



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568



โรงเรียนบ้านบาโงมาแย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา 2568

โรงเรียนบ้านบาโงมาแย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

หนังสือให้ความเห็นชอบ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านบาโงมาแย พิจารณาเห็นชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 โรงเรียนบ้านบาโงมาแย ซึ่งสนองต่อนโยบายทางการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดโดยกรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียน ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน พัฒนาโรงเรียนในปีการศึกษา 2568 อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานได้ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนตามเป้าหมายเชิงปริมาณ และเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้

ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ผู้บริหารโรงเรียนพิจารณาตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบต่อไป

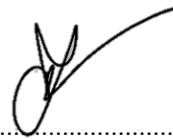
ให้ไว้ ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568



ลงนาม.....

(นายอามีเต็ง สายอตฺตลง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
โรงเรียนบ้านบาโงมาแย



ลงนาม.....

(นายชูฮารี อุเซ็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

คำนำ

โรงเรียนบ้านบาโงมาแย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2 ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 เป็นเอกสารที่คณะกรรมการแผนงานของกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ โดยนำผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะนำไปสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นหลักประกันว่า โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียน มุ่งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมต่อการดำรงชีวิตต่อไปในภายภาคหน้า มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ รวมทั้งสติปัญญาที่ดีพร้อมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิต และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนบ้านบาโงมาแย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 จะเป็นคู่มือสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ของโรงเรียน ให้บรรลุสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ทุกประการ ขอขอบคุณคณะผู้ดำเนินการ ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน และหัวหน้ากิจกรรม ตลอดจนผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

โรงเรียนบ้านบาโงมาแย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ.....	1
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....	7
ส่วนที่ 3 รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568.....	13
- โครงการ/กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์.....	14
- โครงการ/กิจกรรมตามกลุ่มบริหารงาน 4 ฝ่ายงาน.....	17
ส่วนที่ 4 โครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2568.....	20
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทึมน้อยปฐมวัย.....	21
- โครงการส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้.....	27
- โครงการพัฒนางานนโยบายและแผนงานของสถานศึกษา.....	35
- โครงการท่องโลกกว้างด้วยตนเอง.....	38
- โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....	41
- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์.....	45
- โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนเรียนร่วม.....	49
- โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาด้านร่างกาย.....	52
- โครงการผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมหลัก 12 ประการ.....	55
- โครงการส่งเสริมสุขภาพที่ดีทางร่างกาย และจิตสังคม.....	59
- โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง.....	64
- โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	67
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการในโรงเรียน.....	71
- โครงการบัณฑิตน้อย.....	75
- โครงการจัดบรรยากาศภายในให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก.....	78
- โครงการร่วมด้วยช่วยกันสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้.....	81
- โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา.....	85
- โครงการการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	88
- โครงการวันสำคัญที่ควรรู้.....	91
- โครงการสถานศึกษาปลอดภัย.....	95
- โครงการปัจฉิมนิเทศ.....	98
- โครงการบริหารการเงินและสินทรัพย์.....	101
ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล.....	105
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568	

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

1.1 **ชื่อสถานศึกษา** โรงเรียนบ้านบาโงมาแย ตั้งอยู่เลขที่ 150/2 หมู่ที่ 3 ตำบล สากอ อำเภอสุโขงป่าติ จังหวัด นราธิวาส รหัสไปรษณีย์ 96140 โทรศัพท์ 073 - 551915
E-mail: ban.bangomayae@gmail.com

1.2 **สังกัด** สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

1.3 **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา** ประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

1.4 **เปิดสอน** ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 2 – ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

1.5 **มีเขตพื้นที่บริการ** 2 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 3 บ้านบาโงมาแย และหมู่ที่ 8 บ้านยะลุตง

1.6 **ข้อมูลด้านการบริหาร**

ชื่อ-สกุลผู้บริหาร นายชูฮารี อุเซ็ง **วุฒิการศึกษา** การศึกษามหาบัณฑิต **สาขา** การบริหารการศึกษา
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ 3 ตุลาคม 2565 จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 2 ปี 6 เดือน

1.7 **ประวัติโรงเรียนตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบันมีดังนี้**

โรงเรียนบ้านบาโงมาแย ตั้งอยู่หมู่ที่ 3 ตำบลสากอ อำเภอสุโขงป่าติ จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ 96140 มีเนื้อที่บริเวณโรงเรียนทั้งสิ้น 2 ไร่ 1 งาน 40 ตารางวา โดยมีนายวาและ สายอตุลง ผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้ริเริ่มการก่อตั้ง เปิดทำการสอนครั้งแรก เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2485 เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 มีนักเรียนประมาณ 60 คน และมีนายเสวียน ภูมิประภาส เป็นครูใหญ่คนแรก

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านบาโงมาแย ได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 2 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีจำนวนนักเรียน (สำรวจในวันที่ 10 มิถุนายน 2568) จำนวนทั้งสิ้น 96 คน มีจำนวนครูแลบุคลากรทางการศึกษาทั้งสิ้น จำนวน 19 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน ข้าราชการครู 8 คน พนักงานราชการ 6 คน ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ 1 คน นักการภารโรง 1 คน พนักงานรักษาความปลอดภัย 1 คน และเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน 1 คน ภายใต้การบริหารงานของ นายชูฮารี อุเซ็ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

คำขวัญของโรงเรียน นักเรียนดี วินัยดี มีจิตอาสา

สีประจำโรงเรียน ชมพู - ขาว

อักษรย่อของโรงเรียน บ.ง.ย.

ปรัชญาประจำโรงเรียน การศึกษา คือความรู้คู่คุณธรรม

1.8 **อาณาเขต**

ทิศเหนือ ติดต่อกับ บ้านจือแร อำเภอสุโขงป่าติ

ทิศใต้ ติดต่อกับ บ้านแฉแฉ อำเภอสุโขงป่าติ

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ บ้านยะลุตง อำเภอสุโขงป่าติ

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ บ้านบอเกาะ อำเภอสุโขงป่าติ

1.9 ลักษณะภูมิประเทศ

ที่ตั้งของโรงเรียนบ้านบาโงมาแย ตั้งอยู่เลขที่ 150/2 หมู่ที่ 3 ตำบล สากอ อำเภอ สุโขทัย จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 96140 ลักษณะพื้นที่เป็นที่ราบ มีทุ่งนา สวนยาง ล้อมรอบบริเวณโรงเรียน

1.10 ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศของโรงเรียนบ้านบาโงมาแย มีอากาศชุ่มชื้น ฝนตกชุกตลอดปี เพราะมีเทือกเขากั้นอยู่ทางทิศใต้และทิศตะวันตก โดยมีฤดู 2 ฤดูคือ ฤดูฝน เริ่มจากเดือนกรกฎาคมถึงเดือนมกราคม มีระยะเวลาทั้งหมด 7 เดือน และฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนมิถุนายน

1.11 สภาพทางสังคม

- ชุมชนติดถนนสุโขทัย – แวง มีประชากรประมาณ 3,000 คน
- ส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม
- ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ไม่ค่อยมีเหตุเกิด
- การคมนาคมสะดวก
- ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นเป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไปคือ ประเพณีการแต่งงาน ประเพณีการถือศีลอด ประเพณีวันรายอ ประเพณีการเข้าสู่ันต์ การเล่นซี้ละ การเล่นตีเกฮูลู การละเล่นบานอ การละเล่นกร้อโต้ะ ฯลฯ

1.12 สภาพทางเศรษฐกิจ

ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม พืชเศรษฐกิจ คือ ยางพาราและ ผลไม้ เช่นทุเรียน เงาะ ร้อยละ 70% และประชาชนบางส่วน ร้อยละ 30% ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป ฐานะทางเศรษฐกิจรายได้ดี โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว 36,000 บาท ต่อปี

1.13 โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

ผู้ปกครอง ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำศาสนา ผู้นำศาสนา และผู้นำชุมชนบ้านบาโงมาแย บ้านยะลุดง บ้านบิณยาให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นอย่างดีทุกครั้ง ภูมิปัญญาท้องถิ่นได้มาเป็นวิทยากรพิเศษ แก่ทางโรงเรียน นอกจากนี้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาและได้รับการช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ สถานีตำรวจตำบลสากอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ กุลูปี และศูนย์เครือข่ายสันติ

2. สภาพปัจจุบันและปัจจัยการจัดการศึกษา

2.1 สภาพทั่วไปของโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ในปีการศึกษา 2568 โรงเรียนบ้านบาโงมาแย ได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 2 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีจำนวนนักเรียน (สำรวจในวันที่ 10 มิถุนายน 2568) จำนวนทั้งสิ้น 96 คน และมีครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งสิ้น จำนวน 19 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน ข้าราชการครู 8 คน พนักงานราชการ 6 คน ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ 1 คน นักการภารโรง 1 คน พนักงานรักษาความปลอดภัย 1 คน และเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน 1 คน ภายใต้การบริหารงานของ นายชูฮารี อุซึ้ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

2.2 จำนวนนักเรียน

ข้อมูลนักเรียนแยกตามระดับชั้นปีการศึกษา 2568 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวนห้องเรียน
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล 2	5	9	14	1
อนุบาล 3	8	2	10	1
รวมอนุบาล	13	11	24	2
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	5	1	6	1
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	6	4	10	1
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	8	3	11	1
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	7	5	11	1
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	8	8	16	1
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	10	8	18	1
รวมระดับประถมศึกษา	44	28	72	6
รวมจำนวนทั้งหมด	57	39	96	8

2.3 อัตรากำลังของบุคลากร ปีการศึกษา 2568

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	
ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	1	
ครูประจำการ	1	7	-	5	3	
ครูช่วยราชการ	-	-	-	-	-	
พนักงานราชการ	2	4	-	6	-	
ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	1	-	1	-	
ครูอัตราจ้าง	-	1	-	1	-	
ธุรการโรงเรียน	-	1	-	1	-	
พนักงานบริการ	2	-	2	-	-	
รวม	6	14	2	14	4	
	20					

2.4 จำนวนห้องเรียนทั้งหมด 8 ห้องเรียน แบ่งเป็น

$$\text{ชั้น อ.2 - อ.3} = 1 : 1$$

$$\text{ชั้น ป.1 - ป.6} = 1 : 1 : 1 : 1 : 1 : 1$$

2.5 โครงสร้างหลักสูตร

โรงเรียนบ้านบาโงมาแย จัดการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) โดยโรงเรียนได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน : ชั่วโมง/ปี					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6
รายวิชาพื้นฐาน						
ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160
คณิตศาสตร์	200	200	200	160	160	160
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	80	80	80	120	120	120
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	80	80	80	80	80	80
ประวัติศาสตร์	40	40	40	40	40	40
สุขศึกษาและพลศึกษา	40	40	40	80	80	80
ศิลปะ	40	40	40	40	40	40
การทำงานอาชีพ	40	40	40	40	40	40
ภาษาต่างประเทศ (อังกฤษ)	120	120	120	120	120	120
รวมเวลาเรียน	840	840	840	840	840	840
รายวิชาเพิ่มเติม						
อัลกรูอ่าน	40	40	40	40	40	40
การป้องกันการทุจริต	40	40	40	40	40	40
รวมเวลาเรียน	80	80	80	80	80	80
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
กิจกรรมแนะแนว	40	40	40	40	40	40
กิจกรรมนักเรียน						
- ลูกเสือ/เนตรนารี	30	30	30	30	30	30
- ชุมนุม	40	40	40	40	40	40
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	10	10	10	10	10
รวมเวลาเรียน	120	120	120	120	120	120
รวมเวลาทั้งหมด	1,040 ชั่วโมง			1,040 ชั่วโมง		

2.6 อาคารสถานที่

2.5.1 อาคารเรียน

1. อาคารแบบ ป. 1ก จำนวน 2 หลัง 6 ห้องเรียน สร้างเมื่อ พ.ศ. 2515 และ พ.ศ. 2518 งบประมาณ หลังที่ 1 100,000 บาท หลังที่ 2 120,000 บาท

2. อาคารเรียนแบบ สปช. 105/26 จำนวน 1 หลัง สร้างเมื่อ พ.ศ. 2538 งบประมาณ 1,638,500 บาท และได้รับเงินงบประมาณต่อเติมอาคารเรียนชั้นล่าง 4 ห้องเรียน เป็นเงิน 363,000 บาท

2.5.2 อาคารประกอบ

1. อาคารอเนกประสงค์ สปช. 202/27 จำนวน 1 หลัง สร้างเมื่อ พ.ศ. 2527 งบประมาณ 180,000 บาท
 2. ส้วม สปช. 601/26 จำนวน 3 หลัง สร้างเมื่อ พ.ศ. 2527, 2531, 2561
 3. บ้านพักครู จำนวน 3 หลัง ที่ตั้ง หมู่ที่ 3 ตำบลสากอ อำเภอสูไหงปาตี จังหวัดนราธิวาส เนื้อที่ทั้งหมด 2 ไร่ 1 งาน 40 ตารางวา
- ระยะทางจากโรงเรียนถึงอำเภอสูไหงปาตี จำนวน 11 กิโลเมตรจากโรงเรียนถึงจังหวัดนราธิวาส จำนวน 61 กิโลเมตร จากโรงเรียนถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานราธิวาส เขต 2 อำเภอสูไหงโลก 30 กิโลเมตร

2.8 สภาพแวดล้อมภายใน

โครงสร้างการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

นายชูฮารี อุเซ็ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

คณะกรรมการสถานศึกษา

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงบประมาณ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
1.1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น 1.2 การวางแผนงานด้านวิชาการ 1.3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา 1.4 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 1.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 1.6 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 1.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา 1.8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ 1.9 การนิเทศการศึกษา 1.10 การแนะแนว 1.11 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 1.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ 1.13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น 1.14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	2.1 การจัดทำแผนงบประมาณและค่างบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี 2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง 2.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2.4 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ 2.5 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 2.6 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ 2.7 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ 2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา 2.9 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา 2.10 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา 2.11 การวางแผนพัสดุ	3.1 การวางแผนอัตรากำลัง 3.2 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 3.3 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง 3.4 การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 3.5 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน 3.7 การลาทุกประเภท 3.8 การประเมินผลการปฏิบัติงาน 3.8 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ 3.9 การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน 3.10 การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ 3.11 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ 3.12 การออกจากราชการ 3.13 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ 3.14 การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 3.15 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 3.16 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ	4.1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 4.2 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา 4.3 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา 4.4 งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน 4.5 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร 4.6 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน 4.7 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 4.8 การดำเนินงานธุรการ 4.9 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 4.10 การจัดทำสามะโน ผู้เรียน 4.11 การรับนักเรียน 4.12 การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา 4.13 การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย 4.14 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 4.15 การทัศนศึกษา 4.16 งานกิจการนักเรียน 4.17 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การกำหนดทิศทางของสถานศึกษาช่วยให้การดำเนินงานของสถานศึกษามีความชัดเจนในการดำเนินงานมากขึ้น โดยพิจารณาจากภารกิจตามกฎหมาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ค่านิยม ผลจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการประเมินสภาพของโรงเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับรู้ทิศทางในอนาคตของโรงเรียน จะทำให้เกิดการประสาน การจัดสรร และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งโรงเรียนบ้านบาโงมาแย ได้ศึกษานโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อนำมากำหนดทิศทางในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

1. แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560 - 2579)

