



**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล  
ตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

**โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๔ วัดฉันทันต์สนาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชธานี เขต ๒**

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๔ วัดฉัททันต์สนาน

ข้าพเจ้า....นางปรีดา.....นามสกุล....เมฆรัตน์...ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๔ วัดฉัททันต์สนาน..  
สังกัด..สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒.... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางปรีดา เมฆรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๔ วัดฉัททันต์สนาน

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๔ วัดฉันทันต์สนาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ  
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑.	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๔ วัดฉันทันต์สนาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑.	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๔ วัดฉันทันต์สนาน	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ <a href="https://www.nara๒.go.th/๒๐๒๓/๐๖/๑๕/">https://www.nara๒.go.th/๒๐๒๓/๐๖/๑๕/</a>

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆโปรดระบุ	๐

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
โรงเรียนมีการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่องทำให้เกิดความเข้าใจในโรงเรียนและ  
บุคคลภายนอก

ลงชื่อ.....  .....ผู้รายงาน  
(นางปรีดา เมษรัตน์)  
ผู้รายงาน




ประกาศโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๔ วัดฉันทันต์สนาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๔ วัดฉันทันต์สนาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๔ วัดฉันทันต์สนาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันทุจริต โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๔ วัดฉันทันต์สนาน จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๔ วัดฉันทันต์สนานงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๔ วัดฉันทันต์สนาน
๒. คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๔ วัดฉันทันต์สนานงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๔ วัดฉันทันต์สนาน
๓. คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๔ วัดฉันทันต์สนาน ต้องไม่แสวงหา เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพรบัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
๕. คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๔ วัดฉันทันต์สนาน มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางปรีดา เมษรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๔ วัดฉันทันต์สนาน



**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล**

**ตามนโยบาย No Gift Policy**

**จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล**

**ปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

**โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ วัดฉันทันต์สนาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชธิวาส เขต ๒**