



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



นายวิริยา มุดอ

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตาเซะใต้

โรงเรียนบ้านตาเซะใต้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านบ้านตาเซะใต้

โครงการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

โรงเรียนบ้านตาเซะใต้
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านตาเซะใต้

ที่ วันที่ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะใต้

ข้าพเจ้านายวิริยา มุดอ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านตาเซะใต้ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

๑. เพื่อให้มีหลักสูตรที่ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
๒. เพื่อจัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
๓. เพื่อให้ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็ก และครอบครัว
๔. เพื่อให้มีการบริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์

สำหรับครู

๕. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่าง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

บัดนี้ โครงการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายวิริยา มุดอ)

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นายวิโรจน์ เดิมแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาเซะใต้



คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านตาเซะใต้ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านตาเซะใต้ ให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

นายวิริยา มุดอ



สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๑
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	๔
ภาคผนวก	๕
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	
- โครงการ	
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	



**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย
๒. สอนงกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการ
๓. สอนมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒ าระบบการบริหารและการจัดการ
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นายวิริยา มุดอ
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	การศึกษาปฐมวัย
กลุ่มบริหาร	งานบริหารทั่วไป

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้มีหลักสูตรที่ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
- ๕.๒ เพื่อจัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
- ๕.๓ เพื่อให้ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็ก และครอบครัว
- ๕.๔ เพื่อให้มีการบริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู
- ๕.๕ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนมีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย จำนวน ๓ เล่ม
๒. โรงเรียนมีครูปฐมวัยครบชั้น
๓. โรงเรียนจัดกิจกรรมที่ให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมจำนวน ๒ ครั้ง
๔. โรงเรียนจัดปัจจัยยังชีพ เพื่อไปเยี่ยมบ้านเด็ก
๕. โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีหรือสื่อการจัดประสบการณ์ จำนวน ๒ ชุด



๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีหลักสูตรที่ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น อยู่ในระดับ ดี
๒. โรงเรียนจัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน อยู่ในระดับ ดีเลิศ
๓. โรงเรียนมีการบริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ สำหรับครู ในระดับ ดี
๔. ครู และผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจโครงการพัฒนากระบวนการบริหาร และการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับมากขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐)

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ระดับของโรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย โดยสถานศึกษาออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อม และไม่เร่งรัดวิชาการ
๒. ระดับของโรงเรียนจัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน ระดับดีขึ้น
๓. จำนวนครูที่จบการศึกษาปฐมวัยหรือผ่านการอบรมการศึกษาปฐมวัย
๔. โรงเรียนจัดครูปฐมวัยได้อย่างเพียงพอกับชั้นเรียน
๕. ระดับของโรงเรียนอำนวยความสะดวก และให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ วัสดุและอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
๖. ระดับของโรงเรียนมีการกำหนดให้ครูมีการพัฒนาอย่าง
๗. ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครูและผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

๘. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร โดยมีการดำเนินงานดังนี้

๑. ประเมินการใช้หลักสูตร
๒. ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร
๓. จัดทำหลักสูตรฉบับปรับปรุง
๔. นำหลักสูตรไปใช้

โดยมีการจัดกิจกรรมขึ้นระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

ณ โรงเรียนบ้านตาเซะใต้

กิจกรรมที่ ๒ นิเทศภายใน โดยมีการดำเนินงานดังนี้

๑. กำหนดหัวข้อหรือรายละเอียดในการนิเทศ
๒. กำหนดปฏิทินการนิเทศ
๓. นิเทศตามปฏิทิน

โดยมีการจัดกิจกรรมขึ้นระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

ณ โรงเรียนบ้านตาเซะใต้

กิจกรรมที่ ๓ ประชุมครูอนุบาล โดยมีการดำเนินงานดังนี้

๑. ประชุมครูสายชั้นอนุบาล สัปดาห์สุดท้ายของเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง ครึ่งวันบ่าย
๒. เสนอเรื่องและปัญหาต่าง ๆ
๓. วิเคราะห์ปัญหา วางแผน หาแนวทางการแก้ปัญหา

รายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านตาเซะใต้



๔. ดำเนินการแก้ปัญหา

๕. สรุปผล ประเมินผล และรายงานผลการแก้ปัญหา

โดยมีการจัดกิจกรรมขึ้นระหว่างมิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘

ณ โรงเรียนบ้านตาเซะใต้

กิจกรรมที่ ๔ ประชุมผู้ปกครอง โดยมีการดำเนินงานดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