เป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาระยะยาว โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และการพัฒนาประเทศเพื่อให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้นำไปเป็นกรอบและแนวทาง การพัฒนาการศึกษา และการเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคม ของประเทศและของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมาย ของการพัฒนาการศึกษาใน 5 ประการ ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียม ทางการศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา(Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบท เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ 20 ปีข้างหน้า และมียุทธศาสตร์ 6 ประการ คือ

1. การจัดการ ศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ
 2. การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
 3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคม แห่งการเรียนรู้
 4. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
 5. การจัดการศึกษา เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- ได้กำหนด ประเด็นการพัฒนาไว้ 23 ประเด็น มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษาโดยเฉพาะ คือ ประเด็นที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

2. ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

1. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
2. ผลิต พัฒนาคู ครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
3. ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ
4. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
5. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

3. นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

“ผู้เรียนมีความรู้และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพเพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
3. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

จุดเน้น

1. เร่งแก้ปัญหาหากกลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน
2. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียนด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)
3. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3-6 ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาและ ป้องกันการหลุดออกจากระบบรวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปกหมุดบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา
4. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตรรวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน
5. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู
6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ
7. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกลและถิ่นทุรกันดาร
8. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาโดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษา ที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม 9 รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM 2.5 การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
2. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

4. แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดนราธิวาส

ในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.2564 จังหวัดนราธิวาส ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความเข้าใจ ความรับรู้ การยอมรับและการเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำแผนฯ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ศึกษาสภาพการณ์ และ บริบทแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัดนราธิวาส เชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2575) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2564) และการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579) และทิศทางการพัฒนาการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ มิติของด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาส ได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ตามบริบท ข้างต้นแล้ว จึงสามารถกำหนดเป็นสาระของแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดนราธิวาส พ.ศ. 2564 ดังนี้

วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีคุณธรรม นำชีวิตสู่สันติสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความพร้อมสู่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21”

พันธกิจ

1. เสริมสร้างความมั่นคงแก่สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข ในสังคมพหุวัฒนธรรมบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. พัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับให้มีความพร้อมเข้าสู่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษสู่มาตรฐานสากล และพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
3. เสริมสร้างโอกาสให้ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาเชิงบูรณาการในพื้นที่ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์หลัก

1. ประชาชนในจังหวัดนราธิวาสยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
2. ประชาชนในจังหวัดนราธิวาสมีคุณธรรม จริยธรรม อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขในสังคมพหุวัฒนธรรม
3. ประชาชนในจังหวัดนราธิวาสมีทักษะการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นทักษะการเรียนรู้ ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี สามารถพึ่งพาตนเองได้
4. กำลังคนมีคุณภาพ มีทักษะที่สำคัญและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานรองรับการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0
5. ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงเสมอภาคและเท่าเทียม
6. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พึ่งพาตนเองได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง
7. หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส มีการบูรณาการการทำงานทุกระดับในพื้นที่ และมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง
2. การผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการแข่งขัน
3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางการศึกษา
5. การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์

1. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพสอดคล้องกับพหุวัฒนธรรม
2. ผู้เรียนมีสมรรถนะและความสามารถในการแข่งขันรองรับเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะนราธิวาส
3. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
4. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. ผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

5. ทิศทางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

วิสัยทัศน์

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2 เป็นองค์กรคุณภาพ ผู้เรียนมีคุณธรรม และสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21”

พันธกิจ

พันธกิจเป็นกรอบ และแนวทางในการดำเนินงานตามหน้าที่ และตามวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยพันธกิจ ดังนี้

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. เพิ่มโอกาสความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
3. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติและในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
4. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพมีสมรรถนะใหม่ๆและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาสพ.และสถานศึกษาให้เป็นองค์กรคุณภาพที่ทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูงสามารถจัดการศึกษาที่สอดคล้องและรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ (digital literacy)

เป้าประสงค์

เป้าประสงค์เป็นผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามพันธกิจที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานรา เขต 2 มุ่งหวังให้เกิดการบรรลุผลในปี 2566 - 2570 มีรายละเอียดดังนี้

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยที่มีภาพผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะเกี่ยวกับการป้องกันภัยในทุกรูปแบบและได้รับดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองทั้งด้านความปลอดภัยสุขภาพและสวัสดิภาพอย่างเหมาะสม
2. ประชากรวัยเรียนทุกกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่บริการได้รับโอกาส เข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
3. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม รักและภูมิใจในความเป็นไทย เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
4. ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตร มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะด้านภาษา มีความรู้ ทักษะ ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ สามารถใช้นวัตกรรมทางการศึกษาและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษาเพื่อ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูง มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถจัดการศึกษาที่สอดคล้องและรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก ยุคใหม่ (digital literacy)

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต 2

เพื่อการขับเคลื่อนแผนการพัฒนาศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานราธิวาส เขต 2 ได้กำหนดประเด็นกลยุทธ์ 4 ประเด็น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษา โดยจัดลำดับความสำคัญของประเด็นการพัฒนา ดังนี้

- ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ 21
- ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาสู่องค์กรคุณภาพ

6. ทิศทางของโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

วิสัยทัศน์

“โรงเรียนบ้านบาโงมาแย มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ บนพื้นฐานคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
2. ส่งเสริมให้บุคลากรมีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. จัดระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
4. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
5. จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้บนพื้นฐานคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีคุณภาพสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
2. บุคลากรมีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. ระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
4. ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
5. บรรยากาศเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
6. มีการจัดการเรียนรู้บนพื้นฐานคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์สถานศึกษา

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
2. ส่งเสริมให้บุคลากรมีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. จัดระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
4. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
5. จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้บนพื้นฐานคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ส่วนที่ 3

รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

โรงเรียนบ้านบาโงมาแยได้รับจัดสรรงบประมาณ แผนงบประมาณ : สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาคนให้มีความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรม งบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ให้โรงเรียนในการบริหารงบประมาณโรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

1. ใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและเป็นประโยชน์โดยตรงแก่เด็กนักเรียน
2. ใช้งบประมาณให้เป็นไปตามสัดส่วนที่กำหนด
3. ใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ นโยบายและจุดเน้นงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดสรรให้โรงเรียน
4. แผนงานจัดการศึกษาปฐมวัย งานจัดการศึกษาก่อนประถม เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัวละ 1,972 บาท) เป็นเงิน 45,356 บาท
5. แผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัวละ 2,204 บาท) เป็นเงิน 158,688 บาท
6. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน TOP UP (โรงเรียนขนาดเล็ก : รายหัวละ 500 บาท) เป็นเงิน 47,500 บาท

เงินอุดหนุนปีงบประมาณ 2568 ของโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

- | | | |
|---------------------------------|--------------------|----------------------|
| 1. จำนวนนักเรียนก่อนประถม 23 คน | รายหัวละ 1,972 บาท | เป็นเงิน 45,356 บาท |
| 2. จำนวนนักเรียนประถม 72 คน | รายหัวละ 2,204 บาท | เป็นเงิน 158,688 บาท |
| | รวมทั้งสิ้น | 251,544 บาท |

การใช้งบประมาณกำหนดสัดส่วนการใช้งบประมาณ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|-----------|----------------------|
| 1. งบด้านวิชาการ | ร้อยละ 50 | เป็นเงิน 194,688 บาท |
| 2. งบด้านบริหารทั่วไป | ร้อยละ 25 | เป็นเงิน 48,672 บาท |
| 3. งบด้านบริหารบุคคล | ร้อยละ 10 | เป็นเงิน 19,469 บาท |
| 4. งบด้านการบริหารงบประมาณ | ร้อยละ 5 | เป็นเงิน 9,735 บาท |
| 5. สำรอง ต่าง ๆ | ร้อยละ 10 | เป็นเงิน 19,469 บาท |

โครงการ/กิจกรรม
ตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคณาจารย์ผู้เรียนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ระดับก่อนประถมศึกษา	
1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้หนูน้อยปฐมวัย	
- กิจกรรมอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม	500
- กิจกรรมคาราวานผู้ปกครอง	11,000
- กิจกรรมห่วยใยใส่ใจสุขภาพ	500
- กิจกรรมเด็กดีมีพัฒนาการตามวัย	1,000
- กิจกรรมออมทรัพย์	428
- กิจกรรมบ้านวิทย์น้อย	2,000
- กิจกรรมสื่อสร้างสรรค์	5,000
2. โครงการส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้	
- กิจกรรมจัดทำหลักสูตร ระดับปฐมวัย	1,000
- กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน	2,000
- กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ ระดับปฐมวัย	5,000
3. โครงการบัณฑิตน้อย	
- กิจกรรมบัณฑิตน้อย	8,000
ระดับประถมศึกษา	
1. โครงการส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้	
- กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและแผนพัฒนาการเรียนรู้อ	10,000
- กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพิ่มความรู้	2,000
- กิจกรรมวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้	5,000
- กิจกรรมงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1,000
- กิจกรรมแข่งทักษะวิชาการ	15,000
2. โครงการท่องโลกกว้างด้วยตนเอง	
- กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	10,000
3. โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน	
- กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี	5,000
- กิจกรรมแนะแนวการศึกษา	500
4. โครงการยกย่องระดับผลสัมฤทธิ์	
- กิจกรรมยกย่องระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	3,000
- กิจกรรมพัฒนาการอ่าน-เขียนภาษาไทย	1,000
- กิจกรรมค่ายวิชาการ	5,000
5. โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนเรียนร่วม	
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียนเรียนร่วม	500

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
6. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาด้านร่างกาย	
- กิจกรรมการแข่งขันกีฬา- กรีฑานักเรียน	10,000
- กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย	500
7. โครงการส่งเสริมผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม 12 ประการ	
- กิจกรรมค่านิยม 12 ประการ	500
- กิจกรรมจิตอาสา	500
- กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	500
- กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม	1,500
8. โครงการส่งเสริมสุขภาพที่ดีทางร่างกาย และจิตสังคม	
- กิจกรรมอาหารเสริมนม	500
- กิจกรรมอาหารกลางวัน	500
- กิจกรรมฟันสวย ด้วยมือเรา	1,000
- กิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคและภัยต่าง ๆ	500
- กิจกรรมสุขภาพดี มีความสุข	1,500
9. โครงการวันสำคัญที่ควรรู้	
- กิจกรรมวันพ่อ - วันแม่แห่งชาติ	1,000
- กิจกรรมสร้างสรรค์ เสริมสร้างการเรียนรู้ประจำปี	6,000
- กิจกรรมวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่	1,000
10. โครงการปัจฉิมนิเทศ	
- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	6,672
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมบุคลากรมีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ระดับก่อนประถมศึกษา	
1. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	
- กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครูสู่มืออาชีพ ระดับปฐมวัย	1,000
ระดับประถมศึกษา	
1. โครงการส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้	
- กิจกรรมผลิตสื่อและจัดการเรียนรู้	15,000
- กิจกรรมนิเทศภายใน	500
2. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	
- กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครูสู่มืออาชีพ	3,000
- กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	20,154
กลยุทธ์ที่ 3 จัดระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ระดับประถมศึกษา	
1. โครงการพัฒนางานนโยบายและแผนงานของสถานศึกษา	
- กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	2,000
- กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	2,000

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
<p>2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการในโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 1,000 - กิจกรรมงานสารบรรณโรงเรียน 1,000 <p>3. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล 500 - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 5,000 <p>4. โครงการบริหารการเงินและสินทรัพย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการเงินและสินทรัพย์ 1,000 - กิจกรรมจัดหาวัสดุเพื่อการเรียนการสอน 11,578 	
<p>กลยุทธ์ที่ 4 เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ระดับประถมศึกษา</p> <p>1. โครงการร่วมด้วยช่วยกัน สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 1,500 - กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 1,500 - กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน 10,000 - กิจกรรมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA) 500 	
<p>กลยุทธ์ที่ 5 จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ระดับก่อนประถมศึกษา</p> <p>1. โครงการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมหนอนหนังสือ 1,214 - กิจกรรมปรับภูมิทัศน์อาคารเรียนปฐมวัย 5,000 <p>ระดับประถมศึกษา</p> <p>1. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ 15,000 <p>2. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมอบรมการป้องกันภัยต่าง ๆ ในสถานศึกษา 2,000 - กิจกรรมส่งเสริมวินัยจราจร 1,000 	
<p>กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมจัดการเรียนรู้บนพื้นฐานคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>ระดับประถมศึกษา</p> <p>1. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน 344 - กิจกรรมเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 1,500 	

โครงการ/กิจกรรม
ตามกลุ่มบริหารงาน 4 ฝ่ายงาน ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
ระดับก่อนประถมศึกษา	
1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้หนูน้อยปฐมวัย	
- กิจกรรมอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม	500
- กิจกรรมคาราวานผู้ปกครอง	11,000
- กิจกรรมห่วยใยใส่ใจสุขภาพ	500
- กิจกรรมเด็กดีมีพัฒนาการตามวัย	1,000
- กิจกรรมออมทรัพย์	428
- กิจกรรมบ้านวิทยุน้อย	2,000
- กิจกรรมสื่อสร้างสรรค์	5,000
2. โครงการส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้	
- กิจกรรมจัดทำหลักสูตร ระดับปฐมวัย	1,000
- กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน	2,000
- กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ ระดับปฐมวัย	5,000
ระดับประถมศึกษา	
1. โครงการส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้	
- กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและแผนพัฒนาการเรียนรู้	10,000
- กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพิ่มความรู้	2,000
- กิจกรรมวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้	5,000
- กิจกรรมผลิตสื่อและการจัดการเรียนรู้	15,000
- กิจกรรมงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1,000
- กิจกรรมแข่งทักษะวิชาการ	15,000
- กิจกรรมนิเทศภายใน	500
2. โครงการพัฒนางานนโยบายและแผนงานของสถานศึกษา	
- กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	2,000
- กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	2,000
3. โครงการท่องโลกกว้างด้วยตนเอง	
- กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	10,000
4. โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน	
- กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี	5,000
- กิจกรรมแนะแนวการศึกษา	500
5. โครงการยกย่องระดับผลสัมฤทธิ์	
- กิจกรรมยกย่องระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	3,000
- กิจกรรมพัฒนาการอ่าน-เขียนภาษาไทย	1,000
- กิจกรรมค่ายวิชาการ	5,000

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
6. โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนเรียนร่วม - กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียนเรียนร่วม	500
7. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาด้านร่างกาย - กิจกรรมการแข่งขันกีฬา- กรีฑานักเรียน - กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย	10,000 500
8. โครงการส่งเสริมผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม 12 ประการ - กิจกรรมค่านิยม 12 ประการ - กิจกรรมจิตอาสา - กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน - กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม	500 500 500 1,500
9. โครงการส่งเสริมสุขภาพที่ดีทางร่างกาย และจิตสังคม - กิจกรรมอาหารเสริมนม - กิจกรรมอาหารกลางวัน - กิจกรรมฟันสวย ด้วยมือเรา - กิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคและภัยต่าง ๆ - กิจกรรมสุขภาพดี มีความสุข	500 500 1,000 500 1,500
10. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน - กิจกรรมเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	344 1,500
กลุ่มบริหารงานบุคคล ระดับก่อนประถมศึกษา 1. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา - กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครูสู่มืออาชีพ ระดับปฐมวัย	1,000
ระดับประถมศึกษา 1. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา - กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครูสู่มืออาชีพ - กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการในโรงเรียน - กิจกรรมส่งเสริมการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - กิจกรรมส่งเสริมงานสารบรรณโรงเรียน	3,000 20,154 1,000 1,000
กลุ่มบริหารงานทั่วไป ระดับก่อนประถมศึกษา 1. โครงการบัณฑิตน้อย - กิจกรรมบัณฑิตน้อย 2. โครงการจัดบรรยากาศภายในให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก - กิจกรรมนอนหนังสือ - กิจกรรมปรับภูมิทัศน์อาคารเรียนปฐมวัย	8,000 1,214 5,000

