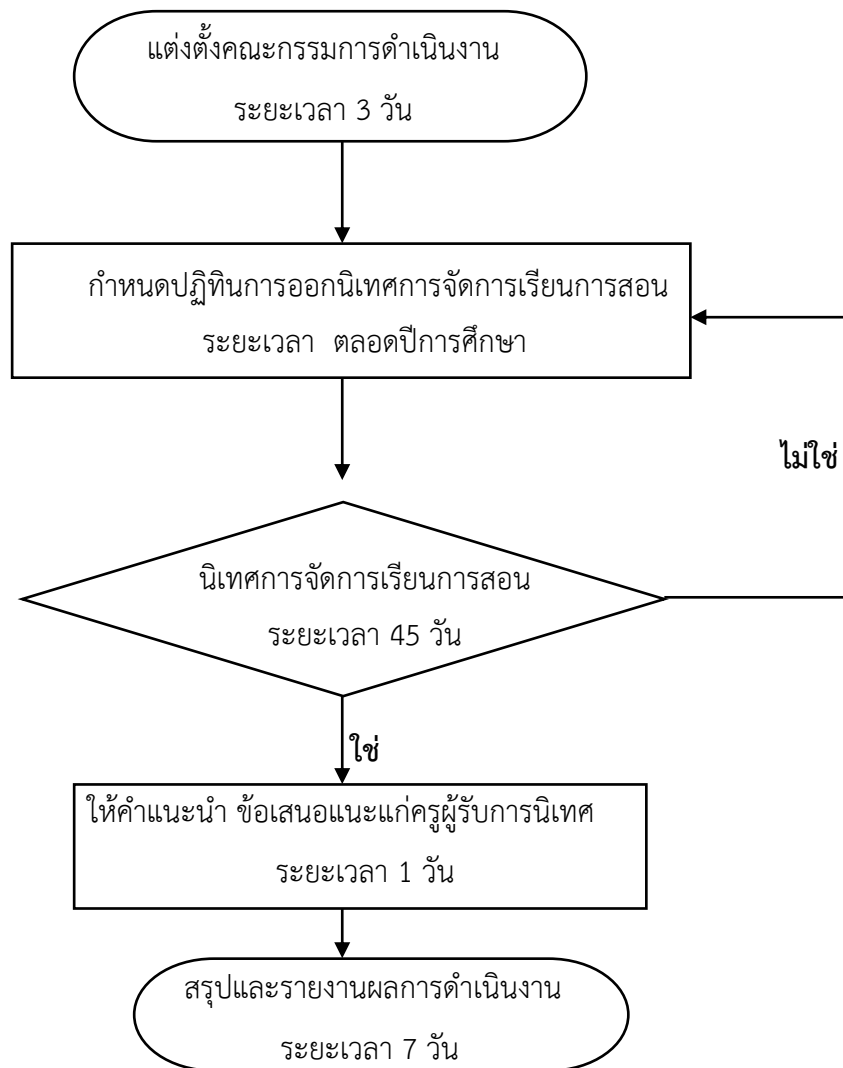
2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- 1) ออกปฏิทินนิเทศ จัดครู และเลขานุการในการนิเทศการเรียนการสอน กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของครู
- 2) แนะนำให้คำปรึกษา วัตถุประสงค์การจัดการเรียนการสอนแก่ครู เพื่อให้เกิดประโยชน์/ช่วยเหลือผู้เรียน
- 3) พัฒนาหลักการและสื่อการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานและเอกสารทางวิชาการให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของโรงเรียนและครู

- 4) พัฒนาครูให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็น เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 5) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดการเรียนรู้/ตามแผนปฏิบัติงาน

