

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ช่องทางร้องเรียน

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านเปาะเจ๊ะเต็ง
๒. ร้องเรียนผ่านหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๐๖๗๘๑๔๐
๓. ช่องทางออนไลน์ได้แก่ เพจเฟซบุ๊ก โรงเรียนบ้านเปาะเจ๊ะเต็ง
๔. อีเมลโรงเรียน pokcheteng@gmail.com



ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- ขั้นตอนที่ ๑ รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการ ร้องเรียนต่างๆ
- ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ขั้นตอนที่ ๓ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
- ขั้นตอนที่ ๔ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นกันภายใน ๑๕ วัน
- ขั้นตอนที่ ๕ ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ รับรายงาน และติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการ/คณะทำงาน
- ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
- ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร