# แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(ระดับประถมศึกษา)

## โรงเรียนสุคิริน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

# คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของโรงเรียนสุคิริน โดยทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการศึกษาวิเคราะห์ และพิจารณาในการเสนอกิจกรรมหรือโครงการที่คาดว่าจะต้องดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ตามที่ทางโรงเรียนได้กำหนดไว้

ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในทุก ๆ ด้านและเพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐาน เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ก้าวทันเทคโนโลยี สืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีสุขภาพอนามัยทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันอย่างมีความสุข

ขอขอบคุณบุคลากรของโรงเรียนสุคิรินทุกท่านที่ได้ร่วมคิด ร่วมทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จนประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินงานของโรงเรียนสุคิริน จะดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ลงชื่อ.....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน

# สารบัญ


| เรื่อง | หน้า |
|---|---|
| ข้อมูลพื้นฐานสารสนเทศของโรงเรียน | ๑ |
| วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม จุดเน้น | ๗ |
| โมเดลการขับเคลื่อนการบริหารจัดการของสถานศึกษา | ๘ |
| แผนการจัดสรรเงินงบประมาณ | ๙ |
| รายละเอียดของโครงการ | |
| ➢ แผนบริหารงานวิชาการ | ๑๐ |
| ➢ แผนบริหารงานบุคคล | ๕๕ |
| ➢ แผนบริหารงานทั่วไป | ๖๒ |
| ➢ แผนบริหารงานงบประมาณ | ๙๙ |
| ➢ ค่าสาธารณูปโภคและสนองนโยบายเร่งด่วน | ๑๐๔ |
| การให้ความเห็นชอบเอกสาร | ๑๑๒ |
| คณะทำงาน | ๑๑๓ |

# ข้อมูลพื้นฐานสารสนเทศของโรงเรียน

## ที่ตั้งของโรงเรียน

ชื่อโรงเรียนสุคิริน ที่ตั้ง ๗๗ หมู่ ๖ ตำบล มาโมง อำเภอ สุคิริน จังหวัดนราธิวาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ โทร - โทรสาร - e-mail Sukhirin๗๗๑@gmail.com website -

## ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

เปิดสอนระดับชั้นปฐมวัย ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เนื้อที่ ๑๕ ไร่ ๑๔ ตารางวา
เขตพื้นที่บริการ : หมู่ที่ ๑ เกียร์ หมูที่ ๔ ตำบลสุคิริน หมู่ที่ ๖ ตำบลมาโมง จังหวัดนราธิวาส

ปัจจุบันนางณิภา ศรีสองคอน เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน และครูสายงานสอนมีข้าราชการครูปฏิบัติการ จำนวน ๑๑ คน พนักงานราชการ จำนวน ๕ คน ได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ รวม มีอาคารเรียน จำนวน ๓ หลัง มีอาคารอเนกประสงค์ จำนวน ๑ หลัง มีห้องส้วม จำนวน ๖ หลัง โรงอาหารจำนวน ๑ หลัง

## ผู้บริหารโรงเรียนตั้งแต่เริ่มก่อตั้งโรงเรียนจนถึงปัจจุบัน

| | | |
|---|---|---|
| ๑. | นายศึกษาคิชน์ มณีพันธ์ | ครูใหญ่ พ.ศ. ๒๕๐๙ - ๒๕๑๔ |
| ๒. | นายนรินทร์ เพชรรัตน์ | ครูใหญ่ พ.ศ. ๒๕๑๔ - ๒๕๒๑ |
| ๓. | นางสุดใจ เพชรรัตน์ | ครูใหญ่ พ.ศ. ๒๕๒๑ - ๒๕๒๒ |
| ๔. | นายอบ ผุดมาก | ครูใหญ่ พ.ศ. ๒๕๒๓ - ๒๕๒๗ |
| ๕. | นายวีรวัฒน์ นิคม | ครูใหญ่ พ.ศ. ๒๕๓๘ - ๒๕๔๑ |
| ๖. | นายปรีดา แก้วพรหมลัด | อาจารย์ใหญ่ พ.ศ. ๒๕๔๑ - ๒๕๔๒ |
| ๗. | นายอมร นาคปก | ผู้อำนวยการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๔๒ – ๒๕๔๓ |
| ๘. | นายจำแลง แก้วคงธรรม | ผู้อำนวยการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๔๔ – ๒๕๔๖ |
| ๙. | นายนภดล อดุลภักดี | ผู้อำนวยการโรงเรียนพ.ศ. ๒๕๔๗ – ๒๕๔๘ |
| ๑๐. | นายประหยัด พลานุพัฒน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๖๐ |
| ๑๑. | นางอมรัตน์ พลานุพัฒน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕ |
| ๑๒. | นางณิภา ศรีสองคอน | ผู้อำนวยการโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕ – ปัจจุบัน |

## ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนมีจำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ดังนี้
จำนวนนักเรียนรวมทั้งสถานศึกษาแยกตามระดับชั้น (ข้อมูล ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

**จำนวนนักเรียน**
**โรงเรียนสุคิริน**
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาสเขต ๒**

| ชั้น | จำนวนนักเรียน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | ชาย | หญิง | รวม | |
| อนุบาล ๑ | ๖ | ๖ | ๑๒ | |
| อนุบาล ๒/๑ | ๑๔ | ๑๐ | ๒๔ | |
| อนุบาล ๒/๒ | ๑๕ | ๘ | ๒๓ | |
| อนุบาล ๓/๑ | ๖ | ๙ | ๑๕ | |
| อนุบาล ๓/๒ | ๘ | ๖ | ๑๔ | |
| รวมก่อนประถมศึกษา | ๔๙ | ๓๙ | ๘๘ | |
| ประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ | ๘ | ๙ | ๑๗ | |
| ประถมศึกษาปีที่ ๑/๒ | ๑๔ | ๔ | ๑๘ | |
| ประถมศึกษาปีที่ ๒ | ๑๙ | ๑๐ | ๒๙ | |
| ประถมศึกษาปีที่ ๓ | ๑๙ | ๑๖ | ๓๕ | |
| ประถมศึกษาปีที่ ๔ | ๑๙ | ๑๗ | ๓๖ | |
| ประถมศึกษาปีที่ ๕ | ๑๓ | ๑๑ | ๒๔ | |
| ประถมศึกษาปีที่ ๖/๑ | ๓ | ๑๗ | ๒๐ | |
| ประถมศึกษาปีที่ ๖/๒ | ๑๓ | ๗ | ๒๐ | |
| รวมประถมศึกษา | ๑๐๘ | ๙๑ | ๑๙๙ | |
| รวมทั้งสิ้น | ๑๕๗ | ๑๓๐ | ๒๘๗ | |

## ข้อมูลผู้บริหาร

ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นางณิภา ศรีสองคอน โทรศัพท์ ๐๖๕๖๖๒๒๕๗๙ e-mail Nipataa๓@gmail.com วุฒิการศึกษาสูงสุด การศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน

## ข้อมูลครูและบุคลากร

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง/วิทยฐานะ | วุฒิ | หน้าที่/ภาระงานที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | นางณิภา ศรีสองคอน | ผู้อำนวยการโรงเรียน | กศ.ม | ผู้บริหารโรงเรียน |
| ๒ | นางนิตยา ขุนอำไพ | ครูชำนาญการพิเศษ | กศ.ม. | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ |
| ๓ | นางธรารัตน์ ภักดี | ครูชำนาญการพิเศษ | กศ.ม. | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๔ | นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ศษ.บ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๕ | นางสาวฟุฎัยลา เปาะเลาะ | ครูชำนาญการ | ศศ.บ | เจ้าหน้าที่การเงิน |
| ๖ | นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ | ครูชำนาญการ | ค.บ. | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๗ | นางสาวอุษนี ดามิห์ | ครูชำนาญการ | กศ.บ. | เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๘ | นางสาวฟารีซา ยูโซะ | ครูชำนาญการ | ค.บ. | เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| ๙ | นางสาวรัศมี กะนิ | ครูชำนาญการ | ศษ.บ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๑๐ | นางสาวอีซานา อาแว | ครู | ค.บ. | เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๑๑ | นางอนงค์นุช ขำประนม | ครู | กศ.บ. | เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๒ | นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว | ครูผู้ช่วย | ศป.บ. | เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| ๑๓ | นางสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย | ครูผู้ช่วย | กศ.บ. | เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๑๔ | นางภัทรปภา นาคเพ็ง | พนักงานราชการ | บธ.บ. | เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๕ | นางสาวซูรีดา การียา | พนักงานราชการ | ค.บ. | เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๖ | นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ | พนักงานราชการ | ค.บ. | เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๗ | นางซูไรตา อาแวตาโละ | พนักงานราชการ | ค.บ. | เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๘ | นายศราวุธ นุกูล | วิทยากรอิสลาม | ศศ.บ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๙ | นายเพียร แสงธารา | นักการภารโรง | ม.๓ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๒๐ | นายต่วนอาลิฟฟีน ปะนาวา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | ปวส. | เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๒๑ | นางสาวนิตยา สวัสดิ์เกื้อ | ครูอัตราจ้าง | ศศ.บ. | เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

