



คู่มือแบบคำขอ การใช้อาคารสถานที่

โรงเรียนบ้านปะตะตอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



ขั้นตอนการยื่นคำขอ

ขั้นตอนที่ 1

การขอใช้อาคารและสถานที่โรงเรียนบ้านปะ
ตะดอ

โปรดระบุรายละเอียดคำขอให้ครบทุกช่อง

norraihan0572@gmail.com [สลับบัญชี](#)



ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ล็อกอิน(Login) ระบบ Gmail
เข้าสู่บัญชีที่ต้องการกรอกข้อมูล
การขอใช้อาคารและสถานที่โรงเรียนบ้านปะตะดอ



ขั้นตอนที่ 2

ชื่อ-สกุลผู้ยื่นคำขอ *

คำตอบของคุณ

กรอกข้อมูลชื่อ-นามสกุล
ผู้ยื่นคำขอใช้อาคารและสถานที่โรงเรียนบ้านปะตะตอ

ขั้นตอนที่ 3

เบอร์ติดต่อ *

คำตอบของคุณ

E-mail *

คำตอบของคุณ

หน่วยงาน/ต้นสังกัด *

คำตอบของคุณ

กรอกข้อมูลเบอร์ติดต่อ E-mail หน่วยงาน/ต้นสังกัด
ของผู้ยื่นคำขอใช้อาคารและสถานที่โรงเรียนบ้านปะตะตอ

ขั้นตอนที่ 4

มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ *

ห้องประชุม

โรงอาหาร

ลานประชุม

อาคารเอนกประสงค์

ระบุวัน/เดือน/ปี *

ว คค ปปปป

__ / __ / __

ระบุช่วงเวลา *

เวลา

กรอกข้อมูลความประสงค์ในการใช้อาคารและสถานที่
พร้อมระบุวันเวลา และช่วงเวลาในการขอใช้

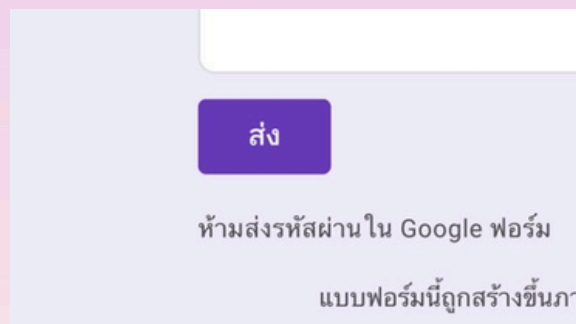
ขั้นตอนที่ 5

หมายเหตุ*

คำตอบของคุณ

ระบุหมายเหตุตามความต้องการเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ 6



ขั้นตอนสุดท้ายหลังจากกรอกข้อมูลข้างต้นเรียบร้อยแล้ว
กดที่คำว่า “ส่ง” เป็นอันเสร็จสิ้น
ของการขอและรอการตอบกลับจากโรงเรียน