

1. ชื่องาน การพัฒนาอาคารสถานที่

2. ผู้รับผิดชอบ นายมัธสแล คือเสาะ

3. วิธีการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
2. จัดทำแผนการตรวจสอบบำรุงอาคารสถานที่รายปี
3. ดำเนินการสำรวจตรวจสอบ อาคารสถานที่ตามปฏิทิน
4. บันทึกขออนุมัติซ่อมแซม บำรุงอาคารสถานที่
5. ดำเนินการซ่อมแซมอาคารสถานที่
6. รายงานผลการดำเนินการซ่อมแซม บำรุงอาคารสถานที่
7. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตลอดทั้งปี

4. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน | รายละเอียด | ระยะเวลา |
|---------|---|---------------|
| 1 | แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน | 1 วัน |
| 2 | จัดทำแผนการตรวจสอบบำรุงอาคารสถานที่รายปี | 1 สัปดาห์ |
| 3 | ดำเนินการสำรวจตรวจสอบ อาคารสถานที่รายปี | เดือนละ 1 วัน |
| 4 | บันทึกขออนุมัติซ่อมแซม บำรุงอาคารสถานที่ | เดือนละ 1 วัน |
| 5 | ดำเนินการซ่อมแซมอาคารสถานที่ | ตลอดปี |
| 6 | รายงานผลการดำเนินการซ่อมแซม บำรุงอาคารสถานที่ | ตลอดปี |
| 7 | สรุปรายงานผลการดำเนินงานตลอดทั้งปี | 1 สัปดาห์ |

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 และ พ.ศ.2566