## ข้อมูลอาคารสถานที่

โรงเรียนมีพื้นที่ ๑๕ ไร่ ๑๔ ตารางวาประกอบด้วย

๑. อาคารเรียนทั้งหมด จำนวน ๓หลัง มีห้องเรียน ๑๒ ห้อง
๒. อาคารอเนกประสงค์ จำนวน ๑ หลัง
๓. อาคารประกอบอาหารจำนวน ๑ หลัง
๓. ห้องน้ำ ๖ หลัง

## ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

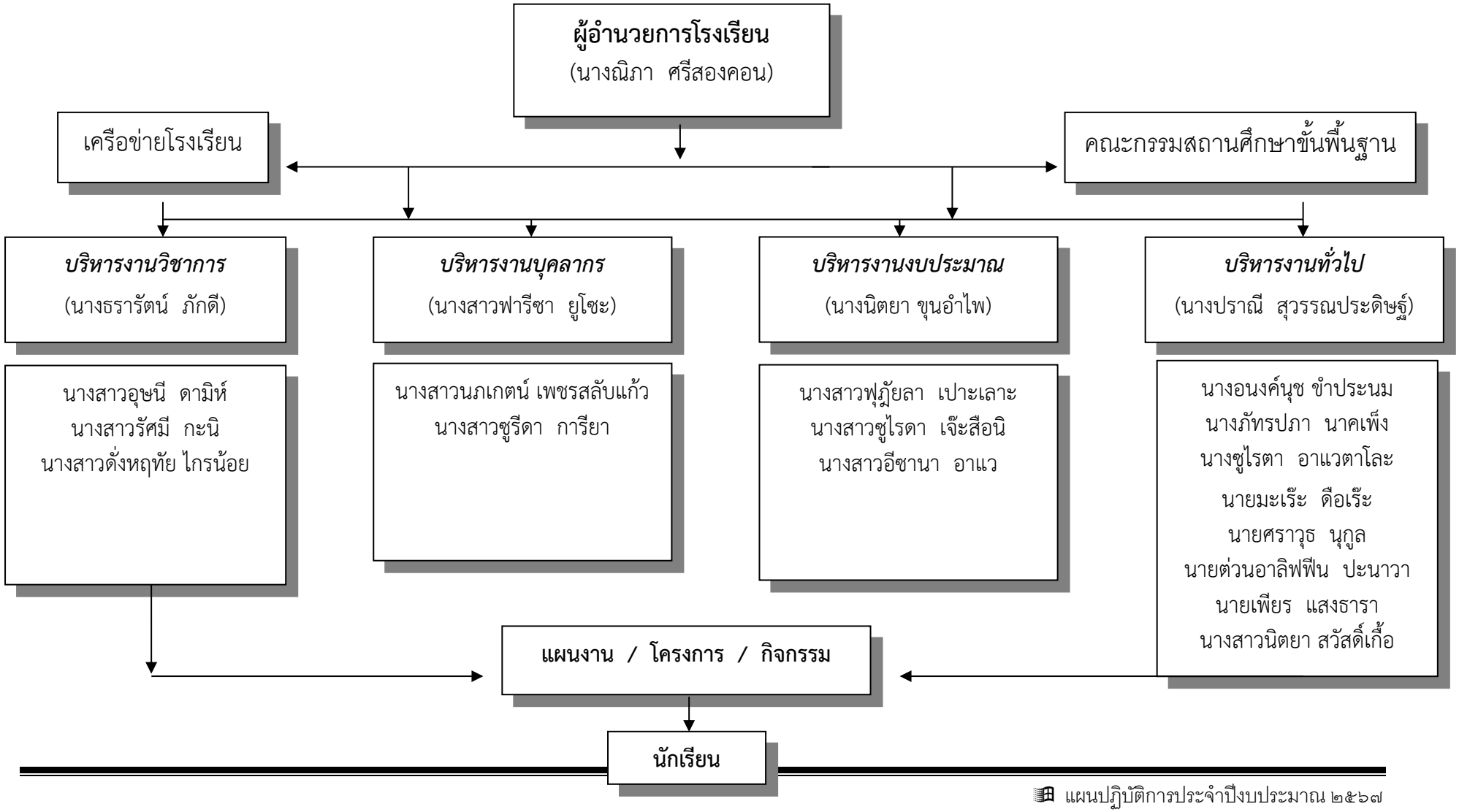
ชุมชนในเขตบริการของสถานศึกษาประกอบด้วย หมู่ที่ ๑ ตำบลเกียร์ หมู่ที่ ๔ ตำบลสุคิริน หมู่ที่ ๖ ตำบลมาโมง จังหวัดนราธิวาสมีประชากรนับถือศาสนาพุทธประมาณร้อยละ ๓๐ และนับถือศาสนาอิสลามประมาณร้อยละ๗๐ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ รับราชการ ทำสวน รัฐวิสาหกิจ กิจกรรมที่สถานศึกษามีส่วนร่วมกับชุมชน คือ สัมพันธ์ชุมชน กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เป็นต้น

## ข้อมูลคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

| | | |
|---|---|---|
| ๑. | นายวิโรจน์ ขีปนานนท์ | ประธานกรรมการสถานศึกษา |
| ๒. | นายฐาพล ศรีวังแก้ว | รองประธานกรรมการสถานศึกษา |
| ๓. | นางอารีย์ ทรฤทธิ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | นางวาสินี คงเพ็ชรแก้ว | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. | นายฐานัฐกรณ์ จันทร์เมือง | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. | นายสะมะแอ มูซอ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. | นายณรงค์ เจ๊ะนาแว | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. | นายอาซมิง ยูโซ๊ะ | ผู้แทนองค์กรชุมชน |
| ๙. | นางสุนีย์ เดชบุญ | ผู้แทนศิษย์เก่า |
| ๑๐. | เจ้าอธิการคณาธิปวริวณโณ | ผู้แทนองค์กรศาสนาพุทธ |
| ๑๑. | นายอับดุลรอมัน พลี | ผู้แทนองค์กรศาสนาอิสลาม |
| ๑๒. | นางสาวนาปีเซาะ บินมะดิง | ผู้แทนผู้ปกครอง |
| ๑๓. | นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ | ผู้แทนครู |
| ๑๔. | นางณิภา ศรีสองคอน | กรรมการและเลขานุการ |

## ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

| ที่ | ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
|---|---|
| ๑ | ขนมพื้นบ้าน |
| ๒ | กลุ่มทำดอกไม้จันท์และพวงหรีด |
| ๓ | กลุ่มสัจจะออมทรัพย์ |
| ๔ | ผลิตภัณฑ์จากหวาย |
| ๕ | ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง |


ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางณิภา ศรีสองคอน)
เครือข่ายโรงเรียน
คณะกรรมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
บริหารงานวิชาการ
(นางธรารัตน์ ภักดี)
บริหารงานบุคลากร
(นางสาวฟารีซา ยูโซะ)
บริหารงานงบประมาณ
(นางนิตยา ขุนอำไพ)
บริหารงานทั่วไป
(นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์)
นางสาวอุษนี ดามิห์
นางสาวรัศมี กะนิ
นางสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย
นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว
นางสาวซูรีดา การียา
นางสาวฟุฎัยลา เปาะเลาะ
นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ
นางสาวอีซานา อาแว
นางอนงค์นุช ขำประนม
นางภัทรปภา นาคเพ็ง
นางซูไรตา อาแวตาโละ
นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ
นายศราวุธ นุกูล
นายต่วนอาลิฟฟีน ปะนาวา
นายเพียร แสงธารา
นางสาวนิตยา สวัสดิ์เกื้อ
แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
นักเรียน

# วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม จุดเน้น

## วิสัยทัศน์ (Vision) ของสถานศึกษา

โรงเรียนสุคิริน มุ่งเน้นผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม นำความรู้สู่หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง บูรณาการนวัตกรรมและเทคโนโลยี มีสิ่งแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ คู่ภูมิปัญญา พัฒนาครูสู่มืออาชีพ ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

## พันธกิจ (Mission) ของสถานศึกษา

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๒. ส่งเสริมการเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. สงเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการบูรณาการ
๔. พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เน้นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
๕. สนับสนุนวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๗. ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

