



การจำหน่าย นักเรียน



การดำเนินการให้นักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนจากสถานศึกษาที่เรียนอยู่

สพป.นราธิวาส เขต 2

จัดทำโดย : กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



สาเหตุที่สามารถลดจำนวนนักเรียน ออกจากทะเบียนนักเรียนได้ มี 5 สาเหตุ



สาเหตุที่ 1 นักเรียนย้ายสถานศึกษา



สาเหตุที่ 2 นักเรียนถึงแก่กรรม



สาเหตุที่ 3 นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่



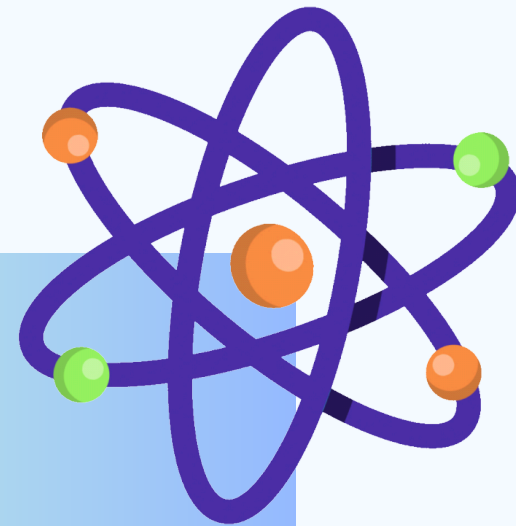
สาเหตุที่ 4 นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ



สาเหตุที่ 5 นักเรียนเรียนจบการศึกษาซึ่งมี 2 กรณี ดังนี้

5.1 กรณีนักเรียนเรียนจบ **ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6** สำหรับสถานศึกษา
ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับ ม.ต้น นี้

5.2 กรณีนักเรียนเรียนจบ **ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3**



แนวทางการปฏิบัติภาระงานราย นักเรียนตามแต่ละสาขาเขต





1.

นักเรียนย้ายสถานศึกษา

(สพท.เป็นผู้อนุญาต)



ข้อที่ 1.1



สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น
ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบราธิวาส เขต 2

(หากมีหนังสือแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน หรือ พฐ.19/3 จากสถานศึกษา
ที่รับย้ายแนบมาด้วยจะสามารถดำเนินการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น)

แบบ พฐ. ที่ใช้

➤➤➤ แบบ พฐ.20 แบบหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน

➤➤➤ แบบ พฐ.20/1 บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน





1.

นักเรียนย้ายสถานศึกษา

(สพท.เป็นผู้อนุญาต)



ข้อที่ 1.2



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบราวิวาส เขต 2 พิจารณา และแจ้งผลการพิจารณา ให้สถานศึกษาทราบ 2 กรณี อนุญาต หรือ ไม่อนุญาต

แบบ พฐ.ที่ใช้

- แบบ พฐ. 20/2 แบบหนังสือการจำหน่ายนักเรียน
- แบบ พฐ. 21/22 แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี) และแบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนของสถานศึกษา



1.

นักเรียนย้ายสถานศึกษา

(สพท.เป็นผู้อนุญาต)



1.2.1 อนุญาต

กรณีได้รับรายงานจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชวาส เขต 2) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายได้เข้าเรียนแล้ว

แบบ พฐ.ที่ใช้

➤➤➤ แบบ พฐ. 19/2 แบบรายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

➤➤➤ แบบ พฐ. 19/4 แบบรายงานการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี)



1.

นักเรียนย้ายสถานศึกษา

(สพท.เป็นผู้อนุญาต)



1.2.2 ไม่อนุญาต

กรณีได้รับรายงานจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตหรือภายในสังกัดเดียวกัน) หรือได้รับแจ้งจาก สพท. หรือ อปท. (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายไม่ได้ไปเข้าเรียน

แบบ พฐ.ที่ใช้

- แบบ พฐ. 19/2 แบบรายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน
- แบบ พฐ. 19/4 แบบรายงานการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี)



1.

