



กระบวนการนิเทศแบบ มีส่วนร่วมของชุมชน



โรงเรียนนิคมพัฒนา 10

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม

ศึกษานราธิวาส เขต 2

คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยหลักสูตรมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษา สร้างคนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพ ในการศึกษา ต่อและประกอบอาชีพ ครูจึงมีบทบาทที่สำคัญที่จะจัดการเรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้จึงเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพราะเป็น เครื่องมือบ่งชี้ถึงรายละเอียดของมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด จุดประสงค์การเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ กิจกรรม การเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนิเทศภายใน เพื่อกำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครู ใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษา ปฐมวัย เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนา อันมีเป้าหมายสูงสุดคือการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนและพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนของนักเรียน และทักษะการจัดการเรียนรู้ของครูให้มีคุณภาพ เพื่อคุณภาพของการบริหารสถานศึกษาต่อไป

ขอขอบคุณ นายอรัญญา มะเย็ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ นายฉัตรพงศ์ ชูแสงนวล รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ ว่าที่ร้อยตรี คำสิงห์ หมวดคง รองผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล ที่ให้คำแนะนำ เสนอแนะในการรายงานครั้งนี้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการนิเทศภายในเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และเป็น ส่วนสำคัญในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ขอขอบคุณ คณะกรรมการนิเทศภายในตลอดจนผู้บริหาร คณะครู บุคลากร โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ และผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องในการจัดทำไว้ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ชื่อผลงาน	๔
ที่มาและความสำคัญ	๔
วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน	๔
กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน	๕
ผลการดำเนินงานที่ส่งเสริมผลที่ดีต่อผู้เรียน หรือสถานศึกษา	๗
วิธีการประเมินผล	๑๗
ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ	๑๘
ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับ (ระบุปี พ.ศ.ไม่เกิน ๓ ปี ย้อนหลัง)	๑๙
การเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา (ในงานวาระ กิจกรรม ประชุม สัมมนา)	๑๙
ภาคผนวก	๑๙
- เอกสารอ้างอิง	๑๙
- โครงการ	๒๐
- ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน	๒๔

แบบรายงานแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๑. ชื่อผลงาน

กระบวนการนิเทศแบบมีส่วนร่วมของชุมชน

๒. ที่มาและความสำคัญ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ เป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงซึ่งต้องรับการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอกโดย สมศ. ตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ โรงเรียนจึงต้องพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อเป็นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา และเป็นการสร้างความพร้อมในการประเมินคุณภาพการศึกษา ฝ่ายงานวิชาการจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน โดยกำหนดให้มีการวางแผน ดำเนินงาน ประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบ มีมาตรฐานและสามารถอนุรักษ์รักษาคุณภาพการทำงานไว้ได้อย่างต่อเนื่อง การนิเทศภายในสถานศึกษามีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาจะต้อง ร่วมมือร่วมใจกันดำเนินการพัฒนางานทุกด้านในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษาให้ร้อยรัดกัน ทำให้เกิดผลในทางการปฏิบัติที่ชัดเจนขึ้น

โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้กำหนดให้มีการนิเทศภายใน โดยใช้กระบวนการนิเทศแบบการมีส่วนร่วมของชุมชนมาใช้ โดยมีผู้ปกครองที่อาสาเข้ามามีส่วนร่วมในการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครู ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โดยกำหนดการดำเนินการนิเทศภายในภาคเรียนละ ๑ ครั้ง (ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง) แต่แต่ละครั้งกำหนดประเด็นการนิเทศตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ประกอบกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบทั้งระดับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน

๓.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศภายในโรงเรียนด้านวิชาการ อย่างเป็นระบบ ชัดเจน จนเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำไปปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนำมาพัฒนางานการจัดการกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านกระบวนการด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้สูงขึ้น

๓.๕ เพื่อเป็นสื่อกลางให้ชุมชนรับรู้ถึงกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูและนักเรียน

๓.๖ เพื่อส่งเสริมบทบาทและหน้าที่ของชุมชนในการมีส่วนร่วมต่อการจัดเรียนการสอน

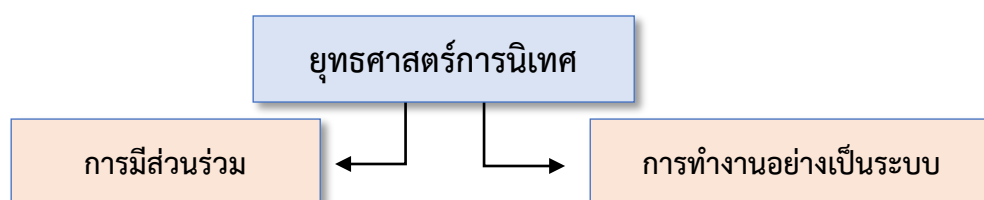
ความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวชี้วัด

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๔. กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษามุ่งพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี เก่ง และมีความสุข ทำประโยชน์ให้ส่วนรวม มีคุณภาพตามเป้าหมายการจัดการศึกษาของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพและบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำเป็นต้องมีการนิเทศซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในกระบวนการดำเนินงาน โดยมียุทธศาสตร์ที่สำคัญเป็นหลักในการดำเนินการนิเทศ คือ การมีส่วนร่วมและการทำงานอย่างเป็นระบบ รายละเอียดดังต่อไปนี้



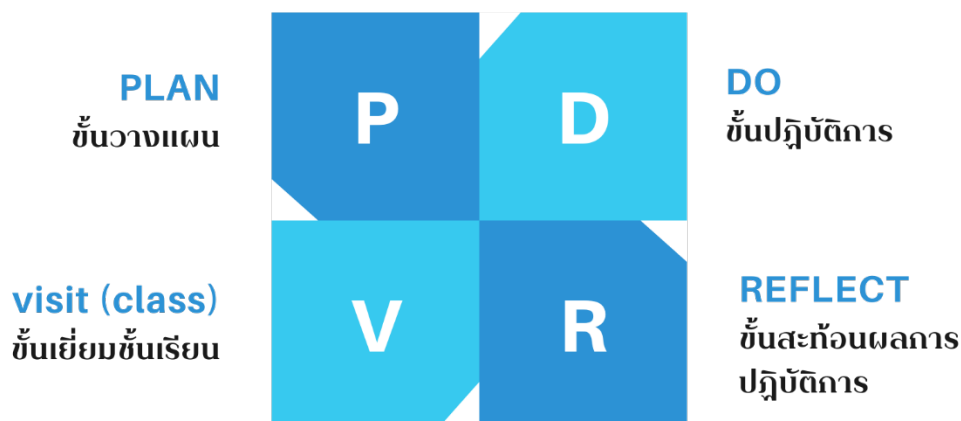
การมีส่วนร่วม เป็นการนิเทศการทำงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศที่มีทั้งผู้ร่วมคิด ร่วมทำ การช่วยเหลือพึ่งพากันด้วยปฏิสัมพันธ์อันดีต่อกัน ให้เกียรติและจริงจังต่อกัน ซึ่งการทำงานด้วยหลักมีส่วนร่วมมีคุณลักษณะ ๕ ประการดังนี้

๑. การสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
๒. การสร้างภาพพจน์การทำงานที่ดีเลิศ
๓. การสร้างปัจจัยแห่งความสำเร็จในการทำงาน
๔. การสร้างศูนย์รวมการป้องกัน การแก้ไขและการพัฒนางาน
๕. การสร้างเครือข่าย การร่วมคิด ร่วมทำ รับผลประโยชน์และร่วมเผยแพร่ผลงาน

การทำงานอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนการทำงานที่สำคัญ ๕ ขั้นตอน คือ

๑. วิเคราะห์ปัญหาความต้องการจำเป็น
๒. วิเคราะห์ทางเลือกในการแก้ปัญหา/พัฒนา
๓. เลือกทางเลือกที่เหมาะสมและวางแผน
๔. ดำเนินการตามแผน
๕. ประเมินผลการทำงาน

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีพื้นฐานของนวัตกรรม/องค์ความรู้ในการพัฒนาผู้เรียน



รูปแบบ PDVR MODEL (ดัดแปลงจากแนวคิดของนางลักษณ์ วิรัชชัย และสุวิมล ว่องวานิช)

ตาราง รูปแบบ/ขั้นตอน/วิธีการ นิยาม/สาระรายละเอียดในขั้นตอน บทบาทครู บทบาทผู้เกี่ยวข้อง และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นตามรูปแบบ PDVR Model

รูปแบบ/ ขั้นตอน/วิธีการ	นิยาม/สาระ รายละเอียดใน ขั้นตอน	บทบาทครู	บทบาท ผู้เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
๑. P – Plan	ชั้นวางแผน	วิเคราะห์สภาพ ปัญหาการจัดการ เรียนรู้	ครูร่วมกลุ่ม PLC วิเคราะห์สภาพ ปัญหาการจัดการ เรียนรู้	ได้ผลการวิเคราะห์ สภาพปัญหาในการ จัดการเรียนรู้
๒. D – Do	ชั้นปฏิบัติการ	ออกแบบแผนการ จัดการเรียนรู้	ครูร่วมกลุ่ม PLC วิพากษ์แผนการ จัดการเรียนรู้	ได้แผนการจัดการ เรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมจัดการ เรียนรู้
๓. V – visit	ชั้นเยี่ยมชั้นเรียน (การนิเทศภายใน)	รับการตรวจเยี่ยม ชั้นเรียน	ครูเยี่ยมชมชั้น เรียน สังเกตชั้น เรียน	ได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้จากผลการ เยี่ยมชั้นเรียน
๔. R – Reflect	ชั้นสะท้อนผลการ ปฏิบัติการ	นำเสนอข้อบกพร่อง ของตนเองในการ สอน - รับฟังความ คิดเห็นของผู้มา เยี่ยมชั้นเรียนและ รายงานผล PLC	ครูผู้เยี่ยมชมชั้น เรียนนำเสนอข้อดี ข้อควรปรับปรุง เกี่ยวกับการร่วม กิจกรรมของ นักเรียน	ได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้จากผลการ เยี่ยมชั้นเรียน

การนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการมีชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การวางแผนการดำเนินงาน (Plan)

- ๑.๑ จัดประชุมครูผู้สอนเพื่อศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ พร้อมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ
- ๑.๒ ชี้แจงกระบวนการนิเทศตามแบบประเมินการนิเทศให้ครูผู้สอนได้รับทราบ
- ๑.๓ รับสมัครตัวแทนผู้ปกครองเพื่อเป็นผู้ร่วมให้การนิเทศ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การนิเทศให้ผู้ปกครองได้รับทราบ

๒. การดำเนินการ (Do, Visit)

- ๒.๑ ดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการณ์สอนในห้องเรียน โดยผู้นิเทศ ประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ ครูประจำวิชา และตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน การเข้ามามีส่วนร่วมนิเทศ จะเป็นการนิเทศแบบกัลยาณมิตร ที่มุ่งให้ครูผู้สอนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ครูสามารถปฏิบัติตนได้เป็นแบบอย่างที่ดี

๓. รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงาน (Reflect)

- ๓.๑ ดำเนินการประชุมทบทวนหลังการนิเทศการสอน (After Action Review : AAR) ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ได้มีการประชุมพูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครูและผู้ปกครองสามารถยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนาและพัฒนากิจการการเรียนการสอน ที่มุ่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่ดีกับครูผู้สอนและนักเรียนเป็นที่ยอมรับของชุมชน
- ๓.๒ สรุปผลการนิเทศการสอน ข้อเสนอแนะ การพัฒนาและการแก้ไขจุดบกพร่อง
- ๓.๓ วิเคราะห์ผลการนิเทศการสอนและจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม

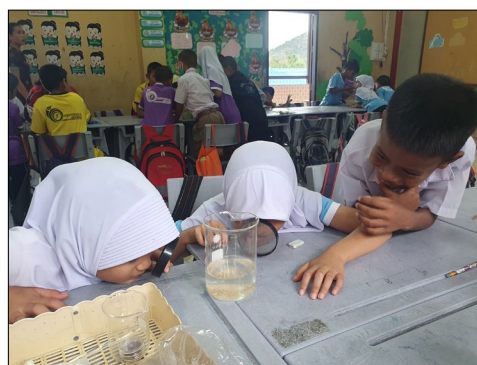
๕. ผลการดำเนินงานที่ส่งเสริมผลที่ดีต่อผู้เรียน หรือสถานศึกษา

กระบวนการนิเทศการจัดการเรียนการสอนแบบการมีส่วนร่วมของชุมชน ได้ผลดังต่อไปนี้

ผลที่เกิดกับครูผู้สอน

๑. ครูได้พัฒนาความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยใช้เทคโนโลยีในรูปแบบใหม่ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งครูได้พัฒนาสมรรถนะด้าน ICT เช่น Canva, liveworksheets, Google Sheet, Class๑๒๓, plickers
๒. ครูมีการพัฒนาเทคนิคการสอนแบบ Active Learning โดยคิดกิจกรรมการเรียนรู้ รูปแบบต่าง ๆ ที่น่าสนใจใหม่ ๆ อยู่โดยตลอด เพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนอย่างต่อเนื่อง
๓. ครูได้พัฒนาทักษะและแนวคิดการจัดการเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์เป็นฐาน (PhBL) ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นโดยเฉพาะในสถานการณ์ปัจจุบัน
๔. ครูได้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งตรงตามความต้องการของชุมชน

๕. การได้รับคำแนะนำและสนับสนุนจากคณะกรรมการนิเทศ ทำให้ครูมีความมั่นใจในความสามารถ และรู้สึกได้รับการสนับสนุนในการพัฒนาตนเอง
๖. เกิดกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันกับเพื่อนครูทั้งในวงสนทนาระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อร่วมแก้ปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอน ระดับช่วงชั้น เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาด้านพฤติกรรมนักเรียน และระดับกลุ่มบริหารงานเพื่อร่วมกันดำเนินการในการปรับปรุง แก้ไข และส่งเสริมสนับสนุนให้สามารถจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อผู้เรียน



ผลที่เกิดกับนักเรียน

๑. นักเรียนได้เรียนรู้จากกระบวนการสอนที่หลากหลาย
๒. นักเรียนสามารถค้นพบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองได้
๓. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้มากขึ้น
๔. การนิเทศช่วยให้ครูได้รับคำแนะนำและพัฒนาวิธีการสอน ส่งผลให้นักเรียนได้รับการสอนที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการมากขึ้น
๕. นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างเข้าใจและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้เกิดการพัฒนาทางวิชาการที่ดี
๖. นักเรียนมีแรงจูงใจในการเรียนรู้มากขึ้น ซึ่งผลมาจากการจัดการเรียนการสอนที่น่าสนใจและมีประสิทธิภาพ
๗. นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ จากการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์และการแก้ปัญหา

๘. นิเทศการสอนช่วยให้ครูสามารถประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนและปรับปรุงวิธีการสอนให้เหมาะสมกับนักเรียนแต่ละคน

๙. นิเทศการสอนช่วยให้ครูสามารถเข้าใจความต้องการและปัญหาของนักเรียนได้ดียิ่งขึ้น และสามารถให้การสนับสนุนที่ตรงจุดและเหมาะสมกับแต่ละบุคคล

๑๐. นักเรียนมีการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับครูผู้สอน ทำให้นักเรียนเกิดความรู้สึกปลอดภัยและเชื่อถือครูมากขึ้น





(เกียรติบัตรศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ ๗๐ และ ครั้งที่ ๗๑ ระดับชาติ และ ระดับเขตพื้นที่)

สรุปผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินำขั้นพื้นฐาน (O-NET) คะแนนสูงสุด แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

วิชา	คะแนนสูงสุด			
	ประเทศ	เขตพื้นที่การศึกษา	โรงเรียน	รายชื่อนักเรียน
ภาษาไทย	๙๖.๓๙	๗๘.๓๓	บ้านมูโนะ	โนรนาตาชา อาแว
ภาษาไทย(ปรนัย)	๗๐	๕๔.๐๘	บ้านมูโนะ	โนรนาตาชา อาแว
ภาษาไทย(อัตนัย)	๓๐	๒๔.๗๕	บ้านเกาะสะทอน	นาจิพะ นิยะ
ภาษาอังกฤษ	๑๐๐	๕๖.๒๕	บ้านตาบา	พิรมัน เว้าะปะ
คณิตศาสตร์	๑๐๐	๗๐.๒๕	นิคมพัฒนา ๑๐	มูอัมหมัดอูเซ็น ไตรทอง
วิทยาศาสตร์	๙๑.๗๕	๕๑.๒๕	นิคมพัฒนา ๑๐	มูอัมหมัดอูเซ็น ไตรทอง

(คะแนนสูงสุดผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินำขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับเขตพื้นที่ ใน ๒ รายวิชา
 คือ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์)

ผลที่เกิดกับผู้ปกครอง

๑. ผู้ปกครองที่เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการนิเทศการสอน สามารถทำหน้าที่เป็นสื่อกลางระหว่างโรงเรียนและชุมชน โดยการสะท้อนความต้องการของชุมชนให้โรงเรียนได้รับทราบ
๒. ผู้ปกครองมีความมั่นใจในระบบการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน เมื่อผู้ปกครองได้มาร่วมกระบวนการนิเทศการเรียนการสอน
๓. เมื่อผู้ปกครองมีความเข้าใจในวิธีการสอนและสิ่งที่ครูพยายามสอน ผู้ปกครองสามารถเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่บ้านตามคำแนะนำของครู เช่น การทบทวนบทเรียน การทำการบ้าน หรือกิจกรรมที่เสริมทักษะการเรียนรู้
๔. เมื่อผู้ปกครองเห็นความตั้งใจและความพยายามของครูในการพัฒนาการสอน ผู้ปกครองพร้อมจะมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น การประชุมผู้ปกครอง การสัมมนาร่วม หรือกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ซึ่งยิ่งช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ปกครองและครู
๕. ได้ความร่วมมือกันระหว่างผู้ปกครองและครูในการสร้างพฤติกรรมที่ดีและวินัยในนักเรียน ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดีในโรงเรียนและที่บ้าน
๖. ผู้ปกครองและครูสามารถร่วมกันสนับสนุนทางอารมณ์ให้นักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความมั่นใจและมีกำลังใจในการเรียนรู้



ผลที่เกิดกับสถานศึกษา

๑. โรงเรียนได้รูปแบบการนิเทศการจัดการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการนิเทศจัดการเรียนการสอน ให้เกิดคุณภาพในการจัดการศึกษา
๒. โรงเรียนได้พัฒนาครูผู้สอนโดยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ซึ่งเป็นการพัฒนา โดยความร่วมมือของครูและบุคลากรทุกคน
๓. โรงเรียนสามารถแก้ปัญหาการเรียนของนักเรียนได้ โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย
๔. โรงเรียนสามารถปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของ นักเรียนและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
๕. การนิเทศช่วยเสริมสร้างการสื่อสารที่ดีระหว่างครู ผู้บริหารและผู้ปกครอง ทำให้สามารถ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาโรงเรียน
๖. โรงเรียนมีข้อมูลและแนวทางในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้การจัดการ ทรัพยากรและการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
๗. โรงเรียนสามารถประเมินผลการเรียนการสอนและติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนและครู ทำให้ สามารถปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง



การนิเทศการสอนโดยมีชุมชนเข้าร่วม มีข้อดีที่ครอบคลุมทั้งด้านการสนับสนุนทางทรัพยากร การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การเสริมสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นในระบบ การศึกษา

ผลการดำเนินการนิเทศการสอนของครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	หัวข้อการประเมิน				ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
		ด้านสภาพทั่วไป	ด้านบุคลิกภาพ	ด้านการดำเนินการสอน	ด้านการวัดและประเมินผล		
๑	นางสาวเฉลิมศรี แวสะแลแม	๕	๔.๙	๔.๔	๔.๙	๔.๘๐	ดีมาก
๒	นางพวงทิพย์ ฤทธิ์บรรเจิด	๔.๘	๔.๕	๔.๒	๔.๘	๔.๕๘	ดีมาก
๓	นางสาวกสิทอง บินปุเต๊ะ	๕	๔.๘	๓.๘	๔.๓	๔.๔๘	ดี
๔	นางโรจนา มะเย็ง	๕	๕	๔.๗	๕	๔.๙๓	ดีมาก
๕	นางสาวอุมรีย์ เหมกุสุมา	๕	๔.๘	๔.๓	๔.๗	๔.๗๐	ดีมาก
๖	นางสาวอานิตา สาสแลแม	๔.๗	๔.๘	๔	๔.๗	๔.๕๕	ดีมาก
๗	นางสาวปาตีเมาะ มะเย็ง	๕	๔.๘	๔.๔	๔.๙	๔.๗๘	ดีมาก
๘	นางสาวอมลยา แก้วอุบัติ	๔.๕	๔.๔	๔.๑	๔.๕	๔.๓๘	ดี
๙	นางสาวจิราพร มั่นวงศ์	๕	๕	๔.๖	๔.๘	๔.๘๕	ดีมาก
๑๐	นางรัตติมา มะ	๕	๔.๘	๔.๔	๔.๘	๔.๗๕	ดีมาก
๑๑	นางอัญชฌิกาญจน์ ศุภสุข	๔.๗	๔.๗	๔.๒	๔.๘	๔.๖๐	ดีมาก
๑๒	นายอำตัน สาอุ	๕	๔.๙	๔.๕	๕	๔.๘๕	ดีมาก
๑๓	นางสาวชูไรดา สะแลแม	๕	๔.๘	๔.๔	๔.๘	๔.๗๕	ดีมาก
๑๔	นางนุรีย์ บินมาหะมะ	๕	๕	๔.๘	๕	๔.๙๕	ดีมาก
๑๕	นางชบารีย์หะห์ สามะ	๔.๙	๔.๘	๔.๒	๔.๖	๔.๖๓	ดีมาก
๑๖	นายภาคภูมิ เจริญศรี	๔.๕	๔.๘	๔.๕	๔.๕	๔.๕๘	ดีมาก
๑๗	นางสาวนุรฮัยยาตี มะเย็ง	๕	๕	๔.๔	๕	๔.๘๕	ดีมาก
๑๘	นางสาวดวงใจ สุวรรณโณ	๕	๕	๔.๘	๔.๙	๔.๙๓	ดีมาก
๑๙	นางสาวรอปียะ อีซอ	๔.๘	๔.๘	๔.๔	๔.๘	๔.๗๐	ดีมาก

ที่	ชื่อ - สกุล	หัวข้อการประเมิน				ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
		ด้านสภาพทั่วไป	ด้านบุคลิกภาพ	ด้านการดำเนินการสอน	ด้านการวัดและประเมินผล		
๒๐	นายนิอามาน บินนิมุ	๔.๗	๕	๔.๖	๕	๔.๘๓	ดีมาก
๒๑	นายแวงสะมะแอ ดอริอัมน์	๔.๘	๔.๘	๔.๓	๔.๖	๔.๖๓	ดีมาก
๒๒	นางสาวปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย	๕	๔.๙	๔.๑	๔.๙	๔.๗๓	ดีมาก
๒๓	นางสาวรุ้ไซมะ ดือเลาะ	๕	๕	๔.๗	๕	๔.๙๓	ดีมาก
๒๔	นางสาวดามีล้า เจะและ	๕	๔.๗	๓.๘	๔.๘	๔.๕๘	ดีมาก
๒๕	นายลิขสิทธิ์ เจ๊ะตะ	๕	๕	๓.๗	๕	๔.๖๘	ดีมาก
๒๖	นางสาวฟาตีเมาะ จูแร	๕	๔.๘	๔.๖	๕	๔.๘๕	ดีมาก
๒๗	นายจรรยา บินอาสัน	๕	๔.๘	๔.๖	๔.๙	๔.๘๓	ดีมาก
๒๘	นางสาวฝ้ายะ มะเย็ง	๔.๘	๔.๗	๓.๙	๔.๕	๔.๔๘	ดี
๒๙	นายฮัมตัน มาหามะ	๕	๕	๔.๕	๕	๔.๘๘	ดีมาก
๓๐	นางสาวมูลีฮ่า กือจี	๓.๗	๔.๓	๔.๒	๔.๓	๔.๑๓	ดี
๓๑	นางสาวลักษร แซ่อู่ย	๔.๘	๔.๖	๔	๔.๗	๔.๕๓	ดีมาก
๓๒	นางเสาวณี มะหะมะ	๕	๔.๘	๔.๖	๔.๙	๔.๘๓	ดีมาก
๓๓	นางสาวมุนีรา สี่ระโก	๕	๕	๔.๗	๕	๔.๙๓	ดีมาก
๓๔	นายชากาเรีย ตือกอตะแล	๕	๔.๒	๓.๒	๔	๔.๑๐	ดี
๓๕	นางสาวฟาฮาดา สกุลา	๔.๘	๔.๕	๔.๕	๔.๖	๔.๖๐	ดีมาก

จากตาราง พบว่าผลการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูเป็นรายบุคคลของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากจำนวนครูผู้สอนทั้งหมด ๓๕ คน มีผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ และอยู่ในระดับดี จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ ของจำนวนครูผู้สอนที่ได้รับการประเมินทั้งหมด

ผลการดำเนินการนิเทศการสอนของครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	หัวข้อการประเมิน					ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
		ด้านสภาพทั่วไป	ด้านบุคลิกภาพ	ด้านกระบวนการเรียนรู้	ด้านการจัดการเรียนรู้	ด้านกาปรับตัวและประเมินผล		
๑	ว่าที่ ร.ต.คำสิงห์ หมวดคง	๕	๕	๕	๔.๘๘	๔.๘๘	๔.๙๕	ดีมาก
๒	นางสาวเฉลิมศรี แวสะแลแม	๕	๔.๗๕	๕	๔.๗๕	๔.๘๘	๔.๘๘	ดีมาก
๓	นายยูพรี มามะ	๕	๔.๙๒	๔.๖๗	๔.๕๔	๔.๘๓	๔.๗๙	ดีมาก
๔	นางพวงทิพย์ ฤทธิบรรเจิด	๔.๖๖	๔.๖๗	๔.๖๗	๔.๓๘	๔.๕๙	๔.๕๙	ดีมาก
๕	นางสาวชาริณี อาแว	๔.๑๑	๔.๕๘	๔.๖๗	๔	๔.๑๗	๔.๓๑	ดี
๖	นางโรจนา มะเย็ง	๕	๔.๘๔	๔.๓๓	๔.๓๗	๔.๗๕	๔.๖๖	ดีมาก
๗	นางสาวอุมรีย์ เหมกุสุมา	๕	๔.๘๘	๕	๔.๗๕	๔.๗๕	๔.๘๘	ดีมาก
๘	นางชบารีย์หะห์ สามะ	๔.๘๓	๕	๔.๕	๔.๔๔	๔.๗๕	๔.๗๐	ดีมาก
๙	นางสาวมุลียา บินกือจิ	๔.๖๖	๔.๗๕	๕	๔.๗๕	๔.๗๕	๔.๗๘	ดีมาก
๑๐	นางอัญชฌิกาญจน์ สุขสุข	๔.๘๙	๔.๙๒	๕	๔.๕	๔.๘๔	๔.๘๓	ดีมาก
๑๑	นางสาวปาตีเมาะ มะเย็ง	๔.๘๙	๔.๘๓	๕	๔.๕๖	๔.๕	๔.๗๔	ดีมาก
๑๒	นางสาวอมลยา แก้วอุบัติ	๕	๔.๙๒	๕	๔.๖๓	๔.๘๔	๔.๘๘	ดีมาก
๑๓	นางสาวจิราพร มั่นวงศ์	๕	๔.๙๒	๕	๔.๗๙	๔.๗๕	๔.๘๙	ดีมาก
๑๔	นางรัตติมา มะ	๕	๔.๙๒	๕	๔.๕๖	๔.๔๒	๔.๗๖	ดีมาก
๑๕	นางสาวอานิตา สาลแลแม	๔.๘๙	๔.๘๔	๕	๔.๕	๔.๗๕	๔.๘๐	ดีมาก
๑๖	นางสาวณัฐธมณี พลสิทธิ์	๔.๗๘	๔.๙๒	๔.๖๗	๔.๕๘	๕	๔.๗๙	ดีมาก
๑๗	นางสาวอาชุรา บินมะดิง	๔.๗๘	๔.๗๕	๕	๔.๓๘	๔.๘๓	๔.๗๕	ดีมาก
๑๘	นายฮำตัน สาอุ	๔.๘๙	๕	๕	๔.๕	๔.๖๗	๔.๘๑	ดีมาก
๑๙	นายชากาเรีย ตือกอตะแล	๔.๑๖	๔.๖๓	๔	๓.๘๑	๔	๔.๑๒	ดี
๒๐	นางนุรยาณี เจ๊ะลาเตะ	๔.๘๙	๔.๓๓	๕	๔.๕๒	๔.๖๗	๔.๖๖	ดีมาก
๒๑	นางสาวดวงใจ สุวรรณโณ	๕	๕	๔.๖๗	๔.๕	๔.๘๔	๔.๘๐	ดีมาก
๒๒	นายนิอามาน บินนิมุ	๔.๘๙	๕	๔.๓๓	๔.๕๔	๔.๗๕	๔.๗๐	ดีมาก

ที่	ชื่อ - สกุล	หัวข้อการประเมิน					ค่าเฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
		ด้านสภาพทั่วไป	ด้านบุคลิกภาพ	ด้านกระบวนการเรียนรู้	ด้านการจัดการเรียนรู้	ด้านการวัดและประเมินผล		
๒๓	นายแวงสะมะแอ ดอริอัมน์	๕	๔.๘๘	๕	๔.๕๖	๔.๘๘	๔.๘๖	ดีมาก
๒๔	นางสาวปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย	๕	๔.๘๘	๕	๔.๘๑	๔.๘๘	๔.๙๑	ดีมาก
๒๕	นางสาวกสิทอง บินปุเต๊ะ	๔.๘๙	๔.๕	๔.๖๗	๔.๖๗	๔.๓๓	๔.๖๑	ดีมาก
๒๖	นางสาวดามีล้า เจะและ	๕	๕	๕	๔.๗๙	๕	๔.๙๖	ดีมาก
๒๗	นายลิขสิทธิ์ เจ๊ะตะ	๕	๔.๙๒	๔.๖๗	๔.๖๓	๔.๖๗	๔.๗๘	ดีมาก
๒๘	นางสาวฟาตีมา๊ะ จูแร	๕	๔.๙๒	๔.๖๗	๔.๕	๔.๘๔	๔.๗๙	ดีมาก
๒๙	นายจรรยา บินอาสัน	๕	๔.๗๕	๕	๔.๗๕	๕	๔.๙๐	ดีมาก
๓๐	นางสอฝียะ มะเย็ง	๕	๕	๕	๔.๔๒	๔.๘๔	๔.๘๕	ดีมาก
๓๑	นายฮัมดัน มาหามะ	๔.๘๙	๕	๕	๔.๕	๔.๖๗	๔.๘๑	ดีมาก
๓๒	นางสาวลักขร แซ่อู่ย	๔.๓๓	๕	๕	๔.๗๕	๔.๘๔	๔.๗๘	ดีมาก
๓๓	นางสาวมุนีรา สีระโก	๕	๕	๕	๔.๗๑	๔.๙๒	๔.๙๓	ดีมาก
๓๔	นางสาวนุรยะยะห์ มานี๊ะ	๔.๘๙	๔.๙๒	๔.๖๗	๔.๕	๔.๘๓	๔.๗๖	ดีมาก
๓๕	นางเสาวณี มะหะมะ	๔.๘๙	๔.๘๔	๔.๓๓	๔.๔๒	๔.๕๙	๔.๖๑	ดีมาก