## อัตลักษณ์

ไหว้งาม สลามสวย วาจาไพเราะ

## เอกลักษณ์

ร่าเริง แจ่มใส

## ค่านิยม

ร่วมรู้ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมชื่นชม

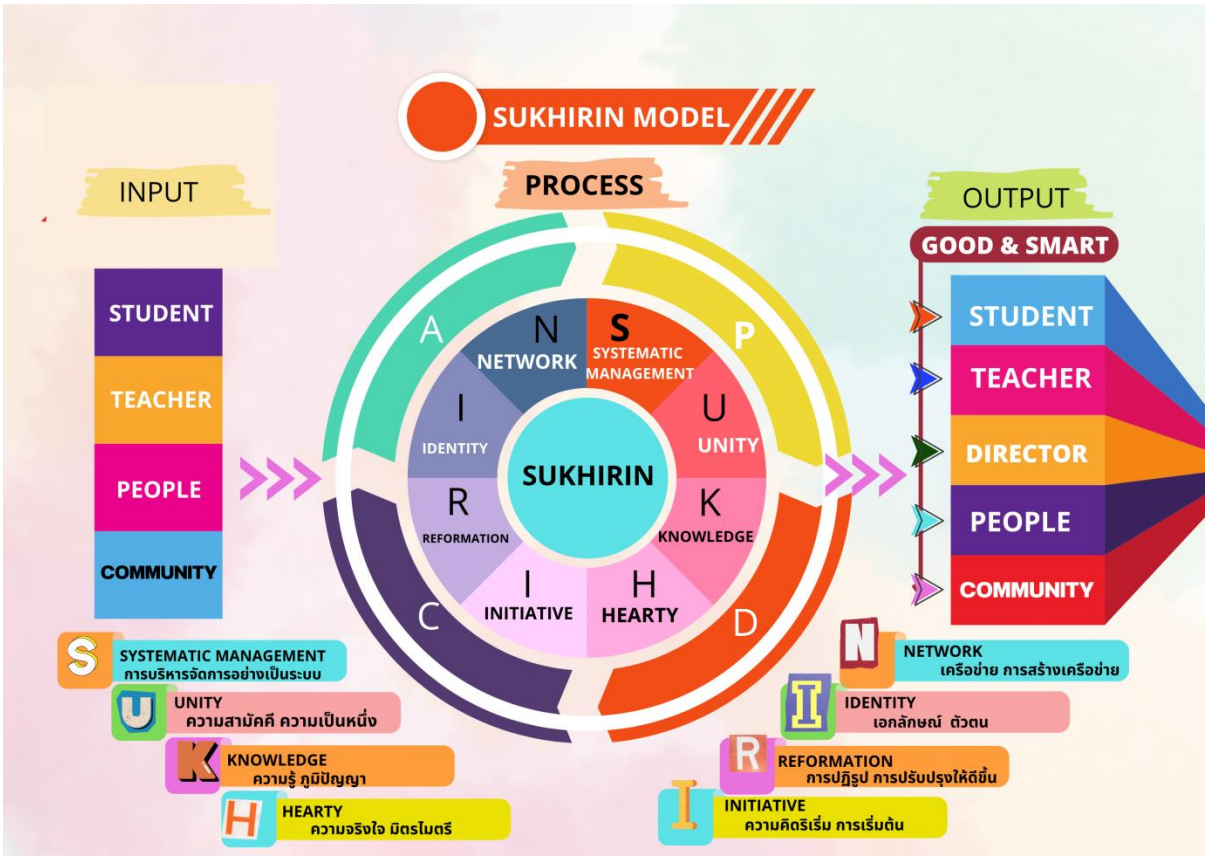
## ปรัชญา

คุณธรรมเยี่ยม เปี่ยมความรู้ คู่การกีฬา

# โมเดลในการขับเคลื่อน

## รูปแบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา

โรงเรียนสุคิริน มีการบริหารโรงเรียนเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่เป็นระบบทั้งโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้รูปแบบ SUKHIRIN MODEL ๘ องค์รวมสู่การพัฒนาที่เป็นเลิศ



# แผนการจัดสรรเงินงบประมาณ ๒๕๖๗ ของโรงเรียนสุคิริน
# งบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

จำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

**ระดับประถมศึกษา**

| ระดับ | รายหัว / คน | ได้รับจัดสรร / จำนวนเงิน |
|---|---|---|
| ยอดยกมาปี ๒๕๖๖ | - | ๓๕,๑๘๘.๗๔ |
| ประถมศึกษา | ๒,๐๕๐ x ๑๙๙ | ๔๐๗,๙๕๐ |
| **รวมทั้งสิ้น** | **๑๙๙** | **๔๔๓,๑๓๘.๗๔** |

**งบประมาณที่จัดสรรตามความสำคัญและความจำเป็นของงาน**

| ที่ | ฝ่ายงาน | | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|
| ๑ | แผนบริหารงานวิชาการ | (๒๕%) | ๑๑๐,๗๘๔ |
| ๒ | แผนบริหารงานบุคคล | (๕%) | ๒๒,๑๕๖ |
| ๓ | แผนบริหารงานทั่วไป | (๒๘%) | ๑๒๔,๐๗๘ |
| ๔ | แผนบริหารงานงบประมาณ | (๒%) | ๘,๘๖๖.๗๔ |
| ๕ | ค่าสาธารณูปโภค | (๒๐%) | ๘๘,๖๒๗ |
| ๖ | สนองนโยบาย | (๒๐%) | ๘๘,๖๒๗ |
| | **รวมทั้งสิ้น** | | **๔๔๓,๑๓๘.๗๔** |

**งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

| ระดับ | รายหัว / คน | ได้รับจัดสรร / จำนวนเงิน |
|---|---|---|
| ยอดยกมาปี ๒๕๖๖ | - | ๙๑,๘๐๗.๕๑ |
| ประถมศึกษา | ๕๑๘ x ๑๙๙ | ๑๐๓,๐๘๒ |
| **รวมทั้งสิ้น** | **๑๙๙** | **๑๙๔,๘๘๙.๕๑** |

# แผนบริหารงานวิชาการ

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลา | จำนวนเงิน | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | **โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในโรงเรียน**<br>**กิจกรรมหลัก**<br>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร<br>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแผนกลยุทธ์โรงเรียน | **ปีงบประมาณ ๒๕๖๗** | **๑,๕๐๐**<br><br>๑,๐๐๐<br><br>๕๐๐ | **นางธรารัตน์ ภักดี**<br><br>นางสาวอุษนี ดามิห์<br>นางสาวรัศมี กะนิ<br>นางธรารัตน์ ภักดี | |
| ๒ | **โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้**<br>**กิจกรรมหลัก**<br>- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย<br>- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์<br>- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม<br>- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา<br>- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ<br>- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ<br>- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | **ปีงบประมาณ ๒๕๖๗** | **๘,๐๐๐**<br><br>๑,๐๐๐<br>๑,๐๐๐<br>๑,๐๐๐<br>๑,๐๐๐<br>๑,๐๐๐<br>๑,๐๐๐<br>๑,๐๐๐<br>๑,๐๐๐ | **นางสาวรัศมี กะนิ**<br><br>นางสาวฟุฏัยลา เปาะเลาะ<br>นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ<br>นางธรารัตน์ ภักดี<br>นางภัทรปภา นาคเพ็ง<br>นายศราวุธ นุกูล<br>นางสาวรัศมี กะนิ<br>นางสาวซูไรตา อาแวตาโละ<br>นางสาวอีซานา อาแว | |
| ๓ | **โครงการพัฒนาประสิทธิภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**<br>**กิจกรรมหลัก**<br>กิจกรรมที่ ๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน RT, NT, O-NET<br>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ/ศิลปหัตถกรรมนักเรียน | **ปีงบประมาณ ๒๕๖๗** | **๓๔,๒๘๔**<br><br>๕,๐๐๐<br><br>๒๙,๒๘๔ | **นางธรารัตน์ ภักดี**<br><br>นางธรารัตน์ ภักดี<br><br>นางธรารัตน์ ภักดี | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลา | จำนวนเงิน | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๔ | **โครงการห้องสมุดมีชีวิต**<br>**กิจกรรมหลัก**<br>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรักการอ่าน<br>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมห้องสมุดโรงเรียน | **ปีงบประมาณ ๒๕๖๗** | **๒,๐๐๐**<br>๑,๐๐๐<br>๑,๐๐๐ | **นางสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย**<br>นางอนงค์นุช ขำประนม<br>นางสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย<br>นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว<br>นางสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย | |
| ๕ | **โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**<br>**กิจกรรมหลัก**<br>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมนิเทศและประเมินภายใน<br>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรายงานโครงการ<br>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม SAR<br>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมประเมินภายนอก | **ปีงบประมาณ ๒๕๖๗** | **๓,๐๐๐**<br>๑,๐๐๐<br>๕๐๐<br>๕๐๐<br>๑,๐๐๐ | **นางนิตยา ขุนอำไพ**<br>นางนิตยา ขุนอำไพ<br>นางธรารัตน์ ภักดี<br>นางนิตยา ขุนอำไพ<br>นางสาวฟุฏัยลา เปาะเลาะ<br>นางธรารัตน์ ภักดี<br>นางสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย<br>นางนิตยา ขุนอำไพ<br>นางธรารัตน์ ภักดี | |
| ๖ | **โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ**<br>**กิจกรรมหลัก**<br>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมฝึกอาชีพโดยวิทยากรภายนอก<br>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง<br>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมตลาดนัดอาชีพ | **ปีงบประมาณ ๒๕๖๗** | **๘,๐๐๐**<br>๒,๐๐๐<br>๑,๐๐๐<br>๕,๐๐๐ | **นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ**<br>นางสาวฟารีซา ยูโซะ<br>นายศราวุธ นุกูล<br>นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ<br>นายศราวุธ นุกูล<br>นางธรารัตน์ ภักดี | |
| ๗ | **โครงการพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผล**<br>กิจกรรมที่ ๑ จัดทำข้อมูลและสร้างเครื่องมือเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล | **ปีงบประมาณ ๒๕๖๗** | **๑๐,๐๐๐**<br>๑๐,๐๐๐ | **นางสาวอุษนี ดามิห์**<br>นางสาวอุษนี ดามิห์<br>นางสาวรัศมี กะนิ | |
| ๘ | **โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน**<br>**กิจกรรมหลัก**<br>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ | **ปีงบประมาณ ๒๕๖๗** | **๑๕,๐๐๐**<br>๒,๐๐๐ | **นางธรารัตน์ ภักดี**<br>นางสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลา | จำนวนเงิน | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| | สะเต็มศึกษา STEM Education และ Active Learning | | | | |
| | กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมผลิตสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้ | | ๑๐,๐๐๐ | นางสาวรัศมี กะนิ | |
| | กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ | | ๑,๕๐๐ | นางสาวอุษนี ดามิห์ | |
| | กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวิจัยทางการศึกษา | | ๑,๐๐๐ | นางธรารัตน์ ภักดี<br>นางธรารัตน์ ภักดี | |
| | กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ | | ๕๐๐ | นางธรารัตน์ ภักดี | |
| | กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ PLC | | - | | |
| ๙ | **โครงการพัฒนาศักยภาพการคิดวิเคราะห์ การอ่านและการเขียนของนักเรียน กิจกรรมหลัก** | | **๑๑,๐๐๐** | **นางสาวอุษนี ดามิห์** | |
| | กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | | ๒,๐๐๐ | นางสาวอุษนี ดามิห์ | |
| | กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | | ๒,๐๐๐ | นางสาวอีซานา อาแว | |
| | กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสอนซ่อมเสริม | | ๒,๐๐๐ | นางสาวฟุฎัยลา เปาะเลาะ<br>นางสาวอุษนี ดามิห์ | |
| | กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันภาษาไทย | | ๓,๐๐๐ | นางอนงค์นุช ขำประนม | |
| | กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันสุนทรภู่ | | ๒,๐๐๐ | | |
| ๑๐ | **โครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เต็มตามศักยภาพ กิจกรรมหลัก** | **ปีงบประมาณ ๒๕๖๗** | **๑๘,๐๐๐** | **นางสาวรัศมี กะนิ** | |
| | กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมแนะแนว | | ๑,๐๐๐ | นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ<br>นางสาวรัศมี กะนิ | |
| | กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสัปดาห์วิชาการ | | ๓,๐๐๐ | นางธรารัตน์ ภักดี<br>นางาสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย | |
| | กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมปัจฉิม | | ๑๔,๐๐๐ | นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ<br>นางสาวรัศมี กะนิ | |
| **รวม** | | | **๑๑๐,๗๘๔** | | |

**ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในโรงเรียน
**แผนงาน** แผนบริหารงานวิชาการ
**ลักษณะโครงการ** (✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
**ระยะเวลาดำเนินงาน** (.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางธรารัตน์ ภักดี
**สนองตามมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
**สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑, ๒, ๓
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๓, ๔, ๕, ๖

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาหลักสูตร/สารสนเทศสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล เพื่อให้โรงเรียนสุคิรินเป็นโรงเรียนที่มีมาตรฐานสากลนั้น ต้องมีลักษณะการเป็นมาตรฐานสากล ประกอบด้วย ๑) การจัดการเรียนการสอน ๒) การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ซึ่งการพัฒนาหลักสูตร/สารสนเทศสถานศึกษาสามารถทำให้พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก ยกระดับการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล และยกระดับการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพโดยการพัฒนาใน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้คือ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาครู การพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน และการพัฒนาระบบการบริหาร

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล
๒.๒ เพื่อการพัฒนาระบบสารสนเทศสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ เชิงปริมาณ
๑. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ สู่มาตรฐานสากล
๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศสถานศึกษา ร้อยละ ๘๐ สู่มาตรฐานสากล
๓.๒ เชิงคุณภาพ
๑. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากลอยู่ในระดับดีเยี่ยม
๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากลอยู่ในระดับดี

**๔. วิธีดำเนินการ**

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๑. วางแผน (Plan) | ๑. ประชุมวางแผนโครงการ<br>๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน<br>๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๖ | นางธรารัตน์ ภักดี |

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๒. ดำเนินการ (Do) | <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u><br><u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร<br><u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมแผนกลยุทธ์โรงเรียน | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางสาวอุษนี ดามิห์<br>นางสาวรัศมี กะนิ<br>นางธรารัตน์ ภักดี |
| ๓. ตรวจสอบ (Check) | ๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ<br>๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางธรารัตน์ ภักดี |
| ๔. ประเมินผลและรายงาน (Action) | ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ<br>๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ<br>๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป | ๑ ก.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ | นางธรารัตน์ ภักดี |

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสุคิริน อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

**๖. งบประมาณที่ใช้**

๖.๑ เงินงบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

**รวม ๑,๕๐๐ บาท** รายละเอียดดังนี้

**๗. การประเมินผล**

| กิจกรรม | | งบประมาณ | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | | |
| ๑. กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร | | - | - | ๑,๐๐๐ | - | ๑,๐๐๐ | นางสาวอุษนี ดามิห์<br>นางสาวรัศมี กะนิ |
| ๒. กิจกรรมแผนกลยุทธ์โรงเรียน | | - | - | ๕๐๐ | - | ๕๐๐ | นางธรารัตน์ ภักดี |
| **รวม** | | **-** | **-** | **๑,๕๐๐** | **-** | **๑,๕๐๐** | |

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| ๑. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ สู่มาตรฐานสากล<br>๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศสถานศึกษา ร้อยละ ๘๐ สู่มาตรฐานสากล | การสอบถาม<br>การสังเกต<br>การประเมินความพึงพอใจ<br>การนิเทศติดตาม<br>การทดสอบ | แบบสอบถาม<br>แบบสัมภาษณ์<br>แบบประเมิน<br>แบบนิเทศติดตาม<br>แบบทดสอบ |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากลเป็นที่ยอมรับในระดับดีเยี่ยม

๘.๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากลเป็นที่ยอมรับในระดับดี

(ลงชื่อ).....

(นางธรารัตน์ ภักดี)

ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคิริน

**ผู้เสนอโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางธรารัตน์ ภักดี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

**ผู้รับรองโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน

**ผู้อนุมัติโครงการ**

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ |
| **แผนงาน** | แผนบริหารงานวิชาการ |
| **ลักษณะโครงการ** | (✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่ |
| **ระยะเวลาดำเนินงาน** | (.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นางสาวรัศมี กะนิ |
| **สนองตามมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน<br>มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ |
| **สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน** | ข้อที่ ๑ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | กลยุทธ์ที่ ๑, ๒ |

**๑. หลักการและเหตุผล**

โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นอันเนื่องมาจากต้องการให้ความสำคัญในแต่ละรายวิชาในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในรายวิชานั้น ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียน ให้เรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย ครูจึงต้องมีความตื่นตัวและเตรียมพร้อมในการจัดการเรียนรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ในทุกๆ ด้าน ที่สำคัญที่สุด คือ ทักษะการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ (Learning Skill) ส่งผลให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และสามารถจัดการเรียนรู้ เพื่อให้เด็กมีความรู้ ความสามารถ และทักษะจำเป็น ตลอดจนการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ ตามที่นักเรียนควรเรียนรู้

โรงเรียนสุคิริน ได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมรายวิชาต่าง ๆ เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ในรายวิชานั้นๆ และเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และเสริมทักษะการเรียนรู้โดยการใช้โครงงานเป็นฐาน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ที่ดีขึ้นในทุกรายวิชา

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในรายวิชานั้น ๆ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ เชิงปริมาณ**

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้นทุกรายวิชา ร้อยละ ๘๐

๒. ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในรายวิชานั้น ๆ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐

**๓.๒ เชิงคุณภาพ**

๑. ผู้เรียนมีเสริมทักษะการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ดีขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ดีขึ้น ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

**๔. วิธีดำเนินการ**

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๑. วางแผน (Plan) | ๑. ประชุมวางแผนโครงการ<br>๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน<br>๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๖ | นางสาวรัศมี กะนิ |
| ๒. ดำเนินการ (Do) | <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u><br><u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย<br><u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์<br><u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br><u>กิจกรรมที่ ๔</u> กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม<br><u>กิจกรรมที่ ๕</u> กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา<br><u>กิจกรรมที่ ๖</u> กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ<br><u>กิจกรรมที่ ๗</u> กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ<br><u>กิจกรรมที่ ๘</u> กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางสาวฟุฎัยลา เปาะเลาะ<br>นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ<br>นางธรารัตน์ ภักดี<br>นางภัทรปภา นาคเพ็ง<br>นายศราวุธ นุกูล<br>นางสาวรัศมี กะนิ<br>นางสาวซูไรตา อาแวตาโละ<br>นางสาวอีซานา อาแว |
| ๓. ตรวจสอบ (Check) | ๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ<br>๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางสาวรัศมี กะนิ |
| ๔. ประเมินผลและรายงาน (Action) | ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ<br>๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ | ๑ ก.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ | นางสาวรัศมี กะนิ |

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| | ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป | | |

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสุคิริน อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

**๖. งบประมาณที่ใช้**

๖.๑ เงินงบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

**รวม ๘,๐๐๐ บาท** รายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | | |
| ๑. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | - | - | ๑,๐๐๐ | - | ๑,๐๐๐ | นางสาวฟุฏัยลา เปาะเลาะ |
| ๒. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | - | - | ๑,๐๐๐ | - | ๑,๐๐๐ | นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ |
| ๓. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | - | - | ๑,๐๐๐ | - | ๑,๐๐๐ | นางธรารัตน์ ภักดี |
| ๔. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | - | - | ๑,๐๐๐ | - | ๑,๐๐๐ | นางภัทรปภา นาคเพ็ง |
| ๕. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา | - | - | ๑,๐๐๐ | - | ๑,๐๐๐ | นายศราวุธ นุกูล |
| ๖. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ | - | - | ๑,๐๐๐ | - | ๑,๐๐๐ | นางสาวรัศมี กะนิ |
| ๗. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ | - | - | ๑,๐๐๐ | - | ๑,๐๐๐ | นางสาวซูไรตา อาแวตาโละ |
| ๘. กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) | - | - | ๑,๐๐๐ | - | ๑,๐๐๐ | นางสาวอีซานา อาแว |
| **รวม** | **-** | **-** | **๘,๐๐๐** | **-** | **๘,๐๐๐** | |

**๗. การประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| ๑. นักเรียนสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นตามหลักสูตรกำหนด | การสอบถาม<br>การสังเกต<br>การประเมินความพึงพอใจ<br>การนิเทศติดตาม | แบบสอบถาม<br>แบบสัมภาษณ์<br>แบบประเมิน<br>แบบนิเทศติดตาม |
| ๒. โรงเรียนมีการประเมินผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด | การทดสอบ | แบบทดสอบ |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ นักเรียนมีความเข้าใจในรายวิชาต่าง ๆ มากขึ้น

๘.๒ นักเรียนมีทักษะในรายวิชาต่าง ๆ ดีขึ้น

๘.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ดีขึ้น

(ลงชื่อ).....