นักเรียนย้ายสถานศึกษา

(สพท.เป็นผู้อนุญาต)



ข้อที่ 1.3

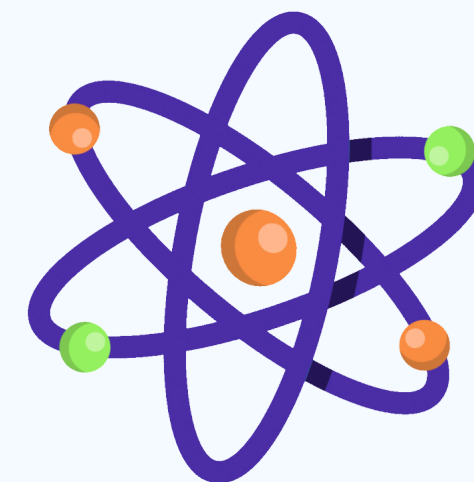


- สถานศึกษา จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนกรณีได้รับอนุญาต

ข้อที่ 1.4



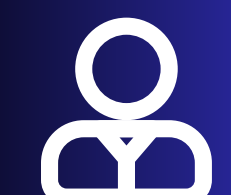
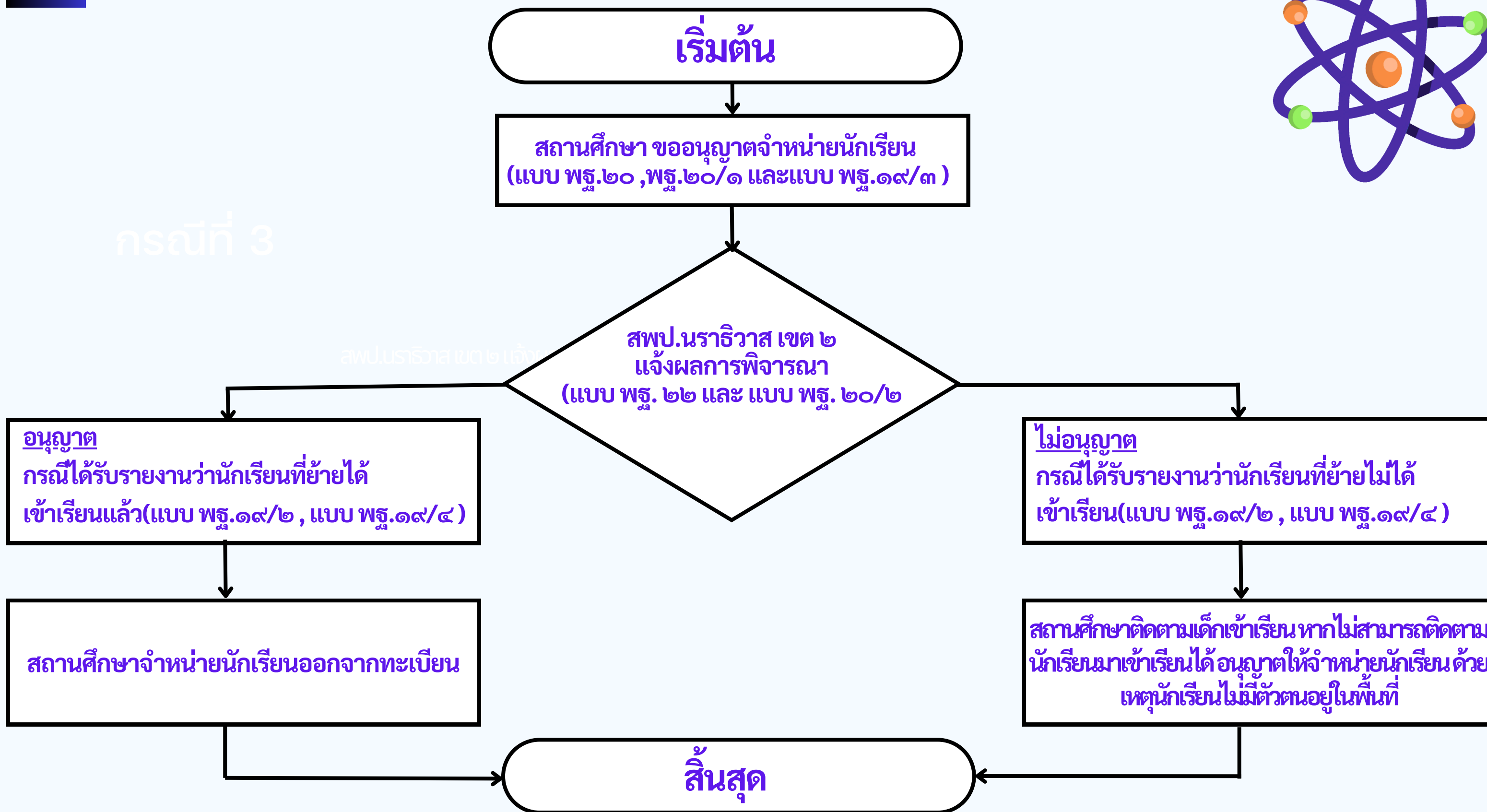
- สถานศึกษาติดตามเด็กเข้าเรียน กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2 ไม่อนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน เนื่องจากไม่ไปเข้าเรียนตามที่ขอย้าย หากไม่สามารถติดตามนักเรียนมาเข้าเรียนได้ ให้ดำเนินการขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนด้วยเหตุนักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่



