



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนบ้านทรายอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้จัดให้มีการประเมินแบบออนไลน์ การประเมินมี 3 ตัวชี้วัด มีวิธีการประเมินดังนี้ 1. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 2. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 3. การเข้าถึงข้อมูล เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ (OIT) ซึ่งผลคะแนนของโรงเรียนบ้านทรายอ ได้คะแนนร้อยละ 98.93 ดีเยี่ยม

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านทรายอ ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๙๘ คะแนนขึ้นไป ดังนั้น โรงเรียนบ้านทรายอ จึงได้ดำเนินการ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบานทรายอ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ 40
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านทรายอ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านทรายอ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวทางการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง1 ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลากหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

Score-รร.บ้านทรายอ ☆ 📄 📁						
ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ						
เมนู 🔍 🏠 ↶ ↷ 🗑 📄 100% 🔍 % .00 .00 123 Arial - 11 + B I A						
A1	สูตร: ลำดับ					
	A	B	C	D	E	F
	ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก
1	1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	IIT	100.00	30
2	2	การใช้งบประมาณ	100.00			
3	3	การใช้อำนาจ	100.00			
4	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00			
5	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00			
6	6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(1)	100.00	15
7	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00			
8	8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00			
9	6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.33	EIT(2)	92.89	15
10	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.11			
11	8	การปรับปรุงการทำงาน	94.22			
12	9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT	100.00	40
13	9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00			
14	9.2	การบริหารงาน	100.00			
15	9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00			
16	9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00			
17	9.5	การส่งเสริมความ โปร่งใส	100.00			
18	10	การป้องกันการทุจริต	100.00			
19	10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00			
20	10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00			
21	คะแนนคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน					98.93
22	ระดับผลการประเมิน					ผ่านดี

การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนบ้านทรายอ ปีงบประมาณ 2567 เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2568

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนบ้านทรายอ ปีงบประมาณ 2567 โดยแยกเป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ภาพรวมมีคะแนนร้อยละ 100

เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อ ที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ภาพรวมมีคะแนนร้อยละ 100

เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย จะเห็นได้ว่าหน่วยงานได้ให้ความสำคัญ และมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ภาพรวมมีคะแนนร้อยละ 100

เป็นผลคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติเห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ภาพรวมมีคะแนนร้อยละ 100

เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการภายในหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากร ภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ 100

เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริต โดยสร้างความรู้สร้างความตระหนักและร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริต มีผู้รับผิดชอบกิจกรรมโครงการ มีการดำเนินการตามแผนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ 93.33

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตาม มาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด จะเห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์ สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบน มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจนเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุง วิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ 91.11

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ซึ่งได้สะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ 94.22

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ 100

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการ และพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับผิดชอบได้มีการวางแผน และพัฒนาการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ และการดำเนินการตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านทรายอึงบประมาณ พ.ศ.2567 จะเห็นได้ว่าการดำเนินการประเมินตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เป็นจุดแข็ง 8 ตัวชี้วัด โดยมีประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 7 และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นจำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ตัวชี้วัดที่ 6

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.11 จากการประเมินเอกสารหลักฐานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในการดำเนินงานของโรงเรียน การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ คือ โรงเรียนมักแจ้งข้อมูลในรูปแบบคำสั่งหรือประกาศอย่างเดียว โดยไม่เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองแสดงความคิดเห็น หรือสอบถามเพิ่มเติม การแจ้งกำหนดการกิจกรรม การเปลี่ยนแปลง หรือเรื่องสำคัญเกิดขึ้นใกล้วันหรือแจ้งไม่ครบทุกคน ซึ่งเป็นจุดที่ต้องสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่องในหน่วยงาน โดยโรงเรียนควรดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ 93.33 จากการประเมินเอกสารหลักฐานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในการดำเนินงานของโรงเรียน การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ คือ ผู้ติดต่อหน่วยงานไม่ทราบขั้นตอน เช่น การติดต่อขอเอกสาร การร้องเรียน หรือการขอข้อมูลนักเรียน บุคลากรบางคนไม่มีข้อมูลเพียงพอ หรือไม่สามารถตอบคำถาม หรือช่วยแก้ปัญหาได้ทันทีที่ ไม่มีช่องทางหรือระบบเก็บข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ อย่างไรก็ตามสถานศึกษาควรปรับปรุงระบบคุณภาพการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อเนื่องและยั่งยืน