(นางรัศมี กะนิ)

ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคิริน

**ผู้เสนอโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางธรารัตน์ ภักดี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

**ผู้รับรองโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน

**ผู้อนุมัติโครงการ**

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | โครงการพัฒนาประสิทธิภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน |
| **แผนงาน** | แผนบริหารงานวิชาการ |
| **ลักษณะโครงการ** | (✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่ |
| **ระยะเวลาดำเนินงาน** | (.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นางธรารัตน์ ภักดี |
| **สนองตามมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน |
| **สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน** | ข้อที่๑ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | กลยุทธ์ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖ |

**๑. หลักการและเหตุผล**

การปฏิรูปการศึกษาในช่วงทศวรรษที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๗๑) มีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาประเทศ จึงจำเป็นต้องสร้างความพร้อมด้านวิชาการ ยกระดับองค์ความรู้ให้ได้มาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย สนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง นำไปสู่การเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาสังคม นำสังคมไปสู่ความก้าวหน้า ส่งเสริมตามสมรรถนะของผู้เรียน ให้เป็นบุคคลที่สามารถใช้ข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์ในปัจจุบันและอดีตได้อย่างเหมาะสม มีทักษะความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากห้องเรียนไปใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด

ดังนั้นเพื่อตอบสนองจุดเน้นของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสาระการเรียนรู้หลักเพิ่มขึ้น และผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามที่สังคมต้องการ และเกิดผลดีต่อการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก และไม่สูญเปล่าด้านงบประมาณ และระยะเวลา จึงเน้นในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ และกำหนดเป้าหมายให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET), (NT), (RT) มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระ ร้อยละ ๓ แต่จากการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ๓ ปีที่ผ่านมา ของโรงเรียนสุคิริน พบว่าผลการทดสอบระดับชาติคะแนนเฉลี่ยรวมทุกรายวิชาสูงกว่าระดับประเทศ และมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละขึ้นไป ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ – ๒๕๖๕ นั้น แต่ในบางรายวิชา ยังไม่เป็นที่น่าพอใจนัก จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะการพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดครบทุกรายวิชาโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพหลากหลายมากขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น และเป็นไปตามเกณฑ์

๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

๒.๓ เพื่อพัฒนาผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์

๒.๔ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ในการวัดและประเมินผลเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้นได้ร้อยละ ๓ ต่อปี

๒. สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ได้ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้มีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีสมรรถนะสำคัญ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์

๒. บุคลากรภายในโรงเรียนสุคิริน มีความรู้ ความสามารถ ในการวัดและประเมินผลเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้ในระดับดีเยี่ยม

**๔. วิธีดำเนินการ**

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๑. วางแผน (Plan) | ๑. ประชุมวางแผนโครงการ<br>๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน<br>๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๖ | นางธรารัตน์ ภักดี |
| ๒. ดำเนินการ (Do) | <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u><br><u>กิจกรรมที่ ๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน RT, NT, O-NET</u><br><u>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ/ศิลปหัตถกรรมนักเรียน</u> | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางธรารัตน์ ภักดี<br>นางธรารัตน์ ภักดี |
| ๓. ตรวจสอบ (Check) | ๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ<br>๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางธรารัตน์ ภักดี |
| ๔. ประเมินผลและรายงาน (Action) | ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ<br>๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ<br>๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป | ๑ ก.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ | นางธรารัตน์ ภักดี |

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสุคิริน อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

**๖. งบประมาณที่ใช้**

๖.๑ เงินงบประมาณ ๓๔,๒๘๔ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

**รวม** **๓๔,๒๘๔ บาท** รายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | | |
| ๑. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน RT, NT, O-NET | - | - | ๕,๐๐๐ | - | ๕,๐๐๐ | นางธรารัตน์ ภักดี |
| ๒. กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ/ศิลปหัตถกรรมนักเรียน | - | - | ๒๙,๒๘๔ | - | ๒๙,๒๘๔ | นางธรารัตน์ ภักดี |
| **รวม** | **-** | **-** | ๓๔,๒๘๔ | **-** | ๓๔,๒๘๔ | |

**๗. การประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| ๑. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้นได้ร้อยละ ๓ ต่อปี<br>๒. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ได้ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมด | การสอบถาม<br>การสังเกต<br>การประเมินความพึงพอใจ<br>การนิเทศติดตาม<br>การทดสอบ | แบบสอบถาม<br>แบบสัมภาษณ์<br>แบบประเมิน<br>แบบนิเทศติดตาม<br>แบบทดสอบ |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นร้อยละ ๓ ต่อปี และเป็นตามเกณฑ์

๘.๒ ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

๘.๓ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์

๘.๔ บุคลากรภายในโรงเรียนสุคิรินมีความรู้ ความสามารถ ในการวัดและประเมินผลเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

(ลงชื่อ).....

(นางธรารัตน์ ภักดี)

ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคิริน

**ผู้เสนอโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางธรารัตน์ ภักดี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

**ผู้รับรองโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน

**ผู้อนุมัติโครงการ**

**ชื่อโครงการ** โครงการห้องสมุดมีชีวิต
**แผนงาน** แผนบริหารงานวิชาการ
**ลักษณะโครงการ** (✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
**ระยะเวลาดำเนินงาน** (.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย
**สนองตามมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
**สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน** ข้อที่๑
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๑, ๒

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยนักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ เรียนอย่างมีความสุข มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ รวบรวมจัดหาเพิ่มเติม ทรัพยากรสารสนเทศ วัสดุตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ สื่อเทคโนโลยีทันสมัย มีวัสดุครุภัณฑ์ เพียงพอ มีสภาพใช้งานได้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนมากที่สุดได้ตามมาตรฐานห้องสมุด เพื่อพัฒนาคุณภาพห้องสมุดโรงเรียน ในด้านพัฒนาการเรียนการสอนและเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ

ดังนั้นโรงเรียนสุคิรินจึงได้จัดทำโครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ขึ้นมาเพื่อตอบสนองภาพความสำเร็จของโรงเรียนสุคิรินในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ วัสดุตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ให้เพียงพอต่อความต้องการของครูและนักเรียน
๒.๒ เพื่อพัฒนางานห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ก้าวหน้าและทันสมัยยิ่งขึ้น
๒.๓ เพื่ออำนวยประโยชน์ต่อนักเรียน ครูและบุคลากรรู้จักใช้บริการห้องสมุดเป็นแหล่งการศึกษาค้นคว้า

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ เชิงปริมาณ
๑. มีจำนวนหนังสือ สิ่งพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ รายการ ต่อผู้ใช้ ๑ คน
๒. มีวัสดุ – ครุภัณฑ์ในการให้บริการได้ ๑๐๐ %
๓.๒ เชิงคุณภาพ
หนังสือ สิ่งพิมพ์ ได้มาตรฐานและตรงความต้องการของผู้เรียนมากที่สุดที่จะส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้ และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

**๔. วิธีดำเนินการ**

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๑. วางแผน (Plan) | ๑. ประชุมวางแผนโครงการ<br>๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน<br>๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๖ | นางสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย |
| ๒. ดำเนินการ (Do) | <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u><br><u>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรักการอ่าน</u><br><br><u>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมห้องสมุดโรงเรียน</u> | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางอนงค์นุช ขำประนม<br>นางสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย<br>นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว<br>นางสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย |
| ๓. ตรวจสอบ (Check) | ๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ<br>๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย |
| ๔. ประเมินผลและรายงาน (Action) | ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ<br>๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ<br>๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป | ๑ ก.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ | นางสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย |

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสุคิริน อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

**๖. งบประมาณที่ใช้**

๖.๑ เงินงบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

**รวม** ๒,๐๐๐ **บาท** รายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | | |
| ๑. กิจกรรมรักการอ่าน | - | - | ๑,๐๐๐ | - | ๑,๐๐๐ | นางอนงค์นุช ขำประนม<br>นางสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย |
| ๒. กิจกรรมห้องสมุดโรงเรียน | - | - | ๑,๐๐๐ | - | ๑,๐๐๐ | นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว<br>นางสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย |
| **รวม** | **-** | **-** | **๒,๐๐๐** | **-** | **๒,๐๐๐** | |