สรุปขั้นตอน การจำหน่ายนักเรียน กรณีย้ายสถานศึกษา

กรณีที่ 3

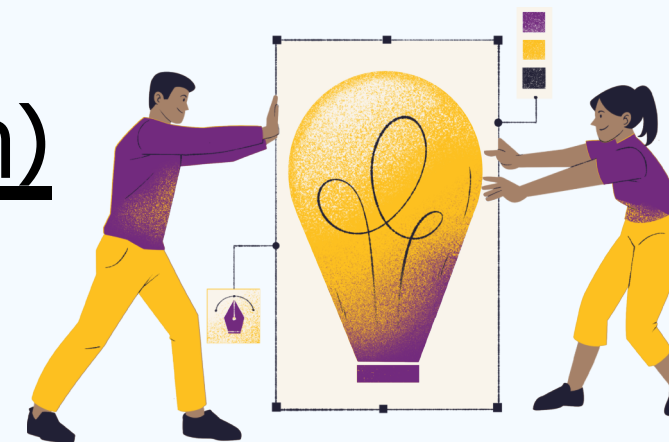
สพป.นราธิวาส เขต ๒





2.

นักเรียนถึงแก่กรรม (สพท.เป็นผู้อนุญาต)



จำหน่ายนักเรียน

ข้อที่ 1

สถานศึกษาขอสำเนาใบมรณะบัตรของนักเรียนที่ถึงแก่กรรมจากผู้ปกครอง โดยตรวจสอบกับสำเนาเอกสารฉบับจริงก่อนดำเนินการ

ข้อที่ 2

สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมต่อ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบราธิวาส เขต 2



จำหน่ายนักเรียน

แบบ พฐ.ที่ใช้



แบบ พฐ. 20 แบบหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน

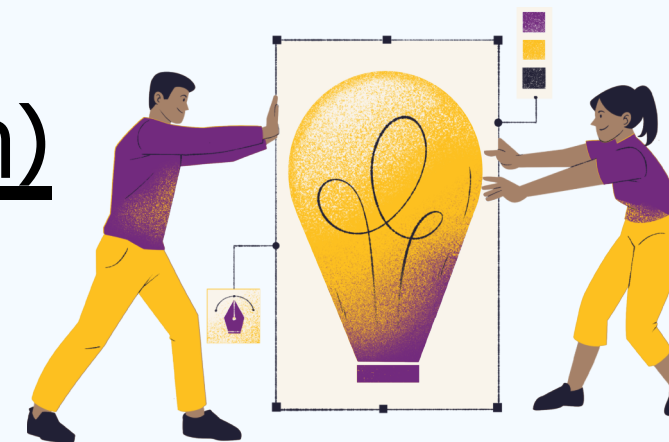


แบบ พฐ. 20/1 บัญชีรายชื่อเด็กนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน



2.