จากตาราง พบว่าผลการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูเป็นรายบุคคลของโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จากจำนวนครูผู้สอนทั้งหมด ๓๕ คน มีผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๙ และอยู่ในระดับดี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๑ ของจำนวนครูผู้สอนที่ได้รับการประเมินทั้งหมด

๖.วิธีการประเมินผล

๖.๑ วิธีการประเมินผลการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ประเมิน ซึ่งมีขั้นตอนและวิธีการเพื่อให้การประเมินมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ดังนี้

๖.๑.๑ กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ซึ่งกำหนดว่า ต้องการประเมินด้านใด เช่น ประเมินวิธีการสอน การใช้สื่อการสอน บุคลิกภาพของครูผู้สอนและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน

๖.๑.๒ เก็บข้อมูล โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การสังเกตการณ์สอนในห้องเรียน การวิเคราะห์เอกสารการสอน โดยใช้แบบประเมินในการเก็บข้อมูล

๖.๑.๓ การให้คะแนน ผู้นิเทศจะให้คะแนนผู้รับการนิเทศตั้งแต่ ๑ – ๕ ตามระดับที่มีการปฏิบัติตามความเป็นจริง เกณฑ์การให้คะแนนการนิเทศการเรียนการสอน แล้วหาค่าเฉลี่ยเพื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์จากมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย ความหมาย

๔.๕๑-๕.๐๐ ดีมาก

๓.๕๑-๔.๕๐ ดี

๒.๕๑-๓.๕๐ พอใช้

๑.๕๑-๒.๕๐ ควรปรับปรุง

๑.๐๐-๑.๕๐ ไม่ผ่าน

๖.๑.๔ รวบรวมผลการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจากคณะกรรมการ นำมาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาข้อดีและข้อควรพัฒนา เช่น วิเคราะห์ว่าครูใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมหรือไม่ นักเรียน มีความเข้าใจบทเรียนมากน้อยแค่ไหน และมีข้อเสนอแนะใด ๆ ที่สามารถนำไปปรับปรุงได้

๖.๑.๕ นำผลการนิเทศมาวิเคราะห์และรายงานผล โดยให้ข้อเสนอแนะที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง รวมทั้งทำเป็นรูปเล่มเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศของฝ่ายบริหารงานวิชาการโรงเรียนโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

๖.๒ สถิติที่ใช้ในการรายงานผล

๖.๕.๑ ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) คำนวณจากสูตรดังนี้

$$\bar{X} = \frac{\sum x}{N}$$

เมื่อ \bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย

$\sum x$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดในกลุ่ม

N แทน จำนวนสมาชิกทั้งหมดในกลุ่ม

๗. ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ

๗.๑ ความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ตั้งแต่คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้บริหารโรงเรียน ครู องค์กรภายนอกที่เป็นเครือข่ายและนักเรียน ช่วยให้โรงเรียนประสบความสำเร็จ

๗.๒ โรงเรียนได้จัดทำคู่มือการนิเทศเพื่อให้ครูใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการนำคุณธรรมมาขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๗.๓ การนิเทศแบบกัลยาณมิตร มอบความรัก ความปรารถนาดีให้กันและกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ไม่มีการจับผิด ไม่มีการคาดหวัง ไม่มีการพูดคำหยาบ

๗.๔ ผู้ปกครองมีจิตอาสาเป็นผู้นิเทศ ซึ่งโรงเรียนให้ความเชื่อมั่นในคุณธรรม ความซื่อสัตย์ของผู้ปกครอง ที่มุ่งทำประโยชน์ให้โรงเรียน

๘. ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับ (ระบุปี พ.ศ.ไม่เกิน ๓ ปี ย้อนหลัง)

๑. นางสาวสมร ยูวณิ นิเทศอาสาศาสนาพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม ในมูลนิธิยูวพัฒน์ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. นายมานพ วงศ์เจริญ นิเทศอาสาศาสนาพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม ในมูลนิธิยูวพัฒน์ พ.ศ.๒๕๖๔
๓. นายมารูเต็ง มามะ ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
๔. นายมาหามะซอบรี อูมา ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
๕. นางสาวยานิง เงาะ ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
๖. นางสาวสาลิษา อารอมะ ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
๗. นายมะนูเต็ง มะมิง ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
๘. นายวุธ โฉมอุภัย ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
๙. นางวันนูรีมา แวมิง ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
๑๐. นายปฐม ขวัญสุวรรณ ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

๙. การเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา (ในงานวาระ กิจกรรม ประชุม สัมมนา)

๑. หนังสือถอดบทเรียนความสำเร็จ การพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม “เสริมสร้างความซื่อสัตย์ร่วมต้านทุจริต ด้วย ๔+๖ Model” โดยมูลนิธิยูวพัฒน์

๒. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ออนไลน์ “เสริมสร้างความซื่อสัตย์ ร่วมต้านทุจริตด้วย ๔ + ๖ Model” ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑๐. ภาคผนวก เอกสารอ้างอิง โครงการ ภาพถ่าย รางวัลความสำเร็จ

กระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๕๑). หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว

นงลักษณ์ วิรัชชัย, และสุวิมล ว่องวาณิช. (๒๕๔๑). การสังเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษาด้วย การวิเคราะห์อภิमानและการวิเคราะห์เนื้อหา. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
สำนักนายกรัฐมนตรี.

ศาสตราจารย์ สุมณ อมรวิวัฒน์. กัลยาณมิตรนิเทศสำหรับผู้บริหาร กลยุทธ์ในการนิเทศ เพื่อสร้างโรงเรียนให้เข้มแข็ง. กรุงเทพฯ: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

โครงการ	พัฒนาระบบนิเทศภายใน
สนองกลยุทธ์โรงเรียนกองทุนการศึกษา	ข้อที่ ๕
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวมุนีรา สีระโก
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๗ ครูคณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๕๒ ส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการผลิต การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อม และเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน พัฒนาสมรรถนะของครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการวัดประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และระบบการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ฉะนั้นการนิเทศภายในเป็นกระบวนการหนึ่งที่จะช่วยปรับปรุงแก้ไข ปฏิรูปการเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยความร่วมมือของบุคลากรภายในโรงเรียน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน แนะนำให้คำปรึกษาเพื่อร่วมกันปฏิรูปการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแนวปฏิรูป ซึ่งจะส่งผลต่อนักเรียนให้เป็นคนดี เก่ง และมีความสุข และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานเพื่อบรรลุตามจุดประสงค์ และบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดยอาศัยการติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนของครูเป็นการช่วยเหลือและสนับสนุน ส่งเสริมจนบังเกิดผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนนิคมพัฒนา๑๐ จึงได้จัดทำโครงการนิเทศภายในโรงเรียนขึ้น เพื่อช่วยให้การทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศภายในโรงเรียนด้านวิชาการ อย่างเป็นระบบ ชัดเจน จนเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำไปปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนำมาพัฒนาการจัดการจัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านกระบวนการด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ จำนวน ๓๕ คน มีความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศภายในโรงเรียนด้านวิชาการ อย่างเป็นระบบ ชัดเจน จนเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

๒. โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของครูให้สูงขึ้น

๓. โรงเรียนยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านกระบวนการด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญให้สูงขึ้น

๔. วิธีการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะครูศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการ
๒	จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ฝ่ายวิชาการ
๓	ประชุมครูในโรงเรียน ชี้แจง มอบหมาย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการ
๓	ประชุมผู้ปกครอง เพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางการนิเทศ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการ
๕	ดำเนินกิจกรรม ๓.๑ การเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน - จัดทำแบบนิเทศภายใน ๓.๒ สังเกตการสอน	กรกฎาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการนิเทศ
๖	ประเมินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายวิชาการ
๗	สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการตามลำดับ	มีนาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายวิชาการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ (๒ ภาคการศึกษา)

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ อ.สุคีริน จ.จันทบุรี

๖. งบประมาณการดำเนินการ

ใช้งบประมาณจากงบอุดหนุนโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รายการ	งบประมาณ				หมายถึง
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - กระดาษ A๔ - กระดาษโฟโต้ - หมึกเครื่องพิมพ์			๑,๘๐๐		
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๒๐ คน x ๒๕ บาท x ๑ มื้อ		๓,๐๐๐			
๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๒๐ คน x ๖๐ บาท x ๑ มื้อ		๗,๒๐๐			
รวม			๑๒,๐๐๐		

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

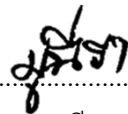
๗. การประเมินผล

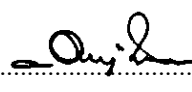
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอน ประสิทธิภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู	๑. การสังเกต ๒. สอบถาม ๓. ศึกษาเอกสาร	๑. แบบบันทึกการนิเทศ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมุนีรา สิริโก)
ครูโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณฎี มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

แผนนิเทศภายใน สถานศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2566



โรงเรียนนิคมพัฒนา 10

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2



การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ผู้บริหาร ครูและผู้ปกครอง

ตารางการนิเทศ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนนิคมพัฒนา 10 อ.สุคีริน จ.นราธิวาส