**๗. การประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| หนังสือ สิ่งพิมพ์ ได้มาตรฐานและตรงตามความต้องการของผู้เรียนมากที่สุดที่จะส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | การสอบถาม<br>การสังเกต<br>การประเมินความพึงพอใจ<br>การนิเทศติดตาม<br>การทดสอบ | แบบสอบถาม<br>แบบสัมภาษณ์<br>แบบประเมิน<br>แบบนิเทศติดตาม<br>แบบทดสอบ |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศวัสดุตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์เพียงพอต่อความต้องการของครูและนักเรียน

๘.๒ ห้องสมุดโรงเรียนสุคิรินเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ก้าวหน้าและทันสมัยยิ่งขึ้น

๘.๓ ห้องสมุดโรงเรียนสุคิรินอำนวยประโยชน์ต่อนักเรียน ครูและบุคลากรรู้จักใช้บริการห้องสมุดเป็นแหล่งการศึกษาค้นคว้า

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย)

ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคิริน

**ผู้เสนอโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางธรารัตน์ ภักดี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

**ผู้รับรองโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน

**ผู้อนุมัติโครงการ**

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา |
| **แผนงาน** | แผนบริหารงานวิชาการ |
| **ลักษณะโครงการ** | (✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่ |
| **ระยะเวลาดำเนินงาน** | (.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นางนิตยา ขุนอำไพ |
| **สนองตามมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ |
| **สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน** | ข้อที่ ๒, ๓ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | กลยุทธ์ที่ ๓, ๑๐ |

**๑. หลักการและเหตุผล**

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพ มาตรา ๗ ให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายใน และมาตรา ๔๙ ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ๕ ปี

โรงเรียนสุคิรินมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชนตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้

ดังนั้นโรงเรียนสุคิริน จึงได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียนการสู่การประกันคุณภาพไว้ครอบคลุมการบริหารงานทั้ง ๔ งาน เพื่อพร้อมรับการประเมินภายนอก

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ

๒.๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๕ เพื่อให้สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๒.๖ เพื่อให้สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในระดับดี

๒. สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในระดับดี

๓. สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาในระดับดี

๔. สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในระดับดี

๕. สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องในระดับดี

๖. สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในในระดับดี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนสุคิริน มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา มีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

**๔. วิธีดำเนินการ**

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๑. วางแผน (Plan) | ๑. ประชุมวางแผนโครงการ<br>๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน<br>๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑ ต.ค. ๖๖<br>ถึง<br>๑๔ ต.ค. ๖๖ | นางนิตยา ขุนอำไพ<br>นางธรารัตน์ ภักดี |
| ๒. ดำเนินการ (Do) | <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u><br><u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมนิเทศและประเมินภายใน<br><u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมรายงานโครงการ<br><u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรม SAR<br><br><u>กิจกรรมที่ ๔</u> กิจกรรมประเมินภายนอก | ๑๕ ต.ค. ๖๖<br>ถึง<br>๓๑ ส.ค. ๖๗ | <br>นางนิตยา ขุนอำไพ<br>นางธรารัตน์ ภักดี<br>นางนิตยา ขุนอำไพ<br>นางสาวฟุฎัยลา เปาะเลาะ<br>นางธรารัตน์ ภักดี<br>นางสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย<br>นางนิตยา ขุนอำไพ<br>นางธรารัตน์ ภักดี |
| ๓. ตรวจสอบ (Check) | ๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ<br>๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑๕ ต.ค. ๖๖<br>ถึง<br>๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางนิตยา ขุนอำไพ<br>นางธรารัตน์ ภักดี |

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๔. ประเมินผลและรายงาน (Action) | ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ<br>๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ<br>๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป | ๑ ก.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ | นางนิตยา ขุนอำไพ<br>นางธรารัตน์ ภักดี |

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสุคิริน อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

**๖. งบประมาณที่ใช้**

๖.๑ เงินงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

**รวม ๓,๐๐๐ บาท** รายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | | |
| ๑. กิจกรรมนิเทศและประเมินภายใน | - | - | ๑,๐๐๐ | - | ๑,๐๐๐ | นางนิตยา ขุนอำไพ<br>นางธรารัตน์ ภักดี |
| ๒. กิจกรรมรายงานโครงการ | - | - | ๕๐๐ | - | ๕๐๐ | นางนิตยา ขุนอำไพ<br>นางสาวฟุฎัยลา เปาะเลาะ |
| ๓. กิจกรรม SAR | - | - | ๕๐๐ | - | ๕๐๐ | นางธรารัตน์ ภักดี<br>นางสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย |
| ๔. กิจกรรมประเมินภายนอก | - | - | ๑,๐๐๐ | - | ๑,๐๐๐ | นางนิตยา ขุนอำไพ<br>นางธรารัตน์ ภักดี |
| **รวม** | **-** | **-** | **๓,๐๐๐** | **-** | **๓,๐๐๐** | |

**๗. การประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| ๑. โรงเรียนสุคิริน มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา<br>๒. มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | การสอบถาม<br>การสังเกต<br>การประเมินความพึงพอใจ<br>การนิเทศติดตาม | แบบสอบถาม<br>แบบสัมภาษณ์<br>แบบประเมิน<br>แบบนิเทศติดตาม |

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| ๓. มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา<br>๔. มีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา<br>๕. นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง<br>๖. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน | การทดสอบ | แบบทดสอบ |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๘.๒ สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๘.๓ สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ

๘.๔ สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๘.๕ สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๘.๖ สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

(ลงชื่อ).....

(นางนิตยา ขุนอำไพ)

ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคิริน

**ผู้เสนอโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางธรารัตน์ ภักดี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

**ผู้รับรองโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน

**ผู้อนุมัติโครงการ**

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง |
| **แผนงาน** | แผนบริหารงานวิชาการ |
| **ลักษณะโครงการ** | (✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่ |
| **ระยะเวลาดำเนินงาน** | (.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ |
| **สนองตามมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน<br>มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ |
| **สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน** | ข้อที่ ๑ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | กลยุทธ์ที่ ๑, ๒ |

**๑. หลักการและเหตุผล**

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางการดำเนินชีวิตและวิถีปฏิบัติที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมี พระราชดำรัสชี้แนะแก่ พสกนิกรชาวไทยมานานกว่า ๓๐ ปี ดังจะเห็นได้ว่า ปรากฏความหมายเป็นเชิงนัยเป็นครั้งแรกใน พระบรมราโชวาทและพระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในปี ๒๕๑๗ ที่พระองค์ได้ทรงเน้นย้ำแนวทางการพัฒนา บนหลักแนวคิดพึ่งตนเอง เพื่อให้เกิดความพอมี พอกิน พอใช้ของคนส่วนใหญ่ โดยใช้หลักความพอประมาณ การคำนึงถึงการมีเหตุผลการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว และทรงเตือนสติ ประชาชนคนไทยไม่ให้ประมาท ตระหนักถึงการพัฒนาอย่างเป็นขั้นเป็นตอนที่ถูกต้องตามหลักวิชา และการมีคุณธรรมเป็นกรอบในการ ปฏิบัติและการดำรงชีวิต ในช่วงที่ประเทศไทยประสบกับภาวะวิกฤตเศรษฐกิจในปี ๒๕๔๐ นับเป็นบทเรียนสำคัญที่ทำให้ประชาชนเข้าใจถึงผลจากการพัฒนา ที่ไม่คำนึงถึงระดับความเหมาะสมกับศักยภาพของประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความสำคัญกับการปฏิรูปการศึกษาโดยเน้นและกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๕๔ ข้อ ๒ ปลูกฝังคุณธรรมสำนึกความสำนึกในความเป็นไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่นักเรียนทุกคน ให้สถานศึกษาทุกแห่งนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ มาเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

โรงเรียนสุคิรินได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติด้วยการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อให้เกิดผลกับนักเรียนในการ น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจไปประยุกต์ใช้อย่างยั่งยืน

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความตระหนักและเห็นคุณค่าการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนโรงเรียนสุคิรินมีความรู้ความเข้าใจแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีทักษะการดำรงชีวิต และมีความตระหนัก เห็นคุณค่าการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อให้เกิดผลกับนักเรียนในการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจไปประยุกต์ใช้อย่างยั่งยืน

**๔. วิธีดำเนินการ**

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๑. วางแผน (Plan) | ๑. ประชุมวางแผนโครงการ<br>๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน<br>๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๖ | นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ |
| ๒. ดำเนินการ (Do) | <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u><br><u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมฝึกอาชีพโดยวิทยากรภายนอก<br><u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง<br><u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมตลาดนัดอาชีพ | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางสาวฟารีซา ยูโซะ<br>นายศราวุธ นุกูล<br>นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ<br>นายศราวุธ นุกูล<br>นางธรารัตน์ ภักดี |
| ๓. ตรวจสอบ (Check) | ๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ<br>๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ |
| ๔. ประเมินผลและรายงาน (Action) | ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ<br>๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ<br>๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป | ๑ ก.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ | นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ |

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสุคิริน อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

**๖. งบประมาณที่ใช้**

๖.๑ เงินงบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

**รวม ๘,๐๐๐ บาท**

รายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | | |
| ๑. กิจกรรมฝึกอาชีพโดยวิทยากรภายนอก | - | - | ๒,๐๐๐ | - | ๒,๐๐๐ | นางสาวฟารีซา ยูโซะ |
| ๒. กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง | - | - | ๑,๐๐๐ | - | ๑,๐๐๐ | นายศราวุธ นุกูล<br>นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ |
| ๓. กิจกรรมตลาดนัดอาชีพ | - | - | ๕,๐๐๐ | - | ๕,๐๐๐ | นายศราวุธ นุกูล<br>นางธรารัตน์ ภักดี |
| **รวม** | **-** | **-** | **๘,๐๐๐** | **-** | **๘,๐๐๐** | |

**๗. การประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อให้เกิดผลกับนักเรียนในการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจไปประยุกต์ใช้อย่างยั่งยืน | การสอบถาม<br>การสังเกต<br>การประเมินความพึงพอใจ<br>การนิเทศติดตาม<br>การทดสอบ | แบบสอบถาม<br>แบบสัมภาษณ์<br>แบบประเมิน<br>แบบนิเทศติดตาม<br>แบบทดสอบ |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๒ นักเรียนมีทักษะการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๓ นักเรียนมีความตระหนักและเห็นคุณค่าการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(ลงชื่อ).....

(นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ)

ตำแหน่งพนักงานราชการครูโรงเรียนสุคิริน

**ผู้เสนอโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางธรารัตน์ ภักดี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

**ผู้รับรองโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน

**ผู้อนุมัติโครงการ**

**ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผล
**แผนงาน** แผนบริหารงานวิชาการ
**ลักษณะโครงการ** (✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
**ระยะเวลาดำเนินงาน** (.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวอุษนี ดามิห์
**สนองตามมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
**สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๑, ๒

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

ระเบียบการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสุคิริน พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตามแนวหลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้โรงเรียนมีหน้าที่ประเมินผลตัดสินและอนุมัติผลการเรียนของนักเรียน ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลการวัดและประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ ทั้งวิธีการจัดการเรียนการสอน ตัวครูผู้สอนและนักเรียนให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนสุคิรินตระหนักถึงความจำเป็นของการวัดและประเมินซึ่งต้องทำควบคู่กันไป ซึ่งจะทำให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตรจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อสร้างเครื่องมือวัดผลอย่างครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒.๒ เพื่อให้สามารถทราบความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอน
๒.๓ เพื่อนำผลการวัดไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
๒.๔ เพื่อจัดทำหรือจัดซื้อเอกสารแบบ ปพ. ต่าง ๆ
๒.๕ เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบผลการเรียนและนำไปปรับปรุงตนเองต่อไป

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ เชิงปริมาณ**

๑. โรงเรียนมีแบบทดสอบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐
๒. โรงเรียนมีเอกสารการวัดและประเมินผลร้อยละ ๑๐๐

**๓.๒ เชิงคุณภาพ**

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้มีแบบทดสอบที่มีคุณภาพครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบผลการเรียน

**๔. วิธีดำเนินการ**

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๑. วางแผน (Plan) | ๑. ประชุมวางแผนโครงการ<br>๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน<br>๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๖ | นางสาวอุษนี ดามิห์ |
| ๒. ดำเนินการ (Do) | <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u><br><u>กิจกรรมที่ ๑</u> จัดทำข้อมูลและสร้างเครื่องมือเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางสาวอุษนี ดามิห์<br>นางสาวรัศมี กะนิ |
| ๓. ตรวจสอบ (Check) | ๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ<br>๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางสาวอุษนี ดามิห์ |
| ๔. ประเมินผลและรายงาน (Action) | ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ<br>๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ<br>๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป | ๑ ก.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ | นางสาวอุษนี ดามิห์ |

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสุคิริน อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

**๖. งบประมาณที่ใช้**

๖.๑ เงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

**รวม ๑๐,๐๐๐ บาท** รายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | | |
| ๑. จัดทำข้อมูลและสร้างเครื่องมือเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล | - | - | ๑๐,๐๐๐ | - | ๑๐,๐๐๐ | นางสาวอุษนี ดามิห์<br>นางสาวรัศมี กะนิ |
| **รวม** | **-** | **-** | **๑๐,๐๐๐** | **-** | **๑๐,๐๐๐** | |

**๗. การประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| ๑. ครูจัดทำแบบทดสอบก่อน - หลังเรียน<br>๒. ครูจัดทำแบบทดสอบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ | การสอบถาม<br>การสังเกต<br>การประเมินความพึงพอใจ<br>การนิเทศติดตาม<br>การทดสอบ | แบบสอบถาม<br>แบบสัมภาษณ์<br>แบบประเมิน<br>แบบนิเทศติดตาม<br>แบบทดสอบ |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ ครูมีแบบวัดและประเมินผลที่ครอบคลุมหลักสูตร

๘.๒ นักเรียนรู้ผลการเรียนของตนเองและมีความกระตือรือร้นในการปรับปรุงตนเองต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุษนี ดามิห์)

ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคิริน

**ผู้เสนอโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางธรารัตน์ ภักดี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

**ผู้รับรองโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน

**ผู้อนุมัติโครงการ**

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน |
| **แผนงาน** | แผนบริหารงานวิชาการ |
| **ลักษณะโครงการ** | (✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่ |
| **ระยะเวลาดำเนินงาน** | (.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นางธรารัตน์ ภักดี |
| **สนองตามมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน |
| **สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน** | ข้อที่๑ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | กลยุทธ์ที่ ๑, ๒ |

**๑. หลักการและเหตุผล**

จากกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้กรอบแนวคิดการจัดการศึกษาได้รับอิทธิพลจากบริบทของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป และปัจจัยกระตุ้นจากภายนอกประเทศ ส่งผลให้สถาบันการศึกษาทั่วทั้งประเทศให้ความสนใจเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษาคุณภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถเท่าทันกระแสความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว นอกจากนี้การปฏิรูปการศึกษาที่แตกต่างจากศตวรรษที่ผ่านมา ทักษะสำคัญที่ผู้เรียนต้องมี คือ ความสามารถในการปรับตัว ความสามรถในการสื่อสารชั้นสูง และทักษะทางการเข้าสังคม ทักษะการแก้ปัญหาที่ไม่เคยเผชิญมาก่อนความสามารถการบริหารจัดการตนเองและการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและการคิดอย่างเป็นระบบ ดังนั้นแนวทางการจัดการศึกษาจึงต้องปรับเปลี่ยนไปตามบริบทที่เปลี่ยนแปลง

การจัดการเรียนรู้ตามแนวคิด Active Learning เป็นแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมในศตวรรษที่๒๑ เนื่องจากเป็นการเรียนรู้จากการให้ครูเป็นอาจารย์ผู้สอน เป็นการเน้นไปที่ผู้เรียนเรียนรู้แบบนำตนเอง โดยเฉพาะให้การเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง อาจารย์ผู้สอนจึงต้องไม่เน้นที่การสอน (ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอน) แต่เน้นออกแบบกระบวนการเรียนรู้ จัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เน้นการเป็นโค้ชหรือผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากกระบวนการเรียนรู้ มากกว่าเนื้อหาของรายวิชา ดังนั้นการเรียนรู้เชิงรุก Active learning จึงเป็นรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่นักวิชาการนำมาใช้เป็นกลยุทธ์ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนต้องมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มีความสารมารถในการวิเคราะห์ และสรุปเป็นองค์ความรู้ของตนเองได้ ซึ่งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคศตวรรษที่ ๒๑

ดังนั้น โรงเรียนสุคิรินได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิด Active Learning เพื่อให้นักเรียนทักษะการคิดวิเคราะห์ มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตสำนึกวัฒนธรรมที่ดีงาม รู้ค่าความเป็นไทย และมีความรับผิดชอบเป็นรากฐานที่มั่นคงของชุมชนสังคม รักชาติ และสถาบันพระมหากษัตริย์

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความคิดขั้นสูงและความคิดสร้างสรรค์

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยการค้นพบแนวคิดการสร้างความรู้ด้วยตนเอง

๒.๓ เพื่อให้มีส่วนร่วมสำหรับครูและนักเรียนได้มีปฏิสัมพันธ์

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ เชิงปริมาณ**

นักเรียนโรงเรียนสุคิรินทุกคนมีความคิดขั้นสูงและความคิดสร้างสรรค์

**๓.๒ เชิงคุณภาพ**

การจัดการเรียนรู้ตามแนวคิด Active Learning จะส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง เกิดกระบวนการคิดในระดับสูง นักเรียนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ได้อภิปรายความรู้และมีปฏิสัมพันธ์ในการเรียนรู้ร่วมกัน

**๔. วิธีดำเนินการ**

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๑. วางแผน (Plan) | ๑. ประชุมวางแผนโครงการ<br>๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน<br>๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๖ | นางธรารัตน์ ภักดี |
| ๒. ดำเนินการ (Do) | <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u><br><u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสะเต็มศึกษา STEM Education และ Active Learning<br><u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมผลิตสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้<br><u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้<br><u>กิจกรรมที่ ๔</u> กิจกรรมวิจัยทางการศึกษา<br><u>กิจกรรมที่ ๕</u> กิจกรรมเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้<br><u>กิจกรรมที่ ๖</u> กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ PLC | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย<br>นางสาวรัศมี กะนิ<br>นางสาวอุษนี ดามิห์<br>นางธรารัตน์ ภักดี<br>นางธรารัตน์ ภักดี<br>นางธรารัตน์ ภักดี |