นักเรียนถึงแก่กรรม (สพท.เป็นผู้อนุญาต)



จำหน่ายนักเรียน

ข้อที่ 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบราฮีวาส เขต 2 พิจารณาอนุญาต
จำหน่ายนักเรียนและแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ

แบบ พฐ.ที่ใช้

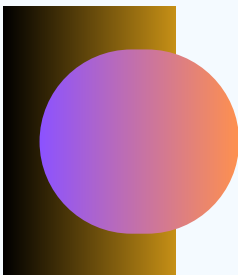
➤➤➤ แบบ พฐ. 20/2 แบบหนังสือการจำหน่ายนักเรียน

ข้อที่ 4

สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมออกจากทะเบียนนักเรียน

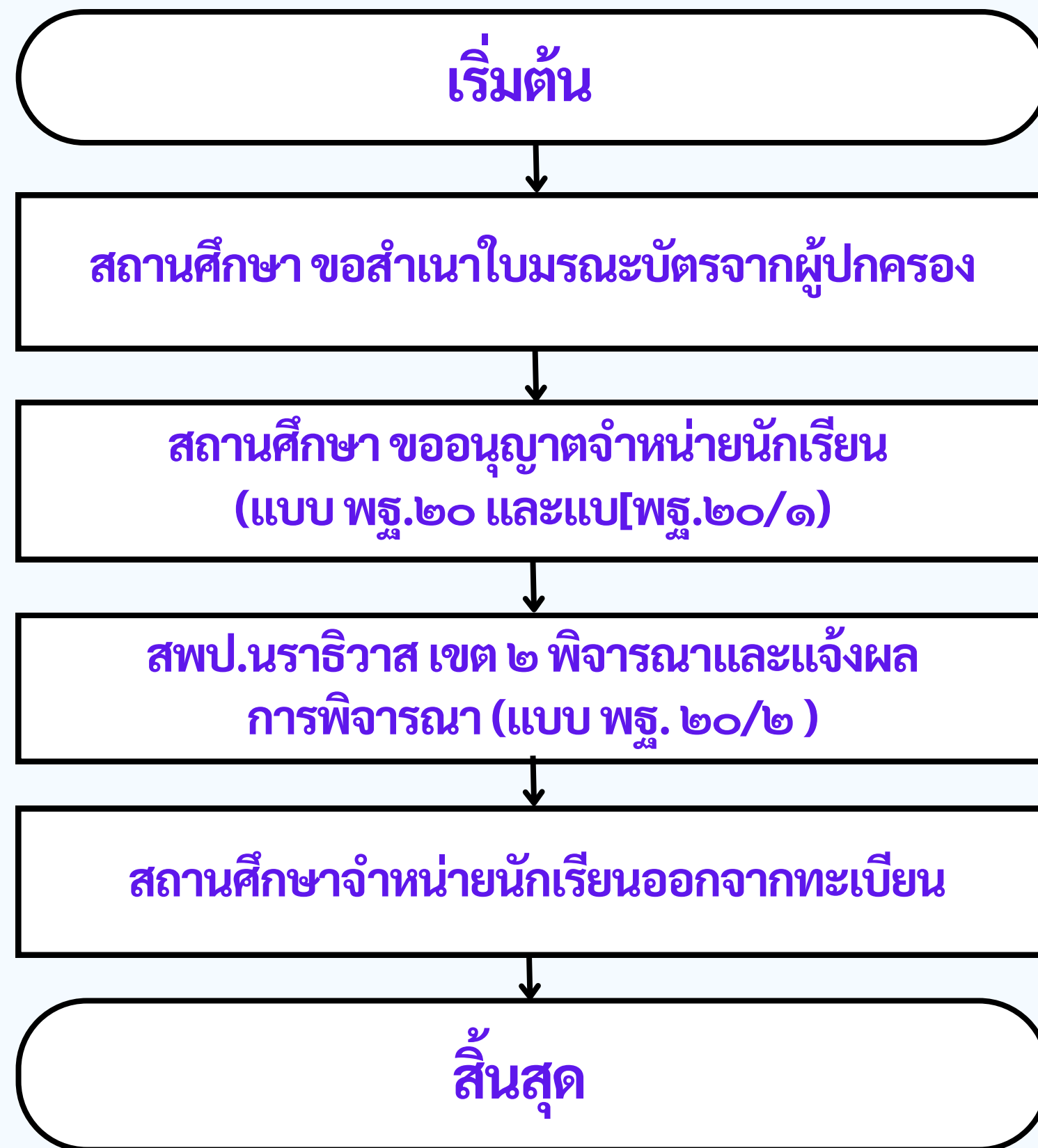


จำหน่ายนักเรียน



สรุปขั้นตอน การจำหน่ายนักเรียน กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม

กรณีที่ 3





3.

นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

(สพท.เป็นผู้อนุญาต)



จำหน่ายนักเรียน

ข้อที่ 1

สถานศึกษา ขอหนังสือรับรองการไม่มีตัวตนของผู้ปกครองและนักเรียนออกจากผู้ใหญ่บ้านหรือกำนัน หรือจากอำเภอ/กิ่งอำเภอ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

แบบ พฐ.ที่ใช้ แบบ พฐ. 23 แบบรับรองการไม่มีตัวตน



ข้อที่ 2

สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่หยุดเรียนเป็นเวลานาน ผู้ปกครอง และนักเรียนไม่มีตัวตนในพื้นที่ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบราวิวาส เขต 2 โดยแนบบแบบรับรองการไม่มีตัวตน



จำหน่ายนักเรียน

แบบ พฐ.ที่ใช้ แบบ พฐ. 20 แบบหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน



แบบ พฐ. 20/1 บัญชีรายชื่อเด็กนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

โดยแนบบ แบบ พฐ. 23 แบบรับรองการไม่มีตัวตน



3.

นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

(สพท.เป็นผู้อนุญาต)



จำหน่ายนักเรียน

ข้อที่ 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบราฮีวาส เขต 2 พิจารณาอนุญาต
จำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ

แบบ พฐ.ที่ใช้

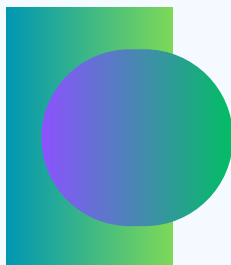
»»» แบบ พฐ. 20/2 แบบหนังสือการจำหน่ายนักเรียน