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
ระดับประถมศึกษา	
1. โครงการร่วมด้วยช่วยกัน สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	
- กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	1,500
- กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	1,500
- กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	10,000
- กิจกรรมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA)	500
2. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
- กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์	15,000
3. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
- กิจกรรมวิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล	500
- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	5,000
4. โครงการวันสำคัญที่ควรรู้	
- กิจกรรมวันพ่อ - วันแม่แห่งชาติ	1,000
- กิจกรรมสร้างสรรค์ เสริมสร้างการเรียนรู้ประจำปี	6,000
- กิจกรรมวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่	1,000
5. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	
- กิจกรรมอบรมการป้องกันภัยต่าง ๆ ในสถานศึกษา	2,000
- กิจกรรมส่งเสริมวินัยจราจร	1,000
6. โครงการปัจฉิมนิเทศ	
- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	6,672
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	
ระดับประถมศึกษา	
1. โครงการบริหารการเงินและสินทรัพย์	
- กิจกรรมบริหารการเงินและสินทรัพย์	1,000
- กิจกรรมจัดหาวัสดุเพื่อการเรียนการสอน	11,577

ส่วนที่ 4
โครงการ/กิจกรรม
ประจำปีการศึกษา 2568



โรงเรียนบ้านบาโงมาแย
โครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2568



ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้หนูน้อยปฐมวัย
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสอสีอัน อับดุลรอญิง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาประเทศเพราะการให้การศึกษาเป็นการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา เน้นให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง ดี และมีความสุข ซึ่งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา จะต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดยการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของแต่ละคน และเพื่อให้ผู้เรียนสามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน

กลุ่มบริหารวิชาการระดับก่อนประถมศึกษา ได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนรู้ระดับก่อนประถมศึกษา เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ มีความเป็นเลิศทางวิชาการทุกกลุ่มประสบการณ์ มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์และจิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญาสามารถแสดงออกตามความสนใจและความถนัดของตนเอง รู้จักการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กมีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 2.2 เพื่อให้เด็กมีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย
- 2.3 เพื่อให้เด็กมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตน
- 2.4 เพื่อให้เด็กสามารถหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุ ภัยและสิ่งเสพติด
- 2.5 เพื่อให้เด็กกล้าแสดงออก มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง
- 2.6 เพื่อให้เด็กมีความมั่นใจและกล้าแสดงออก
- 2.7 เพื่อให้เด็กสามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้เหมาะสมกับวัย
- 2.8 เพื่อให้เด็กมีความชื่นชมศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักธรรมชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 เด็กร้อยละ 90 มีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 3.1.2 เด็กร้อยละ 90 มีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย
- 3.1.3 เด็กร้อยละ 90 มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตน
- 3.1.4 เด็กร้อยละ 90 สามารถหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุ ภัยและสิ่งเสพติด
- 3.1.5 เด็กร้อยละ 90 ร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง
- 3.1.6 เด็กร้อยละ 90 มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก
- 3.1.7 เด็กร้อยละ 90 สามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้เหมาะสมกับวัย
- 3.1.8 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความชื่นชมศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักธรรมชาติ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 เด็กระดับก่อนประถมศึกษาได้รับการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	กิจกรรมอาหารกลางวันและ อาหารเสริมนม 1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมคณะทำงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ขั้นดำเนินการ (D) - กำหนดขอบข่ายและวิธีการจัด กิจกรรม - ดำเนินการจัดให้เด็กได้มีอาหาร กลางวันรับประทานในแต่ละวัน 3. ขั้นตรวจสอบ (C) - บันทึกและประเมินผลการจัด กิจกรรม 4. ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) - สรุป รายงานผลการดำเนินการ และเสนอแนะเพื่อพัฒนา	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวสอลีฮัน อับดุลรอญิง	500	
2.	กิจกรรมคาราวานผู้ปกครอง 1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมคณะทำงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการ	กรกฎาคม - สิงหาคม 2568	นางสาวสอลีฮัน อับดุลรอญิง	11,000	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<p>2. ขั้นดำเนินการ (D) - ดำเนินจัดกิจกรรมคาราวาน ผู้ปกครอง</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ (C) - บันทึกและประเมินผลการจัด กิจกรรม</p> <p>4. ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) - สรุป รายงานผลการดำเนินการ และเสนอแนะเพื่อพัฒนา</p>				
3.	<p>กิจกรรมห่วงใยใส่ใจสุขภาพ</p> <p>1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมคณะทำงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ (D) - จัดทำแบบบันทึกการตรวจ สุขภาพ - ดำเนินการตามขอข้ายและ วิธีการที่กำหนด</p> <p>3. ขั้นตอนตรวจสอบ (C) -บันทึก ติดตามรายงานผลในแต่ละ เดือน</p> <p>4. ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) - สรุป รายงานผลการดำเนินการ และเสนอแนะเพื่อพัฒนา</p>	มิถุนายน- พฤศจิกายน 2568	นางสาวสอลีฮัน อับดุลรอหนิง	500	
4.	<p>กิจกรรมเด็กดีมีพัฒนาการตามวัย</p> <p>1. ขั้นวางแผน (P) -ประชุมคณะทำงาน -แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ (D) -จัดทำแบบบันทึกพัฒนาการด้าน อารมณ์ – จิตใจ -ดำเนินการตามขอข้ายและ วิธีการที่ได้กำหนด</p>	มิถุนายน - กันยายน 2568	นางสาวสอลีฮัน อับดุลรอหนิง	1,000	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<p>3. ขั้นตอนตรวจสอบ (C) -บันทึก ติดตามรายงานผลในแต่ละเดือน</p> <p>4. ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) - สรุป รายงานผลการดำเนินการ และเสนอแนะเพื่อพัฒนา</p>				
5.	<p>กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน</p> <p>1. ขั้นวางแผน (P) -ประชุมคณะทำงาน -แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>2. ขั้นดำเนินการ (D) -จัดทำแบบบันทึกออมทรัพย์นักเรียน -ดำเนินการตามขอบข่ายและวิธีการที่ได้กำหนด</p> <p>3. ขั้นตอนตรวจสอบ (C) -บันทึก ติดตามรายงานผลในแต่ละเดือน</p> <p>4. ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) -สรุปรายงานผลการดำเนินการ และเสนอแนะเพื่อพัฒนา</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นางสาวสอลีฮัน อับดุลรอหนิง</p>	428	
6.	<p>กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย</p> <p>1. ขั้นวางแผน (P) -ประชุมคณะทำงาน -แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (D) - กำหนดหัวเรื่องที่จะทำการทดลองบ้านวิทยาศาสตร์น้อย - เตรียมจัดหาวัสดุอุปกรณ์</p> <p>3. ขั้นตอนตรวจสอบ (C) -บันทึกผลการทดลองในการปฏิบัติกิจกรรม</p> <p>4. ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) -สรุปรายงานผลการดำเนินการ และเสนอแนะเพื่อพัฒนา</p>	มีนาคม 2568	นางสาวสอลีฮัน อับดุลรอหนิง	2,000	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
7.	<p>กิจกรรมสื่อสร้างสรรค์</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P) -ประชุมคณะทำงาน -แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>2. ชั้นดำเนินการ (D) -กำหนดขอบข่ายและวิธีการจัดกิจกรรม -จัดอบรมการผลิตสื่อ -เตรียมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ -ดำเนินการตามขอบข่ายและวิธีการที่ได้กำหนด</p> <p>3. ชั้นตอนตรวจสอบ (C) -ติดตามและบันทึกการทำกิจกรรม -สรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) -สรุป รายงานผลการดำเนินการและเสนอแนะเพื่อพัฒนา</p>	กรกฎาคม 2568	นางสาวสอสีฮัน อับดุลรอหนิง	5,000	

5. งบประมาณ 20,428 บาท

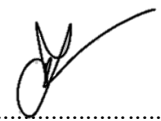
6. วิธีการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>1. เชิงปริมาณ</p> <p>1.1 ร้อยละ 90 เด็กได้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดตามแผนงานที่กำหนดไว้</p> <p>2. เชิงคุณภาพ</p> <p>2.1 เด็กระดับก่อนประถมศึกษาได้รับการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ</p>	<p>1. สังเกต</p> <p>2. บันทึกผล</p>	<p>1. แบบสอบถาม</p> <p>2. แบบบันทึก</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เด็กมีความรู้และทักษะเบื้องต้น
- 7.2 เด็กได้แสดงออกในทางที่ถูกต้อง
- 7.3 เด็กเกิดการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย
- 7.4 เด็กมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 7.5 เด็กมีประสบการณ์ในการเรียนรู้
- 7.6 เด็กมีพัฒนาการครอบคลุมทุกด้าน

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสอลีฮัน อับดุลรอหนิง)
พนักงานราชการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชูฮารี อุเซ็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2 มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 2.3, 2.5, 2.6
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกฤษณี สาหลัง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2561 ขึ้นเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จำเป็นต้องให้ครูผู้สอนได้รู้และเข้าใจถึงเป้าหมายของหลักสูตร ตลอดจนจัดทำหลักสูตรเพื่อนำไปใช้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ดังนั้นการพัฒนา จึงต้องมีการฝึกให้คุณครูได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาถือเป็นหน้าที่และเป็นกระบวนการที่หนึ่งในขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งในเรื่องแนวทางการจัดการศึกษาที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะ กระบวนการคิด การแก้ปัญหา เน้นประสบการณ์และการปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการแสวงหาความรู้และศึกษาด้วยตนเองทั้งนี้เพื่อให้โรงเรียนสามารถพัฒนานักเรียนได้อย่างหลากหลาย

ทางโรงเรียนบ้านบาโงมาแยได้เห็นความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อให้เกิดผลถึงผู้เรียนอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น
- 2.2 เพื่อให้มีระบบนิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
- 2.3 เพื่อให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริม และตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน
- 2.4 เพื่อสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ
 - 3.1.1 ร้อยละ 90 โรงเรียนหลักสูตรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น
 - 3.1.2 ร้อยละ 85 มีการนิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
 - 3.1.3 ร้อยละ 80 จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริม และตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน
 - 3.1.4 ร้อยละ 80 มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น

3.2.2 โรงเรียนมีระบบนิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ

3.2.3 ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน

3.2.4 ผู้เรียนความพึงพอใจในการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและ แผนพัฒนาการเรียนรู้ 1. ชั้นวางแผน (P) - แต่งตั้งคณะทำงานและประชุม วางแผนการปรับปรุงหลักสูตรจาก ข้อมูลในผลการประเมิน ในรอบปีที่ผ่านมา 2. ชั้นดำเนินการ (D) - ปรับปรุงสาระการเรียนรู้ที่มีการ เปลี่ยนแปลงตามประกาศของ กระทรวงศึกษาธิการ 3. ชั้นตรวจสอบ (C) - นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลความก้าวหน้าในการดำเนิน กิจกรรม 4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) - นำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาให้เป็นปัจจุบันต่อไป	พฤษภาคม 2568	นางกুমณี สาหล่ง	10,000	
2.	กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพิ่มความรู้ 1. ชั้นวางแผน (P) - แต่งตั้งคณะทำงานและประชุม วางแผนจากข้อมูลในผลการ ประเมินในรอบปีที่ผ่านมา - ออกแบบกิจกรรมที่ใช้ในกิจกรรม เพิ่มความรู้	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางกুমณี สาหล่ง	2,000	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<p>- กำหนดวันเวลาในการจัดกิจกรรมในแต่ละสัปดาห์</p> <p>2. ขั้นตอนดำเนินการ (D)</p> <p>- ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนนิเทศห้องเรียนและนิเทศแผนการสอน</p> <p>- เข้าวรรณเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศต่อไป</p> <p>3. ขั้นตอนตรวจสอบ (C)</p> <p>- นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>4. ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <p>- นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>				
3.	<p>กิจกรรมการวัดและประเมินผล การจัดการเรียนรู้</p> <p>1. ขั้นวางแผน (P)</p> <p>- แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผนจากข้อมูลในผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา</p> <p>- ออกแบบเครื่องมือการวัดและประเมินผล(แบบประเมินคะแนนเก็บตามตัวชี้วัด,แบบสรุปลงสมุดสัมฤทธิ์ทางการเรียน,แบบรายงานผล O-net, NT, RT)</p> <p>2. ขั้นตอนดำเนินการ (D)</p> <p>- ประเมินผลตามเครื่องมือที่ได้ออกแบบ</p> <p>- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และรายงานต่อผู้บริหาร</p> <p>- เข้าวรรณเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศต่อไป</p> <p>3. ขั้นตอนตรวจสอบ (C)</p> <p>- กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน</p>	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวลาติปะห์ ดาโ๊ะ	5,000	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) - นำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป				
4.	กิจกรรมผลิตสื่อและการจัดการ เรียนรู้ 1. ชั้นวางแผน (P) - แต่งตั้งคณะทำงาน/ประชุม วางแผนงาน - กำหนดขอบข่ายรายการสื่อที่จะ ผลิตที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียน การสอนหรือจัดหาเพิ่มเติม 2. ชั้นดำเนินการ (D) - สำรวจและกำหนดรายการสื่อที่ ต้องการ - ดำเนินการผลิต จัดซื้อ จัดหาตาม รายการที่ต้องการ - นำไปใช้ในกระบวนการจัดการ เรียนการสอน 3. ชั้นตรวจสอบ (C) - นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลความก้าวหน้าในการดำเนิน กิจกรรม 4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) - นำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวลาตีปะห์ ดาโ๊ะ	15,000	
5.	กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา 1. ชั้นวางแผน (P) - แต่งตั้งคณะทำงานและประชุม วางแผนจากข้อมูลในผลการ ประเมินในรอบปีที่ผ่านมา - ออกแบบเครื่องมือ รวบรวม ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการ ประกันคุณภาพภายใน	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางกฤษณี สาหลัง	2,000	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการประกันคุณภาพภายใน - นำข้อมูลมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา - เข้ารูปเล่ม <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม - ประเมินผลกิจกรรมและจัดทำรายงานผลการรายงานตนเองของสถานศึกษา (SAR) เสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 				
6.	<p>กิจกรรมแข่งทักษะทางวิชาการ</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผนจากข้อมูลในผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา <p>2.ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรายการที่จะเข้าร่วมแข่งขัน - ฝึกซ้อมตามรายการที่จะเข้าร่วม - เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันระดับศูนย์เครือข่าย, เขตพื้นที่และระดับภาค <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม 	สิงหาคม - มกราคม 2568	นางสาวอวลวานี เด่นตุลาการ	15,500	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลกิจกรรมและจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ 4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 				
7.	<p>กิจกรรมการนิเทศภายใน</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผนงาน - ออกแบบเครื่องมือ การวัดและประเมินผล (แบบนิเทศภายใน) - กำหนดปฏิทินการนิเทศในแต่ละสัปดาห์ <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน นิเทศห้องเรียนและนิเทศแผนการสอน - เขียนรายงานการนิเทศประจำเดือนส่งให้ สพป.นธ.เขต2 - เข้ารูปเล่มเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศต่อไป <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม - ประเมินผลกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหาร <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>2568</p>	<p>นางสาวอัฐวานี</p> <p>เด่นตุลาการ</p>	500	


