

การขอใบแทนเอกสารทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านปูลาเจ๊ะมุดอ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

๑. การตรวจสอบเอกสาร (ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอ  
และเอกสารประกอบคำขอ) ใช้เวลา ๑ ชั่วโมง

๒. การพิจารณาอนุญาต (สืบค้นและตรวจสอบเอกสารตามที่ขอใช้เวลา  
๒ วัน)

๓. การลงนามอนุญาต (สืบค้นและตรวจสอบเอกสารตามที่ร้องขอใช้เวลา  
๑ วัน)

เอกสาร/หลักฐาน การยื่นคำขอ

บัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๑. ใบแจ้งความ ๑ ฉบับ (กรณีเอกสารสูญหาย)

๒. แบบคำร้อง ๑ ฉบับ

๓. รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (สวมเสื้อเชิ้ตขาว ไม่สวมแว่น/หมวก ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๔. เอกสารฉบับเดิมที่ชำรุด ๑ ฉบับ (กรณีขอแทนใบชำรุด)