๒. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรม

๓. ดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง

โดยมีการจัดกิจกรรมขึ้นระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

ณ โรงเรียนบ้านตาเซะใต้

กิจกรรมที่ ๕ เยี่ยมบ้านนักเรียน โดยมีการดำเนินงานดังนี้

๑. แจกครุประจำชั้น สำนวณนักเรียนในห้องที่ต้องการไปเยี่ยมบ้าน

๒. กำหนดวัน ในการออกเยี่ยมบ้าน

๓. จัดเตรียมของและเอกสาร ไปเยี่ยมบ้าน

๔. ดำเนินการเยี่ยมบ้าน

โดยมีการจัดกิจกรรมขึ้นในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ณ หมู่บ้านตาเซะใต้

กิจกรรมที่ ๖ บัณฑิตน้อย โดยมีการดำเนินงานดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมบัณฑิตน้อย

๒. กำหนดวันในการจัดกิจกรรม

๓. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม

๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม

โดยมีการจัดกิจกรรมขึ้นในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านตาเซะใต้

กิจกรรมที่ ๗ จัดหาและผลิตสื่อการจัดประสบการณ์ โดยมีการดำเนินงานดังนี้

๑. สำรวจความต้องการที่จำเป็นต่อใช้

๒. จัดหาสื่อเทคโนโลยี

๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการผลิตสื่อ

๔. นำสื่อเทคโนโลยีและสื่อการจัดประสบการณ์ มาใช้สนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู

โดยมีการจัดกิจกรรมขึ้นระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ โรงเรียนบ้านตาเซะใต้



๙. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ระดับของโรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย โดยสถานศึกษาออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อม และไม่เร่งรัดวิชาการ	๘๘	๘๙
๒. ระดับของโรงเรียนจัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน ระดับดีขึ้น	๙๓	๙๓
๓. จำนวนครูที่จบการศึกษาปฐมวัยหรือผ่านการอบรมการศึกษาปฐมวัย	๑๐๐	๑๐๐
๔. โรงเรียนจัดครูปฐมวัยได้อย่างเพียงพอกับชั้นเรียน	๑๐๐	๑๐๐
๕. ระดับของโรงเรียนอำนวยความสะดวก และให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ วัสดุและอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	๘๐	๘๒
๖. ระดับของโรงเรียนมีการกำหนดให้ครูมีการพัฒนาอย่าง	๘๘	๘๙
๗. ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครูและผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย	๘๐	๘๐

๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๙๐.๔๓
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๓.๐๙
อยู่ในระดับ ดี		
เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ		
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๐๐ หมายถึง ระดับ ดีมาก		
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ระดับ ดี		
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ระดับ พอใจ		
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับ ปรับปรุง		

๑๑. งบประมาณ

- ๑๑.๑ ประเภทงบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนการศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินอื่นๆ

๑๑.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๑๓,๐๐๓ บาท
 ๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๑๓,๐๐๓ บาท
 ๓. งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท



๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับ ดีเลิศ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๓

๒. ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

- วางแผนการดำเนินงานให้ชัดเจนและครอบคลุมมากกว่านี้
- งบประมาณกิจกรรมใช้เกินงบ

ลงชื่อ.....

(นายวิริยา มุดอ)

ผู้รายงาน



ภาคผนวก

ประมวลภาพการดำเนินงาน
กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร



ประมวลภาพการดำเนินงาน
กิจกรรมนิเทศภายใน



ประมวลภาพการดำเนินงาน
กิจกรรมประชุมครอบครัว



ประมวลภาพการดำเนินงาน
กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง



ประมวลภาพการดำเนินงาน
กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน



ประมวลภาพการดำเนินงาน
กิจกรรมบัณฑิตน้อย



ประมวลภาพการดำเนินงาน
กิจกรรมจัดหาและผลิตสื่อการจัดประสบการณ์



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ต่ำกว่า ๑๕ ปี ๑๕ - ๒๕ ปี ๒๕ - ๓๕ ปี ๓๕ ปีขึ้นไป
๓. สถานภาพผู้ตอบ ครูผู้สอน อื่นๆ.....
- นักเรียน

ส่วนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ที่	ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	การจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่าน					
๒	ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม					
๓	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้					
๔	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
๕	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
๖	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม					
๗	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
๘	เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูล หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
๙	เจ้าหน้าที่มีความสุภาพ เป็นมิตร และเป็นกันเอง					
๑๐	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้					

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

◆ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ◆





โรงเรียนบ้านตาเซะใต้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