5. งบประมาณ 49,000 บาท

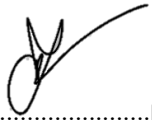
6. วิธีการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>1. เชิงปริมาณ</p> <p>1.1 ร้อยละ 90 โรงเรียนหลักสูตรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น</p> <p>1.2 ร้อยละ 85 มีการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>1.3 ร้อยละ 80 จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน</p> <p>1.4 ร้อยละ 80 มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัด กระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง</p> <p>2. เชิงคุณภาพ</p> <p>2.1 โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสมและสอดคล้อง กับท้องถิ่น</p> <p>2.2 โรงเรียนมีระบบนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2.3 ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริม และตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน</p> <p>2.4 ความพึงพอใจในการส่งเสริมสนับสนุนให้ครู จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง</p>	<p>1. หลักสูตร</p> <p>2. นิเทศภายใน</p> <p>3. บันทึก</p> <p>4. สังเกต</p> <p>5. ประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>1. เล่มหลักสูตร</p> <p>2. แบบนิเทศภายใน</p> <p>3. แบบบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม</p> <p>4. แบบสังเกต</p> <p>5. แบบประเมิน ความพึงพอใจ</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น
- 7.2 โรงเรียนมีระบบนิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
- 7.3 ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริม และตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน
- 7.4 ความพึงพอใจในการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นางกুমณี สาหลัง)
ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชูฮารี อุเชิง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ชื่อโครงการ	พัฒนางานนโยบายและแผนงานของสถานศึกษา
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 3 จัดระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.1 ข้อที่ 2.2 มาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 3.4
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนุรีนิง เสะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายและแผนงานเป็นสิ่งสำคัญต่อการจัดการบริหารงานของโรงเรียน เนื่องจากการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพราะมีส่วนทำให้ บุคลากรได้รับรู้แนวทางการดำเนินงานขององค์กร ลดการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนหรืองานที่สิ้นเปลืองช่วยควบคุมการดำเนินงานและช่วยลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จึงต้องมีการดำเนินงานจัดเตรียมข้อมูลประกอบการกำหนด นโยบายในการจัดทำแผนหรือโครงการของหน่วยงาน จัดเตรียมข้อมูลสำหรับกำหนดการจัดทำแผนพัฒนาต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติ ให้ความรู้ ความเข้าใจ คำแนะนำ คำปรึกษา ด้านการวางแผนและการติดตามประเมินผล ติดตามการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการต่างๆ ดังนั้นเพื่อเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มืออาชีพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้น

2.2 เพื่อวางแผนพัฒนาระบบต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการดำเนินการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 100 โครงการในแผนปฏิบัติการสามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมส่งเสริมต่างๆ จนบรรลุนโยบายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 บุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายและแผนงานของโรงเรียนที่กำหนดขึ้น

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	<p>กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผนข้อมูลในจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเพื่อกำหนดกิจกรรม <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรมตามขอบข่ายที่กำหนดตามขั้นตอน <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามตรวจสอบผลในการดำเนินกิจกรรมในแผนพัฒนาการศึกษา - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นางสาวอ้อวานี เด่นตุลาการ</p>	2,000	
2.	<p>กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผนการปรับปรุงแผนปฏิบัติการจากข้อมูลในการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรมตามขอบข่ายที่กำหนดตามขั้นตอน - เข้ารูปเล่มเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศต่อไป <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินกิจกรรม 	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นางสาวนุรีนิง เสง</p>	2,000	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) - นำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป				

5. งบประมาณ 4,000 บาท

6. วิธีการประเมินผล

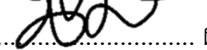
ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. เสิ้งปริมาณ 1.1 ร้อยละ 100 โครงการในแผนปฏิบัติการ สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เสิ้งคุณภาพ 2.1 สถานศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมส่งเสริม ต่าง ๆ จงบรรลุนโยบายที่วางไว้มีประสิทธิภาพ 2.2 บุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายและ แผนงานของโรงเรียนที่กำหนด	1. แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 2. แผนปฏิบัติการ 3. บันทึกผลกิจกรรม 4. ประเมินความพึงพอใจ	1. เล่มพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 2. เล่มแผนปฏิบัติการ 3. แบบบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม 4. แบบประเมิน ความพึงพอใจ

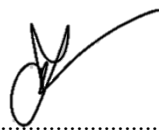
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์
การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงาน
ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

7.2 โรงเรียนมีการนำเสนอเอกสารและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนงาน ให้
บุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องและสนใจได้รับทราบข้อมูล

7.3 โรงเรียนมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ
เพื่อนำข้อมูลมาใช้พัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนุรีนิง เสะ)
ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชูฮารี อุเซ็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ชื่อโครงการ	ท่องโลกกว้างด้วยตนเอง
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.1 ข้อที่ 1, 2, 4 ตัวบ่งชี้ 1.2 ข้อที่ 2,3 มาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 3.1, 3.5
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอาปียะ เจ๊ะมิง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2568 – กุมภาพันธ์ 2569

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษานับเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุดของมนุษย์ การพัฒนาประเทศในปัจจุบันการจัดการศึกษาของ ประเทศไทยได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้เรียนรู้เรื่องราวต่าง ๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ ของตนเองที่สัมพันธ์เชื่อมโยงกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งยังมุ่งเน้นการเรียนรู้ในลักษณะของการบูรณาการสาระ ความรู้ต่างๆ โดยผสมผสานความรู้อย่างสมดุล สามารถไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ดังนั้นการศึกษานอกสถานที่ จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความสำคัญมากอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนมีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเอง ทำให้ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน อย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไปศึกษานอกสถานที่นั้น ถือเป็นวิธีการทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม ได้เป็นอย่างดี

จากความสำคัญดังกล่าว จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำโครงการ เรียนรู้สู่โลกกว้าง แหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียนซึ่งเป็นกำลังสำคัญของชาติ และสนองต่อนโยบาย การจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยใช้แนวทางการจัดศึกษานอกสถานที่ในรูปแบบบูรณาการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้นอกห้องเรียนผ่านการสำรวจและทำกิจกรรมด้วยตนเอง
- 2.2 เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจของนักเรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบและสามารถจัดการตนเองได้
- 2.4 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและความสนใจในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ให้แก่นักเรียน
- 2.5 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียน ครู และชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้เรียนรู้นอกห้องเรียนผ่านการสำรวจและทำกิจกรรมด้วยตนเอง
- 3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ
- 3.1.3 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความรับผิดชอบและสามารถจัดการตนเองได้
- 3.1.4 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีแรงบันดาลใจและความสนใจในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ
- 3.1.5 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างนักเรียน ครู และชุมชน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้เรียนรู้นอกห้องเรียนผ่านการสำรวจและทำกิจกรรมด้วยตนเอง
- 3.2.2 นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ
- 3.2.3 นักเรียนมีความรับผิดชอบและสามารถจัดการตนเองได้
- 3.2.4 นักเรียนมีแรงบันดาลใจและความสนใจในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
- 3.2.5 นักเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู และชุมชน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	<p>กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> -แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผนข้อมูลในจัดประเมินกิจกรรม -ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดกิจกรรม <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> -กำหนดขอบข่ายการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ -ดำเนินกิจกรรมตามขอบข่ายที่กำหนดตามขั้นตอน <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> -นิเทศ กำกับ ติดตามตรวจสอบผลการก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา -ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	<p>พฤศจิกายน</p> <p>2568</p> <p>-</p> <p>กุมภาพันธ์</p> <p>2569</p>	<p>นางสาวอาปียะ</p> <p>เจ๊ะมิง/ นางสาวนูรีนิง เสะ</p>	10,000	


5. งบประมาณ 10,000 บาท

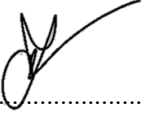
6. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>1. เชิงปริมาณ</p> <p>1.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้เรียนรู้นอกห้องเรียนผ่านการสำรวจและทำกิจกรรมด้วยตนเอง</p> <p>1.2 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจของนักเรียน</p> <p>1.3 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความรับผิดชอบและสามารถจัดการตนเองได้</p> <p>1.4 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีแรงบันดาลใจและความสนใจในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ</p> <p>1.5 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียน ครู และชุมชน</p> <p>2. เชิงคุณภาพ</p> <p>2.1 นักเรียนได้เรียนรู้นอกห้องเรียนผ่านการสำรวจและทำกิจกรรมด้วยตนเอง</p> <p>2.2 นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ</p> <p>2.3 นักเรียนมีความรับผิดชอบและสามารถจัดการตนเองได้</p> <p>2.4 นักเรียนมีแรงบันดาลใจและความสนใจในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ</p> <p>2.5 นักเรียนความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู และชุมชน</p>	<p>1. สังเกตพฤติกรรม</p> <p>2. บันทึกผลกิจกรรม</p> <p>3. ประเมินผล</p>	<p>1. แบบสังเกตพฤติกรรม</p> <p>2. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>3. แบบประเมิน</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนได้เรียนรู้นอกห้องเรียนผ่านการสำรวจและทำกิจกรรมด้วยตนเอง
- 7.2 นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจมากขึ้น
- 7.3 นักเรียนมีความรับผิดชอบและสามารถจัดการตนเองได้มากขึ้น
- 7.4 นักเรียนมีแรงบันดาลใจและความสนใจในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ
- 7.5 นักเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู และชุมชน

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอาปียะ เจ๊ะมิง)
ครูอัตรากำลังโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชูฮารี อุเซ็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2 มาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 3.1
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวลาตีปะห์ ดาโอะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นเป้าหมายหลักของการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ ได้ลงมือปฏิบัติจริง สร้างประสบการณ์ตรง พัฒนาทักษะทางสังคม อารมณ์ สติปัญญา และร่างกาย รวมถึงการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา 2568 นี้ จึงมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย ครอบคลุมความสนใจและความถนัดของผู้เรียนทุกระดับชั้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่รอบด้าน สร้างสรรค์ และนำไปสู่การพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ

ดังนั้นโรงเรียนบ้านบาโงมาแย จึงตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของนักเรียนทั้งทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- 2.2 เพื่อฝึกภาวะผู้นำให้แก่นักเรียน กล้าคิด กล้าทำ และกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมและอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ
 - 3.1.1 ร้อยละ 80 นักเรียนพัฒนาความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
 - 3.1.2 ร้อยละ 80 นักเรียนมีภาวะผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ และกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
 - 3.1.3 ร้อยละ 80 นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมและอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข
- 3.2 เชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 นักเรียนพัฒนาความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
 - 3.2.2 นักเรียนมีภาวะผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ และกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
 - 3.2.3 นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมและอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	<p>กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผนข้อมูลในการจัดกิจกรรม - ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดกิจกรรม <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขอบข่ายการจัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี - ดำเนินกิจกรรมตามขอบข่ายที่กำหนดไปตามขั้นตอน <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ กำกับ ติดตามตรวจสอบผลการก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี - ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	<p>กุมภาพันธ์</p> <p>2569</p>	<p>นายมนูญ</p> <p>แหวะมะ</p>	5,000	
2.	<p>กิจกรรมแนะแนวการศึกษา</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผนข้อมูลในการจัดกิจกรรม - ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดกิจกรรม <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขอบข่ายการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา - ดำเนินกิจกรรมตามขอบข่ายที่ดำเนินไปตามขั้นตอน 	<p>มกราคม</p> <p>-</p> <p>มีนาคม</p> <p>2569</p>	<p>นางสาวลาตีปะห์</p> <p>ดาโ๊ะ๊ะ</p>	500	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<p>3. ชั้นตรวจสอบ (C) -นิเทศ กำกับ ติดตามตรวจสอบผล การก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม กิจกรรมแนะแนวการศึกษา -ประเมินผลโครงการและรายงาน ผลการดำเนินงาน -จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการ</p> <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) - นำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>				

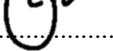
5. งบประมาณ 5,500 บาท

6. วิธีการประเมินผล

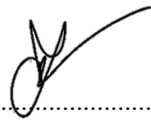
ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>1. เชิงปริมาณ</p> <p>1.1 นักเรียนร้อยละ 80 พัฒนาความเป็นมนุษย์ ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และ สติปัญญา</p> <p>1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีภาวะผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ และ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง</p> <p>1.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะในการปฏิบัติ กิจกรรมและอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข</p> <p>2. เชิงคุณภาพ</p> <p>2.1 นักเรียนพัฒนาความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา</p> <p>2.2 นักเรียนมีภาวะผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ และ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง</p> <p>2.3 นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมและอยู่ ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข</p>	<p>1. บันทึกการทำกิจกรรม</p> <p>2. สังเกตพฤติกรรม</p>	<p>1. แบบบันทึกการทำกิจกรรม</p> <p>2. แบบสังเกตพฤติกรรม</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนพัฒนาความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- 7.2 นักเรียนมีภาวะผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ และ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
- 7.3 นักเรียนรู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวม และเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 7.4 นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมและอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลาตีปะห์ ดาโ๊ะ)

ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชูฮารี อูเซ็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ชื่อโครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัสวานี เต็นตุลาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านบาโงมาแยมุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาการเรียนรู้อย่างรอบด้าน เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

ดังนั้นโรงเรียนบ้านบาโงมาแย จึงตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน และเสริมสร้างศักยภาพของนักเรียนทั้งทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
- 2.2 เพื่อให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 2.3 เพื่อให้มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 2.4 เพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

3.1.3 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

3.1.4 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนมีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

3.2.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านและการเขียนผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	<p>กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมชี้แจง <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ <p>4 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล <p>การดำเนินการ</p> <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุง <p>และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>2568</p>	<p>นางสาวอวลานี</p> <p>เด่นตุลาการ</p>	3,000	
2.	<p>กิจกรรมพัฒนาการอ่าน – เขียน</p> <p>ภาษาไทย</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมชี้แจง <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมแก้ไขปัญหา <p>การอ่านออก เขียนได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบฝึกหัดอ่าน - จัดทำแบบบันทึกผล <p>การพัฒนาการอ่านและการเขียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมรักการอ่าน - จัดทำแบบบันทึกการเข้าห้องสมุด <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุง <p>และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>2568</p>	<p>นางสาวอวลานี</p> <p>เด่นตุลาการ</p>	1,000	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
3.	กิจกรรมค่ายวิชาการ 1. ชั้นวางแผน (P) - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมชี้แจง 2. ชั้นดำเนินการ (D) - จัดทำใบความรู้ - จัดกิจกรรม - จัดทำแบบบันทึกผล 3. ชั้นตรวจสอบ (C) - ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การดำเนินการ 4.ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) - นำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	กุมภาพันธ์ 2569	นางสาวอัสวานี เด่นตุลาการ/ครู ประจำวิชา	5,000	