ข้อที่ 4

สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

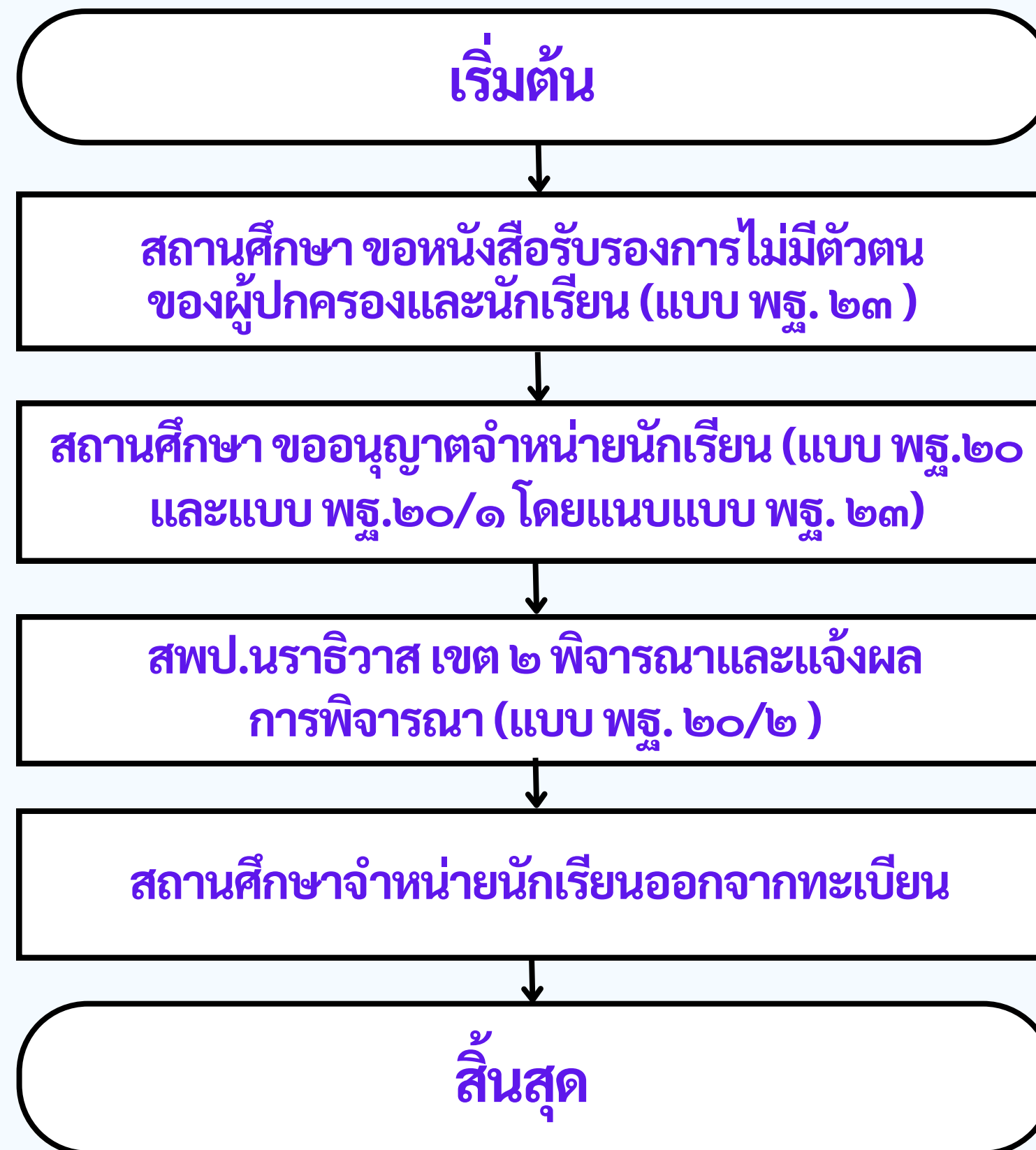


จำหน่ายนักเรียน



สรุปขั้นตอน การจำหน่ายนักเรียน กรณีนักเรียนหยุดเรียน ติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

กรณีที่ 3





4.

กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับ

(สถานศึกษารายงานให้สพท.ทราบ)

• เมื่อนักเรียนมีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (15 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ขอลำหมาย) และผู้ปกครองไม่ประสงค์จะให้นักเรียนเรียนอยู่ในสถานศึกษาต่อไป ให้สถานศึกษาพิจารณาขอลำหมายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต 2 ทราบ

