



# แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



## โรงเรียนนิตมสร้างตนเองแวง สายโท ๒ อำเภอแวง จังหวัดนราธิวาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑.พัฒนาบุคลากร - กิจกรรมอบรมครูและบุคลากร - กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๑๘,๐๐๐	ต.ค.๖๗ - ธ.ค.๖๗	ม.ค.๖๘ - มี.ค.๖๘	เม.ย.๖๘ - มิ.ย.๖๘	ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	งานบุคลากร
๒.พัฒนาคุณภาพผู้บริหาร สถานศึกษา - กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา - กิจกรรมศึกษาแนวทางการ บริหารที่มีประสิทธิภาพด้วยตนเอง	๓,๐๐๐	ต.ค.๖๗ - ธ.ค.๖๗	ม.ค.๖๘ - มี.ค.๖๘	เม.ย.๖๘ - มิ.ย.๖๘	ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	งานบุคลากร



## ประกาศโรงเรียนนิกมสร้างตนเองแวง สายโท ๒

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนนิกมสร้างตนเองแวง สายโท ๒ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทาง ในการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนนิกมสร้างตนเองแวง สายโท ๒ ดังนี้

๑. ด้านวางแผนกำลังคน ฝ่ายบริหารงานบุคคลดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษาโดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารองรับการกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการสรรหาไปตรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ จัดทำแผนการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๒. ด้านการสรรหา ฝ่ายบริหารงานบุคคล ดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนดและเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษา และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนและดำเนินการสรรหาครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่ให้มีอัตราว่างและสามารถใช้ได้ในสถานศึกษา

๒.๒ ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

๑) ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกระทรวงศึกษาธิการ โดยทั้งนี้คำนึงถึงความต้องการขาดแคลนและมาตรฐานวิชาเอกของ สถานศึกษาที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง

๒) ประกาศตำแหน่งว่างและความต้องการขาดแคลนของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นแนวทางในการเขียนคำร้องขอย้ายของข้าราชการครู โดยดำเนินการตามปฏิทินที่ สพฐ. และเป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ.

๓) ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยประกาศทางเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาอื่นๆ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานราธิวาส เขต ๒ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรจากผู้ที่มีความสามารถและหลากหลาย เพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. ด้านการพัฒนา ฝ่ายบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของโรงเรียนนิคมสร้างตนเองวัง สายโท ๒ การปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสถานศึกษา

๓.๒ จัดหาข้อมูลการพัฒนาบุคลากรให้กับบุคลากร

๓.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้งาน เพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๔ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเอง

๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

๔. ด้านการรักษาไว้ (Retention) ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำเส้นทางความก้าวหน้า ในสายงาน แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหาร การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อสถานศึกษา โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ดำเนินการจัดทำ และรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๔.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

๔.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Management Information System : EMIS) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๔.๔ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยครูและบุคลากร หรือกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ร่วมกัน เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรักความสามัคคี ความผูกพันระหว่างบุคลากร

๔.๕ เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยแก่ข้าราชการครู พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

๔.๖ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. และ ส.พ.ฐ. กำหนด เพื่อให้การพิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๕. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)สถานศึกษาร่วมมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้างให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



( นายประเสริฐ ทองคำ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเองแวง สายโท ๒



คำสั่งโรงเรียนนิคมสร้างตนเองแฉ่ง สายโท ๒  
ที่ ๓๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนนิคมสร้างตนเองแฉ่ง สายโท ๒ จะดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยการจัดทำแผนตามนโยบายด้านการวางแผนกำลังคน นโยบายการสรรหานโยบายด้านการพัฒนา นโยบายด้านการรักษาไว้ และนโยบายด้านการใช้ประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายประเสริฐ ทองคำ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายธนภัทร สกุลวิศิษฐ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสุรยानी มะยูโซ๊ะ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสิริพร พิษณุกุล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายอาหามัด บินเซ็ง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางภัทพรากร บุญให้	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายวิจิตร เพชรรัตน์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวนอริษะห์ มะนอ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๙. นางสาวรุยัยดา เจ๊ะเตะ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวจรรยา ฤทธิภักดี	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑. นางอาซียะ เจ๊ะอารงค์	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวจิราพันธ์ สีพรหม	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สำเร็จด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประเสริฐ ทองคำ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเองแฉ่ง สายโท ๒