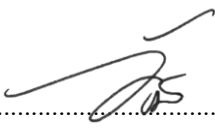
5. งบประมาณ 9,000 บาท

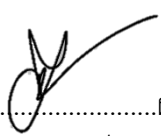
6. วิธีการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. เชิงปริมาณ 1.1 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ 1.2 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา 1.3 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการสร้าง นวัตกรรม 1.4 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา 2. เชิงคุณภาพ 2.1 ผู้เรียนมีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม อย่างสม่ำเสมอ 2.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านและ การเขียนผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด	1. บันทึกผล 2. บันทึกกิจกรรม 3. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม	1. แบบบันทึกผล 2. แบบบันทึกกิจกรรม 3. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผลความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณเป็นไปตามเกณฑ์
- 7.2 ผลความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหาเป็นไปตามเกณฑ์
- 7.3 ผลความสามารถในการสร้างนวัตกรรมเป็นไปตามเกณฑ์
- 7.4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัลวานี เดนต์ลาการ)
ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชูฮารี อุเซ็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ชื่อโครงการ	พัฒนาคุณภาพนักเรียนเรียนร่วม
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอาชลิณี ปราปง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ส่งเสริมความเท่าเทียมในการศึกษา ให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสพัฒนาและเรียนรู้ในรูปแบบที่เหมาะสมกับตนเองเน้นการสนับสนุนและปรับสภาพแวดล้อมทางการเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สร้างความร่วมมือระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นโรงเรียนบ้านบาโงมาแย จึงตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการโครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนเรียนร่วม เพื่อเป็นการประกันสิทธิและโอกาสทางการศึกษา การประกันคุณภาพและโอกาสทางการศึกษาตลอดจนการประกันคุณภาพของการให้บริการทางการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนพิการจึงจำเป็นต้องจัดการศึกษาในรูปแบบของ “การจัดการเรียนร่วม” เพื่อให้เด็กและเยาวชนพิการได้เรียนในสภาพแวดล้อมที่มีขีดจำกัดน้อยที่สุดและสามารถเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนเรียนร่วมในด้านวิชาการและทักษะชีวิต
- 2.2 เพื่อสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนร่วม
- 2.3 เพื่อส่งเสริมการยอมรับและสร้างความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างนักเรียนทั่วไปกับนักเรียนเรียนร่วม

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ
 - 3.1.1 ร้อยละ 80 นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาทุกคน
 - 3.1.2 ร้อยละ 80 ผู้ปกครองของนักเรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)
- 3.2 เชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.2.2 ผู้ปกครองเข้าใจกระบวนการจัดการเรียนการสอนและมีส่วนร่วมในการออกแบบแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	<p>กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียน เรียนร่วม</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน/ประชุมชี้แจง <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงครูและบุคคลที่เกี่ยวข้อง - อบรมครูที่เกี่ยวข้อง - สำรวจและคัดกรองนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ - รวบรวมข้อมูลส่งศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดนครราชสีมา และ สพป.นธ.2 - จัดทำแผน iep/iip <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การดำเนินการ <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	นางสาวอาชนี ปราปง	500	

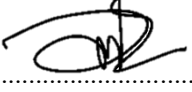
5. งบประมาณ 500 บาท

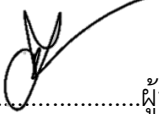
6. วิธีการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>1. เชิงปริมาณ</p> <p>1.1 ร้อยละ 80 นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาทุกคน</p> <p>1.2 ร้อยละ 80 ผู้ปกครองของนักเรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล</p> <p>2. เชิงคุณภาพ</p> <p>2.1 ผู้ปกครองของนักเรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล</p>	<p>1. สอบถาม</p> <p>2. วิเคราะห์พฤติกรรมตามที่คัดกรอง</p> <p>3. ตรวจสอบผลงาน</p> <p>4. นิเทศติดตาม</p> <p>5. ตรวจสอบความก้าวหน้า/ทดสอบ</p>	<p>1. แบบสอบถาม</p> <p>2. แบบคัดกรอง kuss-si</p> <p>3. แบบสรุปการทำแผนการศึกษา (IEP)</p> <p>4. แบบสรุปการทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IEP)</p> <p>5. แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนเรียนร่วมมีพัฒนาการที่ดีขึ้นทั้งในด้านวิชาการ พฤติกรรม และสังคม
- 7.2 ครูมีทักษะในการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับนักเรียนที่มีความหลากหลาย
- 7.3 สร้างบรรยากาศแห่งการยอมรับและส่งเสริมความเข้าใจในโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอาชลิณี ปราปง)
ครูพี่เลี้ยงโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชูฮารี อุเซ็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาด้านร่างกาย
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชกร อีสมาแอ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินนโยบายการกีฬาและนันทนาการของรัฐบาลที่ต้องการให้เด็ก เยาวชน และประชาชนได้ออกกำลังกาย เล่นกีฬา และร่วมกิจกรรมนันทนาการเป็นประจำ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยกำหนดเป้าหมายและกรอบแนวทางการดำเนินชีวิตจำแนกตามกลุ่มเป้าหมายไว้คือ บุคคลและสถาบันครอบครัวได้รับข้อมูลข่าวสาร องค์กรความในด้านต่าง ๆ กีฬา นันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬาเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายในครอบครัวได้และสามารถนำความรู้ด้านกีฬาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

การจัดแข่งขันกีฬาในสถานศึกษาและระหว่างสถานศึกษา โรงเรียนทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนในการฝึกกีฬาและเล่นกีฬาขั้นพื้นฐานในกลุ่มเพื่อนำไปสู่การแข่งขันเพื่อความเป็นเลิศ ส่งเสริมการออกกำลังกายในรูปแบบต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนัก-ส่วนสูงตามเกณฑ์
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพจิต อารมณ์ และสังคมที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีน้ำหนัก - ส่วนสูงตามเกณฑ์
- 3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด
- 3.1.3 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีสุขภาพจิต อารมณ์ และสังคมที่ดี

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนมีน้ำหนัก - ส่วนสูงตามเกณฑ์
- 3.2.2 ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด
- 3.2.3 ผู้เรียนมีสุขภาพจิต อารมณ์ และสังคมที่ดี

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	<p>กิจกรรมการแข่งขันกีฬา – กรีฑา นักเรียน</p> <p>1.ขั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมชี้แจง <p>2.ขั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ภายในโรงเรียน <p>3.ขั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามและประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม <p>4.ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	มิถุนายน - กรกฎาคม 2568	นายชีกีร์ อีสม่าแอ	10,000	
2.	<p>กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทาง กาย</p> <p>1.ขั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมชี้แจง <p>2.ขั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบสมรรถภาพนักเรียน <p>3.ขั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามและประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการดำเนินงาน - สรุปผลการประเมิน สมรรถภาพ <p>4.ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	ตลอดปีการศึกษา 2568	นายชีกีร์ อีสม่าแอ	500	

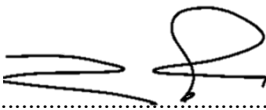
5. งบประมาณ 10,500 บาท


6. วิธีการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. เชิงปริมาณ 1.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีน้ำหนัก-ส่วนสูงตามเกณฑ์ 1.2 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด 1.3 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีสุขภาพจิต อารมณ์ และสังคมที่ดี 2. เชิงคุณภาพ 2.1 ผู้เรียนมีน้ำหนัก-ส่วนสูงตามเกณฑ์ 2.2 ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด 2.3 ผู้เรียนมีสุขภาพจิต อารมณ์ และสังคมที่ดี	1. สังเกต 2. ทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบทดสอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนมีน้ำหนัก-ส่วนสูงตามเกณฑ์
- 7.2 ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด
- 7.3 ผู้เรียนมีสุขภาพจิต อารมณ์ และสังคมที่ดี


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายชุกรี อีสมาแอ)
 พนักงานราชการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายชูฮารี อุแข็ง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ชื่อโครงการ	ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมหลัก 12 ประการ
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอานิตา เจ๊ะอาแซ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

สภาพเศรษฐกิจ และสังคมเปลี่ยนแปลงซึ่งส่งผลให้ประชาชนเปลี่ยนความคิด ความเชื่อ เห็นแต่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม ขาดคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ การเรียนการสอนกับสภาพสังคมสวนทางกัน กลุ่มคนจะแบ่งกลุ่มชัดเจนยิ่งขึ้น สังคมอ่อนแอ มีปัญหาเสพติดซึ่งจะส่งผลต่อการอยู่ร่วมกันในสังคม การอยู่ร่วมกันในสังคมจะต้องปลูกฝังให้สามารถทำกิจกรรมร่วมกัน ได้มีความเห็นอกเห็นใจซึ่งกันและกัน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และจะต้องเคารพปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น ระดับการเรียนการสอนจำเป็นที่จะต้องปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักอยู่ร่วมกัน เข้าใจกันตลอดถึงมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ดังนั้นทางโรงเรียนจึงจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม อันได้แก่ กิจกรรมค่านิยมหลัก 12 ประการ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมประชาธิปไตย กิจกรรมอบรมคุณธรรม - จริยธรรม ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ เป็นการปลูกจิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ
 - 3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 85 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
 - 3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 85 ได้ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 3.2 เชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
 - 3.2.2 ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	กิจกรรมค่านิยมหลัก 12 ประการ 1. ชั้นวางแผน (P) - แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวอาบี๊ะ เจ๊ะมิง	500	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<p>2. ขั้นตอนดำเนินการ (D) - กำหนดขอบข่ายและวิธีการจัดกิจกรรม</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ (C) - นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมโครงการ</p> <p>- ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4. ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>				
2.	<p>กิจกรรมจิตอาสา</p> <p>1. ขั้นวางแผน (P) - แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม</p> <p>2. ขั้นตอนดำเนินการ (D) - กำหนดขอบข่ายและวิธีการจัดกิจกรรม</p> <p>3. ขั้นตรวจสอบ (C) - นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมโครงการ</p> <p>- ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4. ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	กรกฎาคม – ธันวาคม 2568	นายชิกรี อีสมาแอ	500	
3.	<p>กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน</p> <p>1. ขั้นวางแผน (P) - แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม</p> <p>2. ขั้นตอนดำเนินการ (D) - กำหนดขอบข่ายและวิธีการจัดกิจกรรม</p>	ตลอดปีการศึกษา 2568	นายมนูญ แหวะมะ	500	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	3. ชั้นตรวจสอบ (C) - นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลความก้าวหน้าในการดำเนิน กิจกรรมโครงการ - ประเมินผลโครงการและรายงาน ผลการดำเนินโครงการ 4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) - นำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป				
4.	กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม 1. ชั้นวางแผน (P) - แต่งตั้งคณะทำงานและประชุม ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม 2. ชั้นดำเนินการ (D) - กำหนดขอบข่ายและวิธีการจัด กิจกรรม 3. ชั้นตรวจสอบ (C) - นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลความก้าวหน้าในการดำเนิน กิจกรรมโครงการ - ประเมินผลโครงการและรายงาน ผลการดำเนินโครงการ 4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) - นำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	มกราคม 2569	นางสาวอานีตา เจ๊ะอาแซ	1,500	

5. งบประมาณ 3,000 บาท


6. วิธีการประเมินผล


ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. เเชิงปริมาณ 1.1 ผู้เรียนร้อยละ 85 มีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์และค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด 1.2 ผู้เรียนร้อยละ 85 ได้ปฏิบัติจริง และ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	1. ประเมินผลกิจกรรม 2. สังเกตพฤติกรรม	1. แบบประเมินผลกิจกรรม 2. แบบสังเกตพฤติกรรม

ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>2. เชิงคุณภาพ</p> <p>2.1 ผู้เรียนผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด</p> <p>2.2 ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p>		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
- 7.2 ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวอานีตา เจ๊ะอาแซ)
 พนักงานราชการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายชูฮารี อุซิ่ง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมสุขภาพที่ดีทางร่างกาย และจิตสังคม
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมีอละ อูมา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสังคมไทยถูกแวดล้อมด้วยปัจจัยเสี่ยงทางสังคมที่หลากหลาย ปัจจัยเสี่ยงเหล่านั้นได้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนอย่างเลี่ยงไม่ได้ โรงเรียนบ้านบาโงมาแยได้รับผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงทางสังคมดังกล่าวเช่นกัน ทั้งนี้เพราะโรงเรียนเป็นที่ปฏิบัติการกิจด้านการศึกษาเพื่อการพัฒนาสังคมของเมืองและท้องถิ่น สิ่งที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมย่อมส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติการกิจของโรงเรียนด้วย ปัจจัยเสี่ยงทางสังคมที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เช่น การสูบบุหรี่ การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การเสพสารเสพติด การขับขี่ไม่ปลอดภัย การมีพฤติกรรมทางเพศ การอยู่ภายใต้สภาวะแวดล้อมที่อันตราย การบริโภคอาหารผิดหลักโภชนาการ การขาดการออกกำลังกาย กำลังกาย การเผชิญกับโรคภัยไข้เจ็บต่างๆ เป็นต้น

ดังนั้นโรงเรียนบ้านบาโงมาแย จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อมุ่งส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาให้เป็นโรงเรียนที่มีความเข้มแข็ง สามารถขับเคลื่อนโครงการสุขภาพที่ดีให้เกิดกับนักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพจิต อารมณ์และสังคมที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 80 รู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ
- 3.1.3 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพจิต อารมณ์และสังคมที่ดี
- 3.1.4 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีสุขลักษณะนิสัยที่ดี

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 3.2.2 ผู้เรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ
- 3.2.3 ผู้เรียนมีสุขภาพจิต อารมณ์และสังคมที่ดี
- 3.2.4 ห้องสุขาภายในโรงเรียน มีสภาพแวดล้อมที่ดี ปราศจากกลิ่นเหม็น และถูกหลัก

สุขาภิบาล

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	<p>กิจกรรมอาหารเสริมนม</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการ <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรอาหารเสริมนมให้กับนักเรียนเป็นรายบุคคล <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมโครงการ - ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	นายมนูญ แวหะมะ	500	
2.	<p>กิจกรรมอาหารกลางวัน</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการ <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูเวรประจำวันเขียนรายการอาหารของแต่ละวัน - ครูรับผิดชอบติดต่อประสานงานกับร้านสั่งที่สั่งอาหาร <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมโครงการ - ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	นางสาวอานีตา เจ๊ะอาแซ/ นางสาวสลีฮัน อับดุลรอNING	500	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
3.	<p>กิจกรรมฟื้นสวยด้วยมือเรา</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการ <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมแปรงฟันหลังรับประทานอาหารกลางวัน <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมโครงการ - ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	นางมือละ อูมา	1,000	
4.	<p>กิจกรรมณรงค์ป้องกันโรคและภัยต่าง ๆ</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการ <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเดินรณรงค์ในชุมชน <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมโครงการ - ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	นางมือละ อูมา	500	
5.	<p>กิจกรรมสุชาติ มีความสุข</p> <p>1.ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงาน 	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	นางมือละ อูมา	1,500	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<p>- แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>2.ขั้นดำเนินการ (D)</p> <p>- รักษาความสะอาดให้ห้องสุขาภายในโรงเรียน มีสภาพแวดล้อมที่ดี ปราศจากกลิ่นเหม็น และถูกหลักสุขาภิบาล</p> <p>3.ขั้นตรวจสอบ (C)</p> <p>- นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมโครงการ</p> <p>- ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4.ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <p>- นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>				

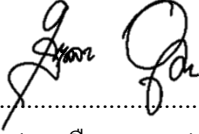
5. งบประมาณ 4,000 บาท

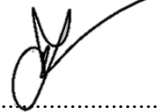
6. วิธีการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>1. เจริญปริมาณ</p> <p>1.1 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>1.2 ผู้เรียนร้อยละ 80 รู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ</p> <p>1.3 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพจิต อารมณ์และสังคมที่ดี</p> <p>1.4 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีสุขลักษณะนิสัยที่ดี</p> <p>2. เจริญคุณภาพ</p> <p>2.1 ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>2.2 ผู้เรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ</p> <p>2.3 ผู้เรียนมีสุขภาพจิต อารมณ์และสังคมที่ดี</p> <p>2.4 ห้องสุขาภายในโรงเรียน มีสภาพแวดล้อมที่ดี ปราศจากกลิ่นเหม็น และถูกหลักสุขาภิบาล</p>	<p>1. ประเมินผลกิจกรรม</p> <p>2. สังเกตพฤติกรรม</p>	<p>1. แบบประเมินผลกิจกรรม</p> <p>2. แบบสังเกตพฤติกรรม</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนได้มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 7.2 ผู้เรียนได้รู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ
- 7.3 ผู้เรียนมีสุขภาพจิต อารมณ์และสังคมที่ดี
- 7.4 ผู้เรียนมีสุขลักษณะนิสัยที่ดี

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางมือละ อูมา)
พนักงานราชการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชูฮารี อูเซ็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้บนพื้นฐานคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมนูญ แวหะมะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน การดำเนินชีวิตประสบกับความเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนในหลายด้าน การส่งเสริมให้นักเรียนมีพื้นฐานความคิดและพฤติกรรมที่ตั้งอยู่บนหลักความพอเพียง พอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเอง จึงเป็นสิ่งสำคัญ โครงการนี้มุ่งหวังให้นักเรียนสามารถนำแนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิตทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ซึ่งโรงเรียนบ้านบาโงมาแยได้เห็นความสำคัญของการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อสร้างคุณธรรมให้แก่บุคลากร นักเรียน ชุมชน ในการดำรงอยู่ และปฏิบัติตนให้ดำเนินไปในทางสายกลาง เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกโลกาภิวัตน์ โดยการยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงได้แก่ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.2 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำหลักปรัชญาฯ ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ
 - 3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความรู้และเจตคติที่ดีต่ออาชีพต่างๆในท้องถิ่น
 - 3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 80 รู้จักประหยัดและอดออม
 - 3.1.3 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพจิต อารมณ์ และสังคมที่ดี
- 3.2 เชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 ผู้เรียนมีความรู้และเจตคติที่ดีต่ออาชีพต่างๆในท้องถิ่น
 - 3.2.2 ผู้เรียนรู้จักประหยัดและอดออม
 - 3.2.3 ผู้เรียนมีสุขภาพจิต อารมณ์ และสังคมที่ดี

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	กิจกรรมออมทรัพย์นักเรียน 1. ช้้นวางแผน (P) - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน/ประชุมชี้แจง	ตลอดปีการศึกษา 2568	นายมนูญ แวหะมะ	344	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขอบข่ายและวิธีการจัดกิจกรรม - ครูประจำชั้นมีหน้าเก็บเงินและรวบรวมนำไปให้มอบให้กับผู้รับผิดชอบกิจกรรม <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมโครงการ - ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 				
2.	<p>กิจกรรมเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการ <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขอบข่ายและวิธีการจัดกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรม <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมโครงการ - ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	นายมนูญ แวหะมะ	1,500	


5. งบประมาณ 1,844 บาท


6. วิธีการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. เชิงปริมาณ 1.1 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความรู้และเจตคติที่ดีต่ออาชีพต่าง ๆ ในท้องถิ่น 1.2 ผู้เรียนร้อยละ 80 รู้จักประหยัดและอดออม 1.3 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพจิต อารมณ์ และสังคมที่ดี 2. เชิงคุณภาพ 2.1 ผู้เรียนมีความรู้และเจตคติที่ดีต่ออาชีพต่างๆ ในท้องถิ่น 2.2 ผู้เรียนรู้จักประหยัดและอดออม 2.3 ผู้เรียนมีสุขภาพจิต อารมณ์ และสังคมที่ดี	1. ประเมินผลกิจกรรม 2. สังเกตพฤติกรรม	1. แบบประเมินผลกิจกรรม 2. แบบสังเกตพฤติกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 7.2 นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้
- 7.3 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 7.4 ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายมนูญ แหวะมะ)
 พนักงานราชการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายชูฮารี อุซึ้ง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกฤษณี สาหลัง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

คุณภาพการเรียนการสอน ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้การพัฒนาการศึกษาในโรงเรียนจำเป็นต้องมีอย่างยั่งยืนที่บุคลากรในโรงเรียนจะต้องมีความเข้าใจตรงกัน มีการเพิ่มพูนความรู้ให้กับตนเองและให้ความร่วมมือในการสร้างสรรค์สถานศึกษา จึงเห็นว่าการที่บุคลากรในโรงเรียนได้รับการชี้แจงแนะนำ และเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษา ระเบียบการใหม่ๆ เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ ย่อมทำให้บุคลากรในโรงเรียนมีคุณภาพ และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

จากความสำคัญดังกล่าว จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการที่ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ
 - 3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาความสามารถสู่ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 - 3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
- 3.2 เชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 - 3.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	<p>กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครู สู่มืออาชีพ ระดับปฐมวัย</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมชี้แจง <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้ครูเข้าร่วมอบรมพัฒนา ศักยภาพครูตามความต้องการและ ที่ได้รับมอบหมาย <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถิติการเข้าอบรมและพัฒนา - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการจัดกิจกรรม - จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการเสนอต่อผู้บริหาร <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นางสาวสอลีฮัน อับดุลรอญิง</p>	1,500	
2.	<p>กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครู สู่มืออาชีพ</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมชี้แจง <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้ครูเข้าร่วมอบรมพัฒนา ศักยภาพครูตามความต้องการและ ที่ได้รับมอบหมาย <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถิติการเข้าอบรมและพัฒนา - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการจัดกิจกรรม 	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นางสาวอุษณา มะเซ็ง</p>	1,500	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	- จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการเสนอต่อผู้บริหาร 4. ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) - นำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป				
3.	กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา 1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมคณะทำงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ขั้นดำเนินการ (D) - จัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาครู 3. ขั้นตรวจสอบ (C) - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลการจัดกิจกรรม - จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการเสนอต่อผู้บริหาร 4. ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) - นำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	พฤศจิกายน 2568 - มีนาคม 2569	นางสาวอุษณา มะแข็ง/ นางกฤษณี สาหลัง	20,154	

5. งบประมาณ 23,154 บาท


6. วิธีการประเมินผล

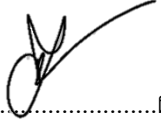
ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. เชิงปริมาณ 1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้รับได้รับการพัฒนาความสามารถ สู่ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	1. การบันทึกการอบรม/การ พัฒนาตนเอง	1. แบบสรุปผลการอบรม/การ พัฒนาตนเอง

ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>2. เชิงคุณภาพ</p> <p>2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ</p> <p>2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ</p>		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 7.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางกมลณี สาหลิ่ง)
ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชูฮารี อุแข็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการในโรงเรียน
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 3 จัดระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนอร์ฮายาตี มาลากะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ได้เจริญก้าวหน้าไปมาก โลกเข้าสู่ยุคข้อมูลข่าวสารไร้พรมแดนหรือยุคโลกาภิวัตน์ ความเปลี่ยนแปลงที่มีการนำเอาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการบริหารจัดการและพัฒนาระบบการศึกษามีมากขึ้น เพื่อรองรับต่อการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี และตอบสนองต่อการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นข้อมูลพื้นฐานในการบริหารจัดการ รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริมระบบการเรียนการสอน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ประสิทธิภาพของหน่วยงานและองค์กรในระดับสูงขึ้นต่อไปตามลำดับ

ดังนั้นโรงเรียนบ้านบาโงมาแยจึงมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดระบบสารบรรณของสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อจัดระบบงานสารบรรณของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 โรงเรียนมีการบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3.1.2 ร้อยละ 80 โรงเรียนมีการบริการและจัดระเบียบงานสารบรรณของสถานศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีระบบสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการของสถานศึกษาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

3.2.2 โรงเรียนมีการจัดระเบียบงานสารบรรณของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	<p>กิจกรรมส่งเสริมการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมวางแผนงานการดำเนินโครงการ - ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ - ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - กำหนดรูปแบบขอบเขตข้อมูลและขอบเขตการทำงาน <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประมวลผล - จัดทำ Web site นำเสนอข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารของโรงเรียนให้มีความทันสมัยและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อเผยแพร่ - จัดทำปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้มีความสมบูรณ์ และมีความเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการประเมินผลการดำเนินการ <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นางสาวนอร์ฮายาตี มาลากะ</p>	1,000	
2.	<p>กิจกรรมส่งเสริมงานสารบรรณโรงเรียน</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมวางแผนงานการดำเนินโครงการ - เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ 	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นางสาวฮานีฟา บินอาเวตอเลาะ</p>	1,000	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - กำหนดรูปแบบขอบเขตข้อมูลและขอบเขตการทำงาน <p>2. ขั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประมวลผล - จัดทำงานสารบรรณโรงเรียน เพื่อการบริหารของโรงเรียนให้มีความทันสมัยและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน - จัดทำปรับปรุงข้อมูลด้านๆ ให้มีความสมบูรณ์ และมีความเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น <p>3. ขั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการ <p>4. ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 				

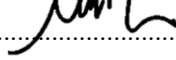
5. งบประมาณ 2,000 บาท

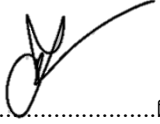
6. วิธีการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>1. เจริญปริมาณ</p> <p>1.1 ร้อยละ 80 โรงเรียนมีการบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>1.2 ร้อยละ 80 โรงเรียนมีการบริการและจัดระเบียบงานสารบรรณของสถานศึกษา</p> <p>2. เจริญคุณภาพ</p> <p>2.1 โรงเรียนมีระบบสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการของสถานศึกษาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</p> <p>2.2 โรงเรียนมีงานสารบรรณที่ส่งเสริมการทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</p>	<p>1. ประเมินความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2. สสำรวจความต้องการใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>3. สสำรวจความต้องการใช้งานสารบรรณ</p>	<p>1. แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>2. แบบสำรวจความต้องการใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>3. แบบสำรวจความต้องการใช้งานสารบรรณ</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 7.2 โรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- 7.3 โรงเรียนระบบงานสารบรรณของสถานศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนอร์ฮายาตี มาลากะ)
ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชูฮารี อูเซ็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ชื่อโครงการ	บัณฑิตน้อย
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสอลีฮัน อับดุลรอหนิง
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาระดับปฐมวัยเป็นการเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อเข้าเรียนในระดับประถมศึกษาซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยให้นักเรียนมีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โรงเรียนได้จัดพิธีมอบวุฒิบัตรแก่นักเรียนที่จบชั้นอนุบาล เป็นขั้นสูงสุดในการจัดการศึกษาตาม หลักสูตรปฐมวัย ได้รับความสนใจจากนักเรียนและผู้ปกครองของนักเรียนอย่างดียิ่ง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเพื่อยกย่องและสร้างความรู้สึกที่ดีแก่นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนที่ได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาในโรงเรียน ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นอย่างเต็มกำลังความสามารถต่อไปด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

ดังนั้นโรงเรียนบ้านบาโงมาแย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมบัณฑิตน้อย เพื่อยกย่องบัณฑิตน้อยผู้สำเร็จการศึกษาระดับปฐมวัยให้เกิดความภาคภูมิใจ และสร้างความรู้สึกที่ดีแก่นักเรียน รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ และรักการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาและมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ
 - 3.1.1 ร้อยละ 90 เด็กมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ และรักการเรียนรู้
 - 3.1.2 ร้อยละ 90 เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาและมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน
- 3.2 เชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 เด็กมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ และเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
 - 3.2.2 เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษา มีความกระตือรือร้นในการศึกษาต่อ และมีความ

ภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	<p>กิจกรรมบัณฑิตน้อย</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - กำหนดขอบข่ายและวิธีการจัดกิจกรรม <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานตามโครงการ - จัดทำวุฒิบัตร - ฝึกซ้อมการรับวุฒิบัตร <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการประเมินผลการดำเนินการ <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	มีนาคม 2569	นางสาวสอลีฮัน อับดุลรอญิง	8,000	

5. งบประมาณ 8,000 บาท

6. วิธีการประเมินผล

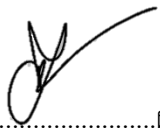
ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>1. เชิงปริมาณ</p> <p>1.1 ร้อยละ 90 เด็กมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ และรักการเรียน</p> <p>1.2 ร้อยละ 90 เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาและมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน</p> <p>2. เชิงคุณภาพ</p> <p>2.1 เด็กมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ และเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2.2 เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษา มีความกระตือรือร้นในการศึกษาต่อ และมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน</p>	<p>1. การสังเกตพฤติกรรม</p> <p>2. การบันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>1. แบบสังเกตพฤติกรรม</p> <p>2. แบบบันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรม</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เด็กมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ และเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

7.2 เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษา มีความกระตือรือร้นในการศึกษาต่อ และมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสอสีฮัน อับดุลรอนิง)
พนักงานราชการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชูฮารี อุเซ็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ชื่อโครงการ	จัดบรรยากาศภายในให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 5 จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอาชลิณี ปราปง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

สิ่งแวดล้อมและบรรยากาศภายในห้องเรียนและสถานศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็กในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา บรรยากาศที่ดีจะช่วยกระตุ้นให้เด็กมีความสนใจใฝ่รู้ มีแรงจูงใจในการเรียนรู้ และสามารถพัฒนาทักษะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มศักยภาพ การจัดบรรยากาศที่เหมาะสมจึงเป็นภารกิจสำคัญที่สถานศึกษาควรให้ความสำคัญ ดังนั้นโรงเรียนบ้านบาโงมาแย จึงตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการโครงการจัดบรรยากาศภายในให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างบรรยากาศภายในห้องเรียนและโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในทุกด้าน
- 2.3 เพื่อกระตุ้นให้เด็กเกิดความสนใจและมีแรงจูงใจในการเรียนรู้
- 2.4 เพื่อปลูกฝังเจตคติที่ดีต่อการเรียน และมีทักษะการอยู่ร่วมกัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 90 โรงเรียนมีการสร้างบรรยากาศภายในห้องเรียนและโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ต่อเด็ก

3.1.2 ร้อยละ 90 เด็กได้รับการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ในทุกด้าน

3.1.3 ร้อยละ 90 เด็กเกิดความสนใจและมีแรงจูงใจในการเรียนรู้

3.1.4 ร้อยละ 90 เด็กมีเจตคติที่ดี และมีทักษะการอยู่ร่วมกัน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 เด็กได้เรียนรู้และได้รับการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

