

ขั้นตอนการเบิกจ่าย

คำรักษาพยาบาล



ขั้นตอนที่ 2

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิการเบิกจ่าย
- ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายว่าครบถ้วนหรือไม่
- หากมีเอกสารต้องแก้ไข เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ และดำเนินการแก้ไขเอกสาร

ระยะเวลาดำเนินการ 1 - 2 วัน

ขั้นตอนที่ 4

- เมื่ออนุมัติการเบิกเงินผ่านระบบ New GFMS Thai แล้ว
- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับบริการ

ระยะเวลาดำเนินการ 2-3 วัน

ขั้นตอนที่ 1

- ผู้รับบริการ กรอกแบบฟอร์ม 7131 (แบบฟอร์มเบิกคำรักษาพยาบาล)
- ผู้รับบริการ จะต้อง มี หนังสือขออนุมัติเบิกเงินคำรักษาพยาบาล
- แนบใบเสร็จ + เอกสารหลักฐานที่จำเป็นต่อการเบิกจ่าย

ระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที

ขั้นตอนที่ 3

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการทำบันทึกข้อความ / พิมพ์บหน้า
- เสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการวางเบิกเงิน ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อเบิกเงินให้กับผู้รับสวัสดิการ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน



เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

✗ ไม่มีค่าธรรมเนียมในการให้บริการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครราชสีมา เขต 2

.....
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์