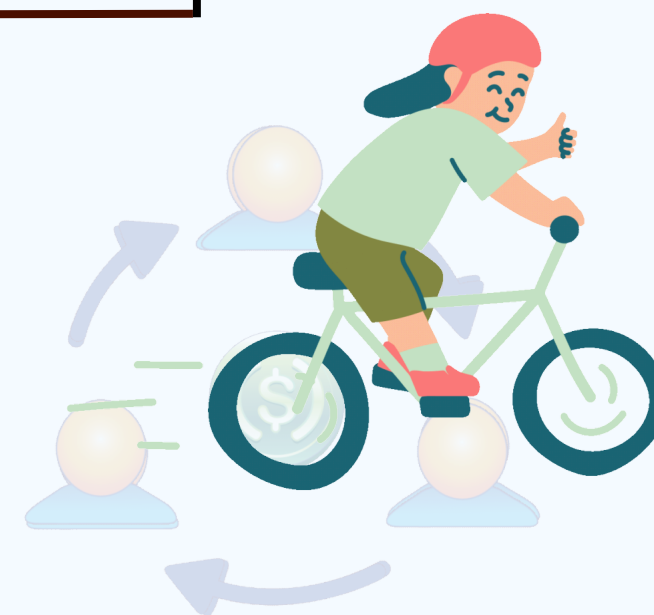
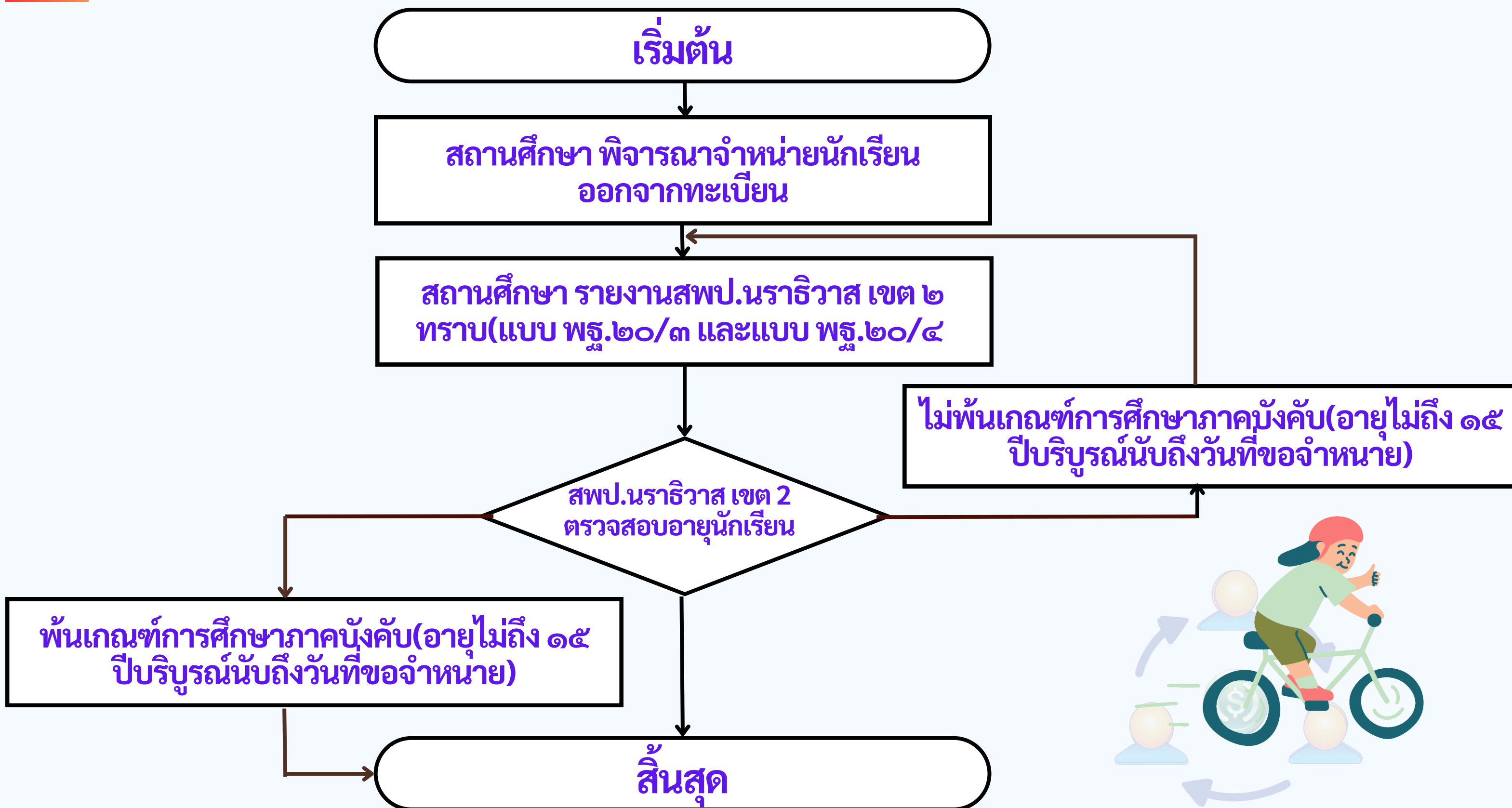
แบบ พฐ.ที่ใช้

- แบบ พฐ. 20/3 แบบหนังสือรายงานการขอลำหมายนักเรียน
- แบบ พฐ. 20/4 บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตขอลำหมายออกจากทะเบียนนักเรียน





สรุปขั้นตอน การจำหน่ายนักเรียน กรณีนักเรียน อายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ





5.

กรณีนักเรียนที่เรียนจบการศึกษา

(สถานศึกษารายงานให้สพท.ทราบ)

1.) กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

เมื่อสถานศึกษาได้อนุมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

1.2 รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบราฮีวาส เขต 2 ทราบ

แบบ พฐ.ที่ใช้ แบบ พฐ. 20/3 แบบหนังสือรายงานการจำหน่ายนักเรียน

แบบ พฐ. 20/4 บัญชีรายชื่อเด็กนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน





5.