3.2.2 เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน และมีทักษะการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	<p>กิจกรรมนอนหนังสือ</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงาน - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - กำหนดขอบข่ายและวิธีการจัดกิจกรรม <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานตามโครงการ <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการประเมินผลการดำเนินการ <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	นางสาวอาชลิณี ปราปง	1,214	
2.	<p>กิจกรรมปรับภูมิทัศน์อาคารเรียน ปฐมวัย</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงาน - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - กำหนดขอบข่ายและวิธีการจัดกิจกรรม <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานตามโครงการ <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการประเมินผลการดำเนินการ <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	นางสาวอาชลิณี ปราปง	5,000	


5. งบประมาณ 6,214 บาท


6. วิธีการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>1. เชิงปริมาณ</p> <p>1.1 ร้อยละ 90 โรงเรียนมีการสร้างบรรยากาศภายในห้องเรียนและโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ต่อเด็ก</p> <p>1.2 ร้อยละ 90 เด็กได้รับการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ในทุกด้าน</p> <p>1.3 ร้อยละ 90 เด็กเกิดความสนใจและมีแรงจูงใจในการเรียนรู้</p> <p>1.4 ร้อยละ 90 เด็กมีเจตคติที่ดี และมีทักษะการอยู่ร่วมกัน</p> <p>2. เชิงคุณภาพ</p> <p>2.1 เด็กได้เรียนรู้และได้รับการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ</p> <p>2.2 เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน และมีทักษะการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข</p>	<p>1. การสังเกตพฤติกรรม</p> <p>2. การบันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>1. แบบสังเกตพฤติกรรม</p> <p>2. แบบบันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรม</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนสร้างบรรยากาศภายในห้องเรียนและโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ต่อเด็ก
- 7.2 เด็กได้เรียนรู้และได้รับการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ
- 7.3 เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน และมีทักษะการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอาซลีณี ปราปง)
ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชูฮารี อุเซ็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ชื่อโครงการ	ร่วมด้วยช่วยกันสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 4 เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.3, 2.6
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอานีตา เจ๊ะอาแซ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้เป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนที่ได้มีการดำเนินการส่งเสริมการให้ผู้ปกครองได้เข้ามารับรู้หลักการ การดำเนินการจัดประสบการณ์ของการศึกษานักเรียน และยังเป็นการร่วมมือร่วมใจกันระหว่างโรงเรียนและชุมชนให้มีความสัมพันธ์ที่ดีเกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2.2 เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 90 ผู้ปกครองนักเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการประชุมทุกครั้ง อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

3.1.2 ร้อยละ 90 ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

3.1.3 ร้อยละ 90 สถานศึกษามีการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ได้เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

3.2.2 ชุมชนมีความเข้าใจในหลักการบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3.2.3 สถานศึกษามีการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 1. ขั้นวางแผน (P) - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมชี้แจง	พฤษภาคม – พฤศจิกายน 2568	นางสาวอานีตา เจ๊ะอาแซ	1,500	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาดำเนินการ 2. ขั้นดำเนินการ (D) - กำหนดขอบข่ายและวิธีการจัดกิจกรรม - ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนตามขอบข่ายและวิธีการตามที่กำหนดไว้ปีละ 2 ครั้ง 3. ขั้นตรวจสอบ (C) - นิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมโครงการ - ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินการโครงการ 4. ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 				
2.	<p>กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>1. ขั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมชี้แจง - กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาดำเนินการ <p>2. ขั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานตามโครงการ <p>3. ขั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการประเมินผลการดำเนินการ <p>4. ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	<p>มิถุนายน</p> <p>-</p> <p>พฤศจิกายน</p> <p>2568</p>	<p>นางสาวอานีตา</p> <p>เจ๊ะอาแซ</p>	1,500	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
3.	<p>กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมชี้แจง - กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาดำเนินการ <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานตามโครงการ <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการประเมินผลการดำเนินการ <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	กรกฎาคม – กันยายน 2568	นางสาวอนิตา เจ๊ะอาแซ	10,000	
4.	<p>กิจกรรมยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA)</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมชี้แจง - กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาดำเนินการ <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานตามโครงการ <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการประเมินผลการดำเนินการ <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวนอร์ฮายาตี มาลากะ	500	


5. งบประมาณ 13,500 บาท

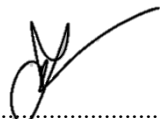
6. วิธีการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>1. เชิงปริมาณ</p> <p>1.1 ร้อยละ 90 ผู้ปกครองนักเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการประชุมทุกครั้ง อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง</p> <p>1.2 ร้อยละ 90 ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน</p> <p>1.3 ร้อยละ 90 สถานศึกษามีการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>2. เชิงคุณภาพ</p> <p>2.1 ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาชุมชน ได้เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.2 ชุมชนมีความเข้าใจในหลักการบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>2.3 สถานศึกษามีการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>1. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. รายงานการประชุม</p> <p>3. รายงานคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>1. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. แบบรายงานการประชุม</p> <p>3. แบบรายงานคุณธรรมและความโปร่งใส</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้ปกครองนักเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการประชุมทุกครั้ง อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง
- 7.2 ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
- 7.3 สถานศึกษามีการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวอานีตา เจ๊ะอาแซ)
 พนักงานราชการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายชูฮารี อุเซ็ง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ชื่อโครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 5 จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.5 มาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 3.2, 3.3
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมะสอวี มีสี
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่ให้บริการทางการศึกษาและเป็นศูนย์รวมของชุมชนในหมู่บ้านที่ให้การศึกษาค้นคว้าแก่เยาวชนและเป็นที่พักพิงนิย สเสริมสร้างคุณธรรมที่ดีให้กับเด็กนักเรียน หากโรงเรียนขาดความสะอาดสดใสขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยไม่มีความปลอดภัย จะไม่มีแรงจูงใจให้กับนักเรียน ฉะนั้นโรงเรียนจำเป็นต้องปรับปรุงตกแต่งอาคาร และจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้สวยงาม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัยเพื่อเป็นแรงจูงใจให้นักเรียนรักโรงเรียน และนำประสบการณ์ที่ได้ไปปรับปรุงประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและห้องสนับสนุนเพียงพอต่อครู และบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน สามารถพัฒนาผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ

2.2 เพื่อจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพในโรงเรียน ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 90 โรงเรียนมีจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและห้องสนับสนุนเพียงพอต่อครู และบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน

3.1.2 ร้อยละ 90 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้เพียงพอแก่ผู้เรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและห้องสนับสนุนที่เพียงพอเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

3.2.2 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น สะอาด ปลอดภัยและเหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษา

3.2.3 ครูผู้สอนใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกได้อย่างเหมาะสม

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	<p>กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเสนอโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - กำหนดรูปแบบขอบเขตข้อมูลและขอบเขตการทำงาน- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมโครงการ - ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินการโครงการ <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	นายมะสอวี มีสี	15,000	

5. งบประมาณ 15,000 บาท

6. วิธีการประเมินผล


ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>1. เชิงปริมาณ</p> <p>1.1 ร้อยละ 90 โรงเรียนมีจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและห้องสนับสนุนเพียงพอต่อครู และบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน</p> <p>1.2 ร้อยละ 90 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้เพียงพอแก่ผู้เรียน</p> <p>2. เชิงคุณภาพ</p> <p>2.1 โรงเรียนมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและห้องสนับสนุนที่เพียงพอเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>1. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. รายงานการประชุม</p> <p>3. รายงานคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>1. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. แบบรายงานการประชุม</p> <p>3. แบบรายงานคุณธรรมและความโปร่งใส</p>

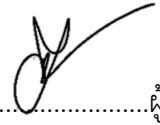
ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
2.2 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น สะอาด ปลอดภัยและเหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษา 2.3 ครูผู้สอนใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและ ภายนอกได้อย่างเหมาะสม		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและห้องสนับสนุนเพียงพอต่อครู และบุคลากร
ทางการศึกษา และผู้เรียน สามารถพัฒนาผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ

7.2 โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายมะสอวี มีชี)
ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชูฮารี อุเชิง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ชื่อโครงการ	การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 3 จัดระบบการบริหารจัดการให้ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.4
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอาปีตะ สามานูง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา ซึ่งทั้งการส่งเสริม สนับสนุนแล้วยังต้องมีการป้องกันช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง ทั้งทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสารต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ เช่น สภาพเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัวซึ่งก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด ซึ่งเป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามที่มุ่งหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรครูทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครูประจำชั้นเป็นหลักสำคัญในการดำเนินการต่าง ๆ ที่จะดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด ด้วยความรัก ความเมตตา และมีส่วนสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนให้เติบโตงอกงามเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมต่อไป

โรงเรียนบ้านบาโงมาแยจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการมีกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยยึดหลักที่ว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการ วิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพ บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาอย่างทั่วถึง เต็มตามศักยภาพ มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	<p>กิจกรรมวิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเสนอโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - ประชุมคณะทำงาน (ครูประจำชั้น) <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล - จัดทำข้อมูลคัดกรองเด็กนักเรียน <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน - ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินการโครงการ <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	มิถุนายน 2568	นางอาบี๊ะ สามานูง	500	
2.	<p>กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติโครงการ - ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คัดเลือกนักเรียน - ซื้อเครื่องอุปโภค บริโภค - ออกเยี่ยมตามกำหนดการจัดกิจกรรม - สอบถามความเป็นอยู่ของนักเรียนและผู้ปกครองและความต้องการอื่น ๆ <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน 	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางอาบี๊ะ สามานูง	5,000	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	- ประเมินผลโครงการและรายงาน ผลการดำเนินการโครงการ 4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) - นำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป				

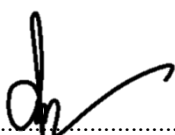
5. งบประมาณ 5,500 บาท

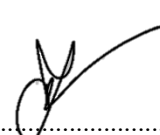
6. วิธีการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>1. เเชิงปริมาณ</p> <p>1.1 ร้อยละ 100 นักเรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>2. เเชิงคุณภาพ</p> <p>2.1 โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนเรียนรู้ อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1. สังเกตพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>2. สอบถาม</p>	<p>1. แบบสังเกตพฤติกรรม นักเรียน</p> <p>2. แบบสอบถาม</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนเรียนรู้
อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางอาปีตะ สามานุง)
พนักงานราชการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชูฮารี อุซัง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ชื่อโครงการ	วันสำคัญที่ควรรู้
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.2 ข้อ 2, 3
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุชนา มะแข็ง
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน 2568 - มกราคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสำคัญที่ควรรู้ เป็นกิจกรรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตร ที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จัก อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญของชาติและภูมิใจในความเป็นไทย และสืบทอดประเพณีอันดีของท้องถิ่น รวมถึงเป็นการสร้างค่านิยม และเจตคติที่ดีให้เกิดขึ้นกับนักเรียน ซึ่งกิจกรรมวันสำคัญที่ควรรู้ เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ความหมายและความสำคัญของวันดังกล่าว จะประกอบด้วย กิจกรรมวันพ่อ – วันแม่แห่งชาติ, กิจกรรมสร้างสรรค์การเรียนรู้ประจำปี, กิจกรรมวันภาษาไทยและวันสุนทรภู่ ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง นักเรียนได้แสดงความรัก ความกตัญญูต่อบิดามารดาและครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออก และแสดงความสามารถของตนที่ชื่นชอบ นักเรียนได้ความรู้และมีความสุขสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ อีกทั้งได้สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครองในการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เห็นคุณค่าของความเป็นไทย เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพจิต อารมณ์ และสังคมที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 ผู้เรียนได้เห็นคุณค่าของความเป็นไทยเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

3.1.2 ร้อยละ 80 ผู้เรียนมีสุขภาพจิต อารมณ์ และสังคมที่ดี

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนเห็นคุณค่าของความเป็นไทยเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

3.2.2 ผู้เรียนมีสุขภาพจิต อารมณ์ และสังคมที่ดี

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	<p>กิจกรรมวันพ่อ – วันแม่แห่งชาติ</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการ - กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาดำเนินการ <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ กำกับ ติดตามตรวจสอบผลความก้าวหน้า ในการดำเนินกิจกรรม - ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	สิงหาคม-ธันวาคม 2568	นางสาวอุษณา มะแข็ง	1,000	
2.	<p>กิจกรรมสร้างสรรค์การเรียนรู้ประจำปี</p> <p>1. ชั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการ - กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาดำเนินการ <p>2. ชั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ <p>3. ชั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ กำกับ ติดตามตรวจสอบผลความก้าวหน้า ในการดำเนินกิจกรรม 	มกราคม 2569	นางสาวอานีตา เจ๊ะอาแซ	6,000	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	- ประเมินผลโครงการและรายงาน ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 4. ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) - นำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป				
3.	กิจกรรมวันภาษาไทยและวัน สุนทรภู่ 1. ขั้นวางแผน (P) - ประชุมคณะทำงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการ - กำหนดกิจกรรมโครงการและ ระยะเวลาดำเนินการ 2. ขั้นดำเนินการ (D) - ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม โครงการ 3. ขั้นตรวจสอบ (C) - นิเทศ กำกับ ติดตามตรวจสอบ ผลความก้าวหน้า ในการดำเนิน กิจกรรม - ประเมินผลโครงการและรายงาน ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 4. ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) - นำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	มิถุนายน - กรกฎาคม 2568	นางสาวอ้อวานี เด่นตุลาการ	1,000	

5. งบประมาณ 8,000 บาท

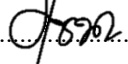
6. วิธีการประเมินผล

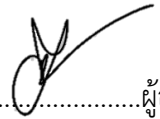
ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. เจริญปริมาณ 1.1 ร้อยละ 80 ผู้เรียนได้เห็นคุณค่าของความ เป็นไทยเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ 1.2 ร้อยละ 80 ผู้เรียนมีสุขภาพจิต อารมณ์ และ สังคมที่ดี	1. สังเกตพฤติกรรม 2. ชิ้นงาน 3. บันทึกผลการเข้าร่วม กิจกรรม	1. แบบสังเกตพฤติกรรม นักเรียน 2. แบบประเมินชิ้นงาน 3. แบบบันทึกผลการเข้าร่วม กิจกรรม

ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
2. เชิงคุณภาพ 2.1 ผู้เรียนเห็นคุณค่าของความเป็นไทยเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ 2.2 ผู้เรียนมีสุขภาพจิต อารมณ์ และสังคมที่ดี		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนได้เห็นคุณค่าของความเป็นไทยเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
 7.2 ผู้เรียนมีสุขภาพจิต อารมณ์ และสังคมที่ดี

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวอุษณา มะแข็ง)
 ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายชูฮารี อุแข็ง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ชื่อโครงการ	สถานศึกษาปลอดภัย
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 5 จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายช giri อีสมาแ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านบาโงมาแย มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็น เร่งด่วนที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้ เรียนรู้ด้วยความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุ และอุบัติภัย ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ดังนั้น โรงเรียนบ้านบาโงมาแย ซึ่งมีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาต้องดำเนินการอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และพัฒนาสู่ ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล ในการดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนรู้จักวิธีการป้องกันภัยพิบัติรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในโรงเรียน และชุมชน
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะในการป้องกันภัยในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในโรงเรียน และชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 นักเรียนรู้จักวิธีการป้องกันภัยพิบัติรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในโรงเรียน และชุมชน