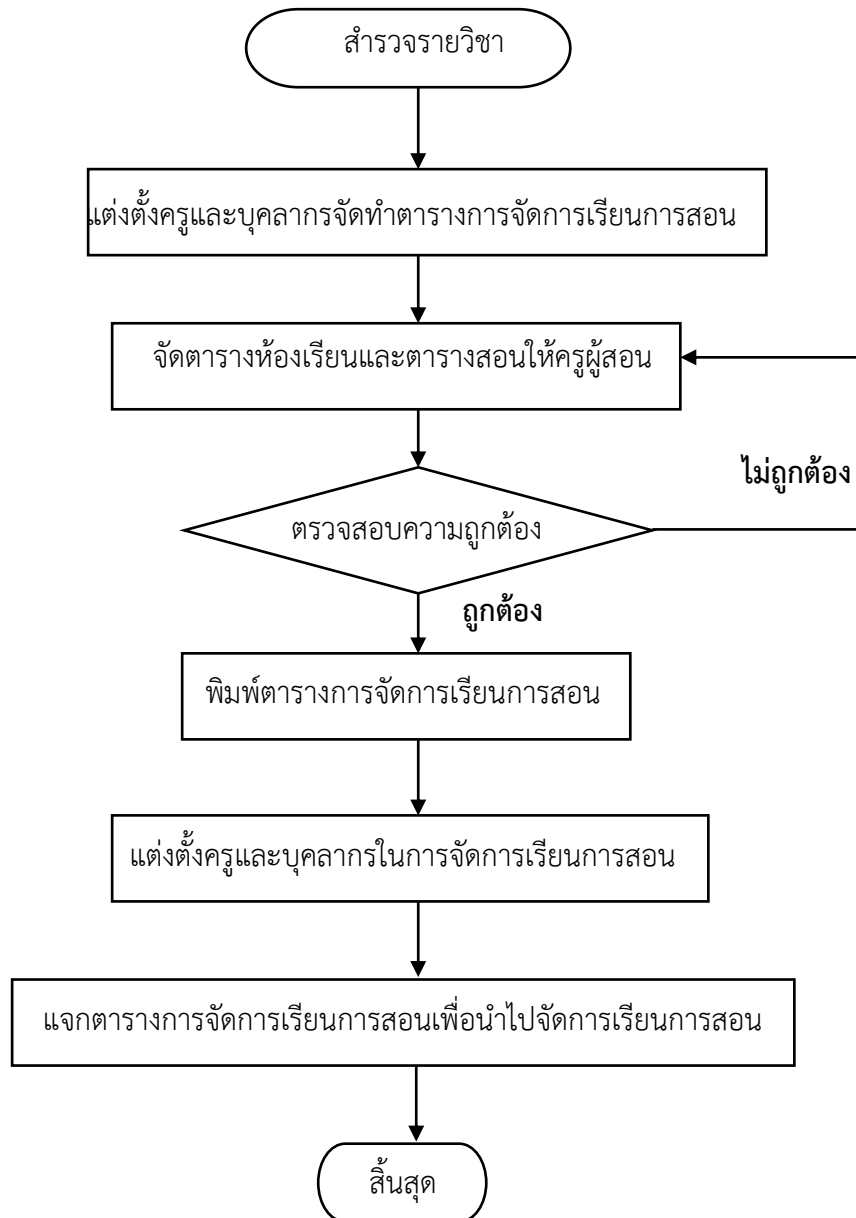
3. Flow Chart ระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน



4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำส่วนราชการ
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3) พระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ.2562
- 4) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562

1. ชื่องาน : งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน :
 - 1) กำหนดโครงสร้างรายวิชาทุกชั้นเรียน จุดเน้นของโรงเรียนและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
 - 2) จัดครูลงตารางตามรายวิชาเอกหรือรายวิชาที่มีความชำนาญ
 - 3) ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชา
 - 4) จัดพิมพ์ตารางสอนและแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. Flow Chart ระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน



ระยะเวลาดำเนินการ 5 – 7 วัน จัดทำภาคเรียนละ 1 ครั้ง

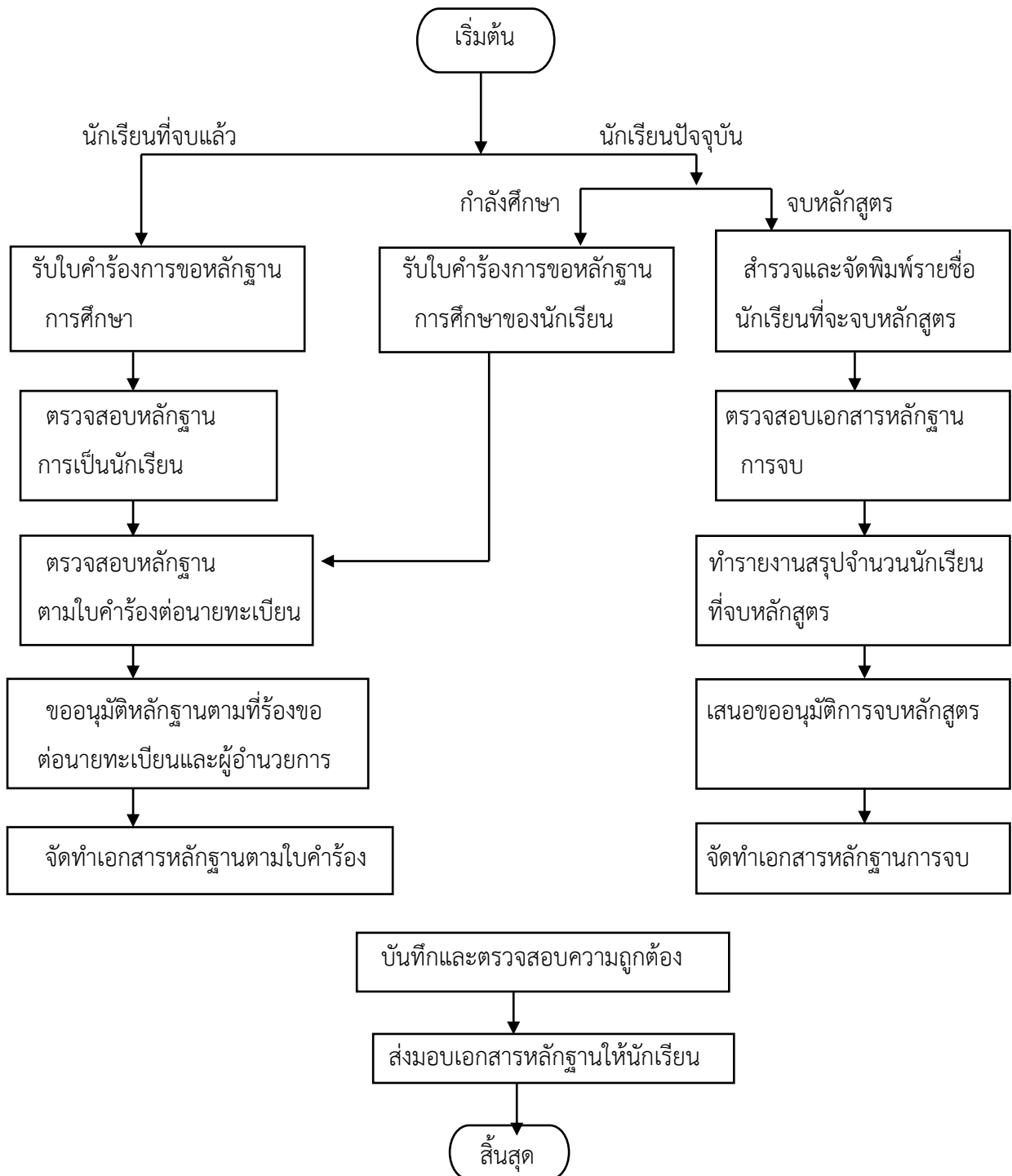
4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562

1. ชื่องาน : การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน(งานออกหลักฐานการศึกษา)

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- 1) สํารวจข้อมูลจากคําร้องขอหลักฐานการศึกษา
- 2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ตามใบคําร้อง
- 3) ขออนุมัติหลักฐานการศึกษาต่อนายทะเบียนและผู้อำนวยการ
- 4) จัดทำเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง
- 5) ส่งมอบเอกสารหลักฐานให้กับนักเรียน/ผู้เกี่ยวข้อง

3. Flow Chart ระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน



ระยะเวลาดำเนินการ 3 – 7 วัน

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562




กลุ่มบริหารงานวิชาการ



โรงเรียนบ้านตาบา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

 www.bantaba.ac.th

 โรงเรียนบ้านตาบา ภูเก็ต

 094-885-1911