

1. **ชื่องาน** การพัฒนางานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวค้อยรุณิชาห์ สะนิวา

3. **วิธีการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน**

1. บุคลากรแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในแบบบันทึกข้อตกลงการพัฒนางานราชการ (PA)
2. เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรเสนอผู้บริหารสถานศึกษา
3. ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ
4. เจ้าหน้าที่จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ
5. บุคลากรพัฒนาตนเองตามความประสงค์
6. บุคลากรรายงานผลการพัฒนาตนเองให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ
7. เจ้าหน้าที่สรุปผลการพัฒนาบุคลากร

4. **ระยะเวลาการปฏิบัติงาน**

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา
1	บุคลากรแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในแบบบันทึกข้อตกลงการพัฒนางานรายบุคคล (PA)	1 วัน
2	เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรเสนอผู้บริหารสถานศึกษา	1 วัน
3	ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ	1 วัน
4	เจ้าหน้าที่จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ	1 สัปดาห์
5	บุคลากรพัฒนาตนเองตามความประสงค์	ตลอดปี
6	บุคลากรรายงานผลการพัฒนาตนเองให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ	ตลอดปี
7	เจ้าหน้าที่สรุปผลการพัฒนาบุคลากร	1 สัปดาห์

5. **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

1. พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547