กรณีนักเรียนที่เรียนจบการศึกษา

(สถานศึกษารายงานให้สพท.ทราบ)

1.3 ส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 6 ให้สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของนักเรียนทราบ เพื่อดำเนินการรับนักเรียนต่อไป

แบบ พฐ.ที่ใช้

แบบ พฐ. 13

แบบหนังสือส่งรายชื่อเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา



แบบ พฐ. 13/1 บัญชีรายชื่อเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖





5.

กรณีนักเรียนที่เรียนจบการศึกษา

(สถานศึกษารายงานให้สพท.ทราบ)



2.) กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสิ้นผล การเรียนเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

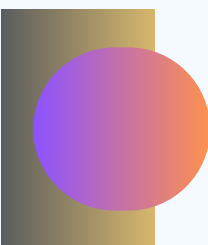
2.1 จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

2.2 รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบราธิวาส เขต 2 ทราบ

แบบ พฐ.ที่ใช้ แบบ พฐ. 20/3 แบบหนังสือรายงานการจำหน่ายนักเรียน

แบบ พฐ. 20/4 บัญชีรายชื่อที่ขออนุญาตจำหน่ายออกจาก
ทะเบียนนักเรียน





สรุปขั้นตอน การจำหน่ายนักเรียน กรณีที่เรียนจบการศึกษา

เริ่มต้น

สถานศึกษา อนุมัติตัดสินผลการเรียนนักเรียนเรียนจบ
การศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖.
นักเรียนเรียนจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

สถานศึกษาพิจารณา
จำหน่ายนักเรียนออกจาก
ทะเบียนนักเรียน

จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

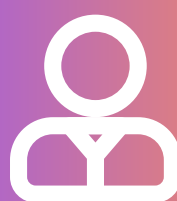
จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

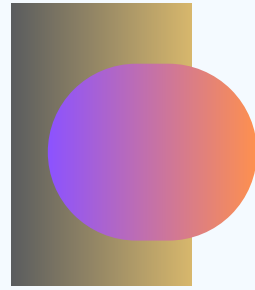
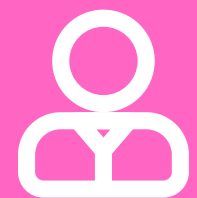
สถานศึกษา รายงาน สพป.นราธิวาส เขต ๒
ทราบ(แบบ พฐ. ๒๐/๓ และ แบบพฐ.๒๐/๔)

สถานศึกษา รายงาน สพป.นราธิวาส เขต ๒
ทราบ(แบบ พฐ. ๒๐/๓ และ แบบพฐ.๒๐/๔)

สถานศึกษา ส่งรายชื่อให้นักเรียนให้สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา
ตอนต้นที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของนักเรียนทราบ (แบบ พฐ. ๑๓ และ
แบบ พฐ. ๑๓/๑)

สิ้นสุด





ที่ปรึกษา

- นางสาวสุธิภรณ์ ขนอม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบราฮีวาส เขต 2
- นางสาววันเพ็ญ เพ็ชรมณี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบราฮีวาส เขต 2

คณะกรรมการ

- นางวรรณมา ขวัญสืบ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- นายทวีศักดิ์ บุญน้อย นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- นายธีระพล เพ็ชรนิล นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- นายพลวัต หนูแดง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- นางสาวธัญญาภรณ์ แก้วฉาย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นางสาวกวิณนาถ มณีราช เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นายทวีศักดิ์ สุรินทร์ พนักงานราชการ
- นางสาวเจี๊ยะปุร่อ เจี๊ยะสือแม พนักงานราชการ
- นางสาวนุรุลอิสชาติ จะมะจี พนักงานราชการ
- นางสาวนุรไอนี สะมาโระ พนักงานราชการ(นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา)
- นางสาววรารภรณ์ โฉมอุไพ พนักงานพิมพ์ดีด

**THANK
YOU.**

**ขอบคุณครับ
จบงานนำเสนอ**