



**สรุปผลการดำเนินงาน**  
**โครงการสถานศึกษาสีขาว**  
**ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข**  
**ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2567**  
**ระดับเงิน**



**โรงเรียนบ้านกุเขาทอง**  
**ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2**  
**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**กระทรวงศึกษาธิการ**

## คำนำ

จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากในปัจจุบัน การสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ส่งผลกระทบต่อประชาชน ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ ซึ่งปรากฏปัญหาให้เห็นมากมาย ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดอันนำมาซึ่งปัญหาครอบครัว ที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนา นักเรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรมตามความคาดหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาซึ่งมีครูเป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของนักเรียนให้เติบโตงดงาม และเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการ ทางการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการ ให้เยาวชน เป็นคนเก่ง คนดี ดำรงตนให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากจัดกิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนให้นักเรียนได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรมเป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครูทุกคนที่เกี่ยวข้องต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไข ปัญหาไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยงซึ่งมาจากปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบจากแหล่งอบายมุข

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โรงเรียนบ้านภูเขาทอง จึงได้ดำเนินตามนโยบายสถานศึกษา น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข เพื่อขับเคลื่อนนโยบายเป็นการบูรณาการ การทำงานระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจน หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันป้องกันเกี่ยวกับปัญหา ยาเสพติดภายในโรงเรียนและชุมชน

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
คำรับรองผลการดำเนินงาน	ค
ไบสมัคร	ง
บทที่ ๑ บทนำ ข้อมูลสถานศึกษา	๑
บทที่ ๒ สถานการณ์ยาเสพติดรอบสถานศึกษา	๔
บทที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน	๙
ด้านการป้องกัน	๙
ด้านการค้นหา	๕๔
ด้านการรักษา	๕๗
ด้านการเฝ้าระวัง	๖๙
ด้านการบริหารจัดการ	๘๑
ผลการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	๙๙
แบบสรุปผลการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	๑๐๐
บทที่ ๔ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	๑๐๓
แผนผังห้องเรียนสีขาว	๑๐๗
สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน	๑๑๓
โครงการห้องเรียนสีขาว	๑๔๐
บทที่ ๕ ภาพรางวัล ผลงานดีเด่น	๑๕๐



คำรับรองผลการดำเนินงาน

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสริมสร้างคุณธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สังกัด  สพฐ.  สช.  สอศ.  กศน.

ระดับเงิน

.....

๑. ข้อมูลสถานศึกษา

สถานที่ตั้ง..... หมู่ที่ ๒..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... ภูเขาทอง

อำเภอ/เขต..... สุกิริน..... จังหวัด..... นราธิวาส..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์(มือถือ)..... ๐๘๙-๘๖๙๐๔๘๑..... โทรสาร..... E-mail : ๑๐๙๖๒๔๐๐๖๔@pracharath.ac.th

๒. ข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่

ปีการศึกษา...๒๕๖๖

ชื่อ-นามสกุล..... นางอรินดา ตอหะ..... ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเขาทอง

ชื่อ-นามสกุล..... นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ..... ตำแหน่ง..... ครู

ได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสริมสร้างคุณธรรม

ชื่อสถานศึกษา...โรงเรียนบ้านภูเขาทอง..... ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และมีผลงานในระดับดีเด่น

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการประเมิน

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.



**ใบสมัครเข้ารับการประเมิน**  
**โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข**  
**ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

- สังกัด  สพฐ.  สช.  สอศ.  กศน.  
 ระดับเงิน  ระดับทอง  ระดับเพชร  
 รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑  รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๒  รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๓

.....  
**คำชี้แจง** ให้ผู้เสนอผลงานกรอกข้อมูล ดังนี้

๑. ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านภูเขาทอง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒  
 สถานที่ตั้ง..... หมู่ที่ ๒..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... ภูเขาทอง  
 อำเภอ/เขต..... สุคีริน..... จังหวัด..... นราธิวาส..... โทรศัพท์.....  
 โทรศัพท์(มือถือ)..... ๐๘๙-๘๖๙๐๔๘๑..... โทรสาร..... E-mail : ๑๐๙๖๒๔๐๖๔@pracharath.ac.th

๒. ชื่อ-นามสกุล.นางอารินดา.ตอหะ

ระยะเวลาของปีการศึกษาที่ดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

รวมระยะเวลา..... -..... ปี..... ๑๑..... เดือน

โทรศัพท์..... -..... โทรศัพท์(มือถือ)..... ๐๘๙-๘๖๙๐๔๘๑..... โทรสาร..... -

E-mail : arrinda2524@gmail.com

๓. ชื่อ-นามสกุล.นางสาวณัฐวดี.ขวัญสุวรรณ

ระยะเวลาของปีการศึกษาที่ดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

รวมระยะเวลา..... -..... ปี..... ๑๑..... เดือน

โทรศัพท์..... -..... โทรศัพท์(มือถือ)..... ๐๙๘-๐๑๔๒๔๐๕..... โทรสาร..... -

E-mail : fonwadee959@gmail.com

๔. สถานศึกษาได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติเสมา ป.ป.ส ของปีการศึกษา

(กรุณาแนบสำเนาเกียรติบัตรทุกระดับที่ได้รับ หากไม่มีหลักฐานยืนยันให้ถือว่าเริ่มประเมินระดับเงินใหม่)

ปีการศึกษา..... ประเภทผลงานดีเด่น ระดับ.....

ปีการศึกษา..... ประเภทผลงานดีเด่น ระดับ.....

ปีการศึกษา..... ประเภทผลงานดีเด่น ระดับ.....

ปีการศึกษา..... ประเภทผลงานดีเด่น ระดับ.....

ปีการศึกษา..... ประเภทผลงานดีเด่น ระดับ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(นางอารินดา ตอหะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วัน ๓๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



## บทที่ ๑ บทนำ ข้อมูลทั่วไป

### ๑. ข้อมูลเบื้องต้นของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๙ หมู่ที่ ๒ บ้านภูเขาทอง ตำบลภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

#### เขตพื้นที่บริการ

เขตพื้นที่บริการของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง มี ๒ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๒ บ้านภูเขาทอง และหมู่ที่ ๘ บ้านวังน้ำเย็น ตำบลภูเขาทอง อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

#### เนื้อที่ของโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

มีเนื้อที่ ๑๖ ไร่ ๒ งาน ๒๔ ตารางวา โดยนิคมสร้างตนเองสุคิรินมอบให้  
แผนที่โรงเรียน



#### อาณาเขต

- |             |   |
|-------------|---|
| ทิศเหนือ    | จรดพื้นที่เขตป่าสงวนนิคมสร้างตนเองสุคิริน สวนยางพาราและถนนสายภูเขาทอง-โต๊ะโมะ |
| ทิศตะวันออก | จรดพื้นที่เขตป่าสงวนนิคมสร้างตนเองสุคิริน เขตประเทศมาเลเซีย                   |
| ทิศใต้      | จรดพื้นที่ป่าสงวนนิคมสร้างตนเองสุคิริน สวนยางพาราชาวบ้าน                      |
| ทิศตะวันตก  | จรดสวนยางพาราของชาวบ้าน   |

## ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง จัดสร้างโดยนิคมสร้างตนเองสุคีริน กรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย และได้โอนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา และสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาในที่สุด ครั้งแรกได้จัดสร้างอาคาร จำนวน ๑ หลัง จำนวน ๒ ห้องเรียน บ้านพักครู จำนวน ๑ หลัง ส้วม แบบ ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ หลัง ทำการเปิดสอน ครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๗ เดือนกรกฎาคม ๒๕๒๒ จำนวน ๒ ชั้นเรียน คือ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ มีนักเรียนจำนวน ๕๓ คน ข้าราชการครู จำนวน ๒ คน ปี พ.ศ. ๒๕๒๕ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ ป.๑ ก จำนวน ๑ หลัง ๔ ห้องเรียน จนได้รับอัตรากำลัง ข้าราชการครูเพิ่ม ๒ อัตรา เปิดสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๘ มกราคม ๒๕๔๑ แต่งตั้งให้นายพรวิทย์ เพชรสลบแก้ว ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่

๒๕ มกราคม ๒๕๔๕ แต่งตั้งให้นายบุญพิน คงจันทร์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่

๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖ แต่งตั้งให้นายนพตล อุดลภักดี ดำรงตำแหน่งครูใหญ่

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ แต่งตั้งให้นายเชากี มะยูโซ๊ะ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ แต่งตั้งให้นายเชากี มะยูโซ๊ะ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๘ แต่งตั้งให้นางสาวเหมวรรณ เนียมนุ้ย ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒ แต่งตั้งให้นายอุสมัน สมะมะแอ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ แต่งตั้งให้นายบุญศร อ่อนแพง ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งให้นางอารินดา ตอหะ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ปัจจุบัน โรงเรียนบ้านภูเขาทอง เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๒ - ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ นี้ มีนักเรียนทั้งสิ้น จำนวน ๗๙ คน ผู้บริหาร จำนวน ๑ คน ข้าราชการครู จำนวน ๘ คน พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ คน นักการภารโรง จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ คน

## ลักษณะของชุมชน

ชุมชนบ้านภูเขาทองเป็นหมู่บ้านเล็ก ๆ ตั้งอยู่บนเนินเขา ทิศตะวันตกติดต่อประเทศมาเลเซีย (ห่างจากโรงเรียน ๒ กิโลเมตร) ทิศตะวันตกติดสวนพาราของชาวบ้าน ทิศเหนือจดพื้นที่เขตป่าสงวนนิคมสร้างตนเองสุคีริน ทิศใต้จดพื้นที่ป่าสงวนนิคมสร้างตนเองสุคีริน

ประวัติการตั้งถิ่นฐานครั้งแรก ตั้งโดยนิคมสร้างตนเองเมื่อปี พ.ศ.๒๕๑๙ ซึ่งเดิมจะเป็นประชากรที่อพยพมาจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือซึ่งส่วนใหญ่มาจากจังหวัดนครราชสีมา ภายหลังก็ย้ายกลับภูมิลำเนาเดิมบ้างเป็นบางส่วน ต่อมาก็มีประชากรมาจากจังหวัดอื่น ๆ เข้ามาตั้งรกราก เช่น จากจังหวัดนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดอื่น ๆ จนทำให้เกิดความหลากหลายทางวัฒนธรรมแต่ประชากรก็มีความสามัคคีกันดีมาก

## ลักษณะภูมิประเทศ

เป็นที่ราบเชิงเขา มีป่าไม้และสวนยางพารา สวนผลไม้อยู่รอบ ๆ หมู่บ้าน โดยมีลำธารไหลผ่าน

## การคมนาคม

ห่างจากที่ว่าการอำเภอสุคีริน ๓๐ กิโลเมตร โดยใช้เส้นทาง สุคีริน-ภูเขาทอง เส้นทางผ่านบ้านกะลุปี บ้านไอร์ติ่มง บ้านไอร์ปาโจ บ้านชุมทอง บ้านโต๊ะมะและบ้านภูเขาทอง

### ลักษณะภูมิอากาศ

มี ๒ ฤดู คือฤดูร้อนและฤดูฝน มีฝนตกชุกตลอดปี เพราะอยู่ในเขตป่าดิบชื้น มีกระแสลมพัดผ่านในช่วงเดือนมกราคม – มีนาคม

### ประชากร

ประชากรในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน มีทั้งสิ้น ๑๑๕ ครัวเรือน จำนวนประชากร ๕๐๓ คน

### สภาพทางสังคม

เป็นสังคมชนบท ประชากร นับถือศาสนาพุทธ ๑๐๐ % มีความสนิทสนมคล้ายเป็นเครือญาติกัน ยึดถือและปฏิบัติประเพณีวัฒนธรรมดั้งเดิม โดยมีสำนักสงฆ์พระธาตุภูเขาทอง เป็นศูนย์กลางในการประกอบพิธีกรรมทางศาสนา มีศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่เกี่ยวข้องกับพุทธศาสนา ได้แก่ การทำบุญวันสารทเดือนสิบ งานบุญบังไฟ การทำบุญวันเข้าพรรษา - ออกพรรษา ทอดผ้าป่า ทอดกฐิน การทำบุญขึ้นบ้านใหม่

### สภาพทางเศรษฐกิจ

ประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำสวนยางพาราและสวนผลไม้ ร้อยละ ๙๕ ส่วนร้อยละ ๕ ประกอบอาชีพรับจ้าง รับราชการและค้าขาย มีรายได้เฉลี่ยเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน

### ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

เป็นเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติป่าบาลา-ฮาลา มีเทือกเขาสันกาลาคีรีกั้นระหว่างประเทศไทยกับประเทศมาเลเซีย มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๒,๐๗๐ ไร่

### แหล่งท่องเที่ยวของหมู่บ้าน

ได้แก่ น้ำตกสายรุ้ง เนินพิศวง ต้นกะพงใหญ่ และเขตพิทักษ์ป่าบาลา-ฮาลา โดยเป็นสถานที่ศึกษาแหล่งธรรมชาติเฉพาะป่าดิบชื้น และเป็นแหล่งที่มียุงเืองหลายชนิดอาศัยอยู่

## ๒. ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบ

**ผู้บริหารสถานศึกษา** ชื่อ-สกุล นางอรินดา ตอหะ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓-๙๖๙๘-๐๐๑๑๙๖๔-๓  
โทรศัพท์มือถือ ๐๘๙-๘๖๙๐๔๘๑ E-mail arrinda2524@gmail.com

**ครูผู้รับผิดชอบ** ชื่อ-สกุล นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑-๙๖๙๘-๐๐๑๕๖-๔๙๖  
โทรศัพท์มือถือ ๐๘๘-๐๑๔๒๔๐๕ E-mail fonwadee๙๕๙@gmail.com





## บทที่ ๒ สถานการณ์ยาเสพติดรอบสถานศึกษา

### สถานการณ์ยาเสพติดในประเทศไทย

สถานการณ์ยาเสพติดปัจจุบันในประเทศไทย พื้นที่นำเข้ายาเสพติดหลักยังคงเป็นพื้นที่ชายแดนภาคเหนือ โดยเฉพาะด้านจังหวัดเชียงรายและจังหวัดเชียงใหม่ เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่อยู่ใกล้กับแหล่งเก็บพักยาของกลุ่มผู้ผลิต และเป็นเขตอิทธิพลของชนกลุ่มน้อยในประเทศเพื่อนบ้าน แม้ว่าจะเริ่มมีสัดส่วนที่ลดลง โดยกลุ่มนักค้าบางกลุ่มได้มีการเปลี่ยนเส้นทางนำเข้าในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพิ่มมากขึ้น สำหรับการลักลอบนำเข้ายาเสพติดจากต่างประเทศของเครือข่ายนักค้าชาวต่างชาติ โดยเฉพาะกลุ่มนักค้าชาวแอฟริกัน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการบงการการค้าระหว่างประเทศ ส่วนใหญ่จะลำเลียงผ่านสนามบินสุวรรณภูมิเป็นหลัก แต่จากการเข้มงวดของเจ้าหน้าที่ทำให้มีการเปลี่ยนเส้นทางลำเลียง โดยการนำผ่านประเทศเพื่อนบ้านก่อนนำเข้าประเทศไทยทางบกหรือการใช้สนามบินนานาชาติในภูมิภาคมากขึ้น สถานการณ์การค้ายาเสพติดในปัจจุบัน กลุ่มนักค้ารายใหญ่ยังคงมีบทบาทในการบงการการค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีกลุ่มผู้ลำเลียงสำคัญได้แก่ มัง มูเซอ ลีซอและอาฮา โดยเฉพาะกลุ่มมัง ที่มีเครือข่ายใหญ่ครอบคลุมในพื้นที่ภาคเหนือ ลำเลียงยาเสพติดลงภาคกลาง ลงภาคใต้และประเทศเพื่อนบ้านที่ติดภาคใต้ รวมถึงกลุ่มนักโทษรายสำคัญในเรือนจำและเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งถือเป็นตัวจักรสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัญหายาเสพติด สำหรับการเปิดเสรีด้านการเงิน ในอนาคตอาจส่งผลให้การดำเนินงานด้านธุรกรรมทางการเงินของผู้ค้ายาเสพติดมีความซับซ้อนมากขึ้น การแพร่ระบาดของยาเสพติดในปัจจุบันนี้ กลุ่มผู้เกี่ยวข้องรายใหม่ยังคงมีสัดส่วนที่สูงทั้งในกลุ่มผู้ค้าและกลุ่มผู้เสพ โดยเฉพาะวัยอายุ ๑๕-๒๔ ปี ยังคงเป็นกลุ่มหลักที่เข้ามาเกี่ยวข้องซึ่งพบทั้งที่อยู่ในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา สำหรับกลุ่มนักเรียนพบว่าระดับชั้นประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นกลุ่มที่มีโอกาสเข้ามาเกี่ยวข้องกับยาเสพติดมากกว่ากลุ่มอื่นๆ โดยเกี่ยวข้องเป็นผู้เสพและผู้ค้ารายย่อย ตัวยาที่แพร่ระบาด ยาบ้า ยาไอซ์และกัญชวยังคงมีส่วนแบ่งทางการตลาดที่สูงกว่าตัวยาอื่นอย่างชัดเจน ในขณะที่ไอซ์กลุ่มนักค้ายังคงใช้กลยุทธ์ทางการตลาดเดิม ๆ เพื่อที่จะสร้างความต้องการในตลาดเพิ่มมากขึ้น กลุ่มเสี่ยงที่สำคัญที่ต้องเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด ได้แก่ กลุ่มที่ชอบมั่วสุ่มในร้านเกม/อินเทอร์เน็ต กลุ่มที่มีการใช้ยาเสพติดเป็นครั้งคราว และกลุ่มรถซิ่ง รวมถึงพื้นที่เสี่ยงที่สำคัญ ได้แก่ สถานบันเทิง/สถานบริการ หอพักและร้านเกมส์

ปัจจุบัน “ยาเสพติด” เป็นปัญหาสำคัญระดับชาติ และเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและเอกชน รัฐบาลได้กำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติซึ่งจะต้องแก้ไขปัญหายาอย่างเร่งด่วน ยาเสพติดเป็นบ่อนเซาะทำลายความมั่นคงของชาติและแทรกซึมเข้าไปในครอบครัว สถานศึกษา ชุมชน สังคม อันส่งผลกระทบต่อทุกด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม การเมืองและความมั่นคงของประเทศ ดังนั้นกระทรวงศึกษาธิการได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาเด็ก เยาวชนให้พ้นภัยจากยาเสพติดและสิ่งมอมเมา จึงได้กำหนดเป็นแนวนโยบายให้โรงเรียนปราศจากยาเสพติด โดยให้สถานศึกษาร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา องค์กร ภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน ร่วมกันหามาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพของ

ผู้เรียน ดังนั้นเพื่อให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะชีวิตที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ด้วยการปลูกฝัง สร้างจิตสำนึก สามารถรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศ โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษา ชุมชน สังคมปราศจาก ยาเสพติดและเป็นสถานศึกษาในโครงการ “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข”

### สถานการณ์ยาเสพติดรอบสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านภูเขาทองมีเขตพื้นที่การบริการประกอบด้วย ๒ หมู่บ้านได้แก่ หมู่ที่ ๒ บ้านภูเขาทอง และหมู่ที่ ๘ บ้านวังน้ำเย็น ตำบลภูเขาทอง อำเภอสุคริพ จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีสิ่งแวดล้อมที่เสี่ยงมากและมีจำนวนผู้ติดสิ่งเสพติดเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ปัญหาครอบครัวแตกแยกที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในกลุ่มเยาวชน สูบบุหรี่ ดื่มน้ำกระท่อม การพนัน การทะเลาะวิวาท ลักขโมย ติดเกม สื่อลามกอนาจาร ฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ ซึ่งเป็นพฤติกรรมเบี่ยงเบนที่สังคมไม่ยอมรับ จากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดดังกล่าว เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยงเพิ่มขึ้น

โรงเรียนบ้านภูเขาทองได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเล็งเห็นถึงความจำเป็นที่ทางโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องร่วมมือกันในการส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทางให้นักเรียนปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ โดยโรงเรียนบ้านภูเขาทองได้ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข และดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวคิดและหลักการของ “๔ ประสาน ๒ ค้ำ” ซึ่ง ๔ ประสาน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนครู/ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียน และส่วนของ ๒ ค้ำ เดิมเป็นผู้แทนชุมชน แต่พื้นที่เสี่ยงเพิ่มมากขึ้น จึงได้กำหนดใหม่เพื่อให้มีบุคลากรสำคัญที่จะเข้ามาช่วยสถานศึกษาในการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ได้แก่ ตำรวจและพระอาจารย์ซึ่งอยู่ในบริเวณท้องถิ่นและชุมชน ทั้งนี้เพื่อช่วยสถานศึกษาให้มีมาตรการป้องกันและการป้องปรามติดตามผู้จำหน่ายและผู้เสพและมาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาสีขาวในการต่อสู้กับปัญหายาเสพติดและแหล่งอบายมุขรอบๆสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน ๕ มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ และกลยุทธ์ ๔ ต้อง ๒ ไม่ คือ ต้องมียุทธศาสตร์ ต้องมีแผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่าย และ ๒ ไม่ คือ ไม่ปกปิดข้อมูล ไม่ไล่ ออก เป็นแนวทางการดำเนินงานสามารถควบคุมสถานการณ์ปัญหายาเสพติดภายในสถานศึกษาประสบความสำเร็จ ทำให้เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านวังสำราญปลอดภัยยาเสพติด ๑๐๐ %



กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์



กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก



กิจกรรมจิตอาสาทำความดีร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ



กิจกรรมกีฬาภายในและกิจกรรมสานสัมพันธ์



กิจกรรมครูแดร์ หรือ D.A.R.E.



กิจกรรมการแข่งขันกีฬากับหน่วยงานภายนอก



กิจกรรมสวดมนต์ประจำสัปดาห์



พระอาจารย์จากศูนย์ปฏิบัติธรรมแก้วโก-ลกมาสอนธรรมะในโรงเรียน



อบรมโครงการคุณธรรม

## บทที่ ๓

### ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

โรงเรียนบ้านภูเขาทองได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ซึ่งมีบทบาทอำนาจหน้าที่ในการกำหนดยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ อำนวยการ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ประกอบด้วยมาตรการ ๕ ด้าน กลยุทธ์ ๔ ต่อ ๒ ไม่ ดังต่อไปนี้

#### มาตรการที่ ๑ ด้านการป้องกัน

##### ตัวบ่งชี้ ๑.๑. สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

โรงเรียนบ้านภูเขาทองได้ดำเนินงานห้องเรียนสีขาวโครงการห้องเรียนสีขาว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การจะพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม และมีชีวิตที่สมบูรณ์ตามที่สังคมมุ่งหวังโดยผ่านกระบวนการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนแล้ว การป้องกันและช่วยเหลือแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนานักเรียน เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากทั้งด้านสารสนเทศเทคโนโลยีต่าง ๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวกแล้วในเชิงลบก็มีผลปรากฏเช่นกัน โดยเฉพาะปัญหาการระบาดของสารเสพติด โรคเอดส์ การพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามความมุ่งหวังจึงต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทุกคนโดยเฉพาะบุคลากรครูทุกคนในโรงเรียนจะต้องดูแลเอาใจใส่ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดก็คือมาตรการที่ครูต้องช่วยเหลือดูแลเอาใจใส่นักเรียนไม่ปล่อยปละละเลย จนกลายเป็นปัญหาของสังคมในการเข้าไปเกี่ยวข้องกับปัญหายาเสพติด ครูจึงจำเป็นต้องพยายามอย่างมากในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อช่วยเหลือดูแลนักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ นอกจากนี้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข อีกทั้งแนวทางการจัดการศึกษายังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนทุกคนยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ปัญหาที่เกิดขึ้น เช่น ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะปัญหายาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกขณะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้ง ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งทางด้านการเมืองและความมั่นคงของประเทศ

ดังนั้นในการพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม มีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวังต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะบุคลากรครูทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครูเป็นหลักสำคัญและกลุ่มเพื่อนเป็นพลังสำคัญอันหนึ่งที่จะนำมาใช้ในการป้องกันปัญหาเสพติด ปัญหาโรคเอดส์ พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และอุบัติเหตุ ซึ่งทางโรงเรียนบ้านภูเขาทองได้จัดให้มีกิจกรรมห้องเรียนสีขาวภายใต้โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขขึ้น โดยมีนักเรียนแกนนำถ่ายทอดความรู้ ตักเตือน กระตุ้นเพื่อนนักเรียนด้วยกันเพื่อป้องกันยาเสพติด โรคเอดส์ พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และลดอุบัติเหตุ

## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการห้องเรียนสีขาว

๑. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือได้รับคำปรึกษา แนะนำ ที่ถูกต้องเหมาะสม จากผู้ที่เป็นแกนนำ และครูที่ปรึกษา
๒. เพื่อให้มีนักเรียนแกนนำในห้องเรียนของโรงเรียนบ้านภูเขาทองได้ดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด โรคเอดส์ การตั้งครรภก่อนวัยอันควร อบายมุข ที่เป็นสิ่งมั่วเมาทั้งหลายและปัญหาอุบัติเหตุ
๓. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรของโรงเรียนบ้านภูเขาทองที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติด ปัญหาโรคเอดส์ การตั้งครรภก่อนวัยอันควร และอบายมุข มีนโยบายไปสู่ การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีนักเรียนแกนนำประจำห้อง และครูที่ปรึกษา บริหารจัดการ การอบรม การสนับสนุนกิจกรรม และติดตามประเมินผล

## ๓. เป้าหมาย

### ๑ ด้านปริมาณ

- ผู้บริหารสถานศึกษา กรรมการสถานศึกษา ครู นักเรียนแกนนำ และผู้ปกครองให้การสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินโครงการห้องเรียนสีขาว

### ๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียน มีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ ดูแลช่วยเหลือกัน มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความรู้คู่คุณธรรม
- การมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือระหว่างบ้านและสถานศึกษา มีผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา และครูผู้สอน ติดตามพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และร่วมกันแก้ไข

## ๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ในการดำเนินงานตามโครงการห้องเรียนสีขาวของโรงเรียนบ้านภูเขาทองได้ดำเนินการ ๔ ขั้นตอนดังนี้

### ๔.๑ การวางแผน (Plan)

- ๔.๑.๑ ประชุมชี้แจงคณะครู เพื่อรับทราบนโยบายการดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาวภายใต้โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
- ๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว

๔.๑.๓ ประชุมชี้แจงคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองเพื่อรับทราบนโยบายการดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

๔.๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการห้องเรียน ๔ ฝ่าย เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ห้องเรียนสีขาว

๔.๑.๕ ประชุมชี้แจงนักเรียนและจัดองค์กรภายในห้องเรียนประกอบด้วยแกนนำนักเรียน ๔ ฝ่าย คือ

๔.๑.๕.๑ ฝ่ายการเรียน

๔.๑.๕.๒ ฝ่ายการงาน

๔.๑.๕.๓ ฝ่ายกิจกรรม

๔.๑.๕.๔ ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

#### ๔.๒ การดำเนินงาน (Do)

ทางโรงเรียนมีการดำเนินการกลยุทธ์ ๔ ด้าน

๔.๒.๑ การจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการ เช่น จัดบอร์ด จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือวารสารจดหมายข่าว ฯลฯ ที่มีความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด ปัญหาโรคเอดส์ การตั้งครุภักก่อนวัยอันควร อุบัติภัย และอบายมุขนำเสนอสารทุกด้านมาเสนอให้เพื่อนนักเรียนฟัง

๔.๒.๒ การดูแลช่วยเหลือ จัดให้มีนักเรียนแกนนำดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกันตอบสนองปัญหาของพฤติกรรมของนักเรียน ช่วยเหลือด้านการเรียนแลให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้รายงานครูประจำชั้น

๔.๒.๓ เอื้อเฟื้อด้วยคุณธรรม นักเรียนทุกคนต้องมีหลักธรรมคำสอนตามศาสนาที่ตนเองนับถือมาเป็นหลักยึดปฏิบัติในห้องเรียน จะทำให้ทุกคนรัก ช่วยเหลือกัน

๔.๒.๔ กิจกรรมสร้างสรรค์ มีกิจกรรมสร้างสรรค์ที่ช่วยให้มีความสามัคคี และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ไม่มั่วสุมกับยาเสพติดหรือสื่อลามกอนาจาร เช่น เล่นกีฬา การเล่นดนตรี ศิลปะ และกิจกรรมตามกลุ่มสนใจ ร่วมกันจัดทำมาเพื่อพัฒนาร่างกายจิตใจ รวมทั้งกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

#### ๔.๓ การตรวจสอบและการประเมินผล (Check)

๔.๓.๑ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ๔ ด้าน

- ความพึงพอใจด้านการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว

- ความพึงพอใจด้านการจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

- ความพึงพอใจด้านการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการ

- ความพึงพอใจด้านพฤติกรรมของบุตรหลาน

๔.๓.๒ นำแบบประเมินสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวของครู ผู้ปกครอง ชุมชน

๔.๓.๓ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวและรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ

#### ๔.๔ การปรับปรุงแก้ไข (Action)

ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยอาศัยความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

### ๕. ผลการดำเนินงาน

#### ๕.๑ ผลผลิต (Outputs)

##### ด้านผู้เรียน

๑. ผู้เรียนบอกถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด โรคเอดส์ อุบัติภัยและอบายมุขได้ทุกคนในแต่ละห้องเรียนได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๒. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ถึงโทษของการใช้ยาเสพติด โรคทางเพศสัมพันธ์ อุบัติภัยและอบายมุขได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๓. ผู้เรียนรู้จักหลีกเลี่ยง ป้องกันตนเองจากยาเสพติด พฤติกรรมเสี่ยงโรคเอดส์ อุบัติภัยและอบายมุข ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๔. นักเรียนแกนนำชักชวนหรือแนะนำเพื่อป้องกันให้หลีกเลี่ยงจากการใช้ยาเสพติด พฤติกรรมเสี่ยงโรคเอดส์ อุบัติภัยและอบายมุขได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๕. ผู้เรียนมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาวอย่างชัดเจน

๖. ผู้เรียนมีการปฏิบัติกิจกรรมห้องเรียนสีขาวอย่างมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๗. ผู้เรียนมีการสังเคราะห์ห้องค์ความรู้ใหม่ นำมาจัดหมวดหมู่เพื่อแลกเปลี่ยนของความรู้ร่วมกัน

๘. ผู้เรียนมีการประเมินผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุง

๙. ผู้เรียนในห้องมาโรงเรียนทันเวลาร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๑๐. ผู้เรียนทุกคนในห้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา

๑๑. ผู้เรียนทุกคนในห้องจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมในการป้องกันยาเสพติด โรคเอดส์ อุบัติภัย และอบายมุขร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๑๒. ผู้เรียนทุกคนปลอดจากยาเสพติดทุกประเภท ไม่พฤติกรรมเสี่ยงกับโรคเอดส์ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุและอบายมุขร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

#### ด้านห้องเรียน

๑. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการรณรงค์ป้องกันแก้ไขยาเสพติด โรคเอดส์ อุบัติภัยและอบายมุข พร้อมทั้งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน

๒. มีการดำเนินการตามแผน/โครงการและกิจกรรม อย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการมีส่วนร่วม

๓. มีการประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๔. มีการนิเทศติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๕. ในห้องเรียนมีการนำผลการเรียนรู้จากกลุ่มสาระต่างๆ มาจัดกิจกรรมโดยการบูรณาการให้สอดคล้องกับการป้องกัน

๖. ในห้องเรียนมีการจัดทำผล หรือร่องรอย (ชิ้นงาน) การจัดกิจกรรมปลอดยาเสพติด พฤติกรรมเสี่ยงกับโรคเอดส์

๗. การป้องกันอุบัติเหตุและไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุขในห้องเรียน มีสื่อที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไข

๘. มีการประเมินผลที่สอดคล้องกับการปลอดยาเสพติด โรคเอดส์ อุบัติภัยและอบายมุข

๙. ห้องเรียนมีบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนปลอดยาเสพติด โรคเอดส์อุบัติเหตุและอบายมุข

๑๐. ห้องเรียนสะอาด มีระเบียบ สวยงาม น่าอยู่ และปลอดภัยแก่ผู้เรียน

๑๑. ในห้องเรียนมีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

๑๒. ในห้องเรียนมีการจัด และใช้แหล่งเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด โรคเอดส์ อุบัติภัยและอบายมุข

#### ด้านครูประจำชั้น/ผู้ปกครอง/ชุมชน

๑. ครู ครูประจำชั้น ผู้ปกครอง ให้ความร่วมมือในการมีส่วนร่วมและวางแผนการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว

๒. ครู ครูประจำชั้น ผู้ปกครองให้ความร่วมมือดำเนินการประเมินผลห้องเรียนสีขาว

๓. ครู ครูประจำชั้น ชุมชน และองค์กรอื่น ให้ความร่วมมือในการมีส่วนร่วมและวางแผนการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว

๔. ครู ครูประจำชั้น ชุมชน และองค์กรอื่น ให้ความร่วมมือในการดำเนินการประเมินผลห้องเรียนสีขาว

๕. ครู ครูประจำชั้น ผู้ปกครอง ชุมชนอื่น ให้ความสำคัญในการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว

๖. ครู ครูประจำชั้น ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่น ให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

๗. ครู ครูประจำชั้น ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่น ให้ความสำคัญพฤติกรรมของบุตรหลานในโรงเรียน

๘. ครู ครูประจำชั้น ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่น ให้ความสำคัญในการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการ

#### ๕.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑. โรงเรียนจัดประชุมชี้แจงนโยบายสู่การปฏิบัติ
๒. โรงเรียนกำหนดทิศทางจัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรมปฏิบัติงานชัดเจน
๓. โรงเรียนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและมอบหมายงานชัดเจน
๔. โรงเรียนสนับสนุนปัจจัยที่เอื้อต่อการดำเนินงาน
๕. ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมในการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว
๖. โรงเรียนมีการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล
๗. โรงเรียนมีการรายงานผลการดำเนินงาน
๘. โรงเรียนมีการนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุง พัฒนา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๙. ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
๑๐. มีการจัดโครงสร้าง และมอบหมายภาระหน้าที่ให้กับนักเรียนทั้ง ๔ ด้าน
๑๑. จัดหาสื่อ และเครื่องมือในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม
๑๒. จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรม
๑๓. จัดกิจกรรมตามมาตรฐานห้องเรียนสีขาว
๑๔. มีการใช้แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรม
๑๕. ชุมชน/ผู้ปกครอง ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว
๑๖. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๑๗. ห้องเรียนมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรณรงค์ป้องกันแก้ไขยาเสพติด โรคเอดส์ อุบัติภัยและอบายมุข พร้อมทั้งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน
๑๘. ห้องเรียนมีบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียนปลอดภัยปลอดยาเสพติด โรคเอดส์ อุบัติภัยและอบายมุข
๑๙. ห้องเรียนสะอาดมีระเบียบ สวยงาม น่าอยู่ และปลอดภัยแก่ผู้เรียน
๒๐. ห้องเรียนมีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
๒๑. ห้องเรียนมีการจัด และใช้แหล่งเรียนรู้ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โรคเอดส์ และอุบัติเหตุ
๒๒. ห้องเรียนมีสื่อที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขยาเสพติด โรคเอดส์และอบายมุข
๒๓. ห้องเรียนมีการนำผลการเรียนรู้จากกลุ่มสาระต่างๆ มาจัดกิจกรรมโดยบูรณาการให้สอดคล้องกับการป้องกันยาเสพติด โรคเอดส์ อุบัติภัยและอบายมุข
๒๔. ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขนิสัยที่เหมาะสม

๒๕. ผู้เรียนบอกถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด โรคนัดส์ อุบัติภัยและอบายมุขได้
๒๖. ผู้เรียนรู้จักหลีกเลี่ยง และป้องกันตนเองจากยาเสพติดและพฤติกรรมเสี่ยง โรคนัดส์ อุบัติภัย และอบายมุขได้
๒๗. ผู้เรียนชักชวนหรือแนะนำเพื่อนๆ หลีกเสี่ยงจากการใช้ยาเสพติด พฤติกรรมเสี่ยง โรคนัดส์ อุบัติภัยและอบายมุข
๒๘. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจห้องเรียนสีขาว
๒๙. ผู้เรียน เรียนอย่างมีความสุขและพึงพอใจกับความสำเร็จของตนเอง

## ๖. ปัจจัยความสำเร็จ

๑. นักเรียนแกนนำทั้ง ๔ ฝ่าย เข้าใจบทบาทหน้าที่ในภารกิจและการดำเนินงานอย่างจริงจังเพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ทั้ง ๔ ด้านของห้องเรียนสีขาว
๒. ครูเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือและดูแลนักเรียน มีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียนและมีความสุขที่จะพัฒนา นักเรียนในทุกด้าน
๓. ชุมชนทุกภาคส่วนให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการห้องเรียนสีขาวเป็นอย่างดี ผลการดำเนินงาน

**ผังโครงสร้างห้องเรียนสีขา**



คติพจน์ : ความรู้คู่คุณธรรม นำทางห่างไกลยาเสพติด





คติพจน์ : ชีวิตวัยใส ห่างไกลยาเสพติด





คติพจน์ : ห้องเรียนสดใส ใฝ่เรียนการงาน ไร้สารเสพติด



**สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว โรงเรียนบ้านภูเขาทอง**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒**

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ จำนวน ๓ ห้องเรียน ผลการประเมินห้องเรียนสีขาวดีเด่นทั้งหมด ๓ ห้องเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประเมิน ๖ ครั้ง โดยมีคะแนนดังนี้

ห้องเรียน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้ ครั้งที่ ๑	คะแนนที่ได้ ครั้งที่ ๒	คะแนนที่ได้ ครั้งที่ ๓	คะแนนที่ได้ ครั้งที่ ๔	คะแนนที่ได้ ครั้งที่ ๕	คะแนนที่ได้ ครั้งที่ ๖
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๐๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๓	๙๔	๙๔
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๐๐	๙๐	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๔
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๐๐	๙๐	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๙๕
ห้องเรียนสีขาวดีเด่นทั้งหมด ๓ ห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐							

**สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว โรงเรียนบ้านภูเขาทอง**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒**

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ จำนวน ๓ ห้องเรียน ผลการประเมินห้องเรียนสีขาวดีเด่นทั้งหมด ๓ ห้องเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ประเมิน ๓ ครั้ง โดยมีคะแนนดังนี้

ห้องเรียน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้ ครั้งที่ ๑	คะแนนที่ได้ ครั้งที่ ๒	คะแนนที่ได้ ครั้งที่ ๓
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๐๐	๙๐	๙๒	๙๕
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๐๐	๙๒	๙๔	๙๖
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๐๐	๙๒	๙๔	๙๖
ห้องเรียนสีขาวดีเด่นทั้งหมด ๓ ห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐				

### ภาพดำเนินการจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาว



### ภาพดำเนินการจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาว



## แบบสรุปผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว

ห้องเรียนสีขาว ๒

สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำเดือนมกราคม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สถานศึกษาโรงเรียนบ้านภูเขาทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒

ระดับประถมศึกษา  ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นปีที่.....ห้องที่.....

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่.....ห้องที่.....

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านฝ่ายการเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๕
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๕	๕
	๕	๕	๔
รวมคะแนน			๒๔
๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๕
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๕	๔
	๕	๕	๔
รวมคะแนน			๒๓
๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๕
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๕	๕
	๕	๕	๔
รวมคะแนน			๒๔
๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๕
	๒	๕	๔
	๓	๕	๕
	๔	๕	๕
	๕	๕	๕
รวมคะแนน			๒๔
รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)			๙๕

สรุปผลการประเมิน  ระดับปรับปรุงต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  ระดับพอใช้ร้อยละ ๖๐-๖๙

ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙  ระดับดีมากร้อยละ ๘๐-๘๙  ระดับดีเด่นร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการประเมิน (ลงชื่อ) ..... ผู้บริหารสถานศึกษา

(นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ)

(นางอรินดา ตอทอง)

ตำแหน่งครู

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ห้องเรียนสีเขียว ๒

## สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีเขียว

## สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำเดือนมกราคม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สถานศึกษาโรงเรียนบ้านภูเขาทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

ระดับประถมศึกษา  ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นปีที่.....ห้องที่.....ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่.....ห้องที่.....

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านฝ่ายการเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๕
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๕	๕
	๕	๕	๕
		รวมคะแนน	๒๕
๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๕
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๕	๔
	๕	๕	๔
		รวมคะแนน	๒๓
๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๕
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๕	๕
	๕	๕	๔
		รวมคะแนน	๒๔
๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๕
	๒	๕	๔
	๓	๕	๕
	๔	๕	๕
	๕	๕	๕
		รวมคะแนน	๒๔
<b>รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)</b>			<b>๙๖</b>

สรุปผลการประเมิน  ระดับปรับปรุงต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  ระดับพอใช้ร้อยละ ๖๐-๖๙ ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับดีมากร้อยละ ๘๐-๘๙  ระดับดีเด่นร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้บริหารสถานศึกษา

(นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ)

(นางอารินดา ตอหะ)

ตำแหน่งครู

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ห้องเรียนสีขาวย ๒

**สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาวย**

**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ประจำเดือนมกราคม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สถานศึกษาโรงเรียนบ้านภูเขาทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

- ระดับประถมศึกษา  ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖  
 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นปีที่.....ห้องที่.....  
 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่.....ห้องที่.....

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านฝ่ายการเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๕
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๕	๕
	๕	๕	๕
รวมคะแนน			๒๕
๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๕
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๕	๔
	๕	๕	๔
รวมคะแนน			๒๓
๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๕
	๒	๕	๕
	๓	๕	๕
	๔	๕	๕
	๕	๕	๔
รวมคะแนน			๒๔
๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	๕
	๒	๕	๔
	๓	๕	๕
	๔	๕	๕
	๕	๕	๕
รวมคะแนน			๒๔
<b>รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)</b>			<b>๙๖</b>

- สรุปผลการประเมิน  ระดับปรับปรุงต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  ระดับพอใช้ร้อยละ ๖๐-๖๙  
 ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙  ระดับดีมากร้อยละ ๘๐-๘๙  ระดับดีเด่นร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้บริหารสถานศึกษา  
 (นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ) (นางอารินดา ตอหะ)  
 ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง



## ตัวบ่งชี้ ๑.๒ สถานศึกษาจัดประกาศผลงานห้องเรียนสีขาวดีเด่นทุกภาคเรียนและมอบรางวัลหรือ

### เกียรติบัตรกระทรวงศึกษาธิการหน้าเสาธง

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้ดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ และได้จัดประกาศผลงานห้องเรียนสีขาวดีเด่นทุกภาคเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### วิธีการดำเนินการ

๑. โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียนสีขาวปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. ประเมินห้องเรียนสีขาวเดือนละ ๑ ครั้ง
๓. ประกาศผลการประเมิน
๔. มอบเกียรติบัตร และมอบป้าย ห้องเรียนที่มีผลการประเมินระดับ ดีเด่น

#### ผลการดำเนินการ

๑. โรงเรียนบ้านภูเขาทอง แต่งตั้ง คำสั่งโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ที่ ๒๘ / ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียนสีขาว ปีการศึกษา ๒๕๖๗

#### ๒. ประเมินห้องเรียนสีขาว

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ผลการประเมิน ระดับดีเด่น	จำนวน ๓ ห้องเรียนสีขาว
วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	ผลการประเมิน ระดับดีเด่น	จำนวน ๓ ห้องเรียนสีขาว
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ผลการประเมิน ระดับดีเด่น	จำนวน ๓ ห้องเรียนสีขาว
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	ผลการประเมิน ระดับดีเด่น	จำนวน ๓ ห้องเรียนสีขาว
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผลการประเมิน ระดับดีเด่น	จำนวน ๓ ห้องเรียนสีขาว
วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	ผลการประเมิน ระดับดีเด่น	จำนวน ๓ ห้องเรียนสีขาว
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ผลการประเมิน ระดับดีเด่น	จำนวน ๓ ห้องเรียนสีขาว
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ผลการประเมิน ระดับดีเด่น	จำนวน ๓ ห้องเรียนสีขาว
วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	ผลการประเมิน ระดับดีเด่น	จำนวน ๓ ห้องเรียนสีขาว

#### ๓. มอบเกียรติบัตร ห้องเรียนที่มีผลการประเมินระดับ ดีเด่น

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ มอบเกียรติบัตร ห้องเรียนที่มีผลการประเมินระดับ ดีเด่น  
จำนวน ๓ ห้องเรียนสีขาว

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มอบเกียรติบัตร ห้องเรียนที่มีผลการประเมินระดับ ดีเด่น  
จำนวน ๓ ห้องเรียนสีขาว

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ มอบเกียรติบัตร ห้องเรียนที่มีผลการประเมินระดับ ดีเด่น  
จำนวน ๓ ห้องเรียนสีขาว

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ มอบเกียรติบัตร ห้องเรียนที่มีผลการประเมินระดับ ดีเด่น  
จำนวน ๓ ห้องเรียนสีขาว

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มอบเกียรติบัตร ห้องเรียนที่มีผลการประเมินระดับ ดีเด่น  
จำนวน ๓ ห้องเรียนสีขาว

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มอบเกียรติบัตร ห้องเรียนที่มีผลการประเมินระดับ ดีเด่น  
จำนวน ๓ ห้องเรียนสีขาว

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ มอบเกียรติบัตร ห้องเรียนที่มีผลการประเมินระดับ ดีเด่น  
จำนวน ๓ ห้องเรียนสีขาว

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ มอบเกียรติบัตร ห้องเรียนที่มีผลการประเมินระดับ ดีเด่น  
จำนวน ๓ ห้องเรียนสีขาว

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มอบเกียรติบัตร ห้องเรียนที่มีผลการประเมินระดับ ดีเด่น  
จำนวน ๓ ห้องเรียนสีขาว

#### ๔. มอบป้ายห้องเรียนที่มีผลการประเมินระดับ ดีเด่น

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ มอบป้ายห้องเรียนที่มีผลการประเมินระดับ ดีเด่น ติดต่อกันทุกเดือน  
จำนวน ๓ ห้องเรียนสีขาว ประกอบด้วย

๑. ห้องเรียนสีขาว ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๒. ห้องเรียนสีขาว ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๓. ห้องเรียนสีขาว ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖



คำสั่งโรงเรียนบ้านภูเขาทอง  
ที่ ๒๘/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว

ตามที่ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒ ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยผ่านกระบวนการโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ซึ่งถือเป็นการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างครบวงจรคุณภาพตามยุทธศาสตร์การดำเนินการของรัฐบาล

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมีการดำเนินการที่ต่อเนื่อง โรงเรียนบ้านภูเขาทองจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวแต่ละฝ่าย ประกอบด้วยคณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ประกอบด้วย

**๑.คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ประกอบด้วย

๑. นางอารินดา ตอหะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นายรัฐวุฒิ เมืองจัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวอรทัย ยอดศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายรอฟา สามะแอ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายธันวา คำฝอย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**๒.คณะกรรมการดำเนินงานระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖** ประกอบด้วย

๑. นายธันวา	คำฝอย	ครูที่ปรึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๒. นางสาวปณยวีร์	โทตบุตร	ครูที่ปรึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๓. นายรัฐวุฒิ	เมืองจัน	ครูที่ปรึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๔. นายชาติ	มามะ	ครูที่ปรึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

**คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖**

๑. เด็กชายธนวรรณ	ดวงทอง	หัวหน้าห้องชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๒. เด็กหญิงเจียรระโน	วรรณศรี	หัวหน้าห้องชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๓. เด็กชายญาณภัทร	มันวงค์	หัวหน้าห้องชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

## ฝ่ายการเรียน ป.๔

- |                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| ๑. เด็กชายสุกฤษฎี โมรานอก  | ประธานฝ่ายการเรียน |
| ๒. เด็กชายกิตติภพ มั่นวงศ์ | รองประธาน          |
| ๓. เด็กหญิงกัญญา พรหมแสน   | กรรมการ            |

## ฝ่ายการงาน ป.๔

- |                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| ๑. เด็กหญิงจันทรา ชุมบุญ   | ประธานฝ่ายการงาน |
| ๒. เด็กชายอภิวัฒน์ กิรัมย์ | รองประธาน        |
| ๓. เด็กชายพัชรพล โขครพากล  | กรรมการ          |

## ฝ่ายสารวัตรนักเรียน ป.๔

- |                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| ๑. เด็กชายกฤษณพล น้ำทอง      | ประธานฝ่ายสารวัตรนักเรียน |
| ๒. เด็กหญิงชนิษฐา พูลสวัสดิ์ | รองประธาน                 |

## ฝ่ายกิจกรรม ป.๔

- |                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| ๑. เด็กหญิงกัญญาภรณ์ วงศาพานิชย์ | ประธานฝ่ายกิจกรรม |
| ๒. เด็กหญิงคณาธิป บุญช่วย        | รองประธาน         |
| ๓. เด็กชายจรรยวรรธน์ บุญวิจิตร   | กรรมการ           |

## ฝ่ายการเรียน ป.๕

- |                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| ๑. เด็กหญิงพรรณวษา พลพันธ์   | ประธานฝ่ายการเรียน |
| ๒. เด็กชายเสกฐฐุฒิ แสนคำแก้ว | รองประธาน          |
| ๓. เด็กชายชวรัตน์ สุวรรณเพชร | กรรมการ            |
| ๔. เด็กหญิงธิดานรา โคกสีนอก  | กรรมการ            |
| ๕. เด็กชายศิวกร เจริญมาก     | กรรมการ            |

## ฝ่ายการงาน ป.๕

- |                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| ๑. เด็กชายบรรณกร ชูปาน          | ประธานฝ่ายการงาน |
| ๒. เด็กชายญาณภัทร มินจาด        | รองประธาน        |
| ๓. เด็กชายชยณัฐ สุวรรณชาติ      | กรรมการ          |
| ๔. เด็กหญิงปวีณา หาญขุนทด       | กรรมการ          |
| ๕. เด็กหญิงนารีรัตน์ นุ้ยจันทิก | กรรมการ          |

## ฝ่ายสารวัตรนักเรียน ป.๕

๑. เด็กชายชัยวัฒน์ จามิกรณ์	ประธานฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๒. เด็กชายธนวัฒน์ ปิ่นแก้ว	รองประธาน
๓. เด็กหญิงธัญชนก มะณี	กรรมการ
๔. เด็กชายทัชวิภู ทองศรี	กรรมการ

## ฝ่ายกิจกรรม ป.๕

๑. เด็กหญิงชลดา รัตน์โชติ	ประธานฝ่ายกิจกรรม
๒. เด็กชายกฤตธี ศรีนอร์	รองประธาน
๓. เด็กชายณัฐพล แก้วในเมฆ	กรรมการ
๔. เด็กชายนพคุณ ช่วยพันธ์	กรรมการ
๕. เด็กชายวสุธร ชอบบุญ	กรรมการ

## ฝ่ายการเรียน ป.๖

๑. เด็กชายทัฬฟ้าภคิน วิวันรัมย์	ประธานฝ่ายการเรียน
๒. เด็กหญิงศศิวรรณ พรเพชร	รองประธาน
๓. เด็กหญิงรัชดาวรรณ คำเสนาะ	กรรมการ

## ฝ่ายการงาน ป.๖

๑. เด็กชายธนะชวาท พลขันธุ์	ประธานฝ่ายการงาน
๒. เด็กชายจักริน รักษาทรัพย์	รองประธาน
๓. เด็กชายชัชรินทร์ มะณี	กรรมการ

## ฝ่ายสารวัตรนักเรียน ป.๖

๑. เด็กชายอิทธิพัทธ์ ขุนทอง	ประธานฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๒. เด็กชายภูฤทธิ ทองศรี	รองประธาน

## ฝ่ายกิจกรรม ป.๖

๑. เด็กหญิงบัวชมพู อุตะทูล	ประธานฝ่ายกิจกรรม
๒. เด็กชายจักรพรรณ สารุการ	รองประธาน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินงานเกี่ยวกับห้องเรียนสีขาวตามบทบาทและหน้าที่แต่ละฝ่าย พร้อมจัดทำรายงานเสนอทุกภาคเรียน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางอรินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

เกียรติบัตรห้องเรียนสีขาว เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔



เกียรติบัตรห้องเรียนสีขาว เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕



เกียรติบัตรห้องเรียนสีขาว เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖



เกียรติบัตรห้องเรียนสีขาว เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มกราคม ๒๕๖๘

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔



เกียรติบัตรห้องเรียนสีขาว เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มกราคม ๒๕๖๘

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕



เกียรติบัตรห้องเรียนสีขาว เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มกราคม ๒๕๖๘

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖



ภาพการมอบเกียรติบัตรห้องเรียนสีขาวดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๗



### ตัวบ่งชี้ ๑.๓ สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่

โรงเรียนมีขั้นตอนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑๙ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ.๒๕๓๕ นั้น นับตั้งแต่ช่วงปี พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นมา ทางโรงเรียนบ้านภูเขาทองได้มีการจัดทำนโยบายโรงเรียนเป็นเขตปลอดบุหรี่ ถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติรวมทั้งมีการเผยแพร่ นโยบายสู่นักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน จัดตั้งคณะทำงานโรงเรียนปลอดบุหรี่ สืบสวนข้อมูลการสูบบุหรี่ในโรงเรียน และติดตามผลการดำเนินงานโดยคณะทำงานของโรงเรียน นอกจากนี้ทางโรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้อต่อการสูบบุหรี่ ไม่มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการสูบบุหรี่รวมทั้งเผื่อไว้ไม่ให้มีการสูบบุหรี่ในโรงเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ป้องกันเพื่อควบคุมยาสูบทั้งบริเวณในและนอกโรงเรียน ด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้สูบบุหรี่ มีกระบวนการป้องกัน คัดกรอง และติดตามนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ป้องกันการเริ่มสูบบุหรี่ของนักเรียน มีกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือให้คำปรึกษานักเรียนที่สูบบุหรี่ให้เลิกสูบบุหรี่ และติดตามผลการเลิกสูบบุหรี่เพื่อนำไปสู่การเลิกสูบบุหรี่ ด้านการสอดแทรกบุหรี่ในการเรียนการสอน โดยใช้หลักสูตรโรงเรียนปลอดบุหรี่ และกิจกรรมนอกหลักสูตร มีการวางแผนและกำหนดกิจกรรมเพื่อสอดแทรกเรื่องบุหรี่ในรายวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกหลักสูตร ในส่วนการมีกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน มีกิจกรรมสร้างความตระหนักเรื่องบุหรี่ร่วมกับชุมชน ชี้แจงและขอความร่วมมือร้านค้าในชุมชน ไม่ให้จำหน่ายบุหรี่ให้แก่เยาวชน

ประเทศไทยมีกฎหมายจำกัดพื้นที่สูบบุหรี่ กำหนดให้โรงเรียนที่ต่ำกว่าระดับอุดมศึกษาเป็นสถานที่ปลอดบุหรี่ ๑๐๐% เพื่อคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ แต่ในการปฏิบัติเรายังพบเห็นหลากหลายผู้คนสูบบุหรี่ในโรงเรียน สร้างความรำคาญให้แก่ผู้ไม่สูบบุหรี่ในชีวิตประจำวันจนเกิดเป็นความเคยชิน ที่ได้เห็นการสูบบุหรี่หรือได้กลิ่นควันบุหรี่ในโรงเรียน โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ตระหนักว่าบุหรี่เป็นสินค้าฆ่าคนที่มีขายทั่วไปในท้องตลาดและเห็นความสำคัญของการสร้างค่านิยมไม่สูบบุหรี่ จึงเห็นว่าการขับเคลื่อนกิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่อย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม เป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้โรงเรียนบ้านภูเขาทอง เป็นโรงเรียนปลอดบุหรี่ การดำเนินการโครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่จะช่วยให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาปลอดภัยจากพิษภัยของบุหรี่ได้ เพื่อให้โรงเรียนบ้านภูเขาทอง เป็นเขตปลอดบุหรี่ตามประกาศกระทรวงข้างต้น

ชื่อโครงการ	โรงเรียนปลอดบุหรี่
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายชาธิฟ มามะ นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

#### หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมีกฎหมายจำกัดพื้นที่สูบบุหรี่ กำหนดให้โรงเรียนที่ต่ำกว่าระดับอุดมศึกษาเป็นสถานที่ปลอดบุหรี่ ๑๐๐ % เพื่อคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ แต่ในการปฏิบัติเรายังพบเห็นหลากหลายผู้คนสูบบุหรี่ในโรงเรียน สร้างความรำคาญให้แก่ผู้ไม่สูบบุหรี่ในชีวิตประจำวันเกิดเป็นความเคยชิน ที่ได้เห็นการสูบบุหรี่หรือได้กลิ่นควันบุหรี่ในโรงเรียน

โรงเรียนบ้านกุเขาทอง ตระหนักว่าบุหรี่เป็นสินค้าฆ่าคนที่มีขายทั่วไปในท้องตลาดและเห็นความสำคัญของการสร้างค่านิยมไม่สูบบุหรี่ จึงเห็นว่าการขับเคลื่อนกิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่อย่างเป็นรูปธรรม เป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้โรงเรียนบ้านกุเขาทอง เป็นโรงเรียนปลอดบุหรี่

การดำเนินการโครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่ จะช่วยให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาปลอดภัยจากพิษภัยของบุหรี่ได้

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษางดจากการสูบบุหรี่
๒. เพื่อให้โรงเรียนเป็นโรงเรียนปลอดบุหรี่
๓. เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาปลอดภัยจากพิษภัยของควันบุหรี่

#### เป้าหมาย

ด้าน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ด้านปริมาณ	๑. นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษางดสูบบุหรี่ในโรงเรียน ๑๐๐ % ๒. โรงเรียนเป็นโรงเรียนปลอดบุหรี่ ๑๐๐ %
ด้านคุณภาพ	๑. นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ไม่สูบบุหรี่ ๒. นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

#### ขั้นตอนดำเนินการ/กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม/งานสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่	พ.ค.๖๗	-	นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ
๒. ประกาศนโยบายโรงเรียนปลอดบุหรี่	พ.ค.๖๗	-	นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ
๓. จัดสภาพแวดล้อมเพื่อโรงเรียนปลอดบุหรี่	ตลอดปีการศึกษา	๑๐๐๐	นายรัฐภูมิ เมืองจีน นางสาวอรทัย ยอดรักษ์
๔. สอดแทรกเรื่องบุหรี่ในการเรียนการสอนและกิจกรรมนอกหลักสูตร	ตลอดปีการศึกษา	๕๐๐	นายรอฟา สามะแอ นางปัญญวีร์ โทตบุตร
๕. การมีส่วนร่วมของนักเรียนในการขับเคลื่อนโรงเรียนปลอดบุหรี่	ตลอดปีการศึกษา	๑๐๐๐	นายธันวา คำฝอย นางสาวอัสมาะ หล้าทาบ

กิจกรรม/งานสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๖. การดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้อาการไม่สงบ	ตลอดปี การศึกษา	๕๐๐	นายชาติพงษ์ งาม นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ
๗. การมีกิจกรรมร่วมระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชน	ตลอดปี การศึกษา	๑๐๐๐	นายชาติพงษ์ งาม นางสาววิจิตา กิรัมย์

### การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนไม่สงบในโรงเรียน	ประเมินจาก สถิติการสงบ	แบบประเมิน สถิติการสงบ
๒. โรงเรียนต้องเป็นเขตปลอดสงบ ๑๐๐ %	แบบการสังเกต แบบการสัมภาษณ์	แบบการสังเกต แบบการสัมภาษณ์

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาไม่สงบในโรงเรียน
๒. โรงเรียนบ้านภูเขาทองเป็นโรงเรียนปลอดสงบ

## ๑. มีนโยบายโรงเรียนปลอดภัย

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ดำเนินการประกาศนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษร การประกาศนโยบายโรงเรียนเป็นเขต ปลอดภัยตามกฎหมาย โดยการตีประกาศในบริเวณที่เห็นได้ชัด การติดป้ายรณรงค์โรงเรียนเขตปลอดภัย ดังนี้



### ประกาศโรงเรียนบ้านภูเขาทอง เรื่อง นโยบายโรงเรียนปลอดภัย

.....  
เนื่องด้วยรัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติและกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้สถานศึกษาดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา นั้น

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด บุหรี่และแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา โดยเฉพาะบุหรี่ เพราะเป็นสารเสพติดเบื้องต้นที่เป็นสาเหตุในการเสพติดอื่น ๆ ได้ ดังนั้น โรงเรียนบ้านภูเขาทองจึงมีนโยบายให้เป็นสถานศึกษาปลอดภัยตามกฎหมาย โดยมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

๑. โรงเรียนเป็นเขตปลอดภัยตามกฎหมาย ห้ามไม่ให้มีการสูบบุหรี่ภายในโรงเรียนเด็ดขาด ทั้งนอกและในเวลาราชการ รวมถึงเข้ามาในสถานที่ของบุคคลภายนอกในการจัดกิจกรรม หรือจัดงานตามประเพณี
๒. โรงเรียนสนับสนุนการสร้างบรรยากาศและการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย
๓. โรงเรียนสนับสนุนให้บุคลากรเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่สูบบุหรี่ หรือยังเลิกสูบบุหรี่ไม่ได้จะต้องไม่สูบบุหรี่ ในบริเวณโรงเรียนหรือไม่สูบบุหรี่ต่อหน้านักเรียน หรือไม่สูบบุหรี่ในขณะที่แต่งเครื่องแบบข้าราชการ
๔. โรงเรียนสนับสนุนการพิจารณาปรับพนักงาน หรือลูกจ้าง หรือผู้ประกอบการร้านค้าที่ไม่สูบบุหรี่เข้ามาทำงานในโรงเรียนเป็นอันดับแรก
๕. โรงเรียนสนับสนุนให้มีมาตรการกับผู้สูบบุหรี่รายใหม่
๖. โรงเรียนสนับสนุนการสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชนรอบโรงเรียน ในการสร้างค่านิยมไม่สูบบุหรี่
๗. โรงเรียนจะดำเนินการตามกฎระเบียบสำหรับนักเรียนที่สูบบุหรี่ โดยมอบหน้าที่ให้ครู บุคลากรของโรงเรียนทุกคนดูแล หากพบนักเรียนสูบบุหรี่ให้บันทึกและส่งต่อไปยังกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อลงโทษและปรับพฤติกรรมใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นางอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

## ๒. การบริหารจัดการแต่งตั้ง

โรงเรียนบ้านภูเขาทองดำเนินการบริหารจัดการแต่งตั้งคณะกรรมการและบทบาทหน้าที่แต่ละฝ่ายอย่างชัดเจนตามโครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่ ดังนี้



คำสั่งโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ที่ ๓๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียนปลอดบุหรี่

ด้วยโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้ดำเนินงานโรงเรียนปลอดบุหรี่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามมาตรา ๒๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางอรินดา	ต่อหะ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายณัฐวุฒิ	เมืองจัน	กรรมการ
๑.๓ นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	กรรมการ
๑.๔ นายรอฟา	สามะแอ	กรรมการ
๑.๕. นายธันวา	คำฝอย	กรรมการ
๑.๔ นางสาวณัฐดี	ขวัญสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานเป็นไป

ด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

#### ๒.๑ การบริหารจัดการเพื่อโรงเรียนปลอดบุหรี่

๑. นางอรินดา	ต่อหะ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	กรรมการ
๓. นายณัฐวุฒิ	เมืองจัน	กรรมการ
๔. นายธันวา	คำฝอย	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เสนอจัดตั้งคณะกรรมการโรงเรียนปลอดบุหรี่ กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน และติดตามผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการของโรงเรียน

#### ๒.๒ การมีนโยบายโรงเรียนปลอดบุหรี่

๑. นายรอฟา	สามะแอ	ประธานกรรมการ
๒. นายธันวา	คำฝอย	กรรมการ
๓. นางปยุณวีร์	โทตบุตร	กรรมการ

- |                 |            |                     |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๔. นายซารีฟ     | มามะ       | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวณัฐวดี | ขวัญสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** กำหนดทิศทางการดำเนินงานของโรงเรียน

### ๒.๓ การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อ “โรงเรียนปลอดภัย”

- |                 |            |                     |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๑. นายอินวา     | คำฝอย      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายณัฐวุฒิ   | เมืองจัน   | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวณัฐวดี | ขวัญสุวรรณ | กรรมการ             |
| ๔. นายซารีฟ     | มามะ       | กรรมการ             |
| ๕. นางปณยวีร์   | โทตบุตร    | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดสภาพภายในโรงเรียนให้เป็นเขตปลอดภัย ตามที่

กฎหมายกำหนด

### ๒.๔ การสอดแทรกเรื่องบุหรี่ยในการเรียนการสอนและกิจกรรมนอกหลักสูตร

- |                  |            |                     |
|------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายณัฐวุฒิ    | เมืองจัน   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอรทัย   | ยอดรักษ์   | กรรมการ             |
| ๓. นายรอฟา       | สามะแ      | กรรมการ             |
| ๔. นายอินวา      | คำฝอย      | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวณัฐวดี  | ขวัญสุวรรณ | กรรมการ             |
| ๖. นางปณยวีร์    | โทตบุตร    | กรรมการ             |
| ๗. นายซารีฟ      | มามะ       | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวอัสหะมะ | หล้าหาบ    | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** วางแผนและกำหนดกิจกรรมเพื่อสอดแทรกเรื่องบุหรี่ย

ในรายวิชาและกิจกรรมต่างๆทั้งในและนอกหลักสูตร

### ๒.๕ การมีส่วนร่วมของนักเรียนในการขับเคลื่อนโรงเรียนปลอดภัย

- |                 |            |                     |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๑. นางปณยวีร์   | โทตบุตร    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอรทัย  | ยอดรักษ์   | กรรมการ             |
| ๓. นายซารีฟ     | มามะ       | กรรมการ             |
| ๔. นายอินวา     | คำฝอย      | กรรมการ             |
| ๕. นายรอฟา      | สามะแ      | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวณัฐวดี | ขวัญสุวรรณ | กรรมการ             |
| ๗. นางสาววิชิตา | กิริมย์    | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง

ป้องกันเพื่อควบคุมยาสูบทั้งบริเวณในและนอกโรงเรียน

### ๒.๖ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้สูบบุหรี่ย

- |               |          |               |
|---------------|----------|---------------|
| ๑. นายซารีฟ   | มามะ     | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐวุฒิ | เมืองจัน | กรรมการ       |
| ๓. นายอินวา   | คำฝอย    | กรรมการ       |
| ๔. นายรอฟา    | สามะแ    | กรรมการ       |

- |                |          |                     |
|----------------|----------|---------------------|
| ๕. นางปุณยวีร์ | โทตบุตร  | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวอรทัย | ยอดรักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** กำหนดรูปแบบกระบวนการป้องกัน คัดกรอง และติดตามนักเรียนกลุ่มเสี่ยง เพื่อป้องกันการเริ่มสูบบุหรี่ของนักเรียน

#### ๒.๗ การมีกิจกรรมร่วมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

- |                  |            |                     |
|------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางอารินดา    | ต่อหะ      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายณัฐวุฒิ    | เมืองจัน   | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวอรทัย   | ยอดรักษ์   | กรรมการ             |
| ๔. นายรอฟา       | สามะแ      | กรรมการ             |
| ๕. นายธันวา      | คำฝอย      | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวณัฐวดี  | ขวัญสุวรรณ | กรรมการ             |
| ๗. นางปุณยวีร์   | โทตบุตร    | กรรมการ             |
| ๘. นายชาธิฟ      | मामะ       | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวอัสหมะ  | หล้าหาบ    | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาววิจิตา | กิริมย์    | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ดำเนินงานโรงเรียนปลอดบุหรี่ของโรงเรียนบ้านบางสำโรงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ความรับผิดชอบและเอาใจใส่เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเพื่อประโยชน์แก่นักเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางอารินดา ต่อหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

### ๓. มีการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อโรงเรียนปลอดบุหรี่

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อโรงเรียนปลอดบุหรี่ ดังนี้

๑. ติดป้าย “โรงเรียนเป็นเขตปลอดบุหรี่ตามกฎหมาย” ในจุดที่เห็นเด่นชัด
๒. ติดสติ๊กเกอร์ณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่ ตามสถานที่ต่างๆ สติ๊กเกอร์ณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่ให้น่าสนใจ ใช้ภาษาสั้นกะทัดรัด ทันสมัย หรือขอสนับสนุนสติ๊กเกอร์ณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่จากมูลนิธิรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่



### ๔. การสอดแทรกบุหรี่ในการเรียนการสอนและกิจกรรมนอกหลักสูตรปลอดบุหรี่

โรงเรียนบ้านภูเขาทองได้เล็งเห็นความสำคัญในการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนมีความรู้โดยการวางแผนบูรณาการความรู้เรื่องบุหรี่และสุขภาพในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ดังนี้

๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เช่น การประกวดคำขวัญ การเขียนเรียงความ
๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เช่น การคำนวณค่าใช้จ่ายที่สูญเสียไปจากการสูบบุหรี่
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เช่น การทดลองเรื่องสารพิษในควันบุหรี่
๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เช่น ธรรมศึกษากับการไม่สูบบุหรี่ สอดแทรกเรื่องบุหรี่ในวิชาพระพุทธศาสนาหรือวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา เช่น กีฬาด้านบุหรี่ โครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่
๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เช่น วาดภาพสื่อรณรงค์

๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี เช่น ออกแบบเว็บไซต์เพื่อการไม่สูบบุหรี่
๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เช่น อ่านบทความเกี่ยวกับบุหรี่

#### ๕. การมีส่วนร่วมของนักเรียน นักศึกษาไม่ให้สูบบุหรี่

โรงเรียนบ้านภูเขาทองดำเนินการส่งเสริมนักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมรณรงค์ เพื่อโรงเรียนปลอดบุหรี่ ดังนี้

๑. ได้ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนที่มีจิตอาสาเป็นนักเรียนแกนนำรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่
๒. โรงเรียนจัดอบรมนักเรียนแกนนำรณรงค์ เพื่อการไม่สูบบุหรี่
๓. โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนแกนนำรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่เป็นคณะทำงานด้านการรณรงค์ ป้องกันแก้ไขปัญหาการสูบบุหรี่ในโรงเรียน
๔. โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนแกนนำรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่จัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่ อย่างหลากหลายภายในโรงเรียน เช่น การเดินรณรงค์ การจัดป้ายนิเทศ การประชาสัมพันธ์ การเป็นเพื่อนที่ปรึกษาเรื่องบุหรี่ การจัดกิจกรรมบนเวทีหน้าเสาธง
๕. โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนแกนนำรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่จัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่ อย่างหลากหลายภายนอกโรงเรียน เช่น การรณรงค์ ร่วมแจกสื่อรณรงค์ นำป้ายรณรงค์เข้าร่วมกิจกรรมกีฬา สัมพันธ์ชุมชน
๖. โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านสิ่งเสพติดทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ที่จัดขึ้น เพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน

#### ๖. การดูแลช่วยเหลือ นักเรียน นักศึกษา ไม่ให้สูบบุหรี่

๑. โรงเรียนจัดประชุมแจ้งให้ผู้ปกครองทราบนโยบายโรงเรียนเป็นเขตปลอดบุหรี่ตามกฎหมายและการห้ามสูบบุหรี่ในโรงเรียน
๒. ครูที่ปรึกษาคัดกรองนักเรียนเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงกลุ่มมีปัญหาและกลุ่มพิเศษ
๓. ครูสัมภาษณ์นักเรียนกลุ่มเสี่ยงกลุ่มมีปัญหาและกลุ่มพิเศษ เพื่อบันทึกประวัติ
๔. โรงเรียนดำเนินการกับนักเรียนที่สูบบุหรี่และเต็มใจบำบัด ดังนี้
  - ให้นักเรียนทำแบบประเมินการติดบุหรี่ แล้วจำแนกนักเรียนเพื่อจัดกลุ่มเชิญผู้ปกครองมาทำสัญญาดูแลนักเรียนไม่ให้สูบบุหรี่ที่บ้าน
  - นักเรียนลงนามในสัญญาไม่สูบบุหรี่ในโรงเรียน หากพบว่านักเรียนฝ่าฝืนจะมีมาตรการต่างๆ เช่น การบำเพ็ญประโยชน์

## ๗. การมีกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนและชุมชน

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้ดำเนินการกิจกรรมร่วมกันชุมชน ดังนี้

๑. ครูสอดแทรกความรู้เรื่องบุหรีและสุขภาพในการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน
๒. โรงเรียนประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่องบุหรีและสุขภาพโดยผ่านเครือข่ายเครือข่ายออนไลน์
๓. โรงเรียนขอความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในการสนับสนุนการไม่สูบบุหรีในโรงเรียนและชุมชน
๔. โรงเรียนใช้กิจกรรมเยี่ยมบ้านเป็นสื่อสร้างสัมพันธ์ ชักชวนผู้ปกครองดูแลนักเรียนให้ปลอดบุหรี
๕. โรงเรียนจัดกิจกรรมเดินรณรงค์ แจกแผ่นพับความรู้ สติกเกอร์รณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรีในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันงดสูบบุหรีโลก วันต่อต้านยาเสพติดสากล
๖. โรงเรียนบูรณาการความรู้เรื่องบุหรีและสุขภาพร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ในท้องถิ่น เช่น กิจกรรมอาชुरอสัมพันธ์ การบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น
๗. โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมบ้านปลอดบุหรี เช่น นักเรียนทำการ์ดวันพ่อเพื่อชักชวนพ่อให้เลิกสูบบุหรี

### ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการโรงเรียนปลอดบุหรี



## ตัวบ่งชี้ ๑.๔ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติด

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้ดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การพนัน สื่อบลามกอนาจาร และปัญหาการทะเลาะวิวาทของเยาวชนในโรงเรียน มีการแต่งตั้งคำสั่งครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม วางแผนกิจกรรม ดำเนินงานตามแผนกิจกรรมที่วางไว้ และเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมมีการสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการจัดกิจกรรมต่อผู้อำนวยการโรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป โดยการดำเนินงานตามกรอบงานกิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

### ๑. วางแผนกิจกรรม

- ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม
- ๑.๒ ประชุมชี้แจงการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๑.๓ กำหนดกิจกรรม ดังนี้
  - ๑) กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก
  - ๒) กิจกรรมกีฬาภายในและกิจกรรมสานสัมพันธ์
  - ๓) กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
  - ๔) กิจกรรมครูแดร์ หรือ D.A.R.E.
  - ๕) กิจกรรมแข่งขันกีฬาอำเภอ สุคีริน
  - ๖) กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม

### ๒. ดำเนินงานตามกิจกรรม

โรงเรียนได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง จัดกิจกรรมวันยาเสพติดโลกขึ้นมาในช่วงวันที่ ๒๖ มิถุนายนของทุกปี เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับโทษและอันตรายของยาเสพติด มีภูมิคุ้มกันที่ดี ไม่หลงในสิ่งยั่วยุต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด มีทักษะในการดำรงชีวิตอย่างปลอดภัย อีกทั้งผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการทำกิจกรรมไปเผยแพร่ต่อครอบครัว ชุมชนและสังคม ตลอดจนเป็นแกนนำสำคัญในการขับเคลื่อน ต่อต้านยาเสพติดทั้งในโรงเรียน ชุมชน และสังคม โดยมีการจัดกิจกรรมเดินขบวนรณรงค์การต่อต้านยาเสพติดของผู้เรียน และคณะครูไปตามชุมชน





วันต่อต้านยาเสพติดโลก

## ๒. กิจกรรมกีฬาภายในและกิจกรรมสานสัมพันธ์

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง จัดกิจกรรมกีฬาภายในและกิจกรรมสานสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้เรียนได้ มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม สามารถแสดงออกถึงกิจกรรมกีฬาที่ตนเองชอบและถนัด แสดงออกถึงความสามัคคีเป็นหมู่คณะ มีระเบียบวินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย รู้จักการใช้เวลาว่างให้ เกิดประโยชน์ และห่างไกลจากสิ่งเสพติด



กีฬาภายในและกิจกรรมสานสัมพันธ์

### ๓. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง จัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อหาข้อมูลเชิงประจักษ์ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ครูสามารถคัดกรองนักเรียนและแบ่งกลุ่มนักเรียนเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา และกลุ่มพิเศษ เป็นผลทำให้ครูสามารถส่งเสริมพัฒนานักเรียนตลอดจนป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียนได้อย่างถูกต้อง โดยครูประจำชั้นจะไปเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง อีกทั้งยังมีการมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ยากจน เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กยากจนมีโอกาสดำเนินการศึกษาอย่างต่อเนื่องและแบ่งเบาภาระทางเศรษฐกิจของผู้ปกครองที่มีฐานะยากจนในระดับหนึ่ง



เยี่ยมบ้าน มอบทุนการศึกษา

#### ๔. กิจกรรมครูแดร์ หรือ D.A.R.E.

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง จัดกิจกรรมครูแดร์ หรือ D.A.R.E. เพื่อควบคุมการขยายตัวของ ปัญหายาเสพติด ลดการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา ปลุกจิตสำนึกของเด็กนักเรียนและเยาวชนให้มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติดที่มีผลต่อร่างกาย สุขภาพอนามัย และส่งผลกระทบต่อปัญหาของสังคม ตลอดจนความมั่นคงของชาติ สร้างภูมิคุ้มกันแก่เด็กและเยาวชน ให้ห่างไกลยาเสพติด สร้างแกนนำนักเรียนต่อต้านยาเสพติด ภายในสถานศึกษา และเป็นการรวมพลังจากทุกภาคส่วนของสังคมให้เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โดยมีการเชิญตำรวจประสานโรงเรียนมา จัดกิจกรรมให้ความกับผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ในทุกๆ วันพฤหัสบดี วันละ ๑ ชั่วโมง ในคาบที่ ๕



ครูแดร์ หรือ D.A.R.E.

## ๕. กิจกรรมแข่งขันกีฬาอำเภอ สุคริณ

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้คัดเลือกตัวแทนนักเรียนที่มีความสามารถด้านกีฬาเข้าร่วม และเข้าร่วมขบวนพาเหรดในการแข่งขันกีฬา อำเภอสุคริณในครั้งนี้ ซึ่งจัดขึ้นที่โรงเรียนสุคริณ



รูปภาพ การแข่งขันกีฬา และขบวนพาเหรดกีฬาอำเภอสุคริณ

## ๖. กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้จัดกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อชี้แจง อบรม สั่งสอน ผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนนั่งทำสมาธิให้มีจิตใจที่สงบ ฝึกความอดทนอดกลั้น และเพื่อปลูกฝัง ให้แก่นักเรียน



ภาพ กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม

๒. มาตรฐานด้านการค้นหา

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

การรู้จักข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับตัวนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้ครูที่ปรึกษามีความเข้าใจนักเรียนมากขึ้น สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อการคัดกรองนักเรียน เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมการป้องกันและการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง และเกิดข้อผิดพลาดต่อการช่วยเหลือนักเรียนได้น้อยที่สุด จากการจัดทำข้อมูลเป็นรายบุคคลของนักเรียนโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

แบบ บร.๑ หน้า 1

กสท

แบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา 2567

โรงเรียน..... ตำบล..... หมู่บ้าน.....

1. ข้อมูลนักเรียน (ให้กรอกข้อมูลตามความเป็นจริง)

ชื่อ-นามสกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....

2. จำนวนคนยากจนในครัวเรือน (รวมสมาชิกในครัวเรือน) จำนวน..... คน (หากขาดข้อมูลให้เขียนเฉพาะในช่องว่างต่อไปนี้)

ร.ร.	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อายุ	สถานะ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
1	เด็กชาย นานโชติ โสภณ	1957100300946	10	ชาย	7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	นางสาว โสภณ	3621000007926	36	หญิง	40	0.00	3,000.00	0.00	300.00	0.00	3,300.00
3	นายสนั่น โสภณ	360900028414	36	ชาย	36	0.00	4,000.00	0.00	300.00	0.00	4,300.00
4	เด็กหญิงสุวิมล โสภณ	1428100000003	14	หญิง	10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	นายสนั่น โสภณ	360900028406	36	ชาย	74	0.00	1,000.00	0.00	800.00	0.00	1,800.00
6											
7											
8											
9											
10											
รวมรายได้อื่นๆ (ยกเว้นค่าจ้าง)											0.00
รวมรายได้อื่นๆ (รวมค่าจ้าง)											1,800.00

3. ข้อมูลความยากจน (ให้กรอกเฉพาะ ✓ หรือขีดเครื่องหมายลบในช่องว่างต่อไปนี้)

3.1 ครัวเรือนมีสมาชิกกี่คน..... คน (ให้ระบุชื่อสมาชิกทุกคนในครัวเรือน)

3.2 การอุปการะ..... ราย

3.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย (ให้ระบุชื่อหมู่บ้าน).....



กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน

ผลที่ได้จากการเยี่ยมบ้าน ช่วยให้ได้เห็นสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน และทราบว่า สภาพความเป็นอยู่ปกติไม่มีปัญหาต่อการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน และมีความเป็นอยู่ยากลำบาก และนักเรียนที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด ซึ่งทางโรงเรียนจะได้นำข้อมูลเหล่านี้ไปกำกับติดตามดูแลและแก้ไข ให้การช่วยเหลือและป้องกันนักเรียนให้ทันการณ์ นอกจากนี้ การเยี่ยมบ้านยังทำให้ทางโรงเรียนรับรู้ข้อมูลและรู้ความรู้สึกของผู้ปกครองต่อโรงเรียนที่เป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนบ้านกุเขาทองต่อไป

**ตัวบ่งชี้ ๒.๒ สถานศึกษามีการคัดกรอง จำแนกกลุ่มปลอดภัย/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า**

แบบสำรวจพฤติกรรมเสี่ยงสำหรับนักเรียนแถมที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
โรงเรียนบ้านกุเขาทอง

ชื่อ-สกุล สิริคุณ วิจิตรกิจ โรงเรียนประจำ ..... ชั้น ป.๒

ชื่อ	ชื่อตำแหน่ง	ไม่เอา เลย	ทำบาง ครั้ง	ทำเป็น บางครั้ง	ทำบ่อย บ้าง	ทำเป็นประจำ
๑	มีพฤติกรรมมาสาย/ไม่เข้าเรียน	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒	แต่งกายไม่ถูกระเบียบ	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓	พูดคุยนินทาเพื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔	มีพฤติกรรมทะเลาะวิวาท		<input checked="" type="checkbox"/>			
๕	มีพฤติกรรมติดเกม การพนัน	<input checked="" type="checkbox"/>				

คะแนนรวม ๕/๖  
สรุปผล ไม่เสี่ยง

การแปลผล  
มีคะแนนรวมตั้งแต่ ๐-๖ คะแนน เสี่ยงมาก  
มีคะแนนรวมตั้งแต่ ๗-๑๒ คะแนน เสี่ยงปานกลาง  
มีคะแนนรวมตั้งแต่ ๑๓-๑๘ คะแนน เสี่ยงเล็กน้อย  
มีคะแนนรวมตั้งแต่ ๑๙-๒๔ คะแนน ไม่เสี่ยง

แบบสำรวจพฤติกรรมเสี่ยงสำหรับนักเรียนแถมที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
โรงเรียนบ้านกุเขาทอง

ชื่อ-สกุล ค.ศ. หมอน ช่วยพี่เลี้ยง ชั้น ป.๒

ชื่อ	ชื่อตำแหน่ง	ไม่เอา เลย	ทำบาง ครั้ง	ทำเป็น บางครั้ง	ทำบ่อย บ้าง	ทำเป็นประจำ
๑	มีพฤติกรรมมาสาย/ไม่เข้าเรียน		<input checked="" type="checkbox"/>			
๒	แต่งกายไม่ถูกระเบียบ			<input checked="" type="checkbox"/>		
๓	พูดคุยนินทาเพื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔	มีพฤติกรรมทะเลาะวิวาท				<input checked="" type="checkbox"/>	
๕	มีพฤติกรรมติดเกม การพนัน	<input checked="" type="checkbox"/>				

คะแนนรวม ๑/๖  
สรุปผล เสี่ยงมาก

การแปลผล  
มีคะแนนรวมตั้งแต่ ๐-๖ คะแนน ไม่เสี่ยง  
มีคะแนนรวมตั้งแต่ ๗-๑๒ คะแนน เสี่ยงเล็กน้อย  
มีคะแนนรวมตั้งแต่ ๑๓-๑๘ คะแนน เสี่ยงปานกลาง  
มีคะแนนรวมตั้งแต่ ๑๙-๒๔ คะแนน เสี่ยงมาก

แบบสำรวจพฤติกรรมเสี่ยงสำหรับนักเรียนแถมที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
โรงเรียนบ้านกุเขาทอง

ชื่อ-สกุล สุวิภากร ภูคา อช.ศร ชั้น ป.๒

ชื่อ	ชื่อตำแหน่ง	ไม่เอา เลย	ทำบาง ครั้ง	ทำเป็น บางครั้ง	ทำบ่อย บ้าง	ทำเป็นประจำ
๑	มีพฤติกรรมมาสาย/ไม่เข้าเรียน		<input checked="" type="checkbox"/>			
๒	แต่งกายไม่ถูกระเบียบ		<input checked="" type="checkbox"/>			
๓	พูดคุยนินทาเพื่อน	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔	มีพฤติกรรมทะเลาะวิวาท		<input checked="" type="checkbox"/>			
๕	มีพฤติกรรมติดเกม การพนัน	<input checked="" type="checkbox"/>				

คะแนนรวม ๐/๖  
สรุปผล ไม่เสี่ยง

การแปลผล  
มีคะแนนรวมตั้งแต่ ๐-๖ คะแนน เสี่ยงมาก  
มีคะแนนรวมตั้งแต่ ๗-๑๒ คะแนน เสี่ยงปานกลาง  
มีคะแนนรวมตั้งแต่ ๑๓-๑๘ คะแนน เสี่ยงเล็กน้อย  
มีคะแนนรวมตั้งแต่ ๑๙-๒๔ คะแนน ไม่เสี่ยง

แบบรายงานและติดตามนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง  
ปีงบประมาณและติดตามนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง  
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลำดับที่	ว.ค.ป	ชื่อ-สกุล	ครั้งที่	พฤติกรรมเสี่ยง
1	ป.๒	ค.จ. รุ่งเรือง วัฒนชัย	1	พูดคุยนินทา
2	ป.๒	ค.จ. นงนิตย์ วัฒนชัย	1	พูดคุยนินทา
3	ป.๒	ค.จ. สุนทร วัฒนชัย	1	พูดคุยนินทา
4	ป.๒	ค.จ. สุนทร วัฒนชัย	1	พูดคุยนินทา
5	ป.๒	ค.จ. สุนทร วัฒนชัย	1	พูดคุยนินทา
6	ป.๒	ค.จ. สุนทร วัฒนชัย	1	พูดคุยนินทา

(ลงชื่อ) ศิริคุณ วิจิตรกิจ (ลงชื่อ) ค.จ. สุนทร วัฒนชัย  
สารพัดนึกเรียน ครูประจำชั้น

## ตัวบ่งชี้ ๒.๓ สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในระบบ CATAS

ระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา

การบันทึกข้อมูล - รายงาน - บ้านภูเขาทอง

### รายงานสรุป

ปีการศึกษา: ปีการศึกษา 2567

ค้นหา

ผู้เกี่ยวข้องกับสารเสพติด (บุหรื เหล้า เครื่องดื่มแอลกอฮอล์)

ระดับการศึกษา	เหล้า		บุหรื		เหล้าและบุหรื		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ก่อนประถม/อนุบาล	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษา	0	0	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0	0	0

ผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ก่อนประถม/อนุบาล	0	0	0
ประถมศึกษา	0	0	0
รวม	0	0	0

ผลการดำเนินงานติดตาม นักเรียนมีพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น นักเรียนมีเจตคติที่ดีในการประพฤติตนเป็นคนดี โดยมีเพื่อนคอยแนะนำและให้กำลังใจ นำพาทำกิจกรรมเสริมคุณค่าให้กับตนเอง ส่วนความต่อเนื่องในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน จัดตั้งเครือข่ายดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทางโรงเรียนจัดการประชุมผู้ปกครองเทอมละ ๑ ครั้ง แต่ถ้ามักรณีที่จะต้องดูโดยเร่งด่วนทางโรงเรียนจะติดต่อผู้ปกครองทันทีเป็นกรณีไป และทางโรงเรียนส่งข้อมูลนักเรียนที่เข้าข่ายกลุ่มเสี่ยงต่อยาเสพติดให้แก่ตำรวจตลอดภาคเรียน ครูประจำชั้นประจำวิชารายงานผลการเรียนฝ่ายวิชาการและผู้บริหารตลอดภาคเรียน

### ๓. มาตรฐานด้านการรักษา

#### ตัวบ่งชี้ ๓.๑ สถานศึกษามีนโยบายในการบำบัดรักษาและส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง กำหนดนโยบายของสถานศึกษา เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบำบัดรักษาช่วยเหลือเหลือนักเรียน อีกทั้งสถานศึกษาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบำบัดรักษา มาช่วยในการตรวจสอบ ให้คำแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานบำบัดรักษาออกมาอย่างมีประสิทธิภาพ และยังคงผลให้มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานบำบัดรักษาอย่างเป็นระบบ สะดวกต่อการปฏิบัติการในการบำบัด จากนั้นสถานศึกษาจัดให้เกิดการจัดระบบการส่งต่อกลุ่มเสพ กลุ่มติดเพื่อการเข้าสู่การบำบัดรักษาตามระบบด้วยความสมัครใจในหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยจัดทำสารสนเทศหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจะส่งต่อนักเรียนไปยังหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานบำบัดผู้ติดยาเสพติด ซึ่งนักเรียนโรงเรียนบ้านภูเขาทอง สุ่มตรวจปัสสาวะไม่พบสารเสพติด หากพบนักเรียนที่ตรวจพบว่าปัสสาวะมีสารเสพติด ถือเป็นกลุ่มเป้าหมาย นำเข้าสู่กระบวนการบำบัดฟื้นฟู เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และมีการติดตามพฤติกรรมตรวจปัสสาวะอีกเป็นระยะ ๆ ซึ่งทางโรงเรียนได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนได้ความรู้และแนวทางการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง มีพฤติกรรมที่ไม่เสี่ยงในเรื่องยาเสพติด ความปลอดภัยในการใช้ถนน ด้านเพศศึกษา ได้แก่ การจัดป้ายนิเทศในชั้นเรียนและป้ายนิเทศนอกห้องเรียน จัดกิจกรรมเสียงตามสาย อบรมนักเรียนหน้าเสาธง บูรณาการทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตร มีการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในวันต่อต้านยาเสพติดสากล ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและโทษของยาเสพติดผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook , line , Website ประจำโรงเรียน ให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและนักเรียนในวันปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียนอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับโทษของยาเสพติดแก่นักเรียนทุกคน ตลอดจนดำเนินการตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักเรียน ในกิจกรรม ชุมนุมกีฬา การรวมกลุ่มของนักเรียนในการดำเนินการตามกิจกรรมสภานักเรียน เพื่อให้เห็นความสำคัญของ วิถีประชาธิปไตย และทำให้นักเรียนมีการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ อีกทั้งยังเป็นการช่วยสอดส่องดูแล ความประพฤติของนักเรียนได้มากยิ่งขึ้น

## ๑. กำหนดนโยบายของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ดำเนินการประกาศนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษร การประกาศนโยบาย การป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข แนวทางการดำเนินงานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข ดังนี้



### ประกาศโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

#### เรื่อง นโยบายการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขโรงเรียนบ้านภูเขาทอง แนวทางการดำเนินงานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข

ด้วยโรงเรียนบ้านภูเขาทองได้ทำการล้อมรั้วโรงเรียนเพื่อป้องกันยาเสพติดแพร่ระบาดเข้ามาในโรงเรียนอย่างครบวงจร โดยมีมาตรการต่างๆในการป้องกัน ค้นหา รักษา ฝ้าระวัง และบริหารจัดการ เพื่อไม่ให้นักเรียนเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและสกัดกั้นยาเสพติด ไม่ให้ระบาดเข้ามาในโรงเรียน โรงเรียนบ้านภูเขาทองจึงขอกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความรู้เสริมสร้างจิตสำนึก ทักษะชีวิต ภูมิคุ้มกันต่อต้านยาเสพติด และอบายมุข
๒. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดระบบการดำเนินงาน ๕ มาตรการตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข คือ ป้องกัน ค้นหา รักษา ฝ้าระวัง บริหารจัดการ
๓. โรงเรียนดำเนินการตามกลยุทธ์ ๓ รู้ ๕ สร้าง ๔ ฝ่ายกิจกรรม
  - ๓ รู้ คือ ความรู้ถูกต้อง รู้วิธีต้านแรงกดดันที่ไม่เหมาะสม รู้คิดและตัดสินใจเลือก
  - ๕ สร้าง คือ สร้างความดี สร้างวินัย สร้างวัฒนธรรม สร้างคุณภาพชีวิต สร้างสิ่งแวดล้อม
  - ๔ กิจกรรม คือ ฝ่ายการเรียน ฝ่ายการงาน ฝ่ายกิจกรรม ฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๔. มีการอำนวยความสะดวก กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
๕. มีการเสริมแรงให้กับผู้รับผิดชอบด้านยาเสพติดดีเด่น ด้วยการยกย่อง ชมเชย
๖. ดำเนินการลงโทษบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวินัยร้ายแรงและเสนอขอเพิกถอนใบประกอบวิชาชีพครูตามลำดับชั้น

#### แนวทางการปฏิบัติการดำเนินการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข

๑. โรงเรียนแต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการ ๕ มาตรการ
  - ๑.๑ มาตรการที่ ๑ ป้องกัน จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ตามกลุ่มสนใจเสริมสร้างความตระหนักปลูกจิตสำนึก
  - ๑.๒ มาตรการที่ ๒ ค้นหา ดำเนินการคัดกรองนักเรียน ออกเป็น ๕ กลุ่ม คือ กลุ่มปลอดภัย กลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มค้า และดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
  - ๑.๓ มาตรการที่ ๓ รักษา จัดระบบการส่งต่อกลุ่มเสพ กลุ่มติด เข้าบำบัดใน ระบบสมัครใจ จัดส่งคุมบำบัด ค่าใช้จ่ายเปลี่ยนพฤติกรรม

๑.๔ มาตรการที่ ๕ ฝึกระวัง จัดให้มีนักเรียนแกนนำ ครูแกนนำ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดระเบียบพื้นที่เสี่ยง ทำกิจกรรม ตำรวจประสานสถานศึกษา ๑ ตำรวจ ๑ โรงเรียน

๑.๕ มาตรการที่ ๕ บริหารจัดการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ อำนาจการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล สรุปผล และรายงานต่อต้านสังคม

๒. โรงเรียนมอบหมายครูแกนนำ นักเรียนแกนนำ ตามโครงการห้องเรียนสีขาว เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนตลอดปีการศึกษา

๓. โรงเรียนรายงานผลการคัดกรองนักเรียน สภาพการใช้สารเสพติดภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

#### เป้าหมายการป้องกัน แก้ไขปัญหาเสพยาเสพติดและอบายมุข

แผนงานการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดและอบายมุข ในโรงเรียนบ้านภูเขาทอง เป้าหมายของแผน

๑. เพื่อป้องกันเยาวชนวัยเสี่ยง สร้างภูมิคุ้มกันนักเรียนทุกคน
๒. โรงเรียนมีกระบวนการป้องกัน ฝึกระวัง และแก้ปัญหาเสพยาเสพติด

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด
๒. โรงเรียนมีกระบวนการเสริมสร้าง กิจกรรมป้องกัน ฝึกระวังยาเสพติด
๓. โรงเรียนมีกิจกรรมสร้างเสริมภูมิคุ้มกัน
๔. โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมป้องกัน ฝึกระวังยาเสพติด

#### การป้องกัน แก้ไขปัญหาเสพยาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียน

๑. การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด ดำเนินการสร้างเสริมทักษะชีวิต เพื่อการป้องกันยาเสพติด ป้องกันยาเสพติด ครูตำรวจ ครูแกนนำ หรือวิทยากรอื่นๆ

๑.๑ จัดให้มีวิทยากรสอนทักษะชีวิตเพื่อการป้องกันยาเสพติด เช่น เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลตำรวจ ครูแกนนำ และวิทยากรอื่นๆ

๑.๒ จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิตเพื่อการป้องกันยาเสพติดที่หลากหลาย อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เช่น กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารีต่อต้านยาเสพติด กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม กิจกรรมจิตอาสา

๒. การจัดกิจกรรมป้องกัน ฝึกระวังปัญหาเสพยาเสพติดในโรงเรียน โรงเรียนจัดกิจกรรมตามยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด ได้แก่

- โครงการสถานศึกษาสีขาว
- โครงการ DARE
- โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
- โครงการ อย. น้อย
- โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- กิจกรรมห้องเรียนสีขาว
- กิจกรรมสวดมนต์ทุกวันศุกร์

- กิจกรรมค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ
- กิจกรรมการจัดค่ายต่างๆ
- จัดการเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด นิทรรศการยาเสพติด
- จัดแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด
- ให้ความรู้การป้องกันยาเสพติด โทษทางกฎหมาย ทักษะชีวิต
- อบรมนักเรียนแกนนำต้านภัยยาเสพติด
- ปรับปรุงบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม สร้างสนามกีฬา ส่งเสริมให้นักเรียนเล่นกีฬา

ตรวจปีสภาวะ

- จัดกิจกรรมอบรมสร้างภูมิคุ้มกันฯลฯ
- จัดสถานที่บำบัดคลินิกเสมารักษ์

#### การป้องกันการติดยาเสพติดในโรงเรียน

๑. กลุ่มนักเรียนที่ไม่เคยใช้ยาเสพติด เป็นการดำเนินงานป้องกัน สร้างภูมิคุ้มกันแก่กลุ่มนักเรียนที่ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ในระยะยาว โดยมีมาตรการดำเนินงานต่างๆ เช่น

- ให้ความรู้หรือผนวกเนื้อหาเกี่ยวกับยาเสพติดเข้าไปในวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การจัดนิทรรศการ การให้ความรู้เรื่องยาเสพติดผ่านเพจโรงเรียน เพจตู้เสมารักษ์

โรงเรียน

- การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในโรงเรียน
- การฝึกทักษะชีวิตเพื่อให้รู้จักปฏิเสธยาเสพติด

๒. กลุ่มนักเรียนที่มีประสบการณ์ในการใช้ หรือเริ่มทดลองใช้ยาเสพติดบางชนิด แต่ยังไม่ถึงขั้นเสพยาเสพติดการดำเนินงานในกลุ่มนี้จะดำเนินการเร่งด่วนก่อนที่นักเรียนจะใช้ยาเสพติดที่รุนแรงขึ้น ซึ่งการหยุดพฤติกรรมดังกล่าวจะให้ความช่วยเหลือกับนักเรียนดังนี้

- จัดให้มีมุมบริการให้คำปรึกษา
- ใช้กิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรมให้อยู่ในกรอบที่เหมาะสม
- ประสานงานกับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด เพื่อร่วมกันแก้ปัญหา

๓. กลุ่มนักเรียนที่ติดยาเสพติด กลุ่มนี้จะประสานให้ผู้ปกครองส่งตัวเข้ารับการรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพโดยทำความเข้าใจทั้งกับผู้ปกครองและตัวเด็กเอง ให้เข้ารับการรักษาด้วยความสมัครใจ ซึ่งเมื่อรักษาหายแล้วเด็กสามารถที่จะกลับมาใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างปกติ

๔. กลุ่มนักเรียนที่มีพฤติกรรมค้ายาเสพติด สำหรับกลุ่มนี้จะประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการดำเนินการปราบปราม ก่อนที่การแพร่ระบาดจะขยายตัวมากขึ้น หากเป็นนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสพยาและค้าด้วย จะประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การรักษา และดำเนินการไปตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

## ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบำบัดรักษา



คำสั่งโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ที่ ๓๑/๒๕๖๗

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบำบัดรักษา

ตามที่รัฐบาลได้มอบนโยบายในการแก้ไขปัญหาและปราบปรามยาเสพติด และกำหนดให้ปัญหาเสพติดเป็นปัญหาเร่งด่วนที่ต้องแก้ไข โดยให้ทุกหน่วยงานดำเนินการอย่างจริงจังและเด็ดขาด โรงเรียนบ้านภูเขาทองจึงแต่งตั้งคณะกรรมการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด โดยร่วมกับคลินิกเสมารักษ์ตั้งนั้นเพื่อให้การดำเนินการกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

ดำเนินงาน ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ประกอบด้วย

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ประกอบด้วย

๑.๑ นางอรินดา	ตอหะ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายรัฐวุฒิ	เมืองจิน	กรรมการ
๑.๓ นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	กรรมการ
๑.๔ นายรอฟา	สามะแอ	กรรมการ
๑.๕ นายธันวา	คำฝอย	กรรมการ
๑.๖ นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายรัฐวุฒิ	เมืองจิน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	กรรมการ
๒.๓ นางปณยวีร์	โทตบุตร	กรรมการ
๒.๔ นายชาธิฟ	มามะ	กรรมการ
๒.๕ นายรอฟา	สามะแอ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอัสหมะ	หล้าหาบ	กรรมการ
๒.๘ นางสาววิชิตา	กัรัมย์	กรรมการ
๒.๙ คณะกรรมการนักเรียนชมรมคลินิกเสมารักษ์		
๒.๑๐ นายธันวา	คำฝอย	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดูแลให้คำปรึกษาและจิตสังคัมบำบัดนักเรียนที่มีปัญหาเสพติด และส่งต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ความรับผิดชอบและเอาใจใส่ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเพื่อประโยชน์แก่นักเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

### ๓. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานบำบัดรักษา

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง มีขั้นตอนการดำเนินงานบำบัดรักษา ดำเนินการดังนี้

๑. จัดให้มีมุมบริการให้คำปรึกษา
๒. ใช้กิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรมให้อยู่ในกรอบที่เหมาะสม
๓. ประสานงานกับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิดเพื่อร่วมกันแก้ปัญหา
๔. ประสานให้ผู้ปกครองส่งตัวเข้ารับการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพโดยทำความเข้าใจทั้งกับตัวผู้ปกครองและตัวเด็กเอง ให้เข้ารับการบำบัดรักษาด้วยความสมัครใจ ซึ่งเมื่อรักษาหายแล้วเด็กสามารถที่จะกลับมาใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างปกติ

### ๔. มีเครือข่ายในการบำบัดรักษาและส่งต่อ

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานด้านการบำบัดรักษา โดยมีเครือข่ายในการส่งต่อ ทางโรงเรียนจะประสานความร่วมมือกับทางโรงพยาบาลสุคีริน และสถานีตำรวจภูธรสุคีริน

## ตัวบ่งชี้ ๓.๒ สถานศึกษามี “คลินิกเสมอรักษ์” (จิตสังคัมบำบัดในสถานศึกษา)

### ๑. จัดตั้ง “คลินิกเสมอรักษ์”

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง มีการจัดตั้ง “คลินิกเสมอรักษ์” ซึ่งเป็นสถานที่หนึ่งที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาเป็นการย่อขนาดสถานที่ให้ง่าย และสะดวกต่อนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่จะสามารถเข้ามารับการให้คำปรึกษาอย่างเต็มใจ และเพื่อให้การประสานงานและการขับเคลื่อนการทำงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน มีประสิทธิภาพและสนองเจตนารมณ์ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ จึงจัดตั้งคลินิกเสมอรักษ์เป็นหน่วยงานภายในงานอนามัยโรงเรียนและกิจการนักเรียน เพื่อเป็นศูนย์กลางดูแลแก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ เฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหาความประพฤตินักเรียน โดยรับแจ้งเหตุ และดำเนินการแก้ไขส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานสถานศึกษา ในการป้องกัน แก้ไขปัญหาความประพฤติ และคุ้มครองสิทธิของนักเรียน ร่วมกับองค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการ เครือข่ายองค์กรภาคีรัฐและเอกชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสาน ติดตาม จัดทำกรณีศึกษาและบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและนักศึกษา ประสานตรวจสอบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน สถานศึกษาที่ประสบเหตุภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ และสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงจัดระบบและบริหารจัดการให้เป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงเครือข่ายการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “คลินิกเสมอรักษ์” และกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน “คลินิกเสมอรักษ์” เพื่อการทำงานที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ขั้นตอนสุดท้ายของการดำเนินงานบำบัดในสถานศึกษานั้นต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม ซึ่งการดำเนินการด้านจิตสังคัมบำบัดในสถานศึกษาเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการด้านต่าง ๆ ทั้งร่างกาย อารมณ์ และสังคมให้แก่ผู้เรียนโดยมีกิจกรรมต่าง ๆ เป็นการปรับสภาพจิต ไม่ให้มีพฤติกรรมไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดและอบายมุข



## ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์”

โรงเรียนบ้านภูเขาทองดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์” ดังนี้



คำสั่งโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ที่ ๓๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตู้แดงเสมารักษ์

ด้วยงานป้องกันและเฝ้าระวังยาเสพติดในสถานศึกษา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานเฝ้าระวังและป้องกัน ด้วยเหตุนี้ จึงได้แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะดำเนินงานจัดตั้งศูนย์เสมารักษ์โรงเรียนบ้านภูเขาทอง เพื่อดำเนินงานและประสาน การตรวจ ควบคุม ดูแลความปลอดภัยนักเรียนในโรงเรียน

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางอารินดา	ตอหะ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายรัฐวุฒิ	เมืองจิ้น	กรรมการ
๑.๓ นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	กรรมการ
๑.๔ นายรอฟ้า	สามะแอ	กรรมการ
๑.๕ นายฉันทา	คำฝอย	กรรมการ
๑.๖ นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน อำนวยความสะดวกใน การดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายชาธิฟ	มามะ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายรัฐวุฒิ	เมืองจิ้น	กรรมการ
๒.๓ นายฉันทา	คำฝอย	กรรมการ
๒.๔ นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	กรรมการ
๒.๕ คณะกรรมการนักเรียนชมรมคลินิกเสมารักษ์		
๒.๖ นางปทุมยวีร์	โทตบุตร	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดำเนินการและประสานการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน เฝ้าระวังป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ความรับผิดชอบและเอาใจใส่ เพื่อให้ งานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเพื่อประโยชน์แก่นักเรียนและทางราชการสืบไป  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นางอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

### ๓. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์”

โรงเรียนบ้านภูเขาทองไม่มีนักเรียนด้านการรักษา จึงใช้ด้านการดูแลช่วยเหลือทดแทน โดยโรงเรียนมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑. โรงเรียนดำเนินการจัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเข้มแข็งและครอบคลุม พร้อมทั้งมีแผนการดำเนินงานด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกับเครือข่ายผู้ปกครอง พร้อมประสานงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลภูเขาทองและสถานีตำรวจภูธรสุคีริน

๒. โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนได้ความรู้และแนวทางการดำเนินชีวิต ที่ถูกต้อง ห่างไกลสารเสพติด มีความปลอดภัยในการใช้ถนน มีความรู้เพศศึกษาที่ถูกต้อง ได้แก่ การจัดป้ายนิเทศในชั้นเรียนและป้ายนิเทศหน้าห้องเรียน จัดกิจกรรมเสียงตามสายในโรงเรียน การอบรมหน้าเสาธง การรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในวันต่อต้านยาเสพติดสากล ให้ความรู้เรื่องโทษของ ยาเสพติดบูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ความรู้แก่ผู้ปกครองนักเรียนในวันปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียน อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของยาเสพติดแก่นักเรียนชั้น ป.๔ – ป.๖ ทุกคน จัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักเรียน ร่วมกับสถานักเรียนเพื่อช่วยสอดส่องดูแลความประพฤติไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

๓. โรงเรียนดำเนินการดำเนินงานด้านจิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และสังคมให้แก่ผู้เรียน โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ เป็นการปรับสภาพจิต ไม่ให้มีพฤติกรรมไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด

๓.๑ ด้านสุขภาพอนามัย โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัย ได้แก่ การบริหารร่างกายหน้าเสาธงก่อนเข้าชั้นเรียน จัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันกีฬาภายนอก จัดให้มีลานกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย ส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ตรวจสุขภาพนักเรียน โดยคณะกรรมการสถานักเรียนฝ่ายอนามัยและครูร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลภูเขาทองเป็นประจำ กิจกรรมคัดกรองนักเรียนเพื่อเฝ้าระวังปัญหาเสพติด

๓.๒ ด้านคุณธรรมจริยธรรม โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักเรียน ได้แก่ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. กิจกรรมไปวัดของนักเรียนระดับชั้นป.๔ – ป.๖ และบำเพ็ญประโยชน์ ซึ่งเป็นโครงการที่ฝึกระเบียบวินัย คุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน ที่บ้าน ที่โรงเรียน และที่ชุมชน

๓.๓ ด้านสังคม โรงเรียนได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคม ได้แก่ กิจกรรมสถานักเรียน กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยเพื่อให้เห็นความสำคัญของวิถีประชาธิปไตย กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมช่วยเหลือชุมชน เพื่อให้รู้จักการเสียสละและช่วยเหลือสังคม

๓.๔ ฝึกอาชีพ โรงเรียนได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพ ได้แก่ ตลาดนัดพอเพียงเสริมอาชีพการทำปุ๋ยอินทรีย์จากขยะเปียก เป็นต้น

๔. การดำเนินงานคลินิกเสมารักษ์ในสถานศึกษา โรงเรียนบ้านภูเขาทองได้จัดตั้งคลินิกเสมารักษ์ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานให้นักเรียน โดยคลินิกเสมารักษ์จะมีหน้าที่คอยประสานการดูแลความประพฤติของนักเรียน เฝ้าระวังและป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษาและรายงานผู้บังคับบัญชา สำหรับการให้บริการในคลินิกเสมารักษ์ เนื่องจากนักเรียนโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ไม่มีนักเรียนที่ติดสารเสพติด ส่วนใหญ่จะเป็นการบริการให้ความรู้เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เรียนเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและ มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๕. สถานศึกษาตั้งศูนย์เสมารักษ์ ซึ่งในศูนย์เสมารักษ์ประกอบไปด้วยคลินิกเสมารักษ์และตู้แดงเสมารักษ์

### วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์เสมารักษ์

๑. เพื่อให้คำปรึกษา ในการช่วยเหลือและติดตามแก้ไข ปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ใน ทุกด้าน เช่น การสูบบุหรี่ แอลกอฮอล์ ยาเสพติด การตั้งครรภ์ไม่พร้อม ปัญหาส่วนตัวและครอบครัว

๒. เพื่อให้มีการแจ้งและส่งข่าวสถานการณ์ปัญหา ยาเสพติด ในสถานศึกษาจากนักเรียน นักศึกษา ให้แก่ครูฝ่ายปกครอง หรือครูรับผิดชอบงานด้านการป้องกันยาเสพติด ที่เป็นความลับหรือไม่กล้าเปิดเผยที่อาจ ส่งผลกระทบต่อความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน หรือให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ มาตรการ เบาะแส แหล่งมั่วสุ่ม อื่นๆ ที่ผู้บริหารสถานศึกษานำไปดำเนินการตามกระบวนการ เผื่อระวังไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของ ยาเสพติดในสถานศึกษา

๖. โรงเรียนบ้านภูเขาทองได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการคลินิกเสมารักษ์ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคลินิกเสมารักษ์
๒. คณะกรรมการดำเนินงานการบำบัดรักษา
๓. อบรมความรู้การเป็นผู้ให้คำปรึกษาให้กับคณะกรรมการ แก่นำนักเรียนในการปฏิบัติงาน
๔. ดำเนินการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด ทุกภาคเรียน
๕. ประสาน ติดตาม จัดทำกรณีศึกษาและบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
๖. หากไม่พบกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มติด กลุ่มค้า ไม่ต้องดำเนินการตามมาตรการบำบัดรักษา กระบวนการจิตสังคัมบำบัดในโรงเรียน แต่ให้มีนโยบายในการดำเนินการบำบัดรักษาตามยุทธศาสตร์โครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข คือ โครงการโรงเรียนสีขาว
๗. สรุปรายงานให้คณะผู้บริหารเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดใน สถานการณ์ปัจจุบัน



ภาพการดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์”

#### ๔. บันทึกให้คำปรึกษา

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง จัดตั้งคลินิกเสมารักษ์ขึ้นเพื่อให้คำปรึกษา ในการช่วยเหลือและติดตามแก้ไข ปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในทุกด้าน ร่วมกับสถานักเรียนเพื่อช่วยสอดส่องดูแลความประพฤติไม่พึง ประสงค์ของนักเรียน จากการรับเรื่องและให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พบว่า นักเรียนมีปัญหาด้านการทะเลาะ วิวาท ไม่พบปัญหาด้านยาเสพติดและอบายมุข ทุกปัญหาที่เกิดขึ้นคุณครู สถานักเรียน และสมาชิกชุมชนเสมอมา รักษ์สามารถให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาได้ทันถ่วงที



#### ๔. มาตรฐานด้านการเฝ้าระวัง

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ สถานศึกษามีตู้แดงเสมารักษ์หรือช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ ในการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลข่าวสารปัญหาสุขภาพเสฟติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ดำเนินการตามมาตรการด้านการเฝ้าระวัง โดยมีการรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับปัญหาสุขภาพเสฟติดและอบายมุข โดยมีตู้เสมารักษ์ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีเครือข่ายในการเฝ้าระวังทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อดำเนินการรับเรื่องราวปัญหาสุขภาพเสฟติดและอบายมุขผ่านตู้เสมารักษ์ และรับให้คำปรึกษา ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงาน มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๑. มีตู้แดงเสมารักษ์



ตัวบ่งชี้ ๔.๒ สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งชมรม/ชุมนุมเสมารักษ์ป้องกันยาเสพติด การสูบบุหรี่/ บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท



## ๕. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

### ตัวบ่งชี้ ๕.๑ สถานศึกษามีนโยบายยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

#### ๑. กำหนดนโยบาย



#### ประกาศโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

เรื่อง นโยบายการป้องกัน แก้ไขปัญหา ยาเสพติดและอบายมุขโรงเรียนบ้านภูเขาทอง  
แนวทางการดำเนินงานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข

.....  
ด้วยโรงเรียนบ้านภูเขาทองได้ทำการล้อมรั้วโรงเรียนเพื่อป้องกันยาเสพติดแพร่ระบาดเข้ามาในโรงเรียนอย่างครบวงจร โดยมีมาตรการต่างๆในการป้องกัน ค้นหา รักษา เผ่าระวัง และบริหารจัดการ เพื่อไม่ให้นักเรียนเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและสกัดกั้นยาเสพติด ไม่ให้ระบาดเข้ามาในโรงเรียน โรงเรียนบ้านภูเขาทองจึงขอกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความรู้เสริมสร้างจิตสำนึก ทักษะชีวิต ภูมิคุ้มกันต่อต้านยาเสพติด และอบายมุข
๒. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดระบบการดำเนินงาน ๕ มาตรการตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข คือ ป้องกัน ค้นหา รักษา เผ่าระวัง บริหารจัดการ
๓. โรงเรียนดำเนินการตามกลยุทธ์ ๓ รู้ ๕ สร้าง ๔ ฝ่ายกิจกรรม
  - ๓ รู้ คือ ความรู้ถูกต้อง รู้วิธีต้านแรงกดดันที่ไม่เหมาะสม รู้คิดและตัดสินใจเลือก
  - ๕ สร้าง คือ สร้างความดี สร้างวินัย สร้างวัฒนธรรม สร้างคุณภาพชีวิต สร้างสิ่งแวดล้อม
  - ๔ กิจกรรม คือ ฝ่ายการเรียนรู้ ฝ่ายการทำงาน ฝ่ายกิจกรรม ฝ่ายสารวัตรนักเรียน
  ๔. มีการอำนวยความสะดวก กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
  ๕. มีการเสริมแรงให้กับผู้รับผิดชอบด้านยาเสพติดดีเด่น ด้วยการยกย่อง ชมเชย
  ๖. ดำเนินการลงโทษบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรงและเสนอขอเพิกถอนใบประกอบวิชาชีพครูตามลำดับขั้น

#### แนวทางการปฏิบัติการดำเนินการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข

๑. โรงเรียนแต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการ ๕ มาตรการ
  - ๑.๑ มาตรการที่ ๑ ป้องกัน จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ตามกลุ่มสนใจเสริมสร้างความตระหนักปลูกจิตสำนึก
  - ๑.๒ มาตรการที่ ๒ ค้นหา ดำเนินการคัดกรองนักเรียน ออกเป็น ๕ กลุ่ม คือ กลุ่มปลอดภัย กลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มค้า และดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
  - ๑.๓ มาตรการที่ ๓ รักษา จัดระบบการส่งต่อกลุ่มเสพ กลุ่มติด เข้าบำบัดในระบบสมัครใจ จิตสังคมบำบัด ค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๑.๔ มาตรการที่ ๕ ฝั่ระวัง จัดให้มีนักเรียนแกนนำ ครูแกนนำ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดระเบียบพื้นที่เสี่ยง ทำกิจกรรม ดำรวจประสานสถานศึกษา ๑ ดำรวจ ๑ โรงเรียน

๑.๕ มาตรการที่ ๕ บริหารจัดการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กำหนดนโยบายยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ อำนวนยกการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล สรุปผล และรายงานต่อต้นสังกัด

๒.โรงเรียนมอบหมายครูแกนนำ นักเรียนแกนนำ ตามโครงการห้องเรียนสีขาว เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนตลอดปีการศึกษา

๓.โรงเรียนรายงานผลการคัดกรองนักเรียน สภาพการใช้สารเสพติดภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

#### เป้าหมายการป้องกัน แก้ปัญหายาเสพติดและอบายมุข

แผนงานการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดและอบายมุข ในโรงเรียนบ้านภูเขาทอง เป้าหมายของแผน

๑. เพื่อป้องกันเยาวชนวัยเสี่ยง สร้างภูมิคุ้มกันนักเรียนทุกคน
๒. โรงเรียนมีกระบวนการป้องกัน ฝั่ระวัง และแก้ปัญหายาเสพติด

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๑.นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด
๒. โรงเรียนมีกระบวนการเสริมสร้าง กิจกรรมป้องกัน ฝั่ระวังยาเสพติด
๓. โรงเรียนมีกิจกรรมสร้างเสริมภูมิคุ้มกัน
๔. โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมป้องกัน ฝั่ระวังยาเสพติด

#### การป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียน

๑. การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด ดำเนินการสร้างเสริมทักษะชีวิต เพื่อการป้องกันยาเสพติด ดังนี้  
ป้องกันยาเสพติด ครูตำรวจ ครูแกนนำ หรือวิทยากรอื่นๆ

๑.๑ จัดให้มีวิทยากรสอนทักษะชีวิตเพื่อการป้องกันยาเสพติด เช่น เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลตำรวจ ครูแกนนำ และวิทยากรอื่นๆ

๑.๒ จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิตเพื่อการป้องกันยาเสพติดที่หลากหลาย อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เช่น กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารีต่อต้านยาเสพติด กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม กิจกรรมจิตอาสา

๒. การจัดกิจกรรมป้องกัน ฝั่ระวังปัญหาเสพติดในโรงเรียน โรงเรียนจัดกิจกรรมตามยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด ได้แก่

- โครงการสถานศึกษาสีขาว
- โครงการ DARE
- โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
- โครงการ อย. น้อย
- โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- กิจกรรมห้องเรียนสีขาว
- กิจกรรมสวดมนต์ทุกวันศุกร์

- กิจกรรมค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ
- กิจกรรมการจัดค่ายต่างๆ
- จัดการเดินทางรณรงค์ประชาสัมพันธ์เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด นิทรรศการยาเสพติด
- จัดแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด
- ให้ความรู้การป้องกันยาเสพติด โทษทางกฎหมาย ทักษะชีวิต
- อบรมนักเรียนแกนนำต้านภัยยาเสพติด
- ปรับปรุงบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม สร้างสนามกีฬา ส่งเสริมให้นักเรียนเล่นกีฬา

ตรวจปีสภาวะ

- จัดกิจกรรมอบรมสร้างภูมิคุ้มกันฯลฯ
- จัดสถานที่บำบัดคลินิกเสมารักษ์

#### การป้องกันการติดยาเสพติดในโรงเรียน

๑. กลุ่มนักเรียนที่ไม่เคยใช้ยาเสพติด เป็นการดำเนินงานป้องกัน สร้างภูมิคุ้มกันแก่กลุ่มนักเรียนที่ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ในระยะยาว โดยมีมาตรการดำเนินงานต่างๆ เช่น

- ให้ความรู้หรือผนวกเนื้อหาเกี่ยวกับยาเสพติดเข้าไปในวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การจัดนิทรรศการ การให้ความรู้เรื่องยาเสพติดผ่านเพจโรงเรียน เพจตู้เสมารักษ์

โรงเรียน

- การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในโรงเรียน
- การฝึกทักษะชีวิตเพื่อให้รู้จักปฏิเสธยาเสพติด

๒. กลุ่มนักเรียนที่มีประสบการณ์ในการใช้ หรือเริ่มทดลองใช้ยาเสพติดบางชนิด แต่ยังไม่ถึงขั้นเสพยาเสพติดการดำเนินงานในกลุ่มนี้จะดำเนินการเร่งด่วนก่อนที่นักเรียนจะใช้ยาเสพติดที่รุนแรงขึ้น ซึ่งการหยุดพฤติกรรมดังกล่าวจะให้ความช่วยเหลือกับนักเรียนดังนี้

- จัดให้มีมุมบริการให้คำปรึกษา
- ใช้กิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรมให้อยู่ในกรอบที่เหมาะสม
- ประสานงานกับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด เพื่อร่วมกันแก้ปัญหา

๓. กลุ่มนักเรียนที่ติดยาเสพติด กลุ่มนี้จะประสานให้ผู้ปกครองส่งตัวเข้ารับการรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพโดยทำความเข้าใจทั้งกับตัวผู้ปกครองและตัวเด็กเอง ให้เข้ารับการรักษาด้วยความสมัครใจ ซึ่งเมื่อรักษาหายแล้วเด็กสามารถที่จะกลับมาใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างปกติ

๔. กลุ่มนักเรียนที่มีพฤติกรรมค้ายาเสพติด สำหรับกลุ่มนี้จะประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการดำเนินการปราบปราม ก่อนที่การแพร่ระบาดจะขยายตัวมากขึ้น หากเป็นนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสพยาและค้าด้วย จะประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบำบัดรักษา และดำเนินการไปตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

## ๒. กำหนดยุทธศาสตร์

โรงเรียนบ้านภูเขาทองดำเนินการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข โดยมี  
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และแผนงาน/โครงการ ดังนี้

### วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนบ้านภูเขาทองพัฒนาและขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเพื่อเป็น  
สถานศึกษาปลอดภัยและอบายมุข โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี  
ของนักเรียน

### พันธกิจ (Mission)

๑. เพื่อให้โรงเรียนบ้านภูเขาทองเป็นสถานศึกษาปลอดภัยและอบายมุข
๒. มีการกำหนดและปรับยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้เหมาะสมกับ  
สภาพการณ์และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
๓. การบริหารจัดการ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างบูรณาการ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์  
ที่กำหนด
๔. เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนห่างไกลและปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข
๕. นักเรียนได้รับความรู้ และรู้จักการป้องกันตนเองจากยาเสพติดและอบายมุข
๖. ติดตามประเมินผล ตรวจสอบและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติด

### เป้าประสงค์ (Goal)

๑. โรงเรียนบ้านภูเขาทองเป็นสถานศึกษาปลอดภัยและอบายมุข
๒. โรงเรียนมียุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่เหมาะสมกับสภาพการณ์และเป็นไป  
อย่างต่อเนื่อง
๓. โรงเรียนบ้านภูเขาทองมีการบริหารจัดการ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างบูรณาการ  
ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด
๔. นักเรียนทุกคนห่างไกลและปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข
๕. นักเรียนได้รับความรู้ และรู้จักการป้องกันตนเองจากยาเสพติดและอบายมุข

### ๓. กำหนดมาตรการ

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้จัดทำประกาศโรงเรียนบ้านภูเขาทอง เรื่อง การกำหนดมาตรการ การลงโทษและการสร้างขวัญกำลังใจแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว



**ประกาศโรงเรียนบ้านภูเขาทอง**  
**เรื่อง การกำหนดมาตรการ การลงโทษ และการสร้างขวัญกำลังใจแก่นักเรียน ครูและบุคลากร**  
**ทางการศึกษา เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว**

.....  
ด้วยโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้ดำเนินการโครงการสถานศึกษาสีขาวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข โดยมีมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกัน ค้นหา รักษา ฝ้าระวังและบริหารจัดการ เพื่อไม่ให้นักเรียนเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและสกัดกั้นยาเสพติดไม่ให้ระบาดเข้ามาในโรงเรียน โรงเรียนบ้านภูเขาทองจึงขอกำหนดมาตรการการลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดและการสร้างขวัญกำลังใจแก่นักเรียน ครูและบุคลากรที่ประพฤติปฏิบัติตนไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ดังต่อไปนี้

**มาตรการ การลงโทษนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด**


ดำเนินการลงโทษนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากมีความผิดมีบทลงโทษเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา ดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข สี่สลามกอนาจาร การพนันและการทะเลาะวิวาท ไม่เกิน ๒ ครั้ง
๒. ทำทัณฑ์บน ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข สี่สลามกอนาจาร การพนันและการทะเลาะวิวาท ไม่เกิน ๓ ครั้ง
๓. ตัดคะแนนความประพฤติ ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข สี่สลามกอนาจาร การพนันและการทะเลาะวิวาท ไม่เกิน ๔ ครั้ง
๔. ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนความประพฤติ ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสพติดและอบายมุข สี่สลามกอนาจาร การพนันและการทะเลาะวิวาท ไม่เกิน ๕ ครั้งขึ้นไป

**มาตรการ การสร้างขวัญกำลังใจแก่นักเรียน ครูและบุคลากรที่ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด**

มีการเสริมแรงเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านยาเสพติดและไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข ด้วยการยกย่อง ชมเชยและมอบเกียรติบัตรให้เป็นขวัญและกำลังใจ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ   
(นางอรินดา ตอหะ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

## ๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓ ระดับ



### คำสั่งโรงเรียนบ้านภูเขาทอง ที่ ๒๙/๒๕๖๗

#### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามยาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกภาคส่วนต้องให้ความร่วมมือ เพื่อไม่ให้เยาวชนเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข กระทรวงศึกษาธิการได้มอบนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่ง ในสังกัด ดำเนินงานตามสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข เพื่อให้การดำเนินงานสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขของโรงเรียนบ้านภูเขาทองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๙๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โรงเรียนบ้านภูเขาทองจึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางอารินดา ตอหะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นายณัฐวุฒิ เมืองจิ้น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวอรทัย ยอดรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๕. นางสาวณัฐวุฒิ ขวัญสุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยการประชุมปรึกษาหารือ ให้คำปรึกษา ประสานงาน วางแผนการดำเนินงาน สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. มอบหมายแบ่งภาระงาน นิเทศติดตามงาน ให้บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ของสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ บทที่ ๑ บทนำ (ใบสมัคร / ข้อมูลสถานศึกษา)

๑. นางสาวณัฐวุฒิ	ขวัญสุวรรณ	ครู
๒. นางบุญยวีร์	โทตบุตร	ครูผู้ช่วย

๒.๒ บทที่ ๒ สถานการณ์ยาเสพติดของสถานศึกษา

๑. นายธันวา	คำฝอย	ครูชำนาญการ
๒. นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ

## ๒.๓ บทที่ ๓ ผลการดำเนินงานทางยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน พร้อมภาพประกอบเรียงตามตัวชี้วัด

## ด้านที่ ๑ การป้องกัน ประกอบด้วย

๑. นายณัฐวุฒิ	เมืองจัน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	ครู	กรรมการ

## ด้านที่ ๒ ด้านการค้นหา ประกอบด้วย

๑. นายชาธิฟ	มามะ	ครูอัตราจ้าง	ประธาน
๒. นางปณยวีร์	โทตบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

## ด้านที่ ๓ ด้านการรักษา ประกอบด้วย

๑. นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายชาธิฟ	มามะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

## ด้านที่ ๔ ด้านการเฝ้าระวัง ประกอบด้วย

๑. นายธันวา	คำฝอย	ครูชำนาญการ	ประธาน
๒. นางสาวอัสหมะ	หล้าหาบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

## ด้านที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

๑. นายรอฟา	สามะแอ	ครูชำนาญการ	ประธาน
๒. นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๓. นายชาธิฟ	มามะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

## ๒.๔ แบบสรุปผลประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ประกอบด้วย

๑. นายธันวา	คำฝอย	ครูชำนาญการ	ประธาน
๒. นางปณยวีร์	โทตบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาววิจิตา	กิริมย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

## ๒.๕ บทที่ ๔ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว / แผนกวิชาสีขาว ประกอบด้วย

๑. นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	ครู	ประธาน
๒. นายรอฟา	สามะแอ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายธันวา	คำฝอย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางปณยวีร์	โทตบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายชาธิฟ	มามะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นายณัฐวุฒิ	เมืองจัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

**มีหน้าที่** ๑. ดำเนินการจัดทำแผนผังห้องเรียนสีขาว/แผนกวิชาสีขาว แกนนำ ๔ ฝ่าย และคณบดีทุกห้อง / ทุกแผนก

๒. สำนานสมุดบันทึกการปฏิบัติงานแกนนำ ๔ ฝ่าย สัปดาห์ที่ ๑ ขณะเรียนตลอดปี การศึกษา ระดับชั้นละ ๑ ห้องเรียน/แผนกละห้องเรียน

๓. โคร่งงานโรงเรียนปลอดภัย แอลกอฮอล์และอบายมุข ทุกห้อง/ทุกแผนก

๔. สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ภาคเรียนที่ ๒ ทุกห้อง/ทุกแผนก

๒.๖ ภาพรางวัล/ผลงานดีเด่น ประกอบด้วย

๑. นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ ครู
๒. นายรอฟา สามะแอ ครูชำนาญการ

**มีหน้าที่** ๑. ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนการดำเนินงานตามมาตรการการประเมินสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข เพื่อให้บุคคลมีความรู้ ความเข้าใจรอบการปฏิบัติงาน ๕ มาตรฐาน ๒๑ ตัวบ่งชี้ อย่างชัดเจนและนำไปปฏิบัติได้

๒. มอบหมายงานรายละเอียดการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาวให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ

๓. ประสานการดำเนินงานเรื่องที่ได้รับผิดชอบและรายงานผลการปฏิบัติงาน

**๓. คณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ประกอบด้วย**

๑. ครูประจำชั้น
๒. คณะกรรมการนักเรียน
๓. คณะกรรมการห้องเรียน

**มีหน้าที่** ๑. ศึกษาคู่มือการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

๒. ประชุม ปรึกษาหารือ วางแผน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการดำเนินงานแนวทางการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียนบ้านภูเขาทอง มาตรฐานที่ ๑ ด้านการป้องกันตัว

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ สถานศึกษาจัดประกาศผลงานห้องเรียนสีขาวดีเด่นทุกภาคเรียน และมอบรางวัล

เกียรติบัตร กระทรวงศึกษาธิการหน้าเสาธง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่

ขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑. การบริหารจัดการแต่งตั้งคณะทำงาน
๒. มีนโยบายโรงเรียนปลอดบุหรี่
๓. มีการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อโรงเรียนปลอดบุหรี่
๔. การสอดแทรกบุหรี่ในการเรียนการสอนละกิจกรรมนอกหลักสูตร
๕. การมีส่วนร่วมของนักเรียน
๖. การดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้สูบบุหรี่
๗. การมีกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนและชุมชน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติด

ขั้นตอนการจัดกิจกรรม เชิงสร้างสรรค์ กีฬา ดนตรี ศิลปะ อาชีพ คุณธรรม จิตสาธารณะ การรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ลูกเสือ บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ วางแผน จัดทำกิจกรรม ดำเนินงานตามกิจกรรม สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการค้นหา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล โดยจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกคน (SDQ) และรายงานผลการปฏิบัติงาน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ สถานศึกษามีการสุ่มตรวจปีสภาวะของนักเรียนกลุ่มเสียง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มคำ โดยการสุ่มตรวจปีสภาวะของนักเรียนกลุ่มเสียง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด และรายงานผลการปฏิบัติงานภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ สถานศึกษามีการคัดกรองจำนวนกลุ่มเสียง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มคำโดยดำเนินการคัดกรองนักเรียนทุกคนทุกภาคเรียนและรายงานผลการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ สถานศึกษามีการรายงานสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดโดยดำเนินการรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดทุกภาคเรียน

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการรักษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ สถานศึกษามีนโยบายในการบำบัดรักษา และส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นขั้นตอนการดำเนินงาน กำหนดนโยบายของสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบำบัดรักษา และสร้างเครือข่ายในการบำบัดรักษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ สถานศึกษามี “คลินิกเสมารักษ์” (จัดส่งคนบำบัดในสถานศึกษา)

ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดตั้ง “คลินิกเสมารักษ์” แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์” กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์” และรายงานผลการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ ๔ ด้านการเฝ้าระวัง

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ สถานศึกษามีผู้ดูแลเสมารักษ์รับเรื่องปัญหาเสพติดและอบายมุข

ขั้นตอนการดำเนินงาน ติดตั้งผู้ดูแลเสมารักษ์ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการรับเรื่องปัญหาเสพติดและอบายมุข และรายงานผลการดำเนินงานแก้ปัญหาเรื่องปัญหาเสพติดและอบายมุข

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งชมรม/ชุมนุม เสมารักษ์ป้องกันยาเสพติด

ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดตั้งชมรม/ชุมนุม รับสมัครนักเรียนดำเนินกิจกรรม และสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม

มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สถานศึกษามีนโยบายยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

ขั้นตอนการดำเนินงาน กำหนดนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ (วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมาย) แผนงาน/โครงการกำหนดมาตรการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ สถานศึกษามีกิจกรรมหลักโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข โดยมีการจัดกิจกรรมหลัก ดังนี้ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว โครงการห้องเรียนปลอดบุหรี่และแอลกอฮอล์ ชมรม/ชุมนุม เสมารักษ์ ป้องกันยาเสพติด คลินิกเสมารักษ์/ดูแลเสมารักษ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานและห้องปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

ขั้นตอนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓ ระดับ ขั้นตอนการประชุม ห้องปฏิบัติกิจกรรม บันทึกการใช้ห้องกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ สถานศึกษามีความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบูรณาการบริหารแบบมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน โดยบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ อำนวยกา รโรงเรียนเครือข่าย และรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๕ สถานศึกษามีการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามกำหนดปฏิทินการกำกับติดตามประเมินผล บันทึกการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานให้ต้นสังกัดทราบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุม ปฐกษัตริหรือ ประสานงาน วางแผนดำเนินงาน โดยตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเรียบร้อย รับผิดชอบ เอาใจใส่ ปฏิบัติอย่างเต็มความรู้ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางโครงการที่กำหนดเพื่อเกิดประโยชน์แก่นักเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางอารินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง



คำสั่งโรงเรียนบ้านภูเขาทอง  
ที่ ๒๘/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว

ตามที่ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต ๒ ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยผ่านกระบวนการโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ซึ่งถือเป็นการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างครบวงจรคุณภาพตามยุทธศาสตร์การดำเนินการของรัฐบาล

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมีการดำเนินการที่ต่อเนื่อง โรงเรียนบ้านภูเขาทองจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวแต่ละฝ่าย ประกอบด้วยคณะกรรมการ อำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ประกอบด้วย

๑.คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ประกอบด้วย

๑. นางอรินดา ตอหะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นายณัฐวุฒิ เมืองจีน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวอรทัย ยอดรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายรอฟา สามะแอ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายธันวา คำฝอย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.คณะกรรมการดำเนินงานระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ประกอบด้วย

๑. นายธันวา คำฝอย		ครูที่ปรึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๒. นางสาวปณัยวีร์ โทตบุตร		ครูที่ปรึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๓. นายณัฐวุฒิ เมืองจีน		ครูที่ปรึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๔. นายชาธิฟ มามะ		ครูที่ปรึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

๑. เด็กชายธนวรรธน์ ดวงทอง		หัวหน้าห้องชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๒. เด็กหญิงเจียรระโน วรรณศรี		หัวหน้าห้องชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๓. เด็กชายญาณภัทร มั่นวงศ์		หัวหน้าห้องชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

## ฝ่ายการเรียน ป.๔

๑. เด็กชายสุกฤษฎี โมรานอก	ประธานฝ่ายการเรียน
๒. เด็กชายกิตติภพ มั่นวงศ์	รองประธาน
๓. เด็กหญิงกัญญา พรหมเสน	กรรมการ

## ฝ่ายการงาน ป.๔

๑. เด็กหญิงจันทรา ชุมบุญ	ประธานฝ่ายการงาน
๒. เด็กชายอภิวุฒิ กิรัมย์	รองประธาน
๓. เด็กชายพัชรพล โชครพากุล	กรรมการ

## ฝ่ายสารวัตรนักเรียน ป.๔

๑. เด็กชายกฤษณพล น้ำทอง	ประธานฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๒. เด็กหญิงชนิษฐา พูลสวัสดิ์	รองประธาน

## ฝ่ายกิจกรรม ป.๔

๑. เด็กหญิงกัญญาภรณ์ วงศาพานิชย์	ประธานฝ่ายกิจกรรม
๒. เด็กหญิงคนาธิป บุญชูช่วย	รองประธาน
๓. เด็กชายจรรยาวรรณ บุญวิจิตร	กรรมการ

## ฝ่ายการเรียน ป.๕

๑. เด็กหญิงพรรณวษา พลจันทร์	ประธานฝ่ายการเรียน
๒. เด็กชายเสฏฐวุฒิ แสนคำแก้ว	รองประธาน
๓. เด็กชายชวรัตน์ สุวรรณเพ็ชร	กรรมการ
๔. เด็กหญิงธิดานรา โคกสีนอก	กรรมการ
๕. เด็กชายศิวกร เจริญมาก	กรรมการ

## ฝ่ายการงาน ป.๕

๑. เด็กชายบรรณกร ชูปาน	ประธานฝ่ายการงาน
๒. เด็กชายญาณภัทร มินจาด	รองประธาน
๓. เด็กชายชยณัฐ สุวรรณชาติรี	กรรมการ
๔. เด็กหญิงบุษิตา หาญขุนทด	กรรมการ
๕. เด็กหญิงนารีรัตน์ นุ้ยจันทิก	กรรมการ

## ฝ่ายสารวัตรนักเรียน ป.๕

๑. เด็กชายชัยวัฒน์ จามิกรณ์	ประธานฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๒. เด็กชายธนวัฒน์ ปิ่นแก้ว	รองประธาน
๓. เด็กหญิงธัญชนก มะณี	กรรมการ
๔. เด็กชายทัชวิภู ทองศรี	กรรมการ

## ฝ่ายกิจกรรม ป.๕

๑. เด็กหญิงชลดา รัตนโชติ	ประธานฝ่ายกิจกรรม
๒. เด็กชายกฤติธี ศรีนอร์	รองประธาน
๓. เด็กชายณัฐพล แก้วโนนเมฆ	กรรมการ
๔. เด็กชายนพคุณ ช่วยพันธ์	กรรมการ
๕. เด็กชายวสุธร ชอบบุญ	กรรมการ

## ฝ่ายการเรียน ป.๖

๑. เด็กชายทัฬฟ้าภคิน วิวันรัมย์	ประธานฝ่ายการเรียน
๒. เด็กหญิงศศิวรรณ พรเพ็ชร	รองประธาน
๓. เด็กหญิงรัชดาวรรณ คำเสนาะ	กรรมการ

## ฝ่ายการงาน ป.๖

๑. เด็กชายธนะวิทย์ พลจันทร์	ประธานฝ่ายการงาน
๒. เด็กชายจักริน รักษาทรัพย์	รองประธาน
๓. เด็กชายชัชรินทร์ มะณี	กรรมการ

## ฝ่ายสารวัตรนักเรียน ป.๖

๑. เด็กชายอิทธิพัทธ์ ขุนทอง	ประธานฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๒. เด็กชายภูฤทธิ ทองศรี	รองประธาน

## ฝ่ายกิจกรรม ป.๖

๑. เด็กหญิงบัวชมพู อุดะทูล	ประธานฝ่ายกิจกรรม
๒. เด็กชายจักรพรรณ สาธการ	รองประธาน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินงานเกี่ยวกับห้องเรียนสีขาวตามบทบาทและหน้าที่แต่ละฝ่าย พร้อมจัดทำรายงานเสนอทุกภาคเรียน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางอรินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ตัวบ่งชี้ ๕.๒ สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานมีห้องปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาว  
ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

๑. มีห้องปฏิบัติงาน



## ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ

โรงเรียนบ้านภูเขาทองแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้



คำสั่งโรงเรียนบ้านภูเขาทอง  
ที่ ๒๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามยาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกภาคส่วนต้องให้ความร่วมมือ เพื่อไม่ให้เยาวชนเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข กระทรวงศึกษาธิการได้มอบนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่ง ในสังกัด ดำเนินงานตามสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข เพื่อให้การดำเนินงานสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขของโรงเรียนบ้านภูเขาทองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๙๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โรงเรียนบ้านภูเขาทองจึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางอรินดา ตอหะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นายณัฐวุฒิ เมืองจีน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวอรทัย ยอดศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๕. นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยการประชุมปรึกษาหารือ ให้คำปรึกษา ประสานงาน วางแผนการดำเนินงาน สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. มอบหมายแบ่งภาระงาน นิเทศติดตามงาน ให้บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ของสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ บทที่ ๑ บทนำ (ใบสมัคร / ข้อมูลสถานศึกษา)

๑.นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	ครู
๒.นางปณยวีร์	โทตบุตร	ครูผู้ช่วย

๒.๒ บทที่ ๒ สถานการณ์ยาเสพติดของสถานศึกษา

๑.นายธันวา	คำฝอย	ครูชำนาญการ
๒.นางสาวอรทัย	ยอดศรี	ครูชำนาญการพิเศษ

## ๒.๓ บทที่ ๓ ผลการดำเนินงานทางยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน พร้อมภาพประกอบเรียงตามตัวชี้วัด

## ด้านที่ ๑ การป้องกัน ประกอบด้วย

๑. นายรัฐภูมิ	เมืองจัน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	ครู	กรรมการ

## ด้านที่ ๒ ด้านการค้นหา ประกอบด้วย

๑. นายชาธิฟ	مامะ	ครูอัตราจ้าง	ประธาน
๒. นางปณยวีร์	โทตบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

## ด้านที่ ๓ ด้านการรักษา ประกอบด้วย

๑. นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายชาธิฟ	مامะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

## ด้านที่ ๔ ด้านการเฝ้าระวัง ประกอบด้วย

๑. นายธันวา	คำฝอย	ครูชำนาญการ	ประธาน
๒. นางสาวอัสหมะ	หล้าหาบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

## ด้านที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

๑. นายรอฟา	สามะแอ	ครูชำนาญการ	ประธาน
๒. นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๓. นายชาธิฟ	مامะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

## ๒.๔ แบบสรุปผลประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ประกอบด้วย

๑. นายธันวา	คำฝอย	ครูชำนาญการ	ประธาน
๒. นางปณยวีร์	โทตบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาววิชิตา	กิริมย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

## ๒.๕ บทที่ ๔ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว / แผนกวิชาสีขาว ประกอบด้วย

๑. นางสาวณัฐวดี	ขวัญสุวรรณ	ครู	ประธาน
๒. นายรอฟา	สามะแอ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายธันวา	คำฝอย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางปณยวีร์	โทตบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายชาธิฟ	مامะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นายรัฐภูมิ	เมืองจัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

**มีหน้าที่** ๑. ดำเนินการจัดทำแผนผังห้องเรียนสีขาว/แผนกวิชาสีขาว แกนนำ ๔ ฝ่าย และคณาจารย์ทุกห้อง / ทุกแผนก

๒. สำนานาสมุดบันทึกการปฏิบัติงานแกนนำ ๔ ฝ่าย สัปดาห์ที่ ๑ ขณะเรียนตลอดปี การศึกษา ระดับชั้นละ ๑ ห้องเรียน/แผนกละห้องเรียน

๓. โครงการโรงเรียนปลอดภัยไร้ แอลกอฮอล์และอบายมุข ทุกห้อง/ทุกแผนก

๔. สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ภาคเรียนที่ ๒ ทุกห้อง/ทุกแผนก

๒.๖ ภาพรางวัล/ผลงานดีเด่น ประกอบด้วย

๑. นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ ครู
๒. นายรอฟา สามะแอ ครูชำนาญการ

**มีหน้าที่** ๑. ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนการดำเนินงานตามมาตรการการประเมินสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข เพื่อให้บุคคลมีความรู้ ความเข้าใจรอบการปฏิบัติงาน ๕ มาตรฐาน ๒๑ ตัวบ่งชี้ อย่างชัดเจนและนำไปปฏิบัติได้

๒. มอบหมายงานรายละเอียดการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาวให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ

๓. ประสานการดำเนินงานเรื่องที่ได้รับผิดชอบและรายงานผลการปฏิบัติงาน

**๓. คณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข ประกอบด้วย**

๑. ครูประจำชั้น
๒. คณะกรรมการนักเรียน
๓. คณะกรรมการห้องเรียน

**มีหน้าที่** ๑. ศึกษาคู่มือการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข  
๒. ประชุม ปรึกษาหารือ วางแผน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการดำเนินงานแนวทางการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุขในโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

มาตรฐานที่ ๑ ด้านการป้องกันตัว

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ สถานศึกษาจัดประกาศผลงานห้องเรียนสีขาวดีเด่นทุกภาคเรียน และมอบรางวัล

เกียรติบัตร กระทรวงศึกษาธิการหน้าเสาธง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่

ขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑. การบริหารจัดการแต่งตั้งคณะทำงาน
๒. มีนโยบายโรงเรียนปลอดบุหรี่
๓. มีการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อโรงเรียนปลอดบุหรี่
๔. การสอดแทรกบุหรี่ในการเรียนการสอนละกิจกรรมนอกหลักสูตร
๕. การมีส่วนร่วมของนักเรียน
๖. การดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้สูบบุหรี่
๗. การมีกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนและชุมชน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติด

ขั้นตอนการจัดกิจกรรม เชิงสร้างสรรค์ กีฬา ดนตรี ศิลปะ อาชีพ คุณธรรม

จิตสาธารณะ การรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ลูกเสือ บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ วางแผน จัดทำกิจกรรม ดำเนินงานตามกิจกรรม สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการค้นหา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล โดยจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกคน

(SDQ) และรายงานผลการปฏิบัติงาน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ สถานศึกษามีการสุ่มตรวจปีสภาวะของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า โดยการสุ่มตรวจปีสภาวะของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด และรายงานผลการปฏิบัติงานภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ สถานศึกษามีการคัดกรองจำนวนกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้าโดยดำเนินการคัดกรองนักเรียนทุกคนทุกภาคเรียนและรายงานผลการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ สถานศึกษามีการรายงานสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดโดยดำเนินการรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดทุกภาคเรียน

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการรักษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ สถานศึกษามีนโยบายในการบำบัดรักษา และส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นขั้นตอนการดำเนินงาน กำหนดนโยบายของสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบำบัดรักษา และสร้างเครือข่ายในการบำบัดรักษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ สถานศึกษามี “คลินิกเสมารักษ์” (จัดตั้งในสถานศึกษา)

ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดตั้ง “คลินิกเสมารักษ์” แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์” กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์” และรายงานผลการดำเนินงาน

มาตรฐานที่ ๔ ด้านการเฝ้าระวัง

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ สถานศึกษามีผู้ดูแลเสมารักษ์รับเรื่องปัญหาเสพติดและอบายมุข

ขั้นตอนการดำเนินงาน ติดตั้งผู้ดูแลเสมารักษ์ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการรับเรื่องปัญหาเสพติดและอบายมุข และรายงานผลการดำเนินงานแก้ปัญหาเรื่องปัญหาเสพติดและอบายมุข

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งชมรม/ชุมนุม เสมารักษ์ป้องกันยาเสพติด

ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดตั้งชมรม/ชุมนุม รับสมัครนักเรียนดำเนินกิจกรรม และสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม

มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สถานศึกษามีนโยบายยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

ขั้นตอนการดำเนินงาน กำหนดนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ (วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมาย) แผนงาน/โครงการกำหนดมาตรการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ สถานศึกษามีกิจกรรมหลักโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข โดยมีการจัดกิจกรรมหลัก ดังนี้ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว โครงการห้องเรียนปลอดภัยและแอลกอฮอล์ ชมรม/ชุมนุม เสมารักษ์ ป้องกันยาเสพติด คลินิกเสมารักษ์/ดูแลเสมารักษ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานและห้องปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

ขั้นตอนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓ ระดับ ขั้นตอนการประชุม ห้องปฏิบัติกิจกรรม บันทึกการใช้ห้องกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ สถานศึกษามีความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบูรณาการบริหารแบบมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน โดยบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ อำนวยกร โรงเรียนเครือข่าย และรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๕ สถานศึกษามีการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามกำหนดปฏิทินการกำกับติดตามประเมินผล บันทึก  
การกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานให้ต้นสังกัดทราบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุม ปรึกษาหารือ ประสานงาน วางแผนดำเนินงาน โดยตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่  
ได้รับมอบหมายด้วยความเรียบร้อย รับผิดชอบ เอาใจใส่ ปฏิบัติอย่างเต็มความรู้ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตาม  
ระเบียบแบบแผนของทางโครงการที่กำหนดเพื่อเกิดประโยชน์แก่นักเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางอรินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

### ๓. มีขั้นตอนการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผ่านกระบวนการ PDCA วงจรการดำเนินงานคุณภาพของเดิมมี มาใช้ในการดำเนินการ ๔ ขั้นตอนดังนี้

#### ๑. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. ผู้บริหารศึกษานิเทศก์ของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข

๒. จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

๓. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบเพื่อปรึกษาหารือและชี้แจงขั้นตอนการดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข

๔. คัดเลือกนักเรียนแกนนำ ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข

#### ๒. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว

๒. กิจกรรมคัดกรองนักเรียนในสถานศึกษา

๓. กิจกรรมเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก

๔. กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัยจากยาเสพติด

๕. กิจกรรมกีฬาภายใน

๖. กิจกรรมกีฬาอำเภอ

๗. กิจกรรมแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด

๘. กิจกรรมสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียน

#### ๓. การติดตาม/ตรวจสอบ (Check)

๑. ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข โดยใช้แบบสังเกต ประเมินผลตามสภาพจริง และแบบสอบถามความพึงพอใจ

๒. นิเทศการดำเนินงาน ตรวจสอบ และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามปฏิทิน

๓. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

#### ๔. รายงานผล/ปรับปรุง (Act)

๑. วิเคราะห์และรายงานผลการประเมิน นำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงานของ ผู้ปฏิบัติงาน และปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในปีการศึกษาต่อไป

๒. วางแผนการพัฒนาเมื่อทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นปรับปรุงแก้ไขให้ได้ตามเป้าหมาย



ตัวชี้วัด ๕.๔ สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับภาคเครือข่ายที่ทำ (MOU)



โรงเรียนร่วมกิจกรรมกับภาคเครือข่ายที่ทำ (MOU)

## ตัวบ่งชี้ ๕.๕ สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

### ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และ อบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้



คำสั่งโรงเรียนบ้านภูเขาทอง  
ที่ ๓๑/๒๕๖๗

#### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบำบัดรักษา

ตามที่รัฐบาลได้มอบนโยบายในการแก้ไขปัญหาและปราบปรามยาเสพติด และกำหนดให้ ปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาเร่งด่วนที่ต้องแก้ไข โดยให้ทุกหน่วยงานดำเนินการอย่างจริงจังและเด็ดขาด โรงเรียนบ้านภูเขาทองจึงแต่งตั้งคณะกรรมการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด โดยร่วมกับ คลินิกเสมารักษ์ตั้งนั้นเพื่อให้การดำเนินการกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ ดำเนินงาน ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ประกอบด้วย

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ประกอบด้วย

๑.๑ นางอรินดา	ต่อหะ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายรัฐภูมิ	เมืองจีน	กรรมการ
๑.๓ นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	กรรมการ
๑.๔ นายรอฟ้า	สามะแอ	กรรมการ
๑.๕ นายธันวา	คำฝอย	กรรมการ
๑.๖ นางสาวณัฐดี	ขวัญสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายรัฐภูมิ	เมืองจีน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวณัฐดี	ขวัญสุวรรณ	กรรมการ
๒.๓ นางปยุณวีร์	โทตบุตร	กรรมการ
๒.๔ นายชาร์ฟ	สามะ	กรรมการ
๒.๕ นายรอฟ้า	สามะแอ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอรทัย	ยอดรักษ์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอัสหมะ	หล้าหาบ	กรรมการ
๒.๘ นางสาววิชิตา	กิริมย์	กรรมการ
๒.๙ คณะกรรมการนักเรียนชมรมคลินิกเสมารักษ์		
๒.๑๐ นายธันวา	คำฝอย	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดูแลให้คำปรึกษาและจัดส่งคัมบ้าบัดนักเรียนที่มีปัญหายาเสพติด และส่งต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ความรับผิดชอบและเอาใจใส่ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเพื่อประโยชน์แก่นักเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางอรินดา ตอหะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง

## ๒. กำหนดปฏิทินการนิเทศกำกับ

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง กำหนดปฏิทินการกำกับติดตามและประเมินผล สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ดังนี้

ว/ด/ป	ประเด็นการกำกับติดตามและประเมินผล	ผู้นิเทศ/ติดตาม
ครั้งที่ ๑ เดือน ต.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ เดือน ม.ค. ๖๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการป้องกัน - การดำเนินการ ฝ่ายการเรียน - การดำเนินการ ฝ่ายการงาน - การดำเนินการ ฝ่ายสารวัตรนักเรียน - การดำเนินการ ฝ่ายกิจกรรม - การจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะชีวิต - การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติด	ครูประจำชั้นทุกห้องเรียน
ครั้งที่ ๑ เดือน มิ.ย.๖๗ ครั้งที่ ๒ เดือน ม.ค. ๖๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการค้นหา - การจัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - การสุ่มตรวจปัสสาวะของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด - การคัดกรองจำแนกกลุ่มปลอดภัย/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า - การรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด	นายรัฐภูมิ เมืองจัน และคณะ
เดือน มิ.ย.๖๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านรักษา - การจัดทำนโยบายและแนวทางในการบำบัดรักษา - การจัดตั้งคลินิกเสมารักษ์	นายธันวา คำฝอย และคณะ
เดือน มิ.ย.๖๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการเฝ้าระวัง - การจัดตั้งตู้เสมารักษ์	นายรอฟา สามะแอ และคณะ

	- การสร้างเครือข่ายด้านการเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดและอบายมุข	
ครั้งที่ ๑ เดือน มิ.ย. ๖๗ ครั้งที่ ๒ เดือน ม.ค. ๖๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ - การจัดทำหนดนโยบาย - การจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรม - การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน - การจัดทำบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย	นายชาธิฟ มามะ และคณะ
เดือน ม.ค. ๖๘	กำกับติดตามและประเมินผล	ผู้อำนวยการโรงเรียน
เดือน ม.ค. ๖๘	รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ

### ๓.บันทึกการนิเทศกำกับติดตาม

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้ดำเนินงานด้านยาเสพติดอย่างเป็นระบบ เข้มแข็งและยั่งยืน มีการดำเนินงานด้วยระบบบริหารจัดการดังนี้

๑. โรงเรียนได้ดำเนินการวางแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษามีนโยบายและระยะเวลาที่สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล ซึ่งสถานศึกษาได้จัดทำแผนปฏิบัติการทั้งระยะกลางและแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๒. โรงเรียนดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในทุกปีและมีโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนห่างไกลยาเสพติด ได้แก่ โครงการสถานศึกษาสีขาว กิจกรรมห้องเรียนสีขาว โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยให้คุณครูที่รับผิดชอบแต่ละกลุ่มงานดำเนินการให้สอดคล้องนโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์

๓. สถานศึกษามีกิจกรรมห้องเรียนสีขาว กิจกรรมโครงการปลอดบุหรี่ แอลกอฮอล์และอบายมุข จัดตั้งชุมชนสมารักษ์ ติดตู้แดงสมารักษ์ และคลินิกสมารักษ์

๓. โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านยาเสพติดเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน

๔. โรงเรียนเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน มีการทำบันทึกข้อตกลง MOU กับเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลภูเขาทอง สถานีตำรวจภูธรสุคริริน สถานศึกษาเครือข่าย มีการประสานงานกับตำรวจในท้องที่มาให้ความรู้และสร้างภูมิคุ้มกันเกี่ยวกับยาเสพติด และซับซ้อนอย่างปลอดภัย

๕. ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี จะมีการกำกับติดตามประเมินผลทุกระยะ โดยรายงานผลการประชุมคณะครูทุกเดือนและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานตามแผนก็ให้จัดทำสรุปรายงานผลและประเมินผลโครงการสถานศึกษาสีขาวภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

จากการดำเนินการโดยที่ทุกส่วนมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนทั้งในองค์กรและนอกองค์กร ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้โรงเรียนบ้านบางสำโรงเป็นโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

#### ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและต้นสังกัด

โรงเรียนบ้านกุเขาทอง ดำเนินโครงการและการรายงานผลการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๗

**สรุปผลการดำเนินงาน**  
**โครงการสถานศึกษาสีขาว**  
**ปลอดยาเสพติดและอบายมุข**  
**ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2567**  
**ระดับเงิน**

**โรงเรียนบ้านกุเขาทอง**  
**ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2**  
**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**กระทรวงศึกษาธิการ**



ผลการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข  
 สังกัด  สพฐ.  สข.  อศ.  กศน. ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
 ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านภูเขาทอง สังกัด สพป.นราธิวาส เขต ๒

มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านการป้องกัน (๔๕ คะแนน)	๑	๒๐	
	๒	๕	
	๓	๑๐	
	๔	๑๐	
รวมคะแนน			
๒. ด้านการค้นหา (๑๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
รวมคะแนน			
๓. ด้านการรักษา (๑๐ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
รวมคะแนน			
๔. ด้านการเฝ้าระวัง (๑๐ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
รวมคะแนน			
๕. ด้านการบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน)	๑	๔	
	๒	๔	
	๓	๔	
	๔	๔	
	๕	๔	
รวมคะแนน			
<b>รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)</b>			

สรุปผลการประเมิน  ระดับปรับปรุงต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  ระดับพอใช้ร้อยละ ๖๐-๖๙

ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙  ระดับดีมากร้อยละ ๘๐-๘๙  ระดับดีเด่นร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการประเมิน

(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(.....) (.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(.....) (.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)



สถานศึกษาสีขาว ๓

แบบสรุปลดคะแนนการประเมินสถานศึกษาสีขาว ปลดยาเสพติดและอบายมุข  
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สังกัด  สพฐ.  สช.  อศ.  กศน.

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อสถานศึกษา...โรงเรียนบ้านภูเขาทอง...สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๒ ตำบลภูเขาทอง อำเภอสุคิริน  
จ.นราธิวาส โทรศัพท์ .....

สังกัด...สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต...๒

๑.๒ ชื่อ-นามสกุล...นางอารินดา...ตอหะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูเขาทอง  
เลขบัตรประชาชน...๓-๙๖๙๘-๐๐๑๑๙-๖๔-๓...โทรศัพท์(มือถือ)...๐๘๙-๘๖๙๐๔๘๑

๑.๓ ชื่อ-นามสกุล...นางสาวณัฐวดี...ขวัญสุวรรณ ตำแหน่ง...ครู  
เลขบัตรประชาชน...๑-๙๖๙๘-๐๐๑๑๕-๔๙-๖...โทรศัพท์มือถือ...๐๘๙-๐๑๔๒๔๐๕

๒. ผลคะแนนการประเมินด้านเอกสารและผลงานเชิงประจักษ์

ผลงานระดับเงิน จำนวน ๒๐๐ คะแนน

๑) ผลงานด้านเอกสารสถานศึกษาสีขาว ปลดยาเสพติดและอบายมุข จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน

ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น

๒) ผลงานเชิงประจักษ์ (กระบวนการประเมินในพื้นที่) จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน

ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น

๓) ผลสรุปการประเมิน  ผ่าน  ไม่ผ่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลงานระดับทอง จำนวน ๓๐๐ คะแนน

๑) ผลงานด้านเอกสารสถานศึกษาสีขาว ปลดยาเสพติดและอบายมุข จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน

ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น

๒) ผลงานด้านนวัตกรรมหรือผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ(Best Practice) จำนวน ๑๐๐  
คะแนน

คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน

ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น

๓) ผลงานเชิงประจักษ์ (กระบวนการประเมินในพื้นที่) จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน

ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น

- ๔) ผลสรุปการประเมิน  ผ่าน  ไม่ผ่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ผลงานระดับเพชร จำนวน ๔๐๐ คะแนน
- ๑) ผลงานด้านเอกสารสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๒) ผลงานด้านนวัตกรรมหรือผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ(Best Practice) จำนวน ๑๐๐  
คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๓) ผลงานการสร้างและพัฒนาเครือข่ายกับสถานศึกษาที่ขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัลระดับ  
เงินหรือระดับทอง จำนวน ๓ แห่ง จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๔) ผลงานเชิงประจักษ์ (กระบวนการประเมินในพื้นที่) จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๕) ผลสรุปการประเมิน  ผ่าน  ไม่ผ่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
- ผลงานรักษามาตรฐาน ระดับเพชรปีที่ ๑ จำนวน ๒๐๐ คะแนน
- ๑) ผลงานด้านเอกสารสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๒) ผลงานเชิงประจักษ์ (กระบวนการประเมินในพื้นที่) จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๓) ผลสรุปการประเมิน  ผ่าน  ไม่ผ่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ผลงานรักษามาตรฐาน ระดับเพชรปีที่ ๒ จำนวน ๒๐๐ คะแนน
- ๑) ผลงานด้านเอกสารสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๒) ผลงานเชิงประจักษ์ (กระบวนการประเมินในพื้นที่) จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๓) ผลสรุปการประเมิน  ผ่าน  ไม่ผ่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ผลงานรักษามาตรฐาน ระดับเพชรปีที่ ๓ จำนวน ๒๐๐ คะแนน

- ๑) ผลงานด้านเอกสารสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๒) ผลงานเชิงประจักษ์ (กระบวนการประเมินในพื้นที่) จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๓) ผลสรุปการประเมิน  ผ่าน  ไม่ผ่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๓. ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แสดงความคิดเห็น.....
๔. สรุปเกณฑ์คะแนนการประเมินผลงานการดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข แต่ละด้าน เช่น ด้านเอกสาร / นวัตกรรม / การสร้างเครือข่าย / ด้านเชิงประจักษ์ ซึ่งสถานศึกษาที่มีผลงานอยู่ในระดับคุณภาพดีเด่นทุกด้าน หน่วยงานต้นสังกัดจะส่งผลงานเข้ารับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐ - ๖๙	พอใช้
๗๐ - ๗๙	ดี
๘๐ - ๘๙	ดีมาก
๙๐ - ๑๐๐	ดีเด่น

ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการประเมิน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คณะกรรมการประเมิน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คณะกรรมการประเมิน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คณะกรรมการประเมิน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คณะกรรมการประเมินและเลขานุการ



## บทที่ ๔ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว สถานศึกษาน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง มีแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์กิจกรรมห้องเรียนสีขาว โรงเรียนบ้านภูเขาทองแต่งตั้งคณะทำงานห้องเรียนสีขาว ซึ่งโรงเรียนได้แต่งตั้งครู และ นักเรียนรับผิดชอบ กิจกรรม ทั้งนี้ ทางโรงเรียนได้คำนึงถึงการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมห้องเรียนสีขาว โดยมีแนวทางดำเนินงานดังนี้

### ๑. กลยุทธ์กิจกรรมห้องเรียนสีขาว

การดำเนินงานของกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ได้กำหนดกลยุทธ์ เพื่อเป็นกระบวนการในการดำเนินงานภายในห้องเรียนสีขาว มีองค์ประกอบ ๔ ด้าน คือ มีแหล่งเรียนรู้ ดูแลช่วยเหลือ เอื้อเพื่อคุณธรรม และสร้างสรรค์ด้วยกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ มีแหล่งเรียนรู้ มีการจัดกิจกรรมในห้องเรียน เช่น จัดบอร์ด จัดทำสื่อที่เป็นสิ่งพิมพ์ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จดหมายข่าว ฯลฯ ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด โรคเอดส์ การตั้งครุฑก่อนวัยอันควร อบายมุข อนุรักษ์และดำเนินโครงการป้องกันยาเสพติด โดยนำสถานการณ์ข่าวสารทุกด้านมาเสนอให้เพื่อนนักเรียนรับรู้ตามสถานการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ ดูแลช่วยเหลือ จัดให้มีนักเรียนแกนนำ เพื่อให้คำปรึกษาดูแลช่วยเหลือซึ่งกันละกัน ตอบสนองปัญหาของพฤติกรรมของนักเรียน และช่วยเหลือด้านการเรียนโดยให้คำปรึกษา แนะนำและให้การช่วยเหลือ หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รายงานครูประจำชั้น หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๑.๓ เอื้อเพื่อด้วยคุณธรรม มีหลักธรรมประจำห้องเรียน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนจะต้องมีคตินิพจน์หรือหลักธรรมคำสอนตามศาสนาที่ตนนับถือมาเป็นหลักยึดปฏิบัติในห้องเรียน เช่น พรหมวิหาร ๔ มีความเมตตา กรุณา มุทิตา อุเบกขา จะทำให้ทุกคนรักกันช่วยเหลือกัน เป็นต้น

๑.๔ สร้างสรรค์ด้วยกิจกรรม มีกิจกรรมที่สร้างสรรค์ที่ช่วยให้มีความสามัคคี และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ไม่ไปมั่วสุมกับยาเสพติด หรือสื่อลามกอนาจาร เช่น การเล่นกีฬา การเล่นดนตรี ศิลปะ และกิจกรรมตามทีกลุ่มสนใจร่วมกันจัดทำมาเพื่อพัฒนาร่างกาย และ จิตใจ รวมทั้งกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกับชุมชนด้วยกระบวนการ บ้าน มัสยิด โรงเรียน

## ๒. การจัดการภายในห้องเรียนสีขาว

การขับเคลื่อนกลยุทธ์ทั้ง ๔ ด้าน ของห้องเรียนสีขาว คือ มีแหล่งเรียนรู้ ดูแลช่วยเหลือเอื้อเฟื้อด้วยคุณธรรม สร้างสรรค์ด้วยกิจกรรม จะต้องมีการขับเคลื่อนการทำงานในรูปแบบของการจัดการภายในห้องเรียนสีขาว ประกอบด้วยนักเรียน แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ ฝ่ายการเรียน ฝ่ายการงาน ฝ่ายสารวัตรนักเรียน และฝ่ายกิจกรรม โดยมีภาระหน้าที่ดังนี้

### ๒.๑ ฝ่ายการเรียน

๒.๑.๑ มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการเรียนของห้องเรียน มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน มีการบันทึกการประชุมวางแผน มีบันทึกการปฏิบัติงาน มีการติดตามประเมินผล รวมถึงสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๑.๒ ทีมงานแกนนำมีกระบวนการช่วยเหลือเพื่อนฝ่ายการเรียนของห้องเรียนเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งมีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ กิจกรรมที่ผู้สอบมอบหมาย เช่น การส่งงาน กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน เช่น การบ้าน กิจกรรมด้านโครงการ กิจกรรมสอนซ่อมเสริม หรือให้คำปรึกษา และกิจกรรมด้านวิชาการต่าง ๆ

๒.๑.๓ ทีมงานแกนนำมีการจัดบอร์ด ป้ายนิเทศในห้องเรียน มีการจัดหา/จัดทำสื่อในห้องเรียน มีการจัดมุมให้ความรู้ในห้องเรียน มีการปรับเปลี่ยนข้อมูลตามสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึง มีการบันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน

๒.๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกคนในห้องเรียน ซึ่งทางฝ่ายวัดผลประเมินผลจะมีการแจ้งผลการเรียนเป็นรายบุคคลในทุกภาคเรียน

๒.๑.๕ การอำนวยความสะดวก กำกับ ติดตามและการมีส่วนร่วมของครูประจำชั้น โดยจะมีบันทึกให้คำปรึกษาวางแผนฝ่ายการเรียน บันทึกให้คำปรึกษาการดำเนินงานฝ่ายการเรียน บันทึกให้คำปรึกษาการติดตามฝ่ายการเรียน บันทึกให้คำปรึกษาการตรวจสอบและปรับปรุง ฝ่ายการเรียน และ บันทึกให้ความเป็นชอบผลการดำเนินงานฝ่ายการเรียน

### ๒.๒ ฝ่ายการงาน

๒.๒.๑ มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการงานของห้องเรียน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน มีการบันทึกการประชุมวางแผน มีบันทึกการปฏิบัติงาน มีการติดตามประเมินผล รวมถึงสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๒.๒ ทีมงานแกนนำดูแลพื้นที่ภายในห้องเรียนและรอบห้องเรียน โดยทุกห้องมีตารางเวรมีการทำความสะอาดภายในห้องเรียน เช่น พื้น ฝาผนัง เพดาน กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ ประตูอุปกรณ์ทำความสะอาด หน้าต่าง มีแผนผังนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย มีคติพจน์/คำขวัญ และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ

๒.๒.๓ ทีมงานแกนนำดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยในห้องเรียน โดยมีบัญชีทรัพย์สินมีการสำรวจสภาพการใช้งาน มีการซ่อมแซม/ปรับปรุงอยู่เสมอ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินและมีมาตรการด้านความปลอดภัย

๒.๒.๔ ทีมงานแกนนำจัดทำสมุดบันทึกและการปฏิบัติงานของหัวหน้าชั้นและกิจกรรมห้องเรียนสีขาวในการปฏิบัติงานทั้ง ๔ ฝ่าย ตามโครงสร้างห้องเรียนสีขาว และรายงานครูประจำชั้นทุกวัน

๒.๒.๕ การอำนวยความสะดวก กำกับ ติดตามและการมีส่วนร่วมของครูประจำชั้น โดยจะมีบันทึกให้คำปรึกษาวางแผนฝ่ายการงาน บันทึกให้คำปรึกษาการดำเนินงานฝ่ายการงาน บันทึกให้คำปรึกษาการติดตามฝ่ายการงาน บันทึกให้คำปรึกษาการตรวจสอบและปรับปรุง ฝ่ายการงาน และ บันทึกให้ความเป็นชอบผลการดำเนินงานฝ่ายการงาน

### ๒.๓ ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

๒.๓.๑ มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนในห้องเรียน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ มีการบันทึกการประชุมวางแผน มีบันทึกการปฏิบัติงาน มีการติดตามประเมินผล รวมถึงสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๓.๒ ทีมงานแกนนำมีกระบวนการดำเนินงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนในห้องเรียนมีการสำรวจพฤติกรรมเสี่ยงของเพื่อนในห้องเรียน จัดทำข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยงของเพื่อนในห้องเรียน รายงานข้อมูลให้ครูประจำชั้นทราบ ครูที่ปรึกษาแก้ปัญหา และ รายงานฝ่ายกิจการนักเรียนของสถานศึกษาทราบ

๒.๓.๓ ทีมงานแกนนำมีการกำหนดมาตรการในการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนในห้องเรียน โดยมีมาตรการดังนี้

- มาตรการแก้ปัญหามาสาย/ไม่เข้าเรียน
- มาตรการแก้ปัญหามาแต่งการไม่ถูกระเบียบ
- มาตรการแก้ปัญหามาใช้สารเสพติด/ยาเสพติด
- มาตรการแก้ปัญหามาทะเลาะวิวาท
- มาตรการแก้ปัญหามาพฤติกรรมเสี่ยงด้านอื่น ๆ

๒.๓.๔ มีการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในห้องเรียน โดยจะมีการบันทึกการมาสาย/ไม่เข้าเรียน มีบันทึกแก้ปัญหามาแต่งการไม่ถูกระเบียบ มีบันทึกแก้ปัญหามาใช้สารเสพติด/ยาเสพติด มีบันทึกแก้ปัญหามาทะเลาะวิวาท มีและบันทึกแก้ปัญหามาพฤติกรรมเสี่ยงด้านอื่น ๆ

๒.๓.๕ การอำนวยความสะดวก กำกับ ติดตามและการมีส่วนร่วมของครูประจำชั้น โดยจะมีบันทึกให้คำปรึกษาวางแผนฝ่ายสารวัตรนักเรียน บันทึกให้คำปรึกษาการดำเนินงานฝ่ายการสารวัตรนักเรียน บันทึกให้คำปรึกษาการติดตามฝ่ายสารวัตรนักเรียน บันทึกให้คำปรึกษาการตรวจสอบและปรับปรุง ฝ่ายสารวัตรนักเรียน และ บันทึกให้ความเป็นชอบผลการดำเนินงานฝ่ายสารวัตรนักเรียน

### ๒.๔ ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

๒.๔.๑ มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายกิจกรรมของห้องเรียน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ มีการบันทึกการประชุมวางแผน มีบันทึกการปฏิบัติงาน มีการติดตามประเมินผล รวมถึงสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๔.๒ ทีมงานแกนนำจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในห้องเรียนและในสถานศึกษา ได้แก่ กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก กิจกรรมด้านศิลปะ / ดนตรี / กีฬา กิจกรรมด้านคุณธรรม / จริยธรรม และกิจกรรมด้านวิชาการ

๒.๔.๓ ทีมงานแกนนำให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรมนอกสถานศึกษา ได้แก่ กิจกรรม

บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ กิจกรรมร่วมกับเครือข่าย และกิจกรรมร่วมกับชุมชน  
 ๒.๔.๔ ทีมงานแกนนำมีการจัดทำโครงการห้องเรียนปลอดบุหรี่และแอลกอฮอล์ เริ่มตั้งแต่ จัดทำ  
 โครงการงาน เสนอโครงการให้ครูที่ปรึกษา อนุมัติโครงการโดยผู้บริหาร ดำเนินการจัดกิจกรรม และสรุปผลการ  
 ดำเนินงาน

๒.๔.๕ การอำนวยการ กำกับ ติดตามและการมีส่วนร่วมของครูประจำชั้น โดยจะมีบันทึกให้  
 คำปรึกษาวางแผนฝ่ายกิจกรรม บันทึกให้คำปรึกษาการดำเนินงานฝ่ายกิจกรรม บันทึกให้คำปรึกษา การติดตาม  
 ฝ่ายกิจกรรม บันทึกให้คำปรึกษาการตรวจสอบและปรับปรุง ฝ่ายกิจกรรม และ บันทึกให้ความเป็นชอบผลการ  
 ดำเนินงานฝ่ายกิจกรรม

### ๓. บทบาทหน้าที่นักเรียนแกนนำของห้องเรียนสีขาว

#### ๑. หัวหน้าห้องเรียน ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ๑.๑ อำนวยการ กำกับดูแล สั่งการ การดำเนินงานของทุกฝ่าย
- ๑.๒ ประสานงาน รายงาน บันทึกและสรุปผลการดำเนินงานของทุกฝ่าย
- ๑.๓ ช่วยดูแลแก้ไข ให้คำปรึกษาข้อปัญหาของเพื่อนๆ และ น้อง ๆ ที่ถูกต้อง
- ๑.๔ รายงานปัญหา อุปสรรค ความต้องการช่วยเหลือให้ครูประจำชั้น เพื่อทราบและแก้ไขปัญหา
- ๑.๕ ตรวจสอบสมุดบันทึกการปฏิบัติงานและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. รองหัวหน้าฝ่ายการเรียนรู้ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ รับผิดชอบการดูแลช่วยเหลือ การบ้าน ช่วยสอนและอธิบาย โครงการ และงานด้านวิชาการ
- ๒.๒ รับผิดชอบการดูแลและร่วมมือให้ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๒.๓ รับผิดชอบงานด้านวิชาการทุกกลุ่มสาระวิชาที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๔ รับผิดชอบจัดแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียน
- ๒.๕ บันทึกผลการปฏิบัติงานทุกวันและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓. รองหัวหน้าฝ่ายการงาน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๓.๑ รับผิดชอบความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในห้องเรียน
- ๓.๒ รับผิดชอบของมีค่า วัสดุอุปกรณ์ ภายในห้องเรียน และความปลอดภัยภายในห้องเรียน
- ๓.๓ ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ประตู หน้าต่าง หากชำรุดแจ้งงานอาคารสถานที่
- ๓.๔ ตรวจสอบจุดเสี่ยง และมาตรการป้องกันอัคคีภัย อุบัติเหตุทั้งภายในและภายนอกสถานที่
- ๓.๕ บันทึกผลการปฏิบัติงานทุกวันและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๖ การดำเนินโครงการป้องกันยาเสพติด

#### ๔. รองหัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๔.๑ รับผิดชอบตรวจสอบการนำสารเสพติด ยาเสพติด อาวุธ เข้ามาภายในสถานศึกษา
- ๔.๒ รับผิดชอบเฝ้าระวังไม่ให้มีการสูบบุหรี่ พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ การแต่งกายในกลุ่มเพื่อน
- ๔.๓ การให้คำแนะนำ คำปรึกษา ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยง ให้มีทางออกของปัญหาที่ถูกต้อง

๔.๔ การรายงานพฤติกรรมที่ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ให้ครูประจำชั้น เฝ้าระวังและช่วยแก้ไขพฤติกรรมที่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔.๕ บันทึกผลการปฏิบัติงานทุกวันและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. ร่องหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ รับผิดชอบงานกิจกรรมต่างๆ เช่น วันสำคัญ กีฬา วิชาการ ประสานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ รับผิดชอบงานกิจกรรมในห้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในห้องเรียน ในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

๕.๔ ประสานงานระหว่างครู ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรม

๕.๕ บันทึกผลการปฏิบัติงานทุกวันและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ภาพแผนผังห้องเรียนสีเขียว แกนนำ ๔ ฝ่ายและคณิศร

#### ๔.๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

#### ๑. ภาพแผนผังห้องเรียนสีเขียวระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔



## ๒. แกนนำ ๔ ฝ่าย

๑. เด็กชายธนวรรณ ดวงทอง หัวหน้าห้อง

## ฝ่ายการเรียน

๑. เด็กชายสุกฤษฎ์ โมรานอก ประธานฝ่ายการเรียน

๒. เด็กชายกิตติภพ มั่นวงศ์ รองประธาน

๓. เด็กหญิงกัญญา พรหมเสน กรรมการ

## ฝ่ายการงาน

๑. เด็กหญิงจันทรา ชุมบุญ ประธานฝ่ายการงาน

๒. เด็กชายอภิวุฒิ กิรัมย์ รองประธาน

๓. เด็กชายพัชรพล โขครพากุล กรรมการ

## ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

๑. เด็กหญิงกัญญาภรณ์ วงศาพานิชย์ ประธานฝ่ายกิจกรรม

๒. เด็กหญิงคนาธิป บุญชูช่วย รองประธาน

๓. เด็กชายจรรยวรรณ บุญวิจิตร กรรมการ

## ฝ่ายกิจกรรม

๑. เด็กชายกฤษณพล น้ำทอง ประธานฝ่ายกิจกรรม

๒. เด็กหญิงชนิษฐา พูลสวัสดิ์ รองประธาน

## ๓. คติพจน์ : ความรู้คู่คุณธรรม นำทางห่างไกลยาเสพติด

## ๔.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

## ๑. ภาพแผนผังห้องเรียนสีขาาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕



## ๒. แกนนำ ๔ ฝ่าย

๑. เด็กหญิงเจียรระโนะ วรรณศรี หัวหน้าห้อง

### ฝ่ายการเรียน

๑. เด็กหญิงพรรณวษา พลจันทร์ ประธานฝ่ายการเรียน  
 ๒. เด็กชายเสฏฐวุฒิ แสนคำแก้ว รองประธาน  
 ๓. เด็กชายชวรัตน์ สุวรรณเพชร กรรมการ  
 ๔. เด็กหญิงธิดานรา โคกสีนอก กรรมการ  
 ๕. เด็กชายศิวกร เจริญมาก กรรมการ

### ฝ่ายการงาน

๑. เด็กชายบรรณกร ชูปาน ประธานฝ่ายการงาน  
 ๒. เด็กชายญาณภัทร มีนจาค รองประธาน  
 ๓. เด็กชายชยณัฐ สุวรรณชาติ กรรมการ  
 ๔. เด็กหญิงปวีตา หาญขุนทด กรรมการ  
 ๕. เด็กหญิงนารีรัตน์ น้อยจันทิก กรรมการ

### ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

๑. เด็กหญิงชลดา รัตน์โชติ ประธานฝ่ายการวินัย  
 ๒. เด็กชายกฤติธี ศรีนอร์ รองประธาน  
 ๓. เด็กชายณัฐพล แก้วโนนเมฆ กรรมการ  
 ๔. เด็กชายนพคุณ ช่วยพันธ์ กรรมการ  
 ๕. เด็กชายวสุธร ชอบบุญ กรรมการ

### ฝ่ายกิจกรรม

๑. เด็กชายชัยวัฒน์ จามิกรณ์ ประธานฝ่ายกิจกรรม  
 ๒. เด็กชายธนวัฒน์ ปิ่นแก้ว รองประธาน  
 ๓. เด็กหญิงธัญชนก มะณี กรรมการ  
 ๔. เด็กชายทัชวิภู ทองศรี กรรมการ

๓. คติพจน์ : ชีวิตวัยใส ห่างไกลยาเสพติด



## ๒. แกนนำ ๔ ฝ่าย

๑. เด็กชายญาณภัทร มั่นวงศ์ หัวหน้าห้อง

## ฝ่ายการเรียน

๑. เด็กชายทัฬฟ้าภคิน วิวันรัมย์ ประธานฝ่ายการเรียน

๒. เด็กหญิงศศิวรรณ พรเพ็ชร รองประธาน

๓. เด็กหญิงรัชดาวรรณ คำเสนาะ กรรมการ

## ฝ่ายการงาน

๑. เด็กชายธนะวัช พลจันทร์ ประธานฝ่ายการงาน

๒. เด็กชายจักริน รักษาทรัพย์ รองประธาน

๓. เด็กชายชัชรินทร์ มะณี กรรมการ

## ฝ่ายสารวัตรนักเรียน

๑. เด็กหญิงบัวชมพู อุตะทูล ประธานฝ่ายกิจกรรม

๒. เด็กชายจักรพรรณ สาธการ รองประธาน

## ฝ่ายกิจกรรม

๑. เด็กชายอิทธิพัทธ์ ชุนทอง ประธานฝ่ายกิจกรรม

๒. เด็กชายภูทธี ทองศรี รองประธาน

๓. คติพจน์ : ห้องเรียนสดใส ใฝ่เรียนการงาน ไร้สารเสพติด

## ๕. สมุดบันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีเขียว

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔  
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ - เดือนมกราคม ๒๕๖๘

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีเขียว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔.....  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗.....  
ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗.....  
โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่	ฝ่ายนักเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
23 พ.ค. ๒๕๖๗	ช่วย กำกับชั้นเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม	27 พ.ค. ๒๕๖๗	นักเรียนที่เรียนจบย้ายเรียน
๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗	ดูแลเรื่องเอกสารงานในชั้นเรียน	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ไปเยี่ยมเรียนวิจัย
๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ช่วย กำกับชั้นเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม (แจ้งระเบียบฯ)	27 พ.ค. ๒๕๖๗	ดูแลเรื่องข้อมูลนักเรียนที่เกษียณอายุราชการ
๒๙ พ.ค. ๒๕๖๗	แจ้งจัดซื้อครุภัณฑ์นักเรียน	2๗ พ.ค. ๒๕๖๗	ดูแลงานประชาสัมพันธ์
๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗	ช่วยงานเอกสารบัญชีนักเรียน	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗	ไปเยี่ยมเรียน สืบสวนโรงเรียน
	นักเรียนที่ปรึกษา	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗	ดูแลงานเอกสารนักเรียนที่เกษียณอายุราชการ
		๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗	ดูแลงานเอกสารนักเรียนที่เกษียณอายุราชการ
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗	ดูแลงานเอกสารนักเรียนที่ปรึกษา	2๗ พ.ค. ๒๕๖๗	ช่วยงานเอกสารนักเรียนที่ปรึกษา
๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗	ดูแลงานเอกสารนักเรียนที่ปรึกษา	2๗ พ.ค. ๒๕๖๗	ดูแลงานเอกสารนักเรียนที่ปรึกษา
๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗	ดูแลงานเอกสารนักเรียนที่ปรึกษา	2๗ พ.ค. ๒๕๖๗	ดูแลงานเอกสารนักเรียนที่ปรึกษา
28 พ.ค. ๒๕๖๗	ดูแลงานเอกสารนักเรียนที่ปรึกษา	28 พ.ค. ๒๕๖๗	ดูแลงานเอกสารนักเรียนที่ปรึกษา
2๙ พ.ค. ๒๕๖๗	ดูแลงานเอกสารนักเรียนที่ปรึกษา	2๙ พ.ค. ๒๕๖๗	ดูแลงานเอกสารนักเรียนที่ปรึกษา
๒๙ พ.ค. ๒๕๖๗	ดูแลงานเอกสารนักเรียนที่ปรึกษา	๒๙ พ.ค. ๒๕๖๗	ดูแลงานเอกสารนักเรียนที่ปรึกษา
๒๙ พ.ค. ๒๕๖๗	ดูแลงานเอกสารนักเรียนที่ปรึกษา	๒๙ พ.ค. ๒๕๖๗	ดูแลงานเอกสารนักเรียนที่ปรึกษา

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
หัวหน้าห้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
ครูประจำชั้น

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4.....

ภาคเรียนที่ .....1..... ปีการศึกษา 25๖7

ประจำเดือน .....ธันวาคม ๖๖..... พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านกุเขาทอง

วันที่	ฝ่ายนักเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
5/ธ.ย/๖7	1 ชะนิก้าผู้ส่งของจากบ้านแม่หม	5/ธ.ย/๖7	1 จัดเตรียมห้องเรียนเปิดประตู-เปิดไฟ-เขียนรายชื่อ
10/ธ.ย/๖7	2 ดุจดน้อยจากส่งของจากบ้านแม่หม	10/ธ.ย/๖7	2 ดูดูแลเรื่องเวรประจำวันทำความสะอาด-อาบตัวนักเรียน
12/ธ.ย/๖7	3 ศอานพพิริทจากแม่หม แฉ่าใส่ผ้าแห้งที่ห้อง	12/ธ.ย/๖7	3 ดูดูแลการเปิดปิดไฟ-พัดลมในห้องเรียนในห้องเรียน
14/ธ.ย/๖7	4 9 เด็กนักเรียนจากบ้านแม่หม	17/ธ.ย/๖7	4 ดูดูแลอุปกรณ์ในห้องเรียนในห้องเรียน
19/ธ.ย/๖7	5 วิทยากรพลาธิการผู้ส่งของจากบ้านแม่หม	19/ธ.ย/๖7	5 ดูดูแลการเขียนรายชื่อของห้องเรียน และรายงาน แก่ฝ่ายที่ปรึกษา
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
5/ธ.ย/๖7	1 ดูเวลาจากแม่หม-แจ้งผู้ส่งของจากบ้านแม่หม	5/ธ.ย/๖7	1 ชำแหละวัสดุหน้าห้องเรียน
	2 ดูเวลาจากแม่หม-แจ้งผู้ส่งของจากบ้านแม่หม	10/ธ.ย/๖7	2 ดูดูแลเรื่องจากส่งของจากบ้านแม่หม
10/ธ.ย/๖7	3 ดูเวลาจากแม่หม-แจ้งผู้ส่งของจากบ้านแม่หม	12/ธ.ย/๖7	3 ดูดูแล การทำความสะอาด
	4 วิทยากรพลาธิการผู้ส่งของจากบ้านแม่หม	17/ธ.ย/๖7	4 รับผิดชอบ งานที่ปรึกษาในห้องเรียน
12/ธ.ย/๖7	5 ดูเวลาจากแม่หม-แจ้งผู้ส่งของจากบ้านแม่หม	19/ธ.ย/๖7	5 รับผิดชอบงานที่ปรึกษาในห้องเรียน
17/ธ.ย/๖7	6 วิทยากรพลาธิการผู้ส่งของจากบ้านแม่หม		

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
ลงชื่อ.....  
(นาย.....)

หัวหน้าห้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
ลงชื่อ.....  
(นาย.....)

ครูประจำชั้น

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4.....  
 ภาคเรียนที่ 1..... ปีการศึกษา 2567.....  
 ประจำเดือน ..... กรกฎาคม ..... พ.ศ. 2567.....

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่	ฝ่ายนักเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
2/ก.ค./2567	1 ช่วยทำป้ายนิเทศเรื่องการขับขาน	2/ก.ค./67	1 นักเรียนรู้หนังสือในห้องเรียน
5/ก.ค./567	2 ดูแลเรื่องการจัดส่งงานหน้าเสาธง		2 ระบายสี
9/ก.ค./2567	3 จัดบอร์ดที่ทางรันทหน้าโรงเรียน	5/ก.ค./67	2 ดูแลเรื่องเอกสารที่ 9 คอยดูแล
12/ก.ค./2567	4 ฝึกซ้อมพิธีการงานเช้า		ผู้ชมเรียน
16/ก.ค./2567	5 ระวังของฝากนักเรียน	9/ก.ค./67	3 ดูแลงานจัดโต๊ะนักเรียนในห้องเรียน
		12/ก.ค./67	4 ดูแลงานที่หน้าชั้นเรียน
			5 ระบายสี
		15/ก.ค./67	5 ดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียน
			6 ระวังของฝากครูที่ปรึกษา
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
2/ก.ค./67	1 ควบคุมดูแลนักเรียนในห้องเรียน	2/ก.ค./67	1 รับผิดชอบจัดกิจกรรม
5/ก.ค./67	2 ควบคุมดูแลนักเรียนในห้องเรียน	5/ก.ค./67	2 ควบคุมดูแลนักเรียนในห้องเรียน
9/ก.ค./67	3 ควบคุมดูแลนักเรียนในห้องเรียน	9/ก.ค./67	3 ควบคุมดูแลนักเรียนในห้องเรียน
12/ก.ค./67	4 ควบคุมดูแลนักเรียนในห้องเรียน	12/ก.ค./67	4 ควบคุมดูแลนักเรียนในห้องเรียน
		16/ก.ค./67	5 ควบคุมดูแลนักเรียนในห้องเรียน
16/ก.ค./67	5 ควบคุมดูแลนักเรียนในห้องเรียน		

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
 ลงชื่อ.....  
 (ชื่อ.....)  
 หัวหน้าห้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
 ลงชื่อ.....  
 (นาย.....)  
 ครูประจำชั้น

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4.....

ภาคเรียนที่ 1..... ปีการศึกษา 2567.....

ประจำเดือน สิงหาคม..... พ.ศ. 2567.....

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่	ฝ่ายนักเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
6 ส.ค. 2567	ช่วยกันรักษาเพื่อนเรื่องตรวจการบ้าน	6 ส.ค. 2567	ฝึกเขียน หัก ใช้ยืม หัก ยืม เป็ หร = เป็ ยบ
8 ส.ค. 2567	ดูแล เรื่องการส่งงานใหม่แต่ละวิชา		เขียนด้วย
13 ส.ค. 2567	จัดขึ้นที่กลางบดหน้าแถวหน้าห้องเรียน	8 ส.ค. 67	ดูแลเรื่องเวลาการส่งงานของนักเรียน
15 ส.ค. 67	ให้คำปรึกษาเด็กที่เรียนเขียนกับเพื่อน	13 ส.ค. 67	ดูแลการเปิดไฟ ปิดไฟ ในชั้นเรียน
19 ส.ค. 67	รายงานผลงานปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน		เพื่อ 6 ข้อ นักเรียน
	ที่ปรึกษา	15 ส.ค. 67	ดูแลอุปกรณ์ในห้องเรียนในชั้นเรียนให้พร้อมและปลอดภัย
		19 ส.ค. 67	ดูแลความเรียบร้อยของของในห้องเรียน
			ดูแล 6 ข้อ นักเรียน
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
6 ส.ค. 2567	ตรวจตราแถวหน้าแถวหน้าชั้นเรียน	6 ส.ค. 2567	ช่วยจัดสถานที่เรียน จัดกิจกรรม
	คิดให้ชั้นป.4	8 ส.ค. 2567	ดูแลเรื่องเวลาส่งงานของนักเรียนที่จัดกิจกรรม
8 ส.ค. 67	ตรวจตราชั้นเรียนในห้องเรียนให้พร้อมก่อนเข้าเรียน		ดูแลการส่งงาน
	ยกห้องเรียน	13 ส.ค. 2567	จัดอันดับงานที่ส่งงานในห้องเรียน
13 ส.ค. 67	ตรวจตราผลงานนักเรียนที่ส่งมาตั้งตรง	19 ส.ค. 2567	รายงานผลงานส่งงานของนักเรียน
	ร = ไปยืมของ ร.ร.		พ.ร. ชั้นป.4 กับครูที่ปรึกษา
19 ส.ค. 67	รายงานข้อผิดพลาดที่นักเรียนได้เรียน		
	ของเพื่อนให้ชั้นเรียนแก่ครูที่ปรึกษา		

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
 ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 หัวหน้าห้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
 ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ครูประจำชั้น

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2567

## โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่	ฝ่ายนักเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
3 ก.ย 2567	1. ช่วยทำใบขังเพื่อเรื่อง การบ้าน	3 ก.ย 2567	เช็คใบขังเรื่องเรื่องเป็นระเบียบเรียบร้อย
5 ก.ย 2567	2. ตัดแปะใบ การส่งงานในแต่ละวิชา	5 ก.ย 2567	1. แสดงเรื่อง ทำความสะอาดในชั้นเรียน
10 ก.ย 2567	3 จัดชั้นที่ กว้างขวางแต่ละวิชา	10 ก.ย 2567	2. ตรวจการปิดเอกสารใบขัง ไฟฟ้าใน
12 ก.ย 2567	4 ให้อาจารย์ช่วยนักเรียน	12 ก.ย 2567	3. ให้นักเรียนทำความสะอาด
17 ก.ย 2567	5 รายงานผลการทำงานกับตมที่ปรึกษา	17 ก.ย 2567	4. ตรวจความเรียบร้อยของนักเรียน
			และรายงานแก่ตมที่ปรึกษา
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
3 ก.ย 2567	1. ตรวจความเรียบร้อยในการจัดกิจกรรม	3 ก.ย 2567	1. จัดกิจกรรม
5 ก.ย 2567	2. ตรวจความสะอาดในพื้นที่จัดกิจกรรม	5 ก.ย 2567	2. แสดงความสะอาดในพื้นที่จัดกิจกรรม
10 ก.ย 2567	3. ตรวจความเรียบร้อยในการจัดกิจกรรม	10 ก.ย 2567	3. แสดงความเรียบร้อยในการจัดกิจกรรม
12 ก.ย 2567	4. ให้นักเรียนทำความสะอาด	12 ก.ย 2567	4. ให้นักเรียนทำความสะอาด
17 ก.ย 2567	5. รายงานผลการทำงานกับตมที่ปรึกษา	17 ก.ย 2567	5. รายงานผลการทำงานกับตมที่ปรึกษา

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
ลงชื่อ .....  
(นายวิชาญ วิชาญ) (นายวิชาญ วิชาญ)  
หัวหน้าห้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
ลงชื่อ .....  
(นายวิชาญ วิชาญ) (นายวิชาญ วิชาญ)  
ครูประจำชั้น

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ..... 4 .....

ภาคเรียนที่ ..... 1 .....

ปีการศึกษา ..... ๒5๖7 .....

ประจำเดือน ..... ตุลาคม .....

พ.ศ. .... ๒๕๖7 .....

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่	ฝ่ายนักเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
1 ต.ค. ๖7	ช่วยดูแลเพื่อน ๆ เวลาที่ไปโรงเรียน	1 ต.ค. ๖7	ดูแลรักษาความสะอาดของโรงเรียน สักวันหนึ่ง วัน พ.ศ. ๒๕๖๗
๓ ต.ค. ๖7	รอจนกระทั่งรถโรงเรียนมาถึงแล้ว	๓ ต.ค. ๖7	ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียน
๕ ต.ค. ๖7	นำเงินไปซื้อข้าวเหนียวมูนและผลไม้	๕ ต.ค. ๖7	ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียน
๗ ต.ค. ๖7	นำเงินไปซื้อข้าวเหนียวมูนและผลไม้	๗ ต.ค. ๖7	ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียน
๙ ต.ค. ๖7	รายงานผลการปฏิบัติงานกับครูประจำชั้น	๙ ต.ค. ๖7	ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียน
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
1 ต.ค. ๖7	คอยช่วยเหลือเพื่อน ๆ ในการเรียน	1 ต.ค. ๖7	ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียน
๓ ต.ค. ๖7	คอยช่วยเหลือเพื่อน ๆ ในการเรียน	๓ ต.ค. ๖7	ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียน
๕ ต.ค. ๖7	คอยช่วยเหลือเพื่อน ๆ ในการเรียน	๕ ต.ค. ๖7	ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียน
๗ ต.ค. ๖7	คอยช่วยเหลือเพื่อน ๆ ในการเรียน	๗ ต.ค. ๖7	ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียน
๙ ต.ค. ๖7	รายงานผลการปฏิบัติงานกับครูประจำชั้น	๙ ต.ค. ๖7	ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียน

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ..... ปิยนุช ธรรมรัตน์ .....

(...เด็กหญิง ปิยนุช ธรรมรัตน์ ชาวทตจ.)

หัวหน้าห้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ..... ปิยนุช ธรรมรัตน์ .....

(...นางปิยนุช ธรรมรัตน์ ...)

ครูประจำชั้น



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 .....

ภาคเรียนที่ ๑ ..... ปีการศึกษา ๒๕๖๗ .....

ประจำเดือน ธันวาคม ..... พ.ศ. ๒๕๖๗ .....

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่	ฝ่ายนักเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
3 ธ.ค. ๒๕๖๗	1. ช่วยกันทำใบปลิวเรื่องงานบ้าน	3 ธ.ค. ๒๕๖๗	1. บันทึกเรียนหนังสือของนักเรียน
6 ธ.ค. ๒๕๖๗	2. ดูแลเรื่องการจัดงานในวันคริสต์มาส		เขียนประวัติ
7 ธ.ค. ๒๕๖๗	3. จัดฐานกิจกรรมบ้านหลังละวิชา	๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	2. ดูแลเรื่องของใช้ของนักเรียน
1๕ ธ.ค. ๒๕๖๗	4. จัดน้ำดื่มภายในอาคารเรียน	1๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	3. ดูแลงานของใช้ของนักเรียน
1๖ ธ.ค. ๒๕๖๗	5. ระวังงานของใช้ของนักเรียน	1๖ ธ.ค. ๒๕๖๗	ดูแลอุปกรณ์ในห้องเรียน
		1๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	ดูแลความเรียบร้อยของโรงเรียน
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
3 ธ.ค. ๒๕๖๗	1. ระวังความปลอดภัยของนักเรียน	3 ธ.ค. ๒๕๖๗	1. ช่วยจัดกิจกรรมนักเรียน
6 ธ.ค. ๒๕๖๗	2. ระวังความปลอดภัยของนักเรียน	6 ธ.ค. ๒๕๖๗	2. ดูแลเรื่องของใช้ของนักเรียน
7 ธ.ค. ๒๕๖๗	3. ระวังความปลอดภัยของนักเรียน	1๕ ธ.ค. ๒๕๖๗	3. ดูแลเรื่องของใช้ของนักเรียน
13 ธ.ค. ๒๕๖๗	4. ระวังความปลอดภัยของนักเรียน	1๕ ธ.ค. ๒๕๖๗	4. ระวังเรื่องของใช้ของนักเรียน
		1๕ ธ.ค. ๒๕๖๗	5. ระวังเรื่องของใช้ของนักเรียน

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
 ลงชื่อ.....  
 (๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗) (นางสาว.....)  
 หัวหน้าห้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
 ลงชื่อ.....  
 (นางสาว.....)  
 ครูประจำชั้น



ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕  
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ - เดือนมกราคม ๒๕๖๘

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่	ฝ่ายนักเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
16 พ.ค.	หลักคิดจากทางสูงของวิทย์ อมิตัม	16 พ.ค. 67	เช็กโต๊ะ คนดรว่าโต๊ะโลโก้
	พี่พรหรือลุงจกขมา บด กากคุด		สีก็ใช้ไป
17 พ.ค.	แม่ของพี่เอกราชมาสอนพี่ดรอง	17 พ.ค. 67	บันทึกผลการปฏิบัติงาน
	อธิบดีเรื่องข่าสพทิต ๒๓ ชั้นงูชอง		กดอันและงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
20 พ.ค.	นายสาสพต ตาวจสอข อ่าพิช	20 พ.ค. 67	จับผิดการแต่งงานเอกสารหรือเขียน
	ส่งงานตรงมือ ถ้าไปของทำ งาน		ระบบเริ่มมีข้อผิดพลาดบ้าง
21 พ.ค.	แม่เสร์จิกไปสอนพี่ชบ ถ้าเงินกา	21 พ.ค. 67	เห็นว่าวันของนักเรียนจะไม่
	ทรงสอนวิชาหนึ่งสัปดาห์ สอนตนเอง		ทำมีการประเมิน
	พี่ชบตรงมือ		
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
16 พ.ค.	ตรวจสอนข้ออมคยของหน้าชั้นหน้านักเรียน	16 พ.ค. 67	สอนกับห้องเรียนเกี่ยวกับเรื่อง
	รักกับแม่สมศรีสอน		แล้วกับแม่สมศรี
17 พ.ค.	สอนข้ออมคยของหน้าชั้นหน้านักเรียน	17 พ.ค. 67	ทำงนกิจกรรม ทุกช่วงพัก
	หน้าชั้น		กับหน้าชั้น
20 พ.ค.	ตรวจสอนข้ออมคยของหน้าชั้นหน้านักเรียน	20 พ.ค. 67	จัดงนข้ออมคย
	หน้าชั้น		
21 พ.ค.	ทำงนหน้าชั้นหน้าชั้นหน้านักเรียน	21 พ.ค. 67	จับผิดการแต่งงานเอกสาร
			จัดงน

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....เสร์จิก

(.....เสร์จิก วรรณศรี)

หัวหน้าห้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....เสร์จิก

(.....เสร์จิก วรรณศรี)

ครูประจำชั้น

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ..... ๕  
 ภาคเรียนที่ ..... ๑ ..... ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
 ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

## โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่	ฝ่ายนักเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
4 มิ.ย. ๖7	เพิ่มวิชาใหม่ทางโรงเรียนพิเศษ	4 มิ.ย. ๖7	สำรวจสอวไร้งบอุดหนุน
5 มิ.ย. ๖7	ตรวจสอบว่าเพื่อนเอาตุ๊กตาไปกรอก วิธีหมักนม	5 มิ.ย. ๖7	รถรับจ้างใหม่หนึ่งคัน
6 มิ.ย. ๖7	ขอยืมเตาแก๊สให้ตัวนักเรียน นายองเพ็ญ	6 มิ.ย. ๖7	จัดระเบียบบนโต๊ะของทุกคน
7 มิ.ย. ๖7	ตรวจสอบว่าเพื่อนทำภาษาอิตาเลียน วันละคำ	7 มิ.ย. ๖7	ตรวจสอบว่าเพื่อนทำวันละคำ วันละคำ
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
4 มิ.ย. ๖7	ตั้งกฎข้อใช้ของนักเรียนในห้อง	4 มิ.ย. ๖7	ซ่อมแซมบ้านหนึ่งสิ่งหนึ่ง
5 มิ.ย. ๖7	ซ่อมแซมบ้านนักเรียน	5 มิ.ย. ๖7	การแข่งขันสร้างสร้อยคอ
6 มิ.ย. ๖7	บันทึกผลลงปฏิทินประจำวันและ งานอื่นๆ	6 มิ.ย. ๖7	มีการเรียนรู้อุปกรณ์ต่าง
7 มิ.ย. ๖7	ดูแลความปลอดภัยในห้องเรียน	7 มิ.ย. ๖7	มีการเรียนรู้อุปกรณ์ต่าง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
 ลงชื่อ .....  
 (อ.อ. ใจนง โนน วรณศิริ)  
 หัวหน้าห้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
 ลงชื่อ .....  
 (นางสาววิภา ใจนง)  
 ครูประจำชั้น

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

## โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่	ฝ่ายนักเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
1 ก.ค. ๖๑	ดำเนินการตรวจสอบว่าเพื่อนทำ การบ้านหรือยัง ตามเพื่อนบ้าง	1 ก.ค. ๖๑	เก็บค่าของนมสำหรับเลี้ยงหมู
2 ก.ค. ๖๑	ไปสมัครสอบ มข. อำเภออ่าวตง ซึ่งไม่ออกก็ไปสอนน้อง รวน	2 ก.ค. ๖๑	ตัดไม้ทำไม้ค้ำ
3 ก.ค. ๖๑	รวมสมุดจากบ้าน/ เหนือพี่ชาย สังต. ดำเนินการถือก่อนสอน	๓ ก.ค. ๖๑	เก็บปากกา ๖ สีทำของใช้
4 ก.ค. ๖๑	ใจดีเพื่อน	4 ก.ค. ๖๑	ตรวจสอบว่าเวลาทำแล้วหรือยัง
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
1 ก.ค. ๖๑	ประชุมกับฝ่ายปกครอง	1 ก.ค. ๖๑	แข่งเตรียมจัดวันต่อต้าน
2 ก.ค. ๖๑	ส่งของนักเรียนที่ป่วยมาสมัคร	2 ก.ค. ๖๑	เข้าร่วมกิจกรรมในโรงเรียน
3 ก.ค. ๖๑	เป็นคณะกรรมการนักเรียน	3 ก.ค. ๖๑	ประชุมกับฝ่ายปกครอง
4 ก.ค. ๖๑	ส่งรายชื่อของนักเรียนที่ป่วยมาสมัคร	4 ก.ค. ๖๑	ทำใบปะหน้างานแข่งกีฬานาน เพื่อน

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
ลงชื่อ.....  
(.....  
หัวหน้าห้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
ลงชื่อ.....  
(.....  
ครูประจำชั้น



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ..... ๕  
 ภาคเรียนที่ ..... ๑ ..... ปีการศึกษา ..... ๒๕๖๙  
 ประจำเดือน ..... กันยายน ..... พ.ศ. .... ๒๕๖๙

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่	ฝ่ายนักเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
2 ก.ย ๖7	คอยดูแลเอาใจใส่ของสภาพผู้คิดทำขยาย	2 ก.ย 67	จัดกิจกรรมฝึกความแข็งแรง
3 ก.ย ๖7	ดำเนินการตรวจดูของนักเรียนที่โกง ข้อสอบ	3 ก.ย 67	จัดส่งเสริมการจดจำลงกาย
4 ก.ย ๖7	คอยดูแลเอาใจใส่ของสภาพผู้คิดทำขยาย	4 ก.ย 67	ส่งเสริมการใช้เวลาให้เป็นประโยชน์
๕ ก.ย ๖7	ดำเนินการตรวจดูของนักเรียนที่โกง ข้อสอบ	๕ ก.ย 67	จัดกิจกรรมความแข็งแรง
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
2 ก.ย ๖7	จัดพื้นที่เล่นที่ท่ารถทำกรรมไม่เหมาะสม	2 ก.ย ๖7	รับผิดชอบหลักกิจกรรมในหอพัก เพื่อหัวหน้างานรับผิดชอบ
3 ก.ย ๖7	ดำเนินการดูแลไม่ให้เกิดปัญหาในโรงเรียน	3 ก.ย ๖7	รับผิดชอบงานกิจกรรมกับทุกเจ้าหน้าที่ ด้วยใจรักและทุ่มเท
4 ก.ย ๖7	ในตำแหน่งหัวหน้านักเรียน	4 ก.ย ๖7	รับผิดชอบงานกิจกรรมพัฒนาโรงเรียนในหอ พัก
๕ ก.ย ๖7	รับผิดชอบดูแลพื้นที่พละที่ไม่เหมาะสม	๕ ก.ย ๖7	เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาห้องเรียน สีขาว

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
 ลงชื่อ..... เสาวฤทธิ์ โสม  
 (..... เสาวฤทธิ์ โสม .....)  
 หัวหน้าห้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
 ลงชื่อ..... นางสาวสุวิภา ทัศนกุล  
 (..... นางสาวสุวิภา ทัศนกุล .....)  
 ครูประจำชั้น

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ..... ๒ .....

ภาคเรียนที่ ..... ๑ .....

ปีการศึกษา ..... ๒๕๖๗ .....

ประจำเดือน ..... ตุลาคม .....

พ.ศ. ..... ๒๕๖๗ .....

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่	ฝ่ายนักเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
1 ต.ค ๖๗	บันทึกข้อมูลและลงทะเบียนเด็ก ต.ค.๖๗	1 ต.ค ๖๗	จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเด็ก
2 ต.ค ๖๗	ประชาสัมพันธ์ รวบรวม บันทึกรายงาน	2 ต.ค ๖๗	จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเด็ก
3 ต.ค ๖๗	สรุปผลการดำเนินงานของทุกฝ่าย	3 ต.ค ๖๗	ตรวจล่องในโรงเรียนพัฒนาเด็ก
4 ต.ค ๖๗	ข้อมูลของโรงเรียน ในด้านกิจกรรม เพื่อเด็ก	4 ต.ค ๖๗	ตรวจล่องในโรงเรียนพัฒนาเด็ก
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
1 ต.ค ๖๗	บันทึกข้อมูลนักเรียนในโรงเรียน	1 ต.ค ๖๗	ใช้เวลาทำกิจกรรมเวลาว่างในโรงเรียน
			ประโยชน์
2 ต.ค ๖๗	บันทึกข้อมูลนักเรียนในโรงเรียน	2 ต.ค ๖๗	เข้าร่วมกิจกรรมของทางงาน
3 ต.ค ๖๗	บันทึกข้อมูลนักเรียนในโรงเรียน	3 ต.ค ๖๗	จัดกิจกรรมในเด็กนักเรียน
		4 ต.ค ๖๗	รับผิดชอบกิจกรรมที่เร่ตั้งทำ
4 ต.ค ๖๗	บันทึกข้อมูลนักเรียนในโรงเรียน		

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูประจำชั้น

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ .....๕.....

ภาคเรียนที่ .....๒..... ปีการศึกษา .....๒๕๖๗.....

ประจำเดือน .....พฤศจิกายน..... พ.ศ. ....๒๕๖๗.....

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่	ฝ่ายนักเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
1 พ.ย 67	ตรวจสอบข้อบกพร่องของนักเรียนที่ส่งข้อสอบ	1 พ.ย 67	ตรวจสอบเอกสารส่งเอกสารข้อสอบ
4 พ.ย 67	ดำเนินการสอนนักเรียนที่ทำงานไม่เต็มที่	4 พ.ย 67	ตรวจสอบการนำกระดาษของนักเรียน
5 พ.ย 67	สอนนักเรียนที่เรียน	5 พ.ย 67	ตรวจสอบการส่งงาน
6 พ.ย 67	คอยแนะนำงานที่นักเรียนทำไม่เสร็จ	6 พ.ย 67	ตรวจสอบใบงานส่งครูใหม่
	นักเรียน		ทำใบงานที่นักเรียนส่งมา
	นักเรียน		
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
1 พ.ย 67	เช็คความเรียบร้อยก่อนส่งเอกสารนักเรียน	1 พ.ย 67	นำบันทึกผลงานที่ได้รับมอบหมาย
	นักเรียน		
4 พ.ย 67	เช็คก่อนส่งข้อสอบนักเรียน	4 พ.ย 67	ประสานกับบุคคลากร
5 พ.ย 67	ตรวจสอบเอกสารนักเรียนที่ส่งมา	5 พ.ย 67	รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายกิจกรรม
			เรียน ราชภัฏ ราชบัณฑิต
6 พ.ย 67	รับผิดชอบงานส่งข้อสอบนักเรียน	6 พ.ย 67	รับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
			รับผิดชอบเพิ่มเติม

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....  
(.....) (.....)

หัวหน้าห้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....  
(.....) (.....)

ครูประจำชั้น

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ..... ๓ .....

ภาคเรียนที่ ..... ๒ .....

ปีการศึกษา ..... ๒๕๖๗ .....

ประจำเดือน ..... ๕ ธันวาคม ..... พ.ศ. ๒๕๖๗ .....

## โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่	ฝ่ายนักเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
1. ๓๑.๑๒.๖๗	ช่วยสอนของพี่เลี้ยง นาย ไตรรงค์	1 ๓๑.๑๒.๖๗	ร่วมกันทำความสะอาดในชั้นเรียน จัดของตามทางในชั้นเรียน
2. ๓๑.๑๒.๖๗	รายงานไปรษณีย์ ออไปรษณีย์ ด่วน การขอเอกสารของครูประจำชั้น	2 ๓๑.๑๒.๖๗	ตรวจสอบใบไปรษณีย์ว่ามีเอกสาร หรือไม่มี
3 ๓๑.๑๒.๖๗	ดูแลรักษาหนังสือ ให้เรียบร้อย	3 ๓๑.๑๒.๖๗	ตรวจสอบหนังสือในห้อง เรียนว่ามีเอกสารหรือไม่มี
๖ ๓๑.๑๒.๖๗	ตามเพื่อน ๆ ไปช่วยส่งงาน	6 ๓๑.๑๒.๖๗	
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
1 ๓๑.๑๒.๖๗	ช่วยสอนเวลาเรียนใหม่ ให้แก่นักเรียน	1 ๓๑.๑๒.๖๗	แสดงหนังสือเกี่ยวกับงานนักเรียน
2 ๓๑.๑๒.๖๗	สอนให้นักเรียนทุกคนรู้จักการนับเลขของตนเอง	2 ๓๑.๑๒.๖๗	ไม่ตรงกับเด็กเกี่ยวกับงานนักเรียน
๓ ๓๑.๑๒.๖๗	การในเด็กแต่ละคนเกี่ยวกับวิชา	๓ ๓๑.๑๒.๖๗	ใจดีดี
6 ๓๑.๑๒.๖๗	สอนเรื่องความเรียงเกี่ยวกับนักเรียน	6 ๓๑.๑๒.๖๗	ช่วยนักเรียนเกี่ยวกับงานนักเรียน หมด

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ .....  
(..... ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ .....) .....

หัวหน้าห้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ .....  
(..... ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ .....) .....

ครูประจำชั้น

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕  
 ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
 ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

## โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่	ฝ่ายนักเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
2 ส.ค. 68	สำรวจสอบถามเพื่อนนอกคาบที่ กำหนดไว้	2 ส.ค. 68	ยื่นปิดของของว่าง วัสดุ- อุปกรณ์ภายในห้องเรียนและตามปกติ
3 ส.ค. 68	คอยเช็คค่าปฏิกรรม 1 ชม. ของเรื่อง 68	3 ส.ค. 68	ตรวจสอบจุดเรียนและขาด งานไปก่อนเช็คกับคุณครู
6 ส.ค. 68	คอยเช็คค่าปฏิกรรม 1 ชม. ของเรื่อง 68	6 ส.ค. 68	นับหัวพันลดแรงไว้เป็นเงินฝาก และวางเงินดูตามที่ได้มีการข
7 ส.ค. 68	สำรวจสอบถามเพื่อนนอกคาบที่ กำหนดไว้	7 ส.ค. 68	ตรวจสอบจุดปิดไฟประจำชั้น ตามจุดที่กำหนดไว้
วันที่	ฝ่ายสรวัดนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
2 ส.ค. 68	สำรวจพฤติกรรมที่ก่อเสียงของนักเรียนใน ชั้นที่ปรึกษา	2 ส.ค. 68	เข้าร่วมกิจกรรมวันครู
3 ส.ค. 68	สำรวจพฤติกรรมของนักเรียนที่ก่อเสียงและ ตามปกติ	3 ส.ค. 68	เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรม
6 ส.ค. 68	สำรวจพฤติกรรมของนักเรียนที่ก่อเสียง และตามปกติ	6 ส.ค. 68	เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรม
7 ส.ค. 68	สำรวจพฤติกรรมของนักเรียนที่ก่อเสียง และตามปกติ	7 ส.ค. 68	อาสาแสดงเรื่องเกี่ยวกับแม่ ศึก

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
 ลงชื่อ.....  
 (.....)
   
 หัวหน้าห้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
 ลงชื่อ.....  
 (.....)
   
 ครูประจำชั้น

**ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖**  
**เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ - เดือนมกราคม ๒๕๖๘**

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ .....๖.....  
ภาคเรียนที่ ..... ๑ ..... ปีการศึกษา ..... ๒๕๖๗ .....  
ประจำเดือน ..... พฤษภาคม ..... พ.ศ. .... ๒๕๖๗ .....

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่	ฝ่ายนักเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
27 พ.ค ๖๗	ดูแลช่วยเหลือเพื่อน ในการทำภาระงาน ใบงาน	27 พ.ค ๖๗	ดูแลการทำตามระบอบของเวรประจำวัน ในแต่ละวันให้ทำตามระบอบห้องเรียน
28 พ.ค ๖๗	ลดชั้นหนังสือ การอ่านแต่ละวิชา นั่ง เพื่อน ๆ และติดตามการส่งงานของ เพื่อน ๆ	28 พ.ค ๖๗	ในเรียนร้อย ดูแลการเปิด-ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้าในห้อง ช่วยเตือนให้ปิดไฟเรียน ร้อย เมื่อ ไม่ใช้
29 พ.ค ๖๗	ในคำ ปฏิบัติด้านภาระงานสอนเสริมใน ตามงาน	29 พ.ค ๖๗	งาน ดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้า, พัดลม, เกออี้, วัสดุ อุปกรณ์อื่น ๆ ให้อยู่ในสถานที่ใช้งาน ได้ หมดปลอดภัย
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
27 พ.ค ๖๗	ตรวจสอบและเฝ้าระวังให้เรียบร้อย สารเคมีติด ขุนริ ไฟฟ้า พัดลม ในโรงเรียน ของนักเรียน ชั้น ป.๖	27 พ.ค ๖๗	ดูแลการเข้าร่วมกิจกรรม ของนักเรียนชั้น ป.๖ ให้เข้าร่วม กิจกรรม ชั่วโมง และกิจกรรม ต่างๆ ของโรงเรียน
28 พ.ค ๖๗	ตรวจสอบไม่ให้มีการ ทิ่มแทง หรือ ตี ทุบโรงเรียน เน้นสติ เลี่ยงสิ่งอันตราย หรือ สิ่งที่ไม่เหมาะสม	28 พ.ค ๖๗	ดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ของ นักเรียน ชั้น ป.๖
29 พ.ค ๖๗	ตรวจสอบการแต่งกายนักเรียน ให้แต่ง กายถูกต้องตามกตระปิธของโรงเรียน	29 พ.ค ๖๗	รับผิดชอบงานกิจกรรมในชั่วโมงเรียน เช่น กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมต้นกล้ายาเสพติด

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....  
(.....)  
หัวหน้าห้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ครูประจำชั้น

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ .....๒.....

ภาคเรียนที่ .....๑..... ปีการศึกษา .....๒๕๖๗.....

ประจำเดือน .....มิ.ย.๒๕..... พ.ศ. ๒๕๖๗.....

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่	ฝ่ายนักเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
๕ มิ.ย ๖๗	ใช้สีปากกาสีแดงเขียนหน้าหนังสือ	5 มิ.ย ๖๗	ดูเอกสารในชั้น, ประกอบเก้าอี้, จัดโต๊ะนักเรียน
6 มิ.ย ๖๗	รายงานผลการปฏิบัติงานกับครูที่ปรึกษา		ใช้สีปากกาสีแดงเขียนหน้าหนังสือ, ประกอบเก้าอี้, จัดโต๊ะนักเรียน
๗ มิ.ย ๖๗	ดูเอกสารในชั้น, ประกอบเก้าอี้, จัดโต๊ะนักเรียน	6 มิ.ย ๖๗	ดูแลตามเงื่อนไขของห้องเรียนประจำวัน
10 มิ.ย ๖๗	จัดบันทึก การบ้าน แต่ละวิชาชั้นเรียน		พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานกับครูที่ปรึกษา
	และติดตามการส่งงานของเพื่อนๆ	๗ มิ.ย ๖๗	ดูเอกสารในชั้น, ประกอบเก้าอี้, จัดโต๊ะนักเรียน
		10 มิ.ย ๖๗	ดูแลการเปิด-ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้าในห้อง
			ให้เรียบร้อยเมื่อไม่ใช้งาน
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
๕ มิ.ย ๖๗	ตรวจการส่งงานของนักเรียนชั้นเรียน	5 มิ.ย ๖๗	รับนิเทศงานจากกิจกรรม, ของห้องเรียน เช่น
๖ มิ.ย ๖๗	รายงานปัญหา, ผลกิจกรรม ของของเพื่อนๆ ในห้องเรียนให้ แก่ครูที่ปรึกษา	6 มิ.ย ๖๗	กิจกรรมหน้าชั้น, กิจกรรมหน้าชั้น, รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ชั้น ๒.๖ แก่ครูที่ปรึกษา
๗ มิ.ย ๖๗	ตรวจการส่งงานของนักเรียนชั้นเรียน	๗ มิ.ย ๖๗	ดูเอกสารในชั้น, ประกอบเก้าอี้, จัดโต๊ะนักเรียน
10 มิ.ย ๖๗	ตรวจการส่งงานของนักเรียนชั้นเรียน	10 มิ.ย ๖๗	ดูเอกสารเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา การ
	มาโรงเรียน เมื่อเลิกเรียนหรือลา		ส่งบันทึกในชั้น ๒.๖
	หรือส่งงานไม่เหมาะสม		

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....คุณพิภพ.....

(นางสาวพิภพ หัวหน้าห้อง)

หัวหน้าห้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....คุณวิภา.....

(นางสาววิภา ครูประจำชั้น)

ครูประจำชั้น

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ..... ๖.....

ภาคเรียนที่ ..... ๑..... ปีการศึกษา ..... ๒๕๖๗.....

ประจำเดือน ..... กรกฎาคม..... พ.ศ. .... ๒๕๖๗.....

## โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่	ฝ่ายนักเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
19 ก.ค ๖7	ให้นักศึกษาอ่านจาวเรียน, ส่วนเสริม ในคาบช่อง	19 ก.ค ๖7	ดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้า, ผัดลม, เตา, ทีวี, วัสดุ อุปกรณ์อื่น ๆ อยู่ในสถานที่ซึ่งปลอดภัย
23 ก.ค ๖7	รายงานผลปฏิบัติกับตัวที่ปรึกษา	23 ก.ค ๖7	ดูแลเตรียมพร้อมห้องเรียนประจำวัน
24 ก.ค ๖7	ดูแลช่วยเหลือเพื่อน ๆ ในการทำรายงาน ใบงาน	24 ก.ค ๖7	พร้อมวางแผนผลการปฏิบัติงานกับตัวที่ปรึกษา
25 ก.ค ๖7	อดทนทักการนำหน้าแล้ววิชา แจงเพื่อน ๆ และติดตามการส่งงานของ เพื่อน ๆ	25 ก.ค ๖7	ดูแลการทำความสะอาดของโรงเรียนประจำวัน ในแต่ละวันให้มีความสะอาดของโรงเรียน ใช้วิธีขมวีซู่
		25 ก.ค ๖7	ดูแลการเปิด-ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้าในห้อง เรียนให้ปิดใช้วิธีขมวีซู่ เมื่อใช้ใช้งาน
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
19 ก.ค ๖7	ตรวจสอบการแต่งกายของนักเรียนในชั้น ทุกห้องตามกฎระเบียบของโรงเรียน	19 ก.ค ๖7	รับผิดชอบงานกิจกรรมในห้องเรียนเช่นกิจ กรรมวัน สัปดาห์กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด
23 ก.ค ๖7	รายงานผลปฏิบัติงาน, พฤติกรรมดีของเพื่อน ๆ ในห้องเรียนให้กับตัวที่ปรึกษา	23 ก.ค ๖7	รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ชั้นป.๖ แก่ ตัวที่ปรึกษา
24 ก.ค ๖7	ตรวจสอบการแต่งกายไม่ให้อัฒพาสาร เช่นคิก ขนวีซู่ หรือไฟสีห้ามเหล่านีในโรงเรียน ของนักเรียน ชั้นป.๖	24 ก.ค ๖7	ดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนชั้นป.๖ ให้เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนและกิจกรรม ต่าง ๆ ของโรงเรียน
25 ก.ค ๖7	ตรวจสอบไม่ให้มีสิ่งทึบโทรทัศน์ที่มีทีวี ในโรงเรียนเพื่อนักศึกษาซึ่งมีความจาว ส่ว ที่ ไม่เหมาะสม	25 ก.ค ๖7	ดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมทาง ศาสนา ของนักเรียนชั้นป.๖

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ..... ศิริลักษณ์.....

(นางสาวศิริลักษณ์ ส.สีขันธ์...)

หัวหน้าห้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ..... ประจักษ์.....

(นางประจักษ์ สีตยา...)

ครูประจำชั้น

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ..... ๖ .....

ภาคเรียนที่ ..... ๑ .....

ปีการศึกษา ..... ๒๕๖๗ .....

ประจำเดือน ..... สิงหาคม ..... พ.ศ. .... ๒๕๖๗ .....

## โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่	ฝ่ายนักเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
8 ส.ค. ๖๗	ใช้ตั้งปณิธานด้านจริยธรรม, ขอบเขตเรียน คณาจารย์	8 ส.ค. ๖๗	ดูเอกสารไปรษณีย์นัดชม, เก็บเงิน, วัสดุอุปกรณ์ กรณีอื่น ๆ ให้อยู่ในสถานที่ใช้งานและปลอดภัย
9 ส.ค. ๖๗	รายงานผลการปฏิบัติกับครูที่ปรึกษา	9 ส.ค. ๖๗	ดูเอกสารเรื่องร้องของนักเรียนประจำ
13 ส.ค. ๖๗	ดูเอกสารช่วยเหลือนักเรียนในกรณีทำทัณฑ์วน		นำของรายงานผลการปฏิบัติงานหน้าครูที่ปรึกษา
14 ส.ค. ๖๗	รายงานผลการบ้านแต่ละวิชา ทั้งเพื่อน ๆ และคัดลอกเอกสารส่งงานของเพื่อน ๆ	13 ส.ค. ๖๗	ดูหลักความสะอาดของโรงเรียนในวันเสาร์
		14 ส.ค. ๖๗	ละเว้นให้ทำตามสะอาดนักเรียน ร้อย ร้อย ดูผลการเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้อง เรียนในปีที่ใช้เริ่ม ร้อย ร้อย ไม่ใช้งาน
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
8 ส.ค. ๖๗	ตรวจตราการแต่งกายของนักเรียนในชั้น ทดลองการเขียนของโรงเรียน	8 ส.ค. ๖๗	รับผิดชอบงานกิจกรรมในห้องเรียน เช่น กิจกรรม วันสำคัญต่าง ๆ งานพิเศษ
9 ส.ค. ๖๗	รายงาน ปัญหา, พฤติกรรมเสียของเพื่อน ในห้องเรียนในแง่ครูที่ปรึกษา	9 ส.ค. ๖๗	รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนชั้น ๖.๒ แก่ครูที่ปรึกษา
13 ส.ค. ๖๗	ตรวจตราและพิจารณาว่านักเรียนมีการแต่ง สะอาด ชวนเพื่อน ๆ ไปทำนันทนาการในโรงเรียน ของนักเรียนชั้น ๖.๒	13 ส.ค. ๖๗	ดูเอกสารที่ร่วมกิจกรรมของนักเรียนชั้น ๖.๒ ในช่วงร่วมกิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมโรงเรียน
14 ส.ค. ๖๗	ตรวจตราไม่ให้นักเรียนใครดื่มหมักโรงเรียน หรือบริโภคสิ่งเสพติดที่โรงเรียน	14 ส.ค. ๖๗	ดูผลการเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาของนักเรียน

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ..... นายอภิสิทธิ์ .....

(นายอภิสิทธิ์ นิสิต.....)

หัวหน้าห้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ..... นายอภิสิทธิ์ .....

(นายอภิสิทธิ์ นิสิต.....)

ครูประจำชั้น

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ..... ๒ .....  
 ภาคเรียนที่ ..... ๑ ..... ปีการศึกษา ..... ๒๕๖๗ .....  
 ประจำเดือน ..... สิงหาคม ..... พ.ศ. .... ๒๕๖๗ .....

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่	ฝ่ายนักเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
๖ ก.ย. ๖๗	ใช้บัตรประชาชนต้นฉบับคืนครูผู้มีใบงาน	๖ ก.ย. ๖๗	ครูและบุคลากรในสังกัด พัฒนา ทักษะ ใ้ครูสอนพิเศษ
๙ ก.ย. ๖๗	รับส่งหนังสือเวียนฉบับที่ ๑๖๓	๙ ก.ย. ๖๗	ครูสอนพิเศษ รับส่งหนังสือเวียนฉบับที่ ๑๖๓
๑๐ ก.ย. ๖๗	ครูสอนพิเศษ รับส่งหนังสือเวียนฉบับที่ ๑๖๓		รายงานงานตามปฏิทินปฏิบัติงานแก่ครูที่ปรึกษา
๑๑ ก.ย. ๖๗	คำสั่งที่ ๑๖๓/๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง ครูสอนพิเศษ	๑๑ ก.ย. ๖๗	ครูสอนพิเศษ รับส่งหนังสือเวียนฉบับที่ ๑๖๓
		๑๑ ก.ย. ๖๗	ครูสอนพิเศษ รับส่งหนังสือเวียนฉบับที่ ๑๖๓
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
๖ ก.ย. ๖๗	ติดตามงานตามคำสั่งของผู้อำนวยการโรงเรียน	๖ ก.ย. ๖๗	รับแจ้งผลการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษา
๙ ก.ย. ๖๗	รับแจ้งผลการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษา	๙ ก.ย. ๖๗	กิจกรรมสัปดาห์วันเด็ก
๑๐ ก.ย. ๖๗	ตรวจสอบและประเมินงานของครูสอนพิเศษ	๑๐ ก.ย. ๖๗	ครูสอนพิเศษ รับส่งหนังสือเวียนฉบับที่ ๑๖๓
		๑๑ ก.ย. ๖๗	ครูสอนพิเศษ รับส่งหนังสือเวียนฉบับที่ ๑๖๓
๑๑ ก.ย. ๖๗	ตรวจสอบและประเมินงานของครูสอนพิเศษ		

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
 ลงชื่อ นายสมชาย ใจดี  
 (นายสมชาย ใจดี ๒๕๖๗)  
 หัวหน้าห้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
 ลงชื่อ นางสาวสุวิภา ใจดี  
 (นางสาวสุวิภา ใจดี ๒๕๖๗)  
 ครูประจำชั้น

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ .....

ภาคเรียนที่ ..... ๑ ..... ปีการศึกษา ๒๕๖๗ .....

ประจำเดือน ..... พฤษภาคม ..... พ.ศ. ๒๕๖๗ .....

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่	ฝ่ายนักเรียน	วันที่	ฝ่ายครูงาน
๑ พ.ค. ๖๗	ในดีปรึกษาต้นการเรือน, สอนเสริมใน คณจ้าง	๑ ต.ค. ๖๗	ดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้า, นิตยสาร, เก้าอี้, วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในอยู่ใน สถานที่ใช้งานและปลอดภัย
๗ ต.ค. ๖๗	รายงานผลการปฏิบัติงานสัปดาห์ที่ปรึกษา	๗ ต.ค. ๖๗	ดูแลคณทงเรือมรวิญจของนังเรียนประจึ
๘ ต.ค. ๖๗	ช่วยเช็วเพ็ชงน ในการทัก การบ้าน, ใงงาน		พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานสัปดาห์ที่ปรึกษา
๙ ต.ค. ๖๗	ขอปรับที่กการนินน แต่ละเรียนตั้งเพ็ชงน นู คิดต่อการล้งงานของนังนัง นู	๘ ต.ค. ๖๗	ดูแลแอมสวอดของมรประจึรจันในคณ นังให้ทชวามสวอดนังเรียนร็อง
		๙ ต.ค. ๖๗	ดูแลการเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในคณ เรียนในเปิดให้เรียนร็องนังนังไม่ใช้งาน
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
๑ ต.ค. ๖๗	ตรวจตราการนังนังนังนังนังนัง นังนังนังนังนังนังนังนังนังนัง	๑ ต.ค. ๖๗	รับนังนังนังนังนังนังนังนังนังนังนัง นังนังนังนังนังนังนังนังนังนังนัง
๗ ต.ค. ๖๗	กชงานนังนังนังนังนังนังนังนังนัง นังนังนังนังนังนังนังนังนังนังนัง	๗ ต.ค. ๖๗	รายงานผลการนังนังนังนังนังนังนัง นังนังนังนังนังนังนังนังนังนังนัง
๘ ต.ค. ๖๗	ตรวจตรานังนังนังนังนังนังนังนัง นังนังนังนังนังนังนังนังนังนังนัง	๘ ต.ค. ๖๗	ดูแลการนังนังนังนังนังนังนังนัง
๙ ต.ค. ๖๗	ตรวจตรานังนังนังนังนังนังนังนัง นังนังนังนังนังนังนังนังนังนังนัง		
	นังนังนังนังนังนังนังนังนังนังนัง		

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....  
(นางสาว.....)

หัวหน้าห้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....  
(นาง.....)

ครูประจำชั้น

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ .....๖.....  
 ภาคเรียนที่ .....๒..... ปีการศึกษา .....๒๕๖๗.....  
 ประจำเดือน พฤษภาคม..... พ.ศ. ....๒๕๖๗.....

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

วันที่	ฝ่ายนักเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
11 พ.ค ๖๗	ดูแลห้องเรียน ๖.๑-๖.๒	11 พ.ค ๖๗	ดูแลการทำความสะอาดห้องเรียน
12 พ.ค ๖๗	ดูแลห้องเรียน ๖.๑-๖.๒	12 พ.ค ๖๗	ดูแลการทำความสะอาดห้องเรียน
13 พ.ค ๖๗	ดูแลห้องเรียน ๖.๑-๖.๒	13 พ.ค ๖๗	ดูแลการทำความสะอาดห้องเรียน
14 พ.ค ๖๗	ดูแลห้องเรียน ๖.๑-๖.๒	14 พ.ค ๖๗	ดูแลการทำความสะอาดห้องเรียน
		15 พ.ค ๖๗	ดูแลการทำความสะอาดห้องเรียน
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
11 พ.ค ๖๗	ตรวจสอบนักเรียน	11 พ.ค ๖๗	ดูแลกิจกรรมนักเรียน
12 พ.ค ๖๗	ตรวจสอบนักเรียน	12 พ.ค ๖๗	ดูแลกิจกรรมนักเรียน
13 พ.ค ๖๗	ตรวจสอบนักเรียน	13 พ.ค ๖๗	ดูแลกิจกรรมนักเรียน
14 พ.ค ๖๗	ตรวจสอบนักเรียน	14 พ.ค ๖๗	ดูแลกิจกรรมนักเรียน

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
 ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 หัวหน้าห้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
 ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ครูประจำชั้น



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ..... ๖ .....

ภาคเรียนที่ ..... ๒ .....

ปีการศึกษา ๒๕๖๗ .....

ประจำเดือน ..... มกราคม ..... พ.ศ. .... ๒๕๖๘ .....

โรงเรียนบ้านกุเขาทอง

วันที่	ฝ่ายนักเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
๒๐ ม.ค. ๖๘	ดูแลห้องเรียนที่ว่างในกรณีทำกับข้าวกลางวัน	๒๐ ม.ค. ๖๘	ดูแลกรณีขาดมาเรียนขาดมาแต่เช้าวันในพื้น
๒๑ ม.ค. ๖๘	สอนนักเรียนที่ขาดเรียนมาแต่เช้าวันก่อน		นักเรียนที่ขาดมาเรียนขาดมาแต่เช้าวันก่อน
	สอนนักเรียนที่ว่างมาเรียน	๒๑ ม.ค. ๖๘	ดูแลกรณีขาดมาเรียนขาดมาแต่เช้าวันในพื้น
๒๒ ม.ค. ๖๘	ไปส่งนักเรียนที่ขาดเรียนมาแต่เช้าวันก่อน		นักเรียนที่ขาดมาเรียนขาดมาแต่เช้าวันก่อน
๒๓ ม.ค. ๖๘	ตรวจงานนักเรียนที่ว่างมาเรียน	๒๒ ม.ค. ๖๘	ดูแลกรณีขาดมาเรียนขาดมาแต่เช้าวันในพื้น
		๒๖ ม.ค. ๖๘	ดูแลกรณีขาดมาเรียนขาดมาแต่เช้าวันในพื้น
			นักเรียนที่ขาดมาเรียนขาดมาแต่เช้าวันก่อน
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
๒๐ ม.ค. ๖๘	ตรวจสอบและให้รางวัลนักเรียนที่เรียนดี	๒๐ ม.ค. ๖๘	ดูแลกรณีนักเรียนที่เรียนดี
	นักเรียนที่เรียนดี		นักเรียนที่เรียนดี
๒๑ ม.ค. ๖๘	ตรวจสอบและให้รางวัลนักเรียนที่เรียนดี	๒๑ ม.ค. ๖๘	ดูแลกรณีนักเรียนที่เรียนดี
	นักเรียนที่เรียนดี		นักเรียนที่เรียนดี
๒๒ ม.ค. ๖๘	ตรวจสอบและให้รางวัลนักเรียนที่เรียนดี	๒๒ ม.ค. ๖๘	ดูแลกรณีนักเรียนที่เรียนดี
	นักเรียนที่เรียนดี		นักเรียนที่เรียนดี
๒๓ ม.ค. ๖๘	ตรวจสอบและให้รางวัลนักเรียนที่เรียนดี	๒๓ ม.ค. ๖๘	ดูแลกรณีนักเรียนที่เรียนดี
	นักเรียนที่เรียนดี		นักเรียนที่เรียนดี

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
 ลงชื่อ.....นางสาววิภา.....  
 (นางสาววิภา วัฒนศิริ)  
 หัวหน้าห้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
 ลงชื่อ.....นางสาววิภา.....  
 (นางสาววิภา วัฒนศิริ)  
 ครูประจำชั้น

## ๖. โครงการ ห้องเรียนปลอดบุหรี่ แอลกอฮอล์และอบายมุข

๑. นักเรียนรุ่นใหม่ ห้างไกลยาเสพติด ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๒. เรื่อง นักเรียนแจ่มใส ห้างไกลยาเสพติดและอบายมุข ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๓. เรื่อง ห้องเรียนสีขาวปลอดบุหรี่และยาเสพติด ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

โครงการ นักเรียนรุ่นใหม่ ห้างไกลยาเสพติด

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

### หลักการและเหตุผล

ปัญหาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและเยาวชนในปัจจุบัน การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยาเสพติดตั้งแต่วัยเด็กจึงเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้เด็กนักเรียนสามารถรับมือและป้องกันตนเองจากการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดได้

โครงการนี้มุ่งเน้นการปลูกฝังความรู้เรื่องโทษของยาเสพติดและการสร้างทักษะชีวิตที่ส่งเสริมการตัดสินใจที่ดีให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ผ่านกิจกรรมสร้างสรรค์ เช่น การเรียนรู้ผ่านการเล่น เกม และการทำงานเป็นกลุ่ม

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับประเภทและโทษของยาเสพติด
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการปฏิเสธและป้องกันตนเองจากการเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
๓. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างนักเรียน ครู และผู้ปกครองในการเฝ้าระวังปัญหาเสพติด

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๒ คน
๒. ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง จำนวน ๘ คน

#### เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ มีคุณภาพชีวิตที่ดี ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ๑๐๐%
๒. ครูโรงเรียนบ้านภูเขาทองและผู้ปกครองเข้าร่วมโครงการ ๑๐๐%

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

### ๑. การวางแผน

- ประชุมครูที่ปรึกษาเพื่อกำหนดหัวข้อและแนวทางการจัดกิจกรรม
- จัดทำสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับยาเสพติด

### ๒. การดำเนินกิจกรรม

- จัดกิจกรรมอบรมความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด
- การแสดงบทบาทสมมติสถานการณ์ที่อาจเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านเกม เช่น เกมปริศนาเกี่ยวกับยาเสพติด
- การสร้างสรรค์สื่อรณรงค์ เช่น วาดภาพหรือทำโปสเตอร์

### ๓. การติดตามและประเมินผล

- ทำแบบทดสอบก่อนและหลังการจัดกิจกรรม
- ประเมินความพึงพอใจและความรู้ที่ได้รับ

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของยาเสพติดมากขึ้น
๒. นักเรียนสามารถปฏิเสธและหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจเกี่ยวข้องกับยาเสพติดได้
๓. ผู้ปกครองและครูมีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังปัญหาเสพติดในชุมชน

## งบประมาณ

- ค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น กระดาษสี ปากกา โปสเตอร์: ๕๐๐ บาท
- ค่าทำสื่อการสอนและเกมการเรียนรู้: ๓๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับกิจกรรม: ๒๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้น: ๑,๐๐๐ บาท

## สรุปผลการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้จัดทำโครงการ นักเรียนรุ่นใหม่ ห่างไกลยาเสพติด เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับประเภทและโทษของยาเสพติดเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการปฏิเสธและป้องกันตัวเองจากการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและสร้างความร่วมมือระหว่างนักเรียน ครู และผู้ปกครองในการเฝ้าระวังปัญหาเสพติด ให้ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน เกิดสัมพันธ์ภาพระหว่างบ้านกับโรงเรียน นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครองนักเรียนและการพัฒนาโรงเรียนทำให้โรงเรียนได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการจัดการเรียนรู้แก่นักเรียนส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ พบว่า

## ๑. สรุปผล

## ๑.๑ เป้าหมายด้านปริมาณ

๑.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านภูเขาทองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๒ คน

๑.๑.๒ ครูโรงเรียนบ้านภูเขาทองและผู้ปกครองจำนวน ๘ คน

## ๑.๒ เป้าหมายด้านคุณภาพ จากการประเมินความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถาม พบว่า

๑.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ มีคุณภาพชีวิตที่ดี ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ๑๐๐%

๑.๒.๒ ครูโรงเรียนบ้านภูเขาทองและผู้ปกครองเข้าร่วมโครงการ ๑๐๐%

## ๒. ข้อเสนอแนะ

ควรจัดทุกปี.....

ลงชื่อ.....  
 (เด็กหญิงกัญญาภรณ์ วงศาพานิชย์)  
 นักเรียนแกนนำฝ่ายกิจกรรม

ลงชื่อ.....  
 (เด็กชายธนวรรณ ดวงทอง)  
 หัวหน้าห้อง

ความคิดเห็นครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น

.....

.....

ลงชื่อ.....  
 (นายจันทา คำฝอย)  
 ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น

ภาพกิจกรรมโครงการนักเรียนรุ่นใหม่ ห้างไกลยาเสพติด  
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔



โครงการ นักเรียนแจ่มใส ห่างไกลยาเสพติดและอบายมุข

ผู้รับผิดชอบโครงการ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

### ๑.ที่มาและความสำคัญของโครงการ

ยาเสพติดเป็นปัญหาใหญ่ที่มีมาเป็นเวลานาน ทุกประเทศต่างตระหนักถึงผลจากปัญหายาเสพติด ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ร้ายแรงกับมวลมนุษยชาติ ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกจึงได้พยายามร่วมมือกัน เพื่อหาทางหยุดยั้ง การแพร่ระบาดของยาเสพติด ทั้งนี้การแพร่ระบาดในประเทศไทย มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และแพร่ระบาดเข้าไปทุกสถานบันสังคม ทุกเพศ ทุกวัย ไม่ว่าจะเป็นครอบครัว ชุมชน ทั้งในเขตเมืองและชนบท รวมถึงกลุ่มนักเรียนนักศึกษา จนทำให้ดูเหมือนว่า ปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาที่พบเห็นทั่วไปในสังคม ประกอบกับปัจจัยที่เอื้อต่อการเกิด และแพร่กระจายของยาเสพติด ยังดำรงอยู่ และแพร่กระจายอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัญหาเชิงโครงสร้าง ทั้งด้านเศรษฐกิจ และสังคม ตลอดจนแหล่งอบายมุข เช่นสถานบริการ และสถานบันเทิงเรีงรมย์ ที่ส่งผลให้ปัญหายาเสพติด ยิ่งขยายตัว กลายเป็นภัยคุกคาม ที่กัดกร่อนบ่อนทำลายสังคมไทยมากยิ่งขึ้น และส่งผลอย่างกว้างขวาง ทั้งต่อตัวบุคคล และสังคมโดยรวมโดยเฉพาะกระทบ ต่อการพัฒนาด้านร่างกาย จิตประสาท และทำลายสมองของเยาวชน ที่เป็นพลังของชาติในอนาคต

โรงเรียนบ้านภูเขาทองได้กำหนดนโยบายให้นักเรียน ลดละ เลิก และไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข ในสภาพปัจจุบันห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ได้พบปัญหว่านักเรียนไม่เข้าใจปัญหาของยาเสพติด และผลบกระทบของยาเสพติด ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ปัญหายาเสพติดขยายเข้าสู่ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ คณะกรรมการห้องเรียนสีขาวจึงจัดโครงการนักเรียนแจ่มใส ห่างไกลยาเสพติดและอบายมุข ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ความรู้ ให้นักเรียนมีทักษะในการป้องกันยาเสพติดและอบายมุข

### ๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียน ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยหันมาออกกำลังกายทำให้ห่างไกลยาเสพติด และเสริมสร้างสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง
๒. ตระหนักถึงโทษและอันตรายของยาเสพติดที่กำลังระบาดในปัจจุบัน
๓. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

### ๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๒๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนมีสุขภาพที่ดีห่างไกลจากยาเสพติด

### ๔.วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียม ๑.ประชุมวางแผน ๒.เขียนโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูประจำชั้น/คณะกรรมการห้องเรียนสีขา



ภาพกิจกรรมโครงการนักเรียนแจ่มใส ห่างไกลยาเสพติดและอบายมุข  
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕



โครงการ ห้องเรียนสีเขียวปลอดบุหรี่และยาเสพติด  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖  
ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

### ๑. ที่มาและความสำคัญของโครงการ

ปัจจุบันในประเทศของเราได้มีการใช้สารเสพติดอย่างแพร่หลายมาก ด้วยความอยากรู้อยากลองของวัยรุ่นในสมัยนี้ซึ่งให้เกิดการทำลายความมั่นคงของชาติและสังคมอย่างมาก เด็กเสียนาคนตสารเสพติดเป็นสารที่สังเคราะห์ขึ้นเมื่อนำเข้าสู่ร่างกาย ไม่ว่าจะโดยวิธีรับประทาน ดม สูบ ฉีด หรือด้วยวิธีการใดๆแล้วทำให้เกิดผลต่อร่างกายและจิตใจนอกจากนี้ยังจะทำให้เกิดการเสพติดได้หากใช้สารนั้นเป็นประจำทุกวันหรือวันละหลาย ๆ ครั้ง ปัญหาเสพติดมิได้เกิดแต่เฉพาะประชากรในวัยแรงงานเท่านั้นปัญหานี้ยังเกิดขึ้นกับบุคคลในวัยเรียนด้วยเช่นกัน ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ของเยาวชนในสถานศึกษามีแนวโน้มสูงขึ้นรวมทั้งชนิดของยาเสพติดก็มีความร้ายแรงเพิ่มขึ้นตามลำดับ

โรงเรียนบ้านภูเขาทองได้กำหนดนโยบายให้นักเรียน ลดละ เลิก และไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ในสภาพปัจจุบันห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้พบปัญหว่านักเรียนไม่ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดเท่าที่ควร ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเสพติดขยายเข้าสู่ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ คณะกรรมการห้องเรียนสีเขียวจึงจัดโครงการห้องเรียนปลอดบุหรี่ขึ้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ความรู้ สร้างภูมิคุ้มกันให้กับเพื่อนในห้องไม่ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันและลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
๒. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสำนึกร่วมกันในการดูแลเฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข เกิดกำลังใจที่จะไม่ยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่ สุรา และยาเสพติดชนิดอื่นๆ
๓. เพื่อส่งเสริมการรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

### ๓. เป้าหมาย

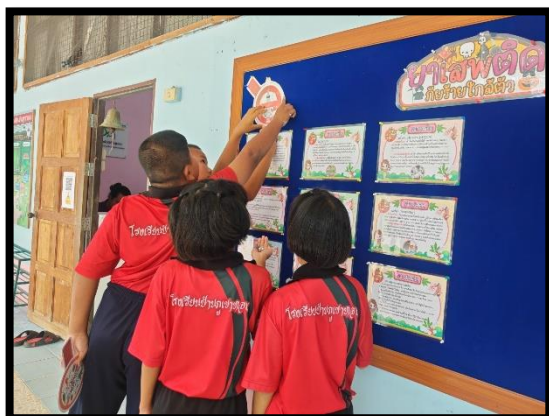
- ๓.๑ เชิงปริมาณ  
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๑ คน
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ  
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้ร่วมกิจกรรม ตั้งใจประพฤติดี ไม่ยุ่งเกี่ยวเกี่ยวกับบุหรี่ สุรา และยาเสพติดและเป็นผู้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

### ๔. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียม ๑.ประชุมวางแผน ๒.เขียนโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูประจำชั้น/คณะกรรมการห้องเรียนสีเขียว



ภาพกิจกรรมโครงการห้องเรียนสีขาวปลอดบุหรี่และยาเสพติด  
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖



## บทที่ ๕ โล่/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับรางวัล

สถานศึกษาน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ตามศาสตร์พระราชาก็เป็นแนวทางการพัฒนาที่มีความลุ่มลึกรอบด้าน มองการณ์ไกลและเน้นความยั่งยืนมายาวนานเป็นแนวทางการพัฒนาที่มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกผู้ทุกคนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลโรงเรียนบ้านภูเขาทองจึงได้ดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข เพื่อขับเคลื่อนนโยบายโดยการน้อมนำศาสตร์พระราชาเป็นหลักในการบริหารจัดการเป็นการ บูรณาการการทำงานระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนภาคีเครือข่าย หน่วยงานต่างๆ เพื่อร่วมกันป้องกันเกี่ยวกับปัญหาเสพติดภายในโรงเรียนและชุมชน การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการ จัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการ ให้เยาวชน เป็นคนเก่ง คนดี ดำรงตนให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้วการป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไข ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หินเรียน ทะเลาะวิวาท ที่เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครูทุกคนที่เกี่ยวข้องต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไข ปัญหาไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยงซึ่งมาจากปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบจากแหล่งอบายมุขการน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ส่งผลให้นักเรียนปลอดยาเสพติด ปลอดสื่อลามกอนาจาร ชู้สาว ปลอดการพนัน ปลอด การทะเลาะวิวาท ปลอดการลักขโมย

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุขอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน จึงสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาคุณานให้กับโรงเรียนอื่นๆ

## ประเภทผู้บริหาร

ผู้บริหารดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จากอำเภอสุคิริน



การอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒



ประเภทผู้บริหาร

ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เลขที่ : ๕๒๓๖ /๒๕๖๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า  
นางอารินดา ตอหะ


เป็นผู้ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
(ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา)  
ระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗  
หน่วยพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล  
ขอให้เจริญสุขสวัสดิ์ ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานสืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี   
(ธนุ วงษ์จินดา)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

  
(นายภิรมย์ จินดา)  
ประธานหน่วยพัฒนา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล


ผ่านการอบรมหลักสูตร “พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาด้านจิตวิทยาเพื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์” จากระบบพัฒนาบุคลากรด้านความปลอดภัย สพฐ. (ด้านจิตวิทยา)

C-01-145318/2567



ระบบพัฒนาบุคลากรด้านความปลอดภัย สพฐ. (ด้านจิตวิทยา)  
หนังสือรับรองฉบับนี้มอบไว้ เพื่อแสดงว่า  
นางอารินดา ตอหะ

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร “พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาด้านจิตวิทยาเพื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์”  
หลักสูตร "หลักพื้นฐานสุขภาพจิตตามวัย"  
ในวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ.2567 จำนวน 1 ชั่วโมง ด้วยคะแนนร้อยละ 90.00  
ขอให้มีความสุข ความเจริญในหน้าที่การงานตลอดไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2567

  
(นางสาวปานิดา กัมสุทธิ)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์

## ประเภทผู้บริหาร

ผ่านการอบรมหลักสูตร “พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาด้านจิตวิทยาเพื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์” จากระบบพัฒนาบุคลากรด้านความปลอดภัย สพฐ. (ด้านจิตวิทยา)



ประเภทสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านภูเขาทองได้ร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมทางกายในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ จาก กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

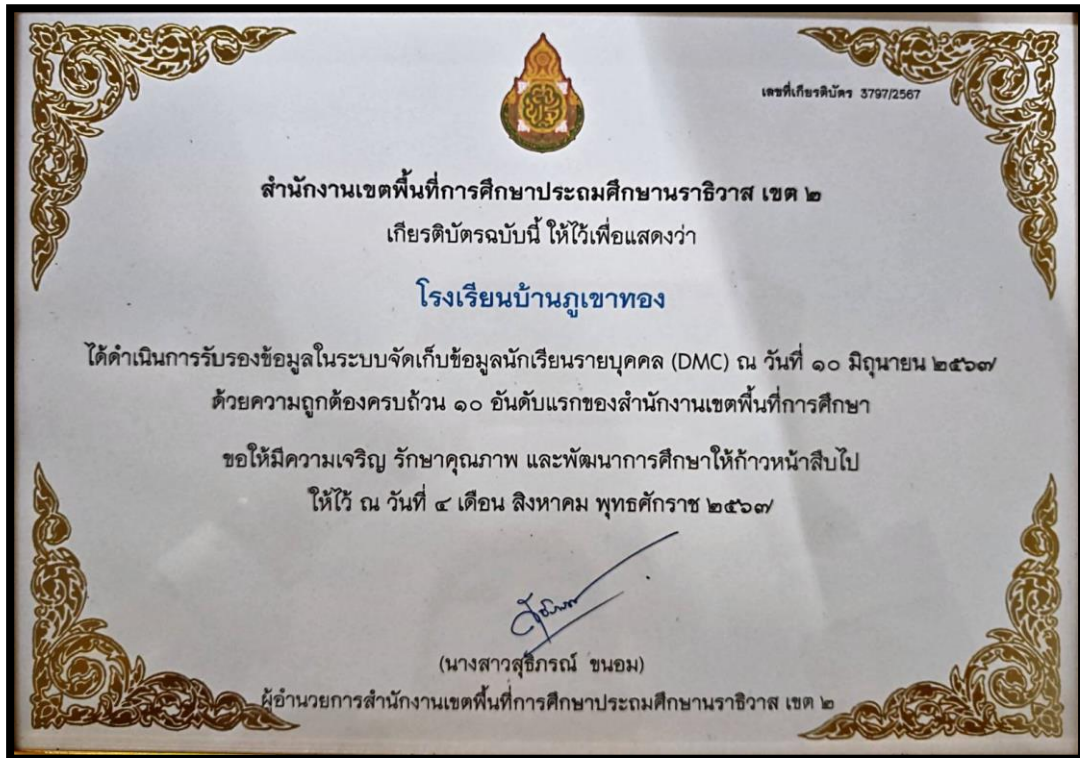


โรงเรียนบ้านภูเขาทองเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนงานก้าวทำใจในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ จาก กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



### ประเภทสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านภูเขาทองได้ดำเนินการรับรองข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ด้วยความถูกต้องครบถ้วน ๑๐ อันดับแรกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒



โรงเรียนบ้านภูเขาทอง ได้รับรางวัลระดับดีเยี่ยม ห้องเรียนมีความสุข High Scope จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒



## ประเภทสถานศึกษา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA)



บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
จาก มูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา



## ประเภทสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านภูเขาทองมีผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



โรงเรียนบ้านภูเขาทองมีคะแนนเฉลี่ย (O-NET) สูงกว่าระดับประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



**ประเภทสถานศึกษา**

โรงเรียนบ้านภูเขาทองมีผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒



## ประเภทผู้สอน

ครูตีศรี สุศิริน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๖ จากนายอำเภอสุศิริน



ประเภทผู้สอน

ครูดีศรี สุศิริน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๖ จากนายอำเภอสุศิริน



**อำเภอสุศิริน**  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า  
นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ

ได้รับรางวัล ครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖  
ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณความดีนี้ตลอดไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗



(นายธีรศักดิ์ สังข์โชติ)  
นายอำเภอสุศิริน



**อำเภอสุศิริน**  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า  
นางสาวอัสหมะ หล้าหาบ

ได้รับรางวัล ครูผู้สอนดีเด่น ระดับปฐมวัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖  
ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณความดีนี้ตลอดไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗



(นายธีรศักดิ์ สังข์โชติ)  
นายอำเภอสุศิริน



**อำเภอสุศิริน**  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า  
นายชาธิฟ มามะ

ได้รับรางวัล ครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖  
ขอให้มีความสุข ความเจริญ และรักษาคุณความดีนี้ตลอดไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗



(นายธีรศักดิ์ สังข์โชติ)  
นายอำเภอสุศิริน

ประเภทผู้สอน

ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ การคัดเลือกรูปแบบ วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒



ประเภทผู้สอน

ได้รับรางวัลชมเชย การคัดเลือกรูปแบบ วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒



## ประเภทผู้สอน

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา  
จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



## ประเภทผู้สอน

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา  
จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

เลขที่ nara2t๑๕๐/๒๕๖๖

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒**

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวอรทัย ยอดรักษ์**

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง  
เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง  
การประกวดมารยาทไทย ระดับชั้น ป.๔-ป.๖

**งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา**  
**วิชาการกวีทหน้า พิฒนาหัตถศิลป์ ถิ่นใต้ข้ายแดน**  
**ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖**  
ขอให้ความวิริยะ อุตสาหะ และความสามารถของท่านเป็นที่ประจักษ์ต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

**นางสาวสุธิกรณ บนม**  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส ๒



เลขที่ nara2t๑๕๑/๒๕๖๖

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒**

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ**

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง  
เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง  
การประกวดมารยาทไทย ระดับชั้น ป.๔-ป.๖

**งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา**  
**วิชาการกวีทหน้า พิฒนาหัตถศิลป์ ถิ่นใต้ข้ายแดน**  
**ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖**  
ขอให้ความวิริยะ อุตสาหะ และความสามารถของท่านเป็นที่ประจักษ์ต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

**นางสาวสุธิกรณ บนม**  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส ๒



### ประเภทผู้สอน

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา  
จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒



### ประเภทผู้สอน

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับศูนย์เครือข่าย  
จากศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคิริน



## ประเภทผู้สอน

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับศูนย์เครือข่าย  
จากศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคริพ

เลขที่ Tamthong ๕๔/๒๕๖๗




**ศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคริพ**  
ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นายรอฟา สามะแอ**  
โรงเรียนบ้านภูเขาทอง  
เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง ชนะเลิศ  
การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ป.๔-ป.๖

**งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคริพ**

วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐  
ขอให้มีความสุข ความเจริญ ยึดมั่นในคุณความดีต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายจรัส บุญขำ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๒  
ประธานศูนย์เครือข่ายธารทอง



เลขที่ Tamthong ๕๕/๒๕๖๗




**ศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคริพ**  
ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางปุณยวีร์ โทตบุตร**  
โรงเรียนบ้านภูเขาทอง  
เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง ชนะเลิศ  
การประกวดโครงงานอาชีพ ระดับชั้น ป.๔-ป.๖

**งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคริพ**

วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐  
ขอให้มีความสุข ความเจริญ ยึดมั่นในคุณความดีต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายจรัส บุญขำ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๒  
ประธานศูนย์เครือข่ายธารทอง



## ประเภทผู้สอน

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับศูนย์เครือข่าย  
จากศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคิริน

เลขที่ Tamthong ๗๕/๒๕๖๗




**ศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคิริน**  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นายณัฐวุฒิ เมืองจีน**  
โรงเรียนบ้านภูเขาทอง  
เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง ชนะเลิศ  
การแข่งขันการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ระดับชั้น ป.๔-ป.๖  
**งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคิริน**

วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐  
ขอให้มีความสุข ความเจริญ ยึดมั่นในคุณความดีต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายจรัส บุญขำ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๒  
ประธานศูนย์เครือข่ายธารทอง



เลขที่ Tamthong ๗๖/๒๕๖๗




**ศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคิริน**  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นายชาธิฟ มามะ**  
โรงเรียนบ้านภูเขาทอง  
เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง ชนะเลิศ  
การแข่งขันการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ระดับชั้น ป.๔-ป.๖  
**งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคิริน**

วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐  
ขอให้มีความสุข ความเจริญ ยึดมั่นในคุณความดีต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายจรัส บุญขำ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๒  
ประธานศูนย์เครือข่ายธารทอง



## ประเภทผู้สอน

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับศูนย์เครือข่าย  
จากศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคริพ

เลขที่ Tamthong ๓๐๒/๒๕๖๗

**ศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคริพ**  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวอรทัย ยอดรักษ์**  
โรงเรียนบ้านภูเขาทอง  
เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง  
การแข่งขันแอโรบิก ระดับชั้น ป.๑-ป.๖

**งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคริพ**

วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐  
ขอให้มีความสุข ความเจริญ ยึดมั่นในคุณความดีต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจรัส บุญขำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๒  
ประธานศูนย์เครือข่ายธารทอง

เลขที่ Tamthong ๓๐๓/๒๕๖๗

**ศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคริพ**  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวณัฐวดี ขวัญสุวรรณ**  
โรงเรียนบ้านภูเขาทอง  
เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง  
การแข่งขันแอโรบิก ระดับชั้น ป.๑-ป.๖

**งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคริพ**

วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐  
ขอให้มีความสุข ความเจริญ ยึดมั่นในคุณความดีต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจรัส บุญขำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๒  
ประธานศูนย์เครือข่ายธารทอง

## ประเภทนักเรียน

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา  
จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

เลขที่ nara25๑๑๔๘/๒๕๖๖

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒**

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เด็กชายณัฐพล แก้วในเมฆ

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง

การประกวดมารยาทไทย ระดับชั้น ป.๔-ป.๖

**งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา**

**วิชาการกวีบทห้า พัฒนาทัศนศิลป์ อันได้ขยายแดน**

**ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖**

ขอให้ความวิริยะ อุตสาหะ และความสามารถของท่านเป็นที่ประจักษ์ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

  
นางสาวสุธิภรณ์ บหม

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒



เลขที่ nara25๑๑๔๘/๒๕๖๖

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒**

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เด็กหญิงอริสา สุวรรณนุรักษ์

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง

ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทองแดง

การแข่งขันตอบปัญหาสุศึกษาและพลศึกษา ระดับชั้น ป.๑-ป.๖

**งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา**

**วิชาการกวีบทห้า พัฒนาทัศนศิลป์ อันได้ขยายแดน**

**ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖**

ขอให้ความวิริยะ อุตสาหะ และความสามารถของท่านเป็นที่ประจักษ์ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

  
นางสาวสุธิภรณ์ บหม

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒



ประเภทนักเรียน

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา  
จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒

เลขที่ nara2s๓๔๘๗/๒๕๖๖



**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒**

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**เด็กชายญาณภัทร มั่นวงศ์**  
โรงเรียนบ้านภูเขาทอง  
ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทองแดง

การแข่งขันตอบปัญหาสุศึกษาและพลศึกษา ระดับชั้น ป.๑-ป.๖

**งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา**  
**วิชาการกวีบทเห่ พัฒนาที่คิดศิลป์ อันได้ชายแดน**  
**ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖**  
ขอให้ความหวังใจ อุดมสาระ และความสามารถของท่านเป็นที่ประจักษ์ต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

  
**นางสาวสุจิราณี ขหมอม**  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒




เลขที่ nara2s๔๙๑๘/๒๕๖๖



**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒**

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**เด็กชายทัฬฟ้าภคิน วิวันรัมย์**  
โรงเรียนบ้านภูเขาทอง  
ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ ๒

การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ป.๔-ป.๖

**งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา**  
**วิชาการกวีบทเห่ พัฒนาที่คิดศิลป์ อันได้ชายแดน**  
**ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖**  
ขอให้ความหวังใจ อุดมสาระ และความสามารถของท่านเป็นที่ประจักษ์ต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

  
**นางสาวสุจิราณี ขหมอม**  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒




## ประเภทนักเรียน

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา  
จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

เลขที่ nara2s๔๙๒๐/๒๕๖๖

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒**

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**เด็กหญิงเบญญาภา กิมอ้อย**

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง  
ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ ๒  
การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ป.๔-ป.๖

**งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา**  
**วิชาการกวีบทนำ พัฒนาคิดศิลป์ อันได้ขยายแดน**  
**ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖**  
ขอให้ความวิริยะ อุตสาหะ และความสามารถของท่านเป็นที่ประจักษ์ต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

  
**นางสาวสุธีรณี ขนอม**  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒



เลขที่ nara2s๔๙๑๙/๒๕๖๖

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒**

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**เด็กหญิงวีรญา ประดิษฐ์ธรรม**

โรงเรียนบ้านภูเขาทอง  
ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ ๒  
การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ป.๔-ป.๖

**งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา**  
**วิชาการกวีบทนำ พัฒนาคิดศิลป์ อันได้ขยายแดน**  
**ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖**  
ขอให้ความวิริยะ อุตสาหะ และความสามารถของท่านเป็นที่ประจักษ์ต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

  
**นางสาวสุธีรณี ขนอม**  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒



### ประเภทนักเรียน

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา  
จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



### ประเภทนักเรียน

เป็นผู้สอบได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในความสามารถด้านการอ่าน (RT) จากสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



## ประเภทนักเรียน

เป็นผู้สอบได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในความสามารถด้านการอ่าน (RT) จากสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบางนาตราวุฒ เขต ๒

	เลขที่ สทศ. ๔๕๓๘๔/๒๕๖๗
<b>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b> ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า <b>เด็กชายอัครวิทย์ ชุมบุญ</b> <b>โรงเรียนบ้านภูเขาทอง</b> เป็นผู้ที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในความสามารถด้านการอ่าน (RT) จากการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขอให้มีความมุ่งมั่นและตั้งใจประสบความสำเร็จทางการศึกษาสืบไป ให้ไว้ ณ วันที่ วันที่ ๒๙ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗ ว่าที่ร้อยตรี  (ธนุ วงษ์จินดา) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	

	เลขที่ สทศ. ๔๕๓๘๔/๒๕๖๗
<b>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b> ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า <b>เด็กหญิงศรียา จันทรหอม</b> <b>โรงเรียนบ้านภูเขาทอง</b> เป็นผู้ที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในความสามารถด้านการอ่าน (RT) จากการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขอให้มีความมุ่งมั่นและตั้งใจประสบความสำเร็จทางการศึกษาสืบไป ให้ไว้ ณ วันที่ วันที่ ๒๙ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗ ว่าที่ร้อยตรี  (ธนุ วงษ์จินดา) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	

### ประเภทนักเรียน

ได้เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และมีผลการทดสอบวิชาภาษาไทย ระดับ “ดี” จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ



ได้เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และมีผลการทดสอบวิชาภาษาไทย ระดับ “ค่อนข้างดี” จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ



## ประเภทนักเรียน

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับศูนย์เครือข่าย  
จากศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคริพ



ประเภทนักเรียน

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับศูนย์เครือข่าย  
จากศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคริพ



ประเภทนักเรียน

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับศูนย์เครือข่าย จากศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคริพ

เลขที่ Tarnthong ๓๑๕/๒๕๖๗



**ศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคริพ**  
**ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า**  
**เด็กชายบรรณกร ชูปาน**  
 โรงเรียนบ้านภูเขาทอง  
 ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง ชนะเลิศ  
 การแข่งขันจักสานไม้ไผ่ ระดับชั้น ป.๕-ป.๖

**งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคริพ**

วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐  
 ขอให้มีความสุข ความเจริญ ยึดมั่นในคุณความดีต่อไป  
 ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจรัส บุญชัย)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๒  
 ประธานศูนย์เครือข่ายธารทอง



เลขที่ Tarnthong ๓๑๖/๒๕๖๗



**ศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคริพ**  
**ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า**  
**เด็กชายชัชพงศ์ เมืองเงิน**  
 โรงเรียนบ้านภูเขาทอง  
 ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง  
 การปั้นดินน้ำมัน ระดับชั้น ปฐมวัย

**งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคริพ**

วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐  
 ขอให้มีความสุข ความเจริญ ยึดมั่นในคุณความดีต่อไป  
 ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจรัส บุญชัย)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๒  
 ประธานศูนย์เครือข่ายธารทอง



ประเภทนักเรียน  
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับศูนย์เครือข่าย  
จากศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคิริน

เลขที่ Tamthong-๒๕๒/๒๕๖๗



**ศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคิริน**  
ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**เด็กชายจักรพรรณ สาธุกการ**  
โรงเรียนบ้านภูเขาทอง  
ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ ๑  
การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทชาย ระดับชั้น ป.๑-ป.๖  
**งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคิริน**

วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐  
ขอให้มีความสุข ความเจริญ ยึดมั่นในคุณความดีต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายจรัส บุญชัย)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๒  
ประธานศูนย์เครือข่ายธารทอง



เลขที่ Tamthong-๒๕๓/๒๕๖๗



**ศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคิริน**  
ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**เด็กหญิงชนิษฐา พูลสวัสดิ์**  
โรงเรียนบ้านภูเขาทอง  
ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง  
การแข่งขันแอโรบิก ระดับชั้น ป.๑-ป.๖  
**งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**ระดับศูนย์เครือข่ายธารทอง อำเภอสุคิริน**

วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนนิคมพัฒนา ๑๐  
ขอให้มีความสุข ความเจริญ ยึดมั่นในคุณความดีต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายจรัส บุญชัย)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนา ๒  
ประธานศูนย์เครือข่ายธารทอง



