

คู่มือการร้องทุกข์ / ร้องเรียน

โรงเรียนบ้านร่วมใจ

วัตถุประสงค์

การเปิดให้บริการร้องทุกข์ / ร้องเรียนทางอินเทอร์เน็ต เป็นช่องทางให้บุคคลทั่วไปได้ สามารถร้องทุกข์ / ร้องเรียนมายังหน่วยงานได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบ ปัญหา สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยทุกๆเรื่องจะได้มีการติดตาม มีให้ เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา และเพื่อเป็นการป้องกัน ปัญหาที่อาจเกิดจากผู้ไม่ ประสงค์ดี ที่ต้องการก่อความวุ่นวาย และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการ บริการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โรงเรียนบ้านร่วมใจ จึงต้องกำหนด หลักเกณฑ์วิธีการใช้บริการอย่าง ครบครัน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การร้องทุกข์ / ร้องเรียน

1. เรื่องที่อาจนำมาร้องทุกข์ / ร้องเรียนได้ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอันเนื่องมาจากบุคลากรทางการศึกษา ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 1.1. กระทบการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
 - 1.2. กระทบความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
 - 1.3. ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
 - 1.4. ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินควร
 - 1.5. กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
2. เรื่องที่ร้องทุกข์ / ร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุมิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น
3. การใช้บริการร้องทุกข์ / ร้องเรียน หมด.ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ใช้บริการ เพื่อยืนยันว่ามีตัวตนจริง

วิธีการยื่นคำร้องทุกข์ / ร้องเรียน

1. ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมี (1) วัน เดือน ปี (2) ชื่อ และที่อยู่ ของผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียน (3) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องทุกข์ / ร้องเรียน ได้อย่างชัดเจนว่าได้รับ ความเดือดร้อน หรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไข ดำเนินการอย่างไร หรือ ชี้ช่องทาง แจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ / หน่วยงาน ได้ชัดเจนเพียงพอที่ สามารถดำเนินการ สืบสวน สอบสวนได้ (4) ระบุ พยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
2. คำร้องทุกข์ / ร้องเรียน อาจส่งหนังสือโดยตรงเจ้าหน้าที่ธุรการหรือ ช่องทาง Web site : <https://www.nara2.go.th/wl/ruj> ของ โรงเรียนบ้านร่วมใจ

เรื่องร้องทุกข์ / ร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

1. คำร้องทุกข์ / ร้องเรียนที่มีได้ท ว่าเป็นหนังสือ หรือไม่ระบุชื่อ และที่อยู่ของ ผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียนจริง จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์
 2. คำร้องทุกข์ / ร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอ หรือเป็นเรื่องที่มี ลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือการชี้ช่องแจ้งเบาะแสไม่เพียงพอที่จะสามารถด าเนินการ สืบสวน สอบสวนต่อไปได้
 3. คำร้องทุกข์ / ร้องเรียนที่ยื่นพ้นก าหนดระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ ถึงเหตุแห่งการร้องเรียน
- ### ช่องทางาร้องทุกข์ / ร้องเรียน

1. ร้องทุกข์ / ร้องเรียนด้วยตนเองที่โรงเรียนบ้านร่วมใจ
2. ร้องทุกข์ / ร้องเรียนทางจดหมายที่ - หมู่ที่ 3 ต.ร่มไทร อําเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส 96190
3. ร้องทุกข์ / ร้องเรียนทาง ผ่าน Web Side : <https://www.nara2.go.th/wl/ruj>
5. ร้องทุกข์ / ร้องเรียน e-mail address :banruamjai17@gmail.com

แผนผังการร้องเรียน/ร้องทุกข์

ประชาชนเขียนคำร้อง	5 นาที
เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องทุกข์/เสนอผู้บังคับบัญชา	5 นาที
แจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	50 นาที
แจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องทุกข์	6 วัน

รวมระยะเวลา 7 วัน / ราย แจ้งไปยังผู้ร้องทุกข์