3.1.2 ร้อยละ 80 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างทักษะในการป้องกันภัยในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในโรงเรียน และชุมชน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีทักษะในการป้องกันภัยในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในโรงเรียน และชุมชน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	<u>กิจกรรมการอบรมกันป้องกันภัยต่าง ๆ ในสถานศึกษา</u> 1. ชั้นวางแผน (P) - ประชุมชี้แจงคณะทำงานและ รายละเอียดของกิจกรรม	มิถุนายน 2568	นายช giri อีสมาแ	2,000	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - เสนอเพื่ออนุมัติกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>2. ขั้นตอนดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมกันป้องกันภัยต่าง ๆ - เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ <p>3. ขั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>4. ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 				
2.	<p>กิจกรรมส่งเสริมวินัยด้านจราจร</p> <p>1. ขั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการ - กำหนดกิจกรรมโครงการและระยะเวลาดำเนินการ <p>2. ขั้นตอนดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คัดเลือกนักเรียน - ซื้อเครื่องอุปโภค - บริโภค - ออกเยี่ยมตามกำหนดการจัดกิจกรรม - สอบถามความเป็นอยู่ของนักเรียนและผู้ปกครองและความต้องการอื่น ๆ - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ <p>3. ขั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน 	พฤศจิกายน 2568 - มกราคม 2569	นายซิกรี อีสมาแ	1,000	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	- สรุปผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม 4. ชั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) - นำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป				

5. งบประมาณ 3,000 บาท

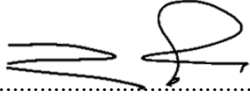
6. วิธีการประเมินผล

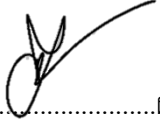
ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>1. เเชิงปริมาณ</p> <p>1.1 ร้อยละ 80 นักเรียนรู้จักวิธีการป้องกันภัย พิบัติรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในโรงเรียน และ ชุมชน</p> <p>1.2 ร้อยละ 80 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม เสริมสร้างทักษะในการป้องกันภัยในรูปแบบ ต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในโรงเรียน และชุมชน</p> <p>2. เเชิงคุณภาพ</p> <p>2.1 นักเรียนมีทักษะในการป้องกันภัยในรูปแบบ ต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในโรงเรียน และชุมชน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้</p>	<p>1. สังเกตพฤติกรรม</p> <p>2. ทดสอบ</p>	<p>1. แบบสังเกตพฤติกรรม</p> <p>2. แบบทดสอบ</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนรู้จักวิธีการป้องกันภัยพิบัติรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในโรงเรียน และชุมชน

7.2 นักเรียนมีทักษะในการป้องกันภัยในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในโรงเรียน และชุมชน
สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายชิกรี อีสมาแอ)
พนักงานราชการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชูฮารี อุเซ็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ชื่อโครงการ	ปัจฉิมนิเทศ
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวลาตีปะห์ ดาโอ๊ะ
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การสำเร็จการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ถือเป็นหมุดหมายสำคัญในการเติบโตของนักเรียนทุกคน เป็นการสิ้นสุดช่วงเวลาแห่งการบ่มเพาะความรู้และประสบการณ์พื้นฐาน และเป็นการเตรียมพร้อมก้าวสู่โลกแห่งการเรียนรู้ที่ท้าทายยิ่งขึ้นในระดับมัธยมศึกษา โครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เป็นการแสดงความยินดีและชื่นชมในความสำเร็จของนักเรียน ตลอดจนเป็นการทบทวนเรื่องราวและความทรงจำอันดีงามตลอดช่วงชั้นประถมศึกษา เสริมสร้างความมั่นใจและแรงบันดาลใจในการก้าวเดินไปข้างหน้า และสร้างความผูกพันอันดีระหว่างเพื่อน ครู และโรงเรียน อันจะเป็นกำลังใจสำคัญในการเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนเชื่อมั่นในตนเองในการปรับตัวเข้าสู่การเรียนรู้ในระดับชั้นมัธยมศึกษา
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกันรำลึกถึงประสบการณ์ ความรู้ และความทรงจำอันประทับใจตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษา
- 2.3 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีและความผูกพันระหว่างนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และโรงเรียน

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ
 - 3.1.1 ร้อยละ 95 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2568 เข้าร่วมโครงการ
- 3.2 เชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 นักเรียนสามารถเชื่อมั่นในตนเองในการปรับตัวเข้าสู่การเรียนรู้ในระดับชั้นมัธยมศึกษา สร้างความทรงจำอันประทับใจตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษา นักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีและความผูกพันระหว่างนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และโรงเรียน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	<p>กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6</p> <p>1. ขั้นวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผนข้อมูลในการจัดกิจกรรม - ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดกิจกรรม <p>2. ขั้นดำเนินการ (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขอบข่ายการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน - ดำเนินกิจกรรมตามขอบข่ายที่ดำเนินไปตามขั้นตอน <p>3. ขั้นตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ กำกับ ติดตามตรวจสอบผลการก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน - ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ <p>4. ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป 	มีนาคม 2569	นางสาวลาตีปะห์ ดาไอ้ะ	6,672	

5. งบประมาณ 6,672 บาท

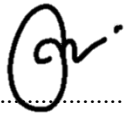
6. วิธีการประเมินผล

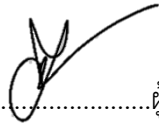
ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>1. เชิงปริมาณ</p> <p>1.1 ร้อยละ 95 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2568 เข้าร่วมโครงการ</p> <p>1.2 ร้อยละ 80 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างทักษะในการป้องกันภัยในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในโรงเรียน และชุมชน</p>	<p>1. ลงทะเบียน</p> <p>2. สอบถาม</p> <p>3. สังเกต</p>	<p>1. แบบลงทะเบียน</p> <p>2. แบบสอบถาม</p> <p>3. แบบสังเกต</p>

ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>2. เชิงคุณภาพ</p> <p>2.1 นักเรียนสามารถเชื่อมั่นในตนเองในการปรับตัวเข้าสู่การเรียนรู้ในระดับชั้นมัธยมศึกษา สร้างความทรงจำอันประทับใจตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษา มีความสัมพันธ์อันดีและความผูกพันระหว่างนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และโรงเรียน</p>		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนเชื่อมั่นในตนเองในการปรับตัวเข้าสู่การเรียนรู้ในระดับชั้นมัธยมศึกษา
- 7.2 นักเรียนได้ร่วมกันรำลึกถึงประสบการณ์ ความรู้ และความทรงจำอันประทับใจตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษา
- 7.3 นักเรียนมีสัมพันธ์อันดีและความผูกพันระหว่างนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลาติปะห์ ดาโอ๊ะ)
ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชูฮารี อุเซ็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ชื่อโครงการ	บริหารการเงินและสินทรัพย์
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ 3 จัดระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสีดีคอลลีเยาะ มะยูโซ๊ะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านบาโงมาแย เป็นองค์กรหนึ่งที่มีการบริหารจัดการหน่วยงาน เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ โรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดให้มีการบริหารจัดการในส่วนของการบริหารการเงินและสินทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดกับองค์กร ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนบ้านบาโงมาแยจึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีแผนการบริหารงบประมาณและแผนการใช้จ่ายที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนบริหารงบประมาณตามแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 90 โรงเรียนมีระบบการบริหารงบประมาณและแผนการใช้จ่ายที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

3.1.2 ร้อยละ 80 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อระบบการบริหารงบประมาณและสินทรัพย์ของสถานศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีแผนบริหารงบประมาณและแผนการใช้จ่ายที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

3.2.2 โรงเรียนบริหารงบประมาณตามแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	กิจกรรมบริหารการเงินและสินทรัพย์ 1.ขั้นวางแผน (P) -จัดประชุมเพื่อร่วมกันวางแผนงาน การดำเนินงานโครงการ -จัดทำโครงการเพื่อนำเสนอขอการ อนุมัติต่อผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา 2568	นางสาวสีดีคอลลีเยาะ มะยูโซ๊ะ/ นายมะสอวี มีชี	1,000	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<p>2. ขั้นตอนดำเนินการ (D)</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อวัสดุทางการศึกษา วัสดุสำนักงาน - จัดซื้อครุภัณฑ์ - จัดจ้าง <p>2.2 ดำเนินการจัดทำบัญชีรับวัสดุและเบิกจ่ายวัสดุ</p> <p>2.3 ดำเนินการจัดทำบัญชีครุภัณฑ์และจำหน่ายครุภัณฑ์</p> <p>2.4 เบิกจ่ายเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุครุภัณฑ์ - ค่าจ้าง - ค่าสาธารณูปโภค <p>2.5 จัดทำบันทึกการจ่ายเงินและบันทึกเงินคงเหลือ</p> <p>3. ขั้นตอนตรวจสอบ (C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ - รายงานผลการจัดกิจกรรม <p>4. ขั้นตอนปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารตรวจสอบพิจารณาผลการดำเนินงาน - เสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุง 		<p>นางสาวสีตีคอสีเย๊ะ มะยูโซ๊ะ</p> <p>นางสาวสีตีคอสีเย๊ะ มะยูโซ๊ะ/ นางสาวนอร์ฮายาตี มาลากะ นายมะสอวี มีซี/ นางสาวฮุสนา มะเซ็ง</p> <p>นางสาวสีตีคอสีเย๊ะ มะยูโซ๊ะ</p>		
2.	<p>กิจกรรมจัดหาวัสดุสื่อการเรียนการสอน</p> <p>1. ขั้นตอนวางแผน (P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเพื่อร่วมกันวางแผนงานการดำเนินงานโครงการ 	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>นางสาวสีตีคอสีเย๊ะ มะยูโซ๊ะ</p>	11,577	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<p>2. ขั้นตอนดำเนินการ (D) -จัดซื้อหรือจ้างทำสื่อการเรียนการสอนตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>3.ขั้นตรวจสอบ (C) - ประเมินโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>- รายงานผลการจัดกิจกรรม</p> <p>4.ขั้นปรับปรุง แก้ไข พัฒนา (A) - ผู้บริหารตรวจสอบพิจารณาผลการดำเนินงาน</p> <p>- เสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุง</p>				


5. งบประมาณ 12,577 บาท


6. วิธีการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>1. เจริญปริมาณ</p> <p>1.1 ร้อยละ 90 โรงเรียนมีระบบการบริหารงบประมาณและแผนการใช้จ่ายที่โปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>1.2 ร้อยละ 80 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อระบบการบริหารงบประมาณและสินทรัพย์ของสถานศึกษา</p> <p>2. เจริญคุณภาพ</p> <p>2.1 โรงเรียนมีแผนบริหารงบประมาณและแผนการใช้จ่ายที่โปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>2.2 โรงเรียนบริหารงบประมาณตามแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. สอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ</p>	<p>1. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เพื่อให้โรงเรียนมีแผนการบริหารงบประมาณและแผนการใช้จ่ายที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
- 7.2 เพื่อให้โรงเรียนบริหารงบประมาณตามแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสิตาคอสีเย้าะ มะยูโซ๊ะ)
ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชูฮารี อูเซ็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ส่วนที่ 5

การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

การติดตามและการประเมินผลโครงการ เป็นการติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้ และคอยแก้ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนให้การสนับสนุนแก่ผู้ปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน ให้สามารถปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ประกอบขึ้นของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของการติดตามโครงการ

1. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน
3. เพื่อค้นหาแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

1. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารและการวางแผน ที่ตอบสนองต่อภารกิจ และความต้องการของหน่วยงาน รวมถึงปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. เพื่อทราบถึงความก้าวหน้า และสภาพของผลการดำเนินงาน รวมถึงตรวจสอบปัญหา และอุปสรรค
3. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง และแก้ไขข้อบกพร่องของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม รวมถึงการยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็น
4. เพื่อทราบถึงสถานการณ์การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ
5. เพื่อเป็นแรงผลักดันในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานร่วมกัน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การกำกับและติดตาม

1. หัวหน้างานชี้แจงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมแก่ผู้รับผิดชอบโครงการ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
3. หัวหน้างานเก็บรวบรวมแบบรายงานความก้าวหน้าจากผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อนำเสนอต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

การประเมินผลและรายงาน

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมทุกครั้ง เมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
2. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หัวหน้างานเก็บรวบรวมแบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณนั้น ๆ เพื่อนำเสนอต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

ขั้นปรับปรุงและพัฒนา

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นำผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนงาน เพื่อพัฒนางานให้ดีขึ้นในปีงบประมาณถัดไป

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านบาโงมาแย

ที่ 35 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568

เพื่อให้การดำเนินการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 เป็นไปด้วยความถูกต้องตรงตามแผนงาน และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ แก่ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และปรับปรุงปัญหาที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1.1 นายชูชาติ อุเซ็ง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางกฤษณี สาหลัง | ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวนุรีนิง เสะ | ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | กรรมการ |
| 1.4 นายมะสอวี มีซี | ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | กรรมการ |
| 1.5 นางสาวอ๊ลาวานี เต็นตุลาการ | ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | กรรมการและเลขานุการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินการทบทวนโครงการ/กิจกรรม และสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|
| 2.1 นางสาวนุรีนิง เสะ | ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางกฤษณี สาหลัง | ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | กรรมการ |
| 2.3 นายมะสอวี มีซี | ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | กรรมการ |
| 2.4 นางสาวสีตีคอสีเย๊ะ มะยูโซ๊ะ | ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | กรรมการ |
| 2.5 นางสาวสุชญา มะเซ็ง | ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | กรรมการ |
| 2.6 นางสาวนอร์ฮายาตี มาลากะ | ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | กรรมการ |
| 2.7 นางสาวลาตีปะห์ ดาโอะ | ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | กรรมการ |
| 2.8 นางสาวอนีตา เจ๊ะอาแซ | พนักงานราชการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | กรรมการ |
| 2.9 นางอาบี๊ะ สามานูง | พนักงานราชการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | กรรมการ |
| 2.10 นางมือละ อูมา | พนักงานราชการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | กรรมการ |
| 2.11 นายมนูญ แวะหะมะ | พนักงานราชการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | กรรมการ |
| 2.12 นายชุกรี อิสมาแอ | พนักงานราชการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | กรรมการ |
| 2.13 นางสาวสลีฮัน อับดุลรอฮัน | พนักงานราชการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | กรรมการ |
| 2.14 นางสาวอาบี๊ะ เจ๊ะมิง | ครูอัตราจ้างโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | กรรมการ |
| 2.15 นางสาวอาสลี๊นึ่ ปราปง | ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | กรรมการ |
| 2.16 นางสาวฮานีฟา บินอแวตอเลาะ | ธุรการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | กรรมการ |
| 2.17 นางสาวอ๊ลาวานี เต็นตุลาการ | ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | กรรมการและเลขานุการ |

3. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม เพื่อนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------|---------------------|
| 3.1 นางสาวนุรีนิง สะ | ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | ประธานกรรมการ |
| 3.2 นางสาวสุชญา มะเซ็ง | ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | กรรมการ |
| 3.3 นางกมุณี สาหลัง | ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | กรรมการ |
| 3.4 นางสาวอวลวานี เด่นตุลาการ | ครูโรงเรียนบ้านบาโงมาแย | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2568



(นายชูฮารี อุเซ็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบาโงมาแย



โรงเรียนบ้านบางไผ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