



โรงเรียนบ้านต้อมายู

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริต

ผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส IVต 2

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โรงเรียนบ้านต้อมายู

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการทำงาน	การใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
เหตุการณ์ความเสี่ยง	การการนำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวกับการกิจ หน้าที่ของทางราชการ
ระดับของความเสี่ยง	สูง
มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	<p><u>มาตรการเชิงนโยบาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี • ผู้บริหารต้องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน และเวลา ราชการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน <p><u>มาตรการด้านกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • มีการเผยแพร่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง <p><u>มาตรการด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กร ซึ่งข้าราชการและลูกจ้างสำนักงาน ต้องตระหนักในเรื่องการใช้ทรัพย์สินและเวลาราชการ <p><u>มาตรการป้องกัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินการตาม มาตรการ	<ul style="list-style-type: none"> • มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด • มีการรายงานทุกครั้ง • สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม • ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอาชูรา มาหะมะ
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โรงเรียนบ้านต้อมายู

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการทำงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยง	บุคลากรในโรงเรียนเลือกซื้อ เลือกสถานที่ตนเองสนิทสนมหรือเป็นร้านที่ตนเองคุ้น ได้ง่ายเพื่อเลือกรับผลประโยชน์ตอบแทนโดยไม่ยึดคุณภาพและราคาเป็นหลักใน การพิจารณาพิจารณา
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	๑. ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อจัดจ้างโดยยึดคุณภาพและราคาเป็นหลัก ๒. เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับงานจ้างให้มีคุณภาพ
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างโดยแต่งตั้งบุคลากรในโรงเรียนที่มีความรู้ ความสามารถและมีความเป็นกลางเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้น
ผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอาชูรา มาหะมะ
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โรงเรียนบ้านต้อมายู

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน	การรับประโยชน์ต่างๆหรือสินบน
เหตุการณ์ความเสี่ยง	มีการรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยเหลือให้บุคคลนั้นได้ประโยชน์จากหน่วยงาน
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. กำหนดมาตรฐานป้องกันการรับสินบน ๒. กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ ๓. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องทำตามระเบียบกฎหมายอย่างเป็นทางการเลือกปฏิบัติ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอาชูรา มาหะมะ
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