ระหว่างวันที่ 25 มกราคม - 9 กุมภาพันธ์ 2567

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
			25 ม.ค.67	26 ม.ค.67
			1. ครูขวัญดี (สังเกตฯ ป.4/3 คาบ 3)	1. ครูปัทมา (สังเกตฯ ป.3/1 คาบ 3)
			2. ครูอุษา (คณิตฯ ป.3/2 คาบ 4)	2. ครูณัฐมณี (ภาษาไทย ป.3/1 คาบ 5)
29 ม.ค.67	30 ม.ค.67	31 ม.ค.67	1 ก.พ. 67	2 ก.พ. 67
1. ครูพวงทิพย์ (ภาษาไทย ป.1/2 คาบ 4)	1. ครูพัทธมา (ภาษาไทย ป.6/2 คาบ 3)	1. ครูอนิตา (สังเกตฯ ป.2/3 คาบ 3)	1. ครูอัมรินทร์ (ภาษาอังกฤษ ป.5/3 คาบ 2)	1. ครูเสาวณี (สังเกตฯ ม.2 คาบ 1)
2. ครูดวงใจ (ภาษาไทย ป.4/2 คาบ 5)	2. ครูมณฑา (ภาษาไทย ป.2/2 คาบ 4)	2. ครูโรจนา (ภาษาไทย ป.1/3 คาบ 5)	2. ครูรัตติมา (ภาษาไทย ป.2/3 คาบ 3)	2. ครูลักขร (คณิตฯ ม.1/2 คาบ 1)
3. ว่าที่ ร.ต.คำสิงห์ (พลศึกษา ป.3/3 คาบ 6)		3. ครูพริ (วิทยาศาสตร์ ป.6/2 คาบ 5)	3. ครูอัมรินทร์ (คณิตฯ ป.5/1 คาบ 4)	3. ครูนิอรามาน (การงานอาชีพ ป.4/3 คาบ 3)
		4. ครูแวงสมะเนอ (สุขภาพ ป.5/3 คาบ 5)	4. ครูเกื้อชง (ภาษาไทย ป.5/2 คาบ 6)	4. ครูอมรีย์ (ศิลปะ ป.3/1 คาบ 4)
				5. ครูเฉลิมศรี (ภาษาไทย ป.1/1 คาบ 5)
5 ก.พ. 67	6 ก.พ. 67	7 ก.พ. 67	8 ก.พ. 67	9 ก.พ. 67
1. ครูบุญบะชะ (ภาษาไทย ม.1/2 คาบ 1)	1. ครูชบเกียรติ (ภาษาไทย ป.1/4 คาบ 3)		1. ครูจรรยา (วิทยากรคำนวณ ป.6/1 คาบ 3)	1. ครูปิยะรัตน์ (ดนตรี นาฏศิลป์ ป.5/1 คาบ 3)
2. ครูมลิลา (วิทยาศาสตร์ ป.4/1 คาบ 2)	2. ครูสอณิษฐ์ (คณิตฯ ป.6/2 คาบ 4)		2. ครูมนิรา (ภาษาอังกฤษ ป.4/2 คาบ 5)	2. ครูอัญชฌิมา (ภาษาไทย ป.2/1 คาบ 4)
3. ครูริยาณี (คณิตฯ ป.4/3 คาบ 4)	3. ครูจิราพร (วิทยาศาสตร์ ป.2/2 คาบ 6)		3. ครูสิขสิทธิ์ (พลศึกษา ม.2 คาบ 6)	
4. ครูชกากรียา (สุขภาพ ป.1/4 คาบ 5)				
5. ครูดามิลา (สังเกตฯ ป.6/2 คาบ 6)				

ตารางนิเทศการสอน โรงเรียนนิคมพัฒนา 10

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

วัน	วันที่/เดือน/ปี	ผู้รับการนิเทศ	วิชา/ชั้น	คณะกรรมการ	หมายเหตุ
พฤหัสบดี	25 มกราคม 2567	1. ครูชาริณี อาแว	สังคมศึกษา ป. 4/3	1. ว่าที่ ร.ต.คำสิงห์ หมวดคง	**สลับกับครูกลีซง (สังคมา ป.5/3 พฤหัสบดี 3 กับ ภาษาไทย ป.5/3 พฤหัสบดี 4)
			คาบ 3 (10.50 - 11.40 น.)	2. ครูดามี่ลำ เจะและ	
				3. ครูมนีรา สีระโก	
		2. ครูอาชูรา บินมะดิง	คณิตศาสตร์ ป.3/2	1. ว่าที่ ร.ต.คำสิงห์ หมวดคง	
			คาบ 4 (13.00 - 13.50 น.)	2. ครูลักขร แซ่ฮ้อย	
				3. ครูมนีรา สีระโก	
ศุกร์	26 มกราคม 2567	1. ครูฟาตีเมาะ มะเย็ง	อิสลามศึกษา ป.3/1	1. ว่าที่ ร.ต.คำสิงห์ หมวดคง	(อังกฤษ ป.5/2 ศุกร์ 3 กับวิทยาศาสตร์ อังคาร4)
			คาบ 3 (10.50 - 11.40 น.)	2. ครูดามี่ลำ เจะและ	
				3. ครูมนีรา สีระโก	
		2. ครูณัฐธรมณี พลสิทธิ์	ภาษาไทย ป.3/1	1. ว่าที่ ร.ต.คำสิงห์ หมวดคง	
			คาบ 5 (13.50 - 14.40 น.)	2. ครูดวงใจ สุวรรณโณ	
				3. ครูฟาตีเมาะ จูแระ	
จันทร์	29 มกราคม 2567	1. ครูพวงทิพย์ ฤทธิ์บรรเจิด	ภาษาไทย ป.1/2	1. นายฉัตรพงศ์ ชูแสงนิล	
			คาบ 4 (13.00 - 13.50 น.)	2. ครูอัญชนิกายุจน์ สุขสุข	
				3. ครูอัมดิน มาหามะ	
		2. ครูดวงใจ สุวรรณโณ	ภาษาไทย ป.4/2	1. นายฉัตรพงศ์ ชูแสงนิล	
			คาบ 5 (13.50 - 14.40 น.)	2. ครูฟาตีเมาะ จูแระ	
				3. ครูมนีรา สีระโก	
		5.ว่าที่ ร.ต.คำสิงห์ หมวดคง	พลศึกษา ป.3/3	1. นายอรัญญี มะเย็ง	
			คาบ 6 (14.40 - 15.30 น.)	2. ครูลิขสิทธิ์ เจ๊ะตะ	
				3. ครูจรรยา บินอาสัน	
อังคาร	30 มกราคม 2567	1. ครูฟาตีเมาะ จูแระ	ภาษาไทย ป.6/2	1. ว่าที่ ร.ต.คำสิงห์ หมวดคง	
			คาบ 3 (10.50 - 11.40 น.)	2. ครูนุรบายะห์ มานีะ	
				3. ครูจรรยา บินอาสัน	
		2. ครูอมลยา แก้วอุบัติ	ภาษาไทย ป.2/2	1. นายฉัตรพงศ์ ชูแสงนิล	
			คาบ 4 (13.00 - 13.50 น.)	2. ครูอัญชนิกายุจน์ สุขสุข	
				3. ครูมนีรา สีระโก	

ตารางนิเทศการสอน โรงเรียนนิคมพัฒนา 10

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

พุธ	31 มกราคม 2567	1. ครูอานิตา સાແມ	สังคมศึกษา ป.2/3	1. ว่าที่ ร.ต.คำสิงห์ ทมวดคง		
			คาบ 3 (10.50 - 11.40 น.)	2. ครูชาริณี อาแว	*สลับคาบกับครูโรจนา (สังคม ป.1/3 พุธ 3 กับคณิตศาสตร์ ป.1/3 พุธ 2)	
				3. ครูมนีรา สีระโก		
		2. ครูโรจนา มะเย็ง	ภาษาไทย ป.1/3	1. นายฉัตรพงศ์ ชูแสงนิล		
			คาบ 5 (13.50 - 14.40 น.)	2. ครูอัญชฌิภาญจน์ สุขสุข		
		3. ครูยุพรี มามะ		วิทยาศาสตร์ ป.6/2	1. ว่าที่ ร.ต.คำสิงห์ ทมวดคง	
			คาบ 5 (13.50 - 14.40 น.)		2. ครูมลิษา กิจจิ	
				3. ครูฟาตีเมาะ จูแร		
		4. ครูแวงสะมะแอ ดอริอัมน์	สุขศึกษา ป.5/3	1. นายอรัญญี มะเย็ง		
			คาบ 5 (13.50 - 14.40 น.)	2. ครูลิขสิทธิ์ เจ๊ะตะ	*สลับกับครูนุระยะห์ (สุขศึกษา ม.3 พุธ 5 กับภาษาไทย ม.3 จันทร์ 3)	
				3. ครูมนีรา สีระโก	*มอบหมายงาน	
		พฤหัสบดี	1 กุมภาพันธ์ 2567	1. ครูอ้อตัน สาอู	ภาษาอังกฤษ ป.5/3	1. นายฉัตรพงศ์ ชูแสงนิล
คาบ 2 (10.00 - 10.50 น.)	2. ครูมนีรา สีระโก					
	3. ครูอ้อตัน มามะ					
2. ครูรัตติมา มะ	ภาษาไทย ป.2/3			1. นายฉัตรพงศ์ ชูแสงนิล		
	คาบ 3 (10.50 - 11.40 น.)			2. ครูอัญชฌิภาญจน์ สุขสุข	*สลับกับครูอานิตา (ภาษาไทย ป.2/1 พฤหัสบดี 3 กับสังคมฯ ป.2/1 อังคาร 4)	
พฤหัสบดี	1 กุมภาพันธ์ 2567	3. ครูอ้อตัน มามะ	คณิตศาสตร์ ป.5/1	1. นายฉัตรพงศ์ ชูแสงนิล		
			คาบ 4 (13.00 - 13.50 น.)	2. ครูลักขร แซ่อ้อย		
				3. ครูจรรยา บินอาสัน		
		4. ครูกลือซง บินปูเต๊ะ	ภาษาไทย ป.5/2	1. นายฉัตรพงศ์ ชูแสงนิล		
			คาบ 6 (14.40 - 15.30 น.)	2. ครูนุระยะห์ มานี		
					3. ครูจรรยา บินอาสัน	

ตารางนิเทศการสอน โรงเรียนนิคมพัฒนา 10

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ศุกร์	2 กุมภาพันธ์ 2567	1. ครูเสาวณี มะหะมะ	สังคมศึกษา ม.2	1. นายฉัตรพงศ์ ชูแสงนิล	
			คาบ 1 (09.10 - 10.00 น.)	2. ครูดาวัลย์ เจาะและ	*ฝากครูตรวจ
				3. ครูอัมดิน มาหามะ	*ฝากครูตรวจ
		2. ครูลักขร แซ่อ้อย	คณิตศาสตร์ ม.1/2	1. ว่าที่ ร.ต.คำสิงห์ หมวดคง	
			คาบ 1 (09.10 - 10.00 น.)	2. ครูสอฝ้าย มะเย็ง	*ฝากครูตรวจ
				3. ครูมนิรา สิริโก	*มอบหมายงาน
		3. ครูนิอามาน บินนิมู	การงานอาชีพ ป.4/3	1. ว่าที่ ร.ต.คำสิงห์ หมวดคง	
			คาบ 3 (10.50 - 11.40 น.)	2. ครูอมลยา แก้วอุบัติ	
				3. ครูจรรยา บินอาสัน	*มอบหมายงาน
		4. ครูอุมรีย์ เหมกุสุมา	ศิลปะ ป.3/1	1. ว่าที่ ร.ต.คำสิงห์ หมวดคง	
คาบ 4 (13.00 - 13.50 น.)	2. นายฉัตรพงศ์ ชูแสงนิล				
		3. ครูมนิรา สิริโก	*มอบหมายงาน		
5. ครูเฉลิมศรี แวสะแลม	ภาษาไทย ป.1/1	1. นายฉัตรพงศ์ ชูแสงนิล			
	คาบ 5 (13.50 - 14.40 น.)	2. ครูดวงใจ สุวรรณโณ			
		3. ครูจรรยา บินอาสัน			