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๓. ตรวจสอบ (Check) | ๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ<br>๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางธรารัตน์ ภักดี |
| ๔. ประเมินผลและรายงาน (Action) | ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ<br>๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ<br>๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป | ๑ ก.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ | นางธรารัตน์ ภักดี |

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสุคิริน อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

**๖. งบประมาณที่ใช้**

๖.๑ เงินงบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

**รวม ๑๕,๐๐๐ บาท** รายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | | |
| ๑. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสะเต็มศึกษา STEM Education และ Active Learning | - | - | ๒,๐๐๐ | - | ๒,๐๐๐ | นางสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย |
| ๒. กิจกรรมผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ | - | - | ๑๐,๐๐๐ | - | ๑๐,๐๐๐ | นางสาวรัศมี กะนิ |
| ๓. กิจกรรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ | | | ๑,๕๐๐ | | ๑,๕๐๐ | นางสาวอุษนี ดามิห์ |
| ๔. กิจกรรมวิจัยทางการศึกษา | - | - | ๑,๐๐๐ | - | ๑,๐๐๐ | นางธรารัตน์ ภักดี |
| ๕. กิจกรรมเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ | - | - | ๕๐๐ | - | ๕๐๐ | นางธรารัตน์ ภักดี |
| ๖. กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ PLC | - | - | - | - | - | นางธรารัตน์ ภักดี |
| **รวม** | **-** | **-** | **๑๕,๐๐๐** | **-** | **๑๕,๐๐๐** | |

**๗. การประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| ๑. ครูสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนในการแก้ปัญหาด้านการอ่าน และการเขียนตลอดจนมีกระบวนการวัดผลและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมตามศักยภาพ และวัยของผู้เรียน | การสอบถาม<br>การสังเกต<br>การประเมินความพึงพอใจ<br>การนิเทศติดตาม<br>การทดสอบ | แบบสอบถาม<br>แบบสัมภาษณ์<br>แบบประเมิน<br>แบบนิเทศติดตาม<br>แบบทดสอบ |
| ๒. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเป็นในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาความสามารถทางการเรียนรู้ของตนเองได้เต็มตามศักยภาพ | | |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

นักเรียนมีส่วนร่วมในการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง เกิดกระบวนการคิดในระดับสูง นักเรียนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ได้อภิปรายความรู้ และมีปฏิสัมพันธ์ในการเรียนรู้ร่วมกัน

(ลงชื่อ).....
(นางธรารัตน์ ภักดี)
ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคิริน
**ผู้เสนอโครงการ**

(ลงชื่อ).....
(นางธรารัตน์ ภักดี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
**ผู้รับรองโครงการ**

(ลงชื่อ).....
(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
**ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ).....
(นางณิภา ศรีสองคอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน
**ผู้อนุมัติโครงการ**

**ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาศักยภาพการคิดวิเคราะห์ การอ่านและการเขียนของนักเรียน
**แผนงาน** แผนบริหารงานวิชาการ
**ลักษณะโครงการ** (✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
**ระยะเวลาดำเนินงาน** (.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวอุษนี ดามิห์
**สนองตามมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
**สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๑, ๒

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๒ ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา ๖ ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติและเป็นเครื่องมือสำคัญในการแสวงหาความรู้ โรงเรียนสุคิริน ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถทางการเรียนรู้โดยใช้ภาษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการเรียนรู้ จึงได้ดำเนินการประเมินทักษะการใช้ภาษาด้านการอ่านและการเขียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล พบปัญหาด้านการอ่านและการเขียนของผู้เรียน แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่องเขียนไม่ได้ อ่านออกเขียนไม่ได้

จากปัญหาดังกล่าว โรงเรียนสุคิรินจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการอ่านการเขียนของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเสริมสร้างและพัฒนาตนเองให้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่พัฒนาการแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียน
๒.๒ เพื่อแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียนของผู้เรียนรายบุคคล

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูผู้สอนร้อยละ ๘๐ สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาการแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียน ตลอดจนมีกระบวนการวัดผลและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมตามกายภาพและวัยของผู้เรียน
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีปัญหาด้านการอ่านและการเขียนสามารถอ่านออกเขียนได้ ภายใน ๔ เดือน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูผู้สอนสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาการแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียนตลอดจนมีกระบวนการวัดผลและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมตามศักยภาพและวัยของผู้เรียน

๒. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาความสามารถทางการเรียนรู้ของตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

**๔. วิธีดำเนินการ**

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๑. วางแผน (Plan) | ๑. ประชุมวางแผนโครงการ<br>๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน<br>๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๖ | นางสาวอุษนี ดามิห์ |
| ๒. ดำเนินการ (Do) | <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u><br><u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมส่งเสริมภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร<br><u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมส่งเสริมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร<br><u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมสอนซ่อมเสริม<br><u>กิจกรรมที่ ๔</u> กิจกรรมวันภาษาไทย<br><u>กิจกรรมที่ ๕</u> กิจกรรมวันสุนทรภู่ | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางสาวอุษนี ดามิห์<br>นางสาวอีซานา อาแว<br>นางสาวฟุฎัยลา เปาะเลาะ<br>นางสาวอุษนี ดามิห์<br>นางอนงค์นุช ขำประนม |
| ๓. ตรวจสอบ (Check) | ๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ<br>๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางสาวอุษนี ดามิห์ |
| ๔. ประเมินผลและรายงาน (Action) | ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ<br>๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ<br>๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป | ๑ ก.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ | นางสาวอุษนี ดามิห์ |

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสุคิริน อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

**๖. งบประมาณที่ใช้**

๖.๑ เงินงบประมาณ ๑๑,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

**รวม ๑๑,๐๐๐ บาท** รายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | | |
| ๑. กิจกรรมส่งเสริมภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | - | - | ๒,๐๐๐ | - | ๒,๐๐๐ | นางสาวอุษนี ดามิห์ |
| ๒. กิจกรรมส่งเสริมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | - | - | ๒,๐๐๐ | - | ๒,๐๐๐ | นางสาวอีซานา อาแว |
| ๓. กิจกรรมสอนซ่อมเสริม | | | ๒,๐๐๐ | | ๒,๐๐๐ | นางสาวฟุฏัยลา เปาะเลาะ |
| ๔. กิจกรรมวันภาษาไทย | - | - | ๓,๐๐๐ | - | ๓,๐๐๐ | นางสาวอุษนี ดามิห์ |
| ๕. กิจกรรมวันสุนทรภู่ | - | - | ๒,๐๐๐ | - | ๒,๐๐๐ | นางอนงค์นุช ขำประนม |
| **รวม** | **-** | **-** | **๑๑,๐๐๐** | **-** | **๑๑,๐๐๐** | |

**๗. การประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| ๑. ครูผู้สอนสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาการแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียนตลอดจนมีกระบวนการวัดผลและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมตามศักยภาพและวัยของผู้เรียน<br>๒. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถทางการเรียนรู้ของตนเองได้เต็มตามศักยภาพ | การสอบถาม<br>การสังเกต<br>การประเมินความพึงพอใจ<br>การนิเทศติดตาม<br>การทดสอบ | แบบสอบถาม<br>แบบสัมภาษณ์<br>แบบประเมิน<br>แบบนิเทศติดตาม<br>แบบทดสอบ |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาความสามารถทางการเรียนรู้ของตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุษนี ดามิห์)

ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคิริน

**ผู้เสนอโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางธรารัตน์ ภักดี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

**ผู้รับรองโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน

**ผู้อนุมัติโครงการ**

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | โครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เต็มตามศักยภาพ |
| **แผนงาน** | แผนบริหารงานวิชาการ |
| **ลักษณะโครงการ** | (✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่ |
| **ระยะเวลาดำเนินงาน** | (.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นางสาวรัศมี กะนิ |
| **สนองตามมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน<br>มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ |
| **สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน** | ข้อที่ ๑ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | กลยุทธ์ที่ ๑, ๒ |

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง ๓ ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นนักเรียนจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนในด้านการเรียนรู้ซึ่งครูผู้สอนต้องเป็นฝ่ายสนับสนุนให้แก่ผู้เรียนในด้านการจัดการเรียนรู้ ไม่ว่าจะเป็นในด้านวิชาการหรือทักษะการใช้ชีวิต ต้องให้นักเรียนมีสิทธิในการตัดสินใจว่าตนเองชอบในด้านใดและสนใจในเรื่องใด

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนเข้าใจความชอบและความสนใจของตนเอง

๒.๒ เพื่อแสดงความยินดีในวันสำเร็จการศึกษาของนักเรียนขั้นปฐมศึกษาและขั้นพื้นฐาน

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ เชิงปริมาณ**

๑. ครูทุกคนส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนเข้าใจความชอบและความสนใจของตนเอง

๒. นักเรียนสำเร็จการศึกษาขั้นปฐมศึกษาและขั้นพื้นฐานทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนเข้าใจความชอบและความสนใจของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. นักเรียนสำเร็จการศึกษาขั้นปฐมศึกษาและขั้นพื้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๔. วิธีดำเนินการ**

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๑. วางแผน (Plan) | ๑. ประชุมวางแผนโครงการ<br>๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน<br>๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๖ | นางสาวรัศมี กะนิ |
| ๒. ดำเนินการ (Do) | <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u><br><u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมแนะแนว<br