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. ประกาศเจตนารมณ์สุจริต โปร่งใสดให้ได้รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No GiftPolicy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 2. ปลุกฝังความประพฤติพฤติกรรมทางจริยธรรม ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 3. กำหนดขั้นตอนการให้บริการ หรือ การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตาม ขั้นตอนอย่างเท่าเทียม 4.โรงเรียนบ้านทรายอ มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น โดยการกำหนดนโยบาย คัดกรองข้อมูลส่วนบุคคลมีการจัดทำแผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี 5.กำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปีและ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป	1. ผู้บริหาร/บุคลากรของโรงเรียนบ้านทรายอ แสดงเจตนารมณ์ร่วมกันว่า จะเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรมด้วยความสุจริตโปร่งใส ดให้ ด้รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด ประจำปีงบประมาณ 2567 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติเคร่งครัด และก่อเกิด เป็นวัฒนธรรม ขององค์กรที่ดียังยั่งยืนต่อไป 2. จัดการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ปลุกฝังความ ประพฤติและพฤติกรรมทาง จริยธรรมและ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติ ตามแนวทาง Dos & Don'ts อย่าง เกร่งครัด 3. ปฏิบัติตามขั้นตอนการให้บริการหรือการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้มารับ บริการตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม 4. ผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนบ้านทรายอ เพิ่มช่องทางการร้องเรียน หน่วยงานในกรณีที่มี เจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต 5.บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ร่วมกันแผน ดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 6. กองการเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ โรงเรียน 7. เจ้าหน้าที่ดำเนินการรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ โรงเรียน 8. ให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของโรงเรียน	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
2.การให้บริการ และระบบ E-Service	1. หน่วยงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน หรือจัดโครงการ/กิจกรรมการมีส่วนร่วมรับฟังความคิดเห็นในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือปฏิบัติงาน 2. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกในการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานร่วมติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานผ่านช่องทางการแจ้งข้อมูลเบาะแสหลักฐานผ่าน ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน 3. ชี้แจงประมวลจริยธรรมของโรงเรียนบ้านทรายยอดด้วยวินัยการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในโรงเรียนบ้านทรายยอดและส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป	1.ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนบ้านทรายยอดร่วมกันประชุมวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2567 และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบพร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 2. จัดให้มีช่องทางการตรวจสอบแสดงความคิดเห็นการแจ้งเบาะแสเมื่อพบว่า กระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริตประพฤติมิชอบ 3. บุคลากรโรงเรียนบ้านทรายยอด ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยวินัยการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยของโรงเรียนและส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด 4. โรงเรียนบ้านทรายยอดดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68
3.ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	1.โรงเรียนจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสด่วนควรสงสัย ทั้งวิธีการยื่นเป็นหนังสือทางช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูล ของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงสร้าง	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป	1. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและสามารถตรวจสอบการ ดำเนินงานให้มีความโปร่งใส อาทิ ระบบ SMART-HR 2. จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของกองการเจ้าหน้าที่ อาทิ โครงสร้างข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A Social Network จำนวนบุคลากร การใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม ผ่านทาง สื่อ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูล การติดต่อ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ข่าว ประชาสัมพันธ์ Q&A และ Social Network		ต่างๆ อาทิ Facebook, Email, Website, Line 3. กองการเจ้าหน้าที่ จัดให้มีช่องทาง การแจ้ง เบาะแสอันควรสงสัย ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน มีสะดวก ไม่มี ขั้นตอนยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง ทั้ง วิธีการยื่น เป็นหนังสือ ทางช่องทางออนไลน์ Facebook,Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียนข้อมูลของผู้ ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และมีการ ติดตามรายงานสามารถติดตามผล การ ร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน	
4.กระบวนการก กับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	1. จัดทำคู่มือขั้นตอนการยึดทรัพย์สิน ของโรงเรียน อาทิ รถยนต์ ส่วนกลาง วัสดุสำนักงานต่าง ๆ 2.กำหนดขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยึด ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ไปใช้ ปฏิบัติงานให้รับทราบอย่าง ทัดถึงกำกับ ดูแลตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของ โรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ	1. จัดทำคู่มือขั้นตอนการยึดทรัพย์สิน ของ โรงเรียน อาทิ รถยนต์ส่วนกลาง วัสดุ สำนักงาน ต่าง ๆ 2. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสร สงสัยทั้งวิธีการยื่นเป็น หนังสือ ทาง ช่องทาง ออนไลน์Facebook,Line, เว็บไซต์ และกล่อง ข้อความ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็น ความลับและมีการติดตามรายงาน สามารถ ติดตามผลการร้องเรียนได้อย่าง เป็นความลับ ทุกขั้นตอน	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68