จันทร์	5 กุมภาพันธ์ 2567	1. ครูนุรยะห์ มานี	ภาษาไทย ม.1/2	1. นายฉัตรพงศ์ ชูแสงนิล	
			คาบ 1 (09.10 - 10.00 น.)	2. ครูฟาตีเมาะ จูแร	
				3. ครูอัมดิน มาหามะ	
		2. ครูมุลียา กือจิ	วิทยาศาสตร์ ป.4/1	1. ว่าที่ ร.ต.คำสิงห์ หมวดคง	
			คาบ 2 (10.00 - 10.50 น.)	2. ครูจิราพร มั่นวงศ์	
				3. ครูจรรยา บินอาสัน	*มอบหมายงาน
		3. ครูนูริยานี เจ๊ะลาเตะ	คณิตศาสตร์ ป.4/3	1. ว่าที่ ร.ต.คำสิงห์ หมวดคง	
			คาบ 4 (13.00 - 13.50 น.)	2. ครูลักขร แซ่อ้อย	
				3. ครูจรรยา บินอาสัน	
		4. ครูซาการียา ตือกอตแล	สุขศึกษา ป.1/4	1. นายฉัตรพงศ์ ชูแสงนิล	
			คาบ 5 (13.50 - 14.40 น.)	2. ครูลิขสิทธิ์ เจ๊ะตะ	*ฝากครูตรวจ
				3. ครูฟาตีเมาะ จูแร	
		5. ครูดาวัลย์ เจาะและ	สังคมศึกษา ป.6/2	1. นายฉัตรพงศ์ ชูแสงนิล	
			คาบ 6 (14.40 - 15.30 น.)	2. ครูเสาวณี มะหะมะ	*สลับกับครูอาซูรา (ประวัติศาสตร์ ป.3/2 จันทร์ 6 กับ คณิตศาสตร์ ป.3/2 จันทร์ 2)
				3. ครูจรรยา บินอาสัน	

ตารางนิเทศการสอน โรงเรียนนิคมพัฒนา 10
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

อังคาร	6 กุมภาพันธ์ 2567	1. ครูชบาวิยะห์ สามะ	ภาษาไทย ป.1/4	1. นายฉัตรพงศ์ ชูแสงนิล	
			คาบ 3 (13.50 - 14.40 น.)	2. ครูเฉลิมศรี แวสะแลแม	
				3. ครูมนีรา สีระโก	*มอบหมายงาน
		2. ครูสอฝ้ายะ มะเย็ง	คณิตศาสตร์ ป.6/2	1. ว่าที่ ร.ต.คำสิงห์ หมวดคง	
			คาบ 4 (13.00 - 13.50 น.)	2. นายฉัตรพงศ์ ชูแสงนิล	
				3. ครูอัมดิน มาหามะ	*มอบหมายงาน
3. ครูจิราพร มั่นวงศ์	วิทยาศาสตร์ ป.2/2	1. นายฉัตรพงศ์ ชูแสงนิล			
		คาบ 6 (14.40 - 15.30 น.)	2. ครูมุลลี้อ่า กือจี		
		3. ครูฟาตีเมาะ จูแร			
พฤหัสบดี	8 กุมภาพันธ์ 2567	1. ครูจรรยา บินอาสัน	วิทยาการคำนวณ ป.6/1	1. ว่าที่ ร.ต.คำสิงห์ หมวดคง	
			คาบ 3 (10.50 - 11.40 น.)	2. ครูอัมดิน มาหามะ	
				3. ครูมนีรา สีระโก	
		2. ครูมนีรา สีระโก	ภาษาอังกฤษ ป.4/2	1. ว่าที่ ร.ต.คำสิงห์ หมวดคง	
			คาบ 5 (13.50 - 14.40 น.)	2. ครูอัมดิน สาอู	****
				3. ครูฟาตีเมาะ จูแร	
3. ครูลิขสิทธิ์ เจ๊ะคะ	พลศึกษา ม.2	1. นายอรัญฎี มะเย็ง			
คาบ 6 (14.40 - 15.30 น.)	2. ว่าที่ ร.ต.คำสิงห์ หมวดคง	*ฝากคาบสอนครูตระวัน			
3. ครูจรรยา บินอาสัน					
ศุกร์	9 กุมภาพันธ์ 2567	1. ครูปิยะรัตน์ เสนีย์ชัย	ดนตรี-นาฏศิลป์ ป.5/1	1. นายฉัตรพงศ์ ชูแสงนิล	
			คาบ 3 (10.50 - 11.40 น.)	2. ครูอุมรีย์ เหมกุสุมา	
				3. ครูมนีรา สีระโก	(อังกฤษ ป.5/2 ศุกร์ 3 กับวิทยาศาสตร์ อังคาร 4)
		2. ครูอัญชณิกกาญจน์ สุกสุข	ภาษาไทย ป.2/1	1. นายฉัตรพงศ์ ชูแสงนิล	
			คาบ 4 (10.50 - 11.40 น.)	2. ครูโรจนา มะเย็ง	
				3. ครูฟาตีเมาะ จูแร	*มอบหมายงาน

1. ว่าที่ ร.ต.คำสิงห์ หมวดคง เดิม พลศึกษา ป.3/2 วันพฤหัสบดี คาบ 6 ย้าย วันพฤหัสบดี คาบ 5
2. ครูอนิตา สาสแลแม เดิม สังคมศึกษา ป.3/1 วันพฤหัสบดี คาบ 4 ย้าย วันพฤหัสบดี คาบ 5
3. ครูอนิตา สาสแลแม เดิม สังคมศึกษา ป.3/2 วันพฤหัสบดี คาบ 5 ย้าย วันพฤหัสบดี คาบ 6
4. ครูอัมดิน สาอู เดิม ภาษาอังกฤษ ป.3/1 วันพฤหัสบดี คาบ 5 ย้าย วันพฤหัสบดี คาบ 4



ประกาศโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐
ที่ ๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ ได้กำหนดให้มีการนิเทศภายในเพื่อกำกับ ติดตามและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ เป้าหมายเพื่อให้ครูผู้สอนทุกคนจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของหลักสูตร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๘ (๒) และมาตรา ๙ (๖) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐ จึงออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายอรัญญา	มะเย็ง	ผู้อำนวยการ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต. คำสิงห์	หมวดคง	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๓. นายฉัตรพงศ์	ชูแสงนิล	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๔. นายฮัมตัน	มาหามะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๕. นางสาวฟาตีเมาะ	จูแร	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๖. นายจรูญ	บินอาสัน	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๗. นางสาวรุชมะ	ดีเอาะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๘. นางสาวมุนีรา	สีระโก	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวกและกำกับติดตามการดำเนินงานให้เกิดคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด

๒. คณะกรรมการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ระดับปฐมวัย) ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ ร.ต. คำสิงห์	หมวดคง	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ประธานกรรมการ
๒. นายฉัตรพงศ์	ชูแสงนิล	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๓. นางสาวเกศินี	พราหมโณ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๔. นางชูรีดา	เจ๊ะมุ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๕. นางสาวกาสมีณี	มุซอ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ

๖. นางสาวธัญชนก	ศิริเขต	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๗. นางสาวรุไวดา	มะสะ	พี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนนิคมพัฒนา๑๐	กรรมการ
๘. นางอัจฉรา	อีแต	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัยและสรุปรายงานผลการนิเทศแก่คณะกรรมการอำนวยการ

๓. คณะกรรมการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษาตอนต้น) ประกอบด้วย

๑. นายอรรถภูมิ	มะเย็ง	ผู้อำนวยการ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต. คำสิงห์	หมวดคง	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๓. นายฉัตรพงศ์	ชูแสงนิล	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๔. นางสาวเฉลิมศรี	แวงสะแลแม	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๕. นางโรจนา	มะเย็ง	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๖. นายฮำตัน	สาอุ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๗. นางสาวดวงใจ	สุวรรณโณ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๘. นายลิขสิทธิ์	เจ๊ะตะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๙. นายฮัมตัน	มาหามะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๐. นางสาวปิยะรัตน์	เสนีย์ชัย	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๑. นางสาวผิยะ	มะเย็ง	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๒. นางสาวอมลยา	แก้วอุบัติ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๓. นางอัญชฎิกาญจน์	สุภสุข	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๔. นางสาวณี	มะหะมะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๕. นางสาวฟาตีเมาะ	จูแร	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๖. นางสาวนุรยะยะห์	มานี๊ะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๗. นายจรรยา	บินอาสัน	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๘. นางสาวดามีล้า	เจะและ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๑๙. นางสาวลักขชกร	แช่ฮ่วย	ครูผู้ช่วย โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๐. นางสาวมุสลีฮ่า	กือจี้	ครูผู้ช่วย โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๑. นางสาวซารีณี	อาแว	ครูผู้ช่วย โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๒๒. นางสาวมูนีรา	สีระโก	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และสรุปรายงานผลการนิเทศแก่คณะกรรมการอำนวยการ

๔. คณะกรรมการจัดทำรายงาน ประกอบด้วย

๑. นายฮัมตัน	มาหามะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฟาตีเมาะ	จูแร	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๓. นายจรรยา	บินอาสัน	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ

๔. นางสาวรุ้งไหมะ	ดีอเลาะ	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการ
๕. นางสาวมุนีรา	สีระโก	ครู โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการนิเทศ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ
ก่อให้เกิดผลดีต่อทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน หากเกิดปัญหาใด ๆ ในการปฏิบัติให้รายงานต่อผู้บริหาร
โรงเรียนทราบทันที เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอรุณภูมิ มะเย็ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

แบบฟอร์มการนิเทศการสอนโรงเรียนนิคมพัฒนา๑๐ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

ชื่อผู้รับการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

รหัสวิชา ชื่อวิชา.....

ระดับชั้น ว/ด/ป ที่สอน เวลา

ชื่อผู้นิเทศ ครั้งที่

คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู

เกณฑ์ระดับคะแนน ๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = พอใช้ ๒ = ควรปรับปรุง ๑ = ไม่ผ่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. สภาพทั่วไป						
๑.๑ การตรงต่อเวลา						
๑.๒ การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน						
๑.๓ การรักษาความสะอาดในชั้นเรียน						
๒. บุคลิกภาพ						
๒.๑ การแต่งกายสุภาพเหมาะสม						
๒.๒ การใช้น้ำเสียง มีความชัดเจน						
๒.๓ ความเชื่อมั่นในตนเอง						
๒.๔ การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้						
๓. กระบวนการเรียนรู้						
๓.๑ มีการระบุตัวชี้วัดระหว่างทาง และตัวชี้วัดปลายทาง						
๓.๒ กระบวนการเรียนรู้มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัด และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
๓.๓ จุดประสงค์การเรียนรู้ระบุพฤติกรรมชัดเจน สามารถวัดได้						

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๔. การจัดการเรียนรู้						
๔.๑ จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน						
๔.๒ มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้นักเรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่						
๔.๓ มีกระบวนการให้นักเรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้						
๔.๔ มีกระบวนการให้ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้						
๔.๕ ใช้สื่อการเรียนช่วยกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถฝึกปฏิบัติได้ด้วยตนเองหรือฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม						
๔.๖ มีกระบวนการให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้						
๔.๗ เป็นกระบวนการจัดการเรียนรู้ซึ่งผู้เรียนได้สะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้						
๔.๘ ปรากฏการใช้สื่อการเรียนรู้ แหล่งการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้						
๔.๙ ปรากฏใบกิจกรรม ใบความรู้ เครื่องมือวัด ในแผนการจัดการเรียนรู้						
๔.๑๐ มีการสอดแทรกความรู้ทั่วไปและคุณธรรม จริยธรรม						
๔.๑๑ มีการสรุปเนื้อหา ตรงตามจุดประสงค์						

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๕. การวัดและประเมินผล						
๕.๑ สอดคล้องและครอบคลุม จุดประสงค์						
๕.๒ การประเมินผลตามสภาพจริง						
๕.๓ เวลากับเนื้อหาสัมพันธ์กัน						
๕.๔ มีบันทึกเวลาเรียนของนักเรียน						
รวมคะแนน						คิดเป็น _____ %

วิธีการคิดเปอร์เซ็นต์ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยผลรวมระดับคะแนนสูงสุด (๑๐๐) จะได้ผลลัพธ์เป็นเปอร์เซ็นต์)

สรุปผลการนิเทศ ตามเกณฑ์

๙๑ % - ๑๐๐ % =	ดีมาก
๘๑ % - ๙๐ % =	ดี
๗๑ % - ๘๐ % =	พอใช้
๖๑ % - ๗๐ % =	ควรปรับปรุง
ต่ำกว่า ๖๐ % =	ไม่ผ่าน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้รับการนิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้นิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ..... ผู้นิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....
(นายอรรณู มะเย็ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐

หมายเหตุ

๑. ประเมินทั้งสิ้นจำนวน ๒ ครั้ง ต่อปีการศึกษา
ประเมินครั้งที่ ๑ เกณฑ์ผ่าน ๖๐%
ประเมินครั้งที่ ๒ เกณฑ์ผ่าน ๗๐%
๒. ผู้นิเทศสรุปคะแนนแล้วส่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้รวบรวมผลการนิเทศแล้วสรุปภาพรวมของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. นำผลการประเมินส่งวิชาการภายในเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการปฏิบัติงาน



ดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการณ์สอนในห้องเรียน



ดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการณ์สอนในห้องเรียน



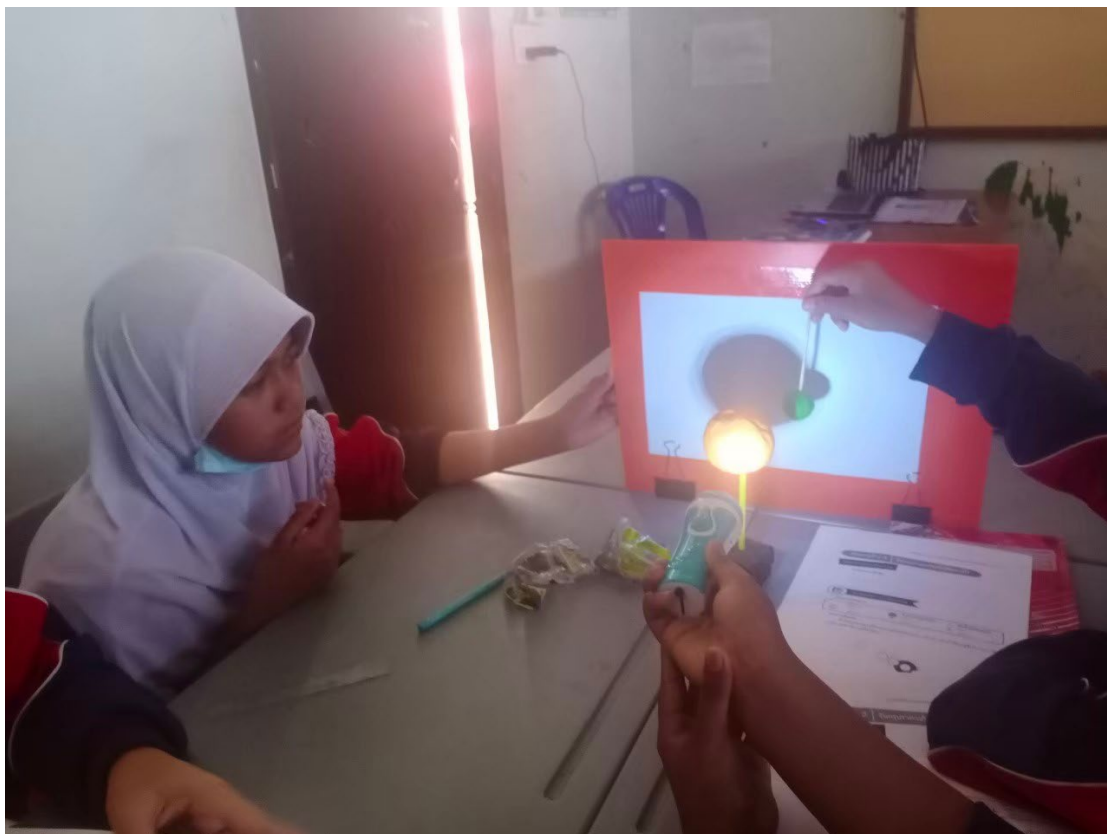
ดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการณ์สอนในห้องเรียน



ดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการณ์สอนในห้องเรียน



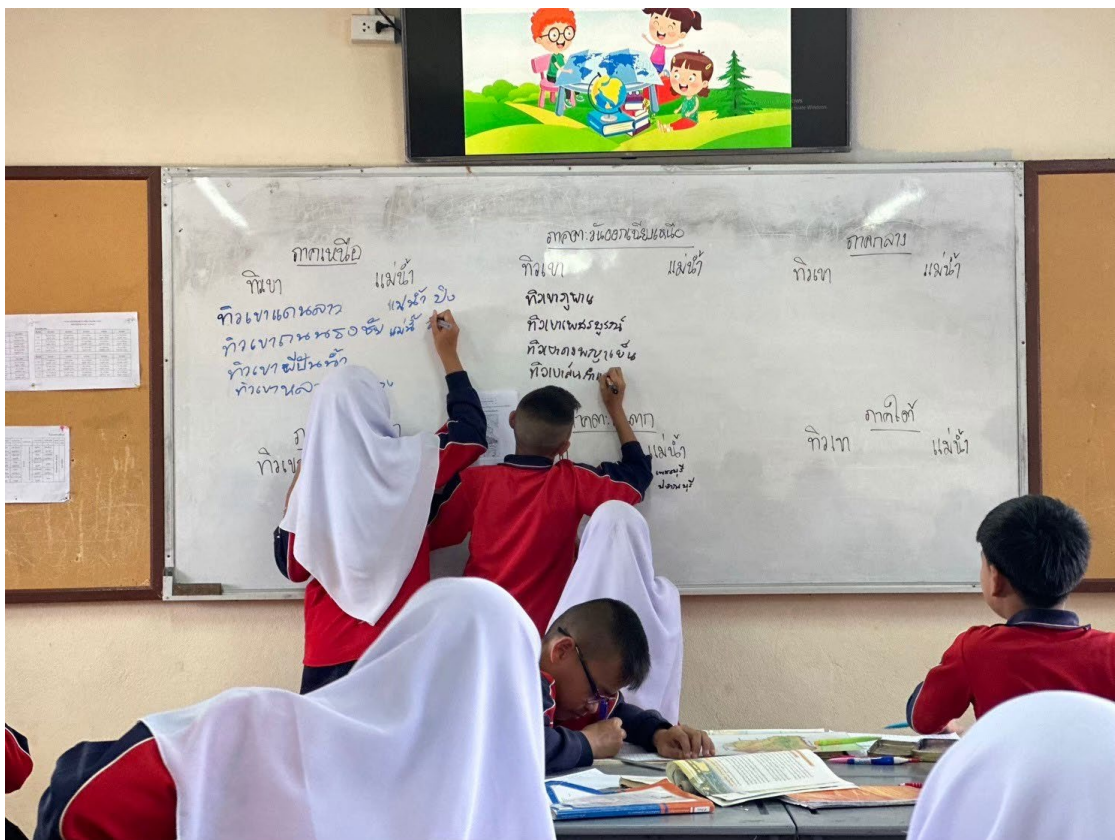
ดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการณ์สอนในห้องเรียน



ดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการณ์สอนในห้องเรียน



ดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการณ์สอนในห้องเรียน



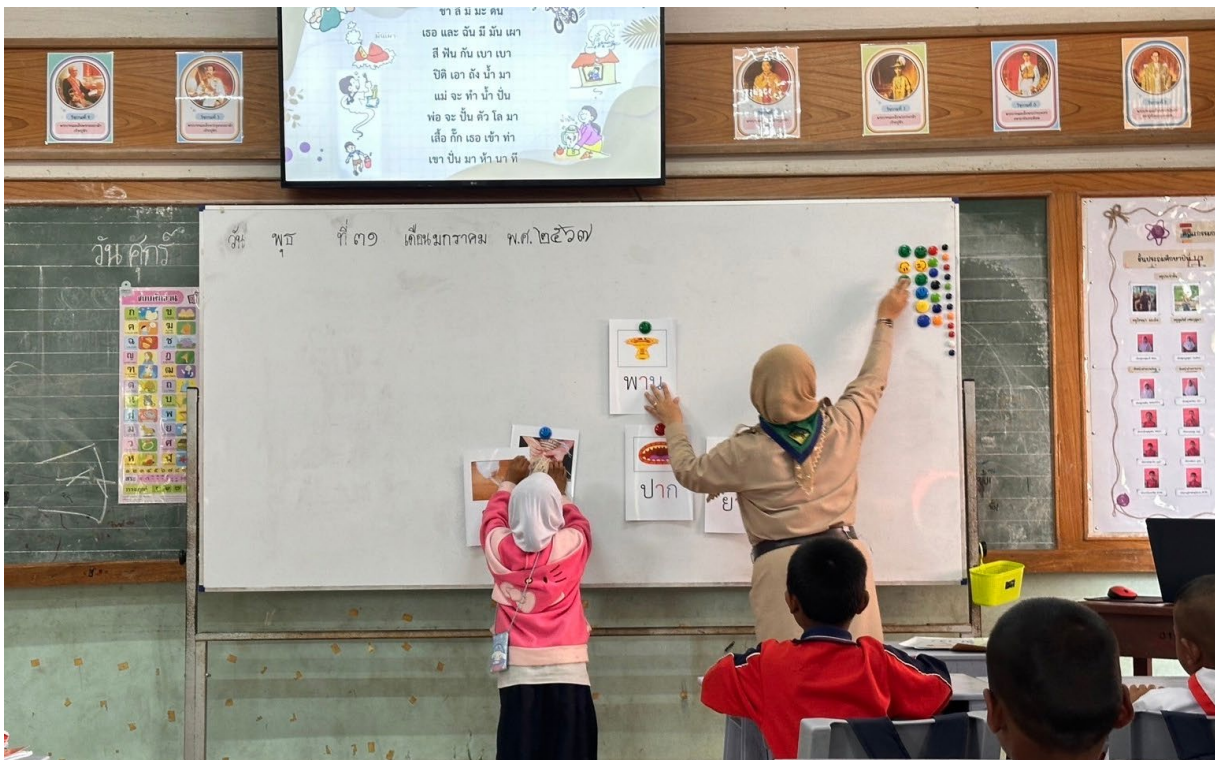
ดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการณ์สอนในห้องเรียน



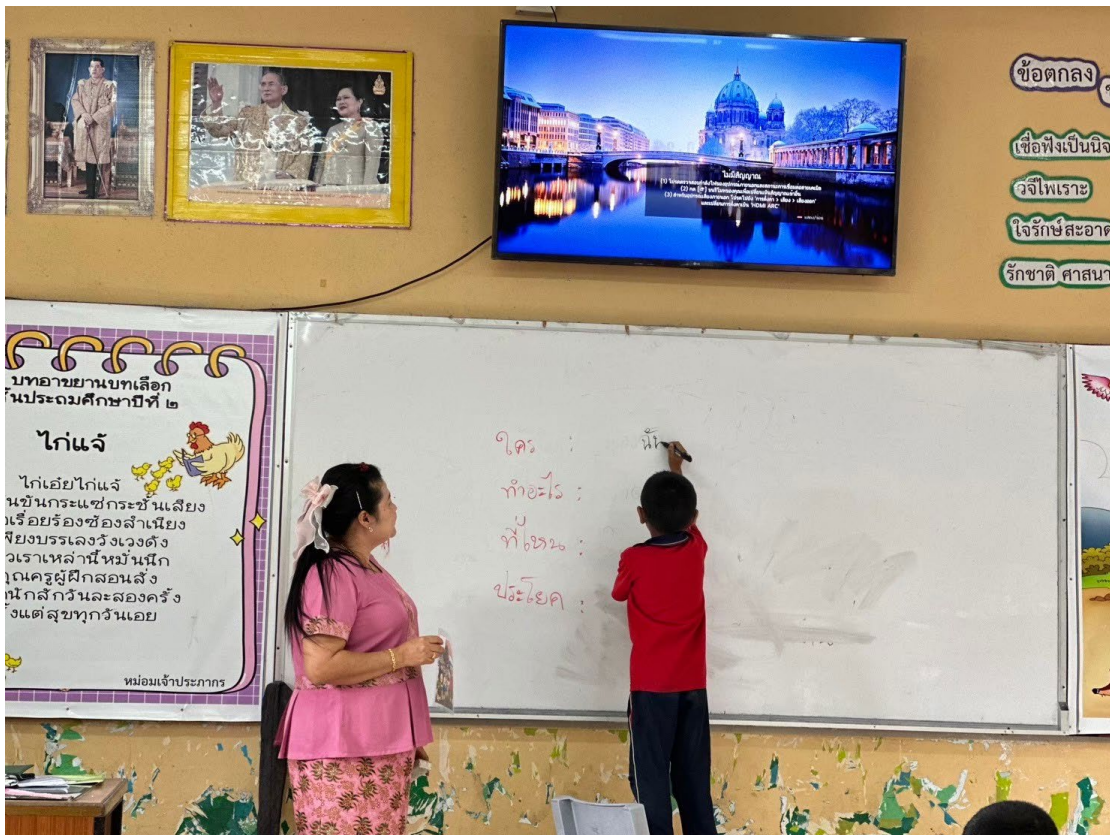
ดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการณ์สอนในห้องเรียน



ดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการณ์สอนในห้องเรียน



ดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการณ์สอนในห้องเรียน



ดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการณ์สอนในห้องเรียน



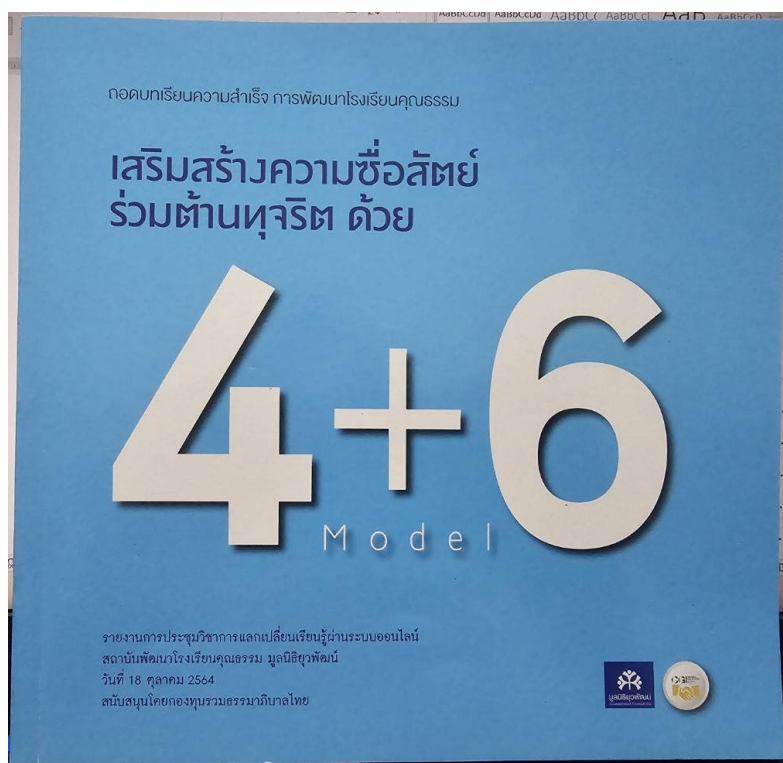
ดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการณ์สอนในห้องเรียน



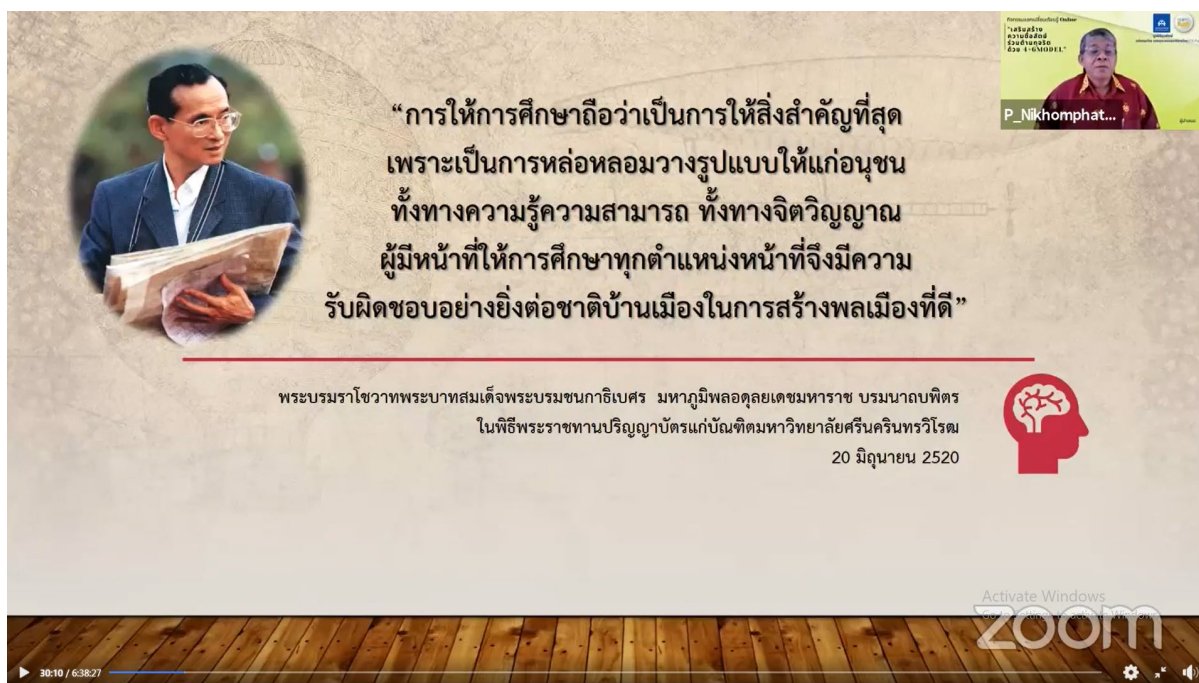
ดำเนินการประชุมทบทวนหลังการนิเทศการสอน



ดำเนินการประชุมทบทวนหลังการนิเทศการสอน



หนังสือถอดบทเรียนความสำเร็จ การพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม “เสริมสร้างความซื่อสัตย์ ร่วมต้านทุจริต ด้วย ๔+๖ Model” โดยมูลนิธิยุวพัฒน์



กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ออนไลน์ “เสริมสร้างความซื่อสัตย์ ร่วมต้านทุจริตด้วย ๔ + ๖ Model”
ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

(แหล่งอ้างอิง: <https://www.facebook.com/share/p/Kghsk&dgrV๙RS๘un/?mibextid=oFDknk>)



โรงเรียนนิคมพัฒนา 10 อ.สุคีริน จ.นราธิวาส