5.กระบวนการ สร้างควาโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	1. ฝ่ายบริหารงบประมาณวางแผนการ ใช้งบประมาณเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากร ได้รับทราบ และจัดให้มีช่องทาง ในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน 2. พัฒนาระบบงบประมาณให้มีการ เปิดเผยข้อมูลและสร้างการมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณตั้งแต่เริ่มจัดทำ คำของบประมาณจนถึงการใช้	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ	1.ผู้บริหาร/บุคลากรฝ่ายงบประมาณรวมทั้ง เจ้าหน้าที่ร่วมกันประชุมวางแผนการใช้ จ่าย งบประมาณประจำปี 2567 และ เผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรได้ รับทราบ พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการพัฒนาและ ปรับปรุง ระบบกระบวนการใช้จ่าย งบประมาณ การ เปิดเผยข้อมูล และการ มีส่วนร่วมของบุคลากร ในกระบวนการใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	งบประมาณและประเมินผลการใช้ งบประมาณ 3. เพิ่มช่องทางการตรวจสอบ/ แสดง ความคิดเห็น แจ้งเบาะแสเมื่อ พบว่า กระบวนการงบประมาณหรือ มีการใช้ จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการ ทุจริต ยกตัวอย่างเช่น ช่องทาง ออนไลน์ กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น		3. เจ้าหน้าที่จัดให้มีช่องทางการ ตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น การแจ้ง เบาะแสเมื่อพบว่า การกระบวนการ งบประมาณหรือมีการใช้จ่าย งบประมาณ ที่สื่อถึงการทุจริต โดยมีช่องทาง ออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่อง ข้อความถาม –ตอบ 4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการพัฒนา และปรับปรุง ระบบกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณการ เปิดเผยข้อมูลการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน กระบวนการใช้ งบประมาณ	
6.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการ บริหารงาน บุคคล	1. กำหนดภาระงานโดยใช้มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของ บุคลากรโรงเรียน 2. กำหนดแนวทางการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและ ปฏิบัติต่อ บุคลากรภายในอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงาน 3. Plugฝังความประพฤติพฤติกรรม ทาง จริยธรรม ตามประมวล จริยธรรมความ ซื่อสัตย์ สุจริต ใน การปฏิบัติหน้าที่ 4. เจ้าหน้าที่ควบคุม ติดตามการ ปฏิบัติงานของบุคลากรตาม ระเบียบ ข้อบังคับประกาศมาตรฐานทาง คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรที่ โรงเรียนที่กำหนดไว้จริยธรรมความ ซื่อสัตย์ สุจริต ใน การปฏิบัติหน้าที่ 4. เจ้าหน้าที่ควบคุม ติดตามการ ปฏิบัติงานของบุคลากรตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมาตรฐานทาง คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรที่ โรงเรียนที่กำหนดไว้	ฝ่ายบริหาร บุคลากร	1. กำหนดภาระงานของบุคลากรเป็นไปตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ บุคลากรใน โรงเรียน 2. กำหนดแนวทางการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อ บุคลากร ภายในอย่างเป็นธรรมประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงาน 3. Plugฝังความประพฤติพฤติกรรมทาง จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติ หน้าที่อย่างเคร่งครัด 4. เจ้าหน้าที่ควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานของ บุคลากรตามระเบียบ ข้อบังคับประกาศ มาตรฐานทาง คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรที่ โรงเรียนกำหนดไว้ 5. ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีความ เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติเจ้าหน้าที่กำหนด นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไป ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐมีการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการ บริหาร ส่งเสริมการขับเคลื่อน จริยธรรมทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรทุกคน ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานทางจริยธรรม และ กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล การประเมิน จริยธรรม	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
			เจ้าหน้าที่ของรัฐร่วมปฏิบัติตาม แนวทาง หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปีและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ โรงเรียน	
7.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริต ภายใน หน่วยงาน	1. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส อัน ควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียนข้อมูลของผู้ ร้องเรียน จะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็น ความลับและ มีการติดตามรายงาน สามารถติดตามผล การร้องเรียนได้ 2. ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียน แสดงเจตจำนงสุจริต 3. สร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการ แก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน 4. กำหนดให้มีการวิเคราะห์ความ เสี่ยง การทุจริตและมีการจัดทำและ รายงาน ผล การควบคุมภายใน และนำผลจาก การตรวจสอบไปปรับปรุง ประยุกต์ใช้ และพัฒนางาน	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป	1.โรงเรียนจัดให้มีช่องทางการแจ้ง เบาะแสอัน ควรสงสัย ทั้งวิธีการยื่นเป็น หนังสือ ทาง ช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่อง ข้อความ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูก เก็บรักษาไว้เป็น ความลับและมีการ ติดตามรายงานสามารถ ติดตามผลการ ร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับ ทุกขั้นตอน 2. ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนทุกฝ่าย งานปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม ด้วยความสุจริต โปร่งใส เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ บุคลากรภายในทุกคนถือปฏิบัติเคร่งครัด 3. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนา อย่าง ยั่งยืนและแผนป้องกันการทุจริต และประพฤติด มิชอบ 4. วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและ จัดทำ รายงานผล และนำผลการตรวจสอบการควบคุม ภายในมาปรับปรุง และพัฒนา เพื่อยั่งยืนหรือ ป้องกันการ ทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้าน ความเสี่ยงและควบคุมภายใน 5. จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทาง เว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน มีสะดวก ไม่มีขั้นตอน ยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง โดยมี มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้แจ้ง จะต้องถูกเก็บรักษาไว้อย่าง เป็นความลับทุก ขั้นตอน	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของโรงเรียนบ้านทรายอ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น มีข้อจำกัดในการประเมิน ดังนี้

1. แจ้งข้อมูลล่าช้า ไม่สม่ำเสมอ
2. ขั้นตอนการให้บริการไม่เป็นระบบ ไม่ชัดเจน
3. การให้บริการที่ล่าช้า บุคลากรไม่พร้อมให้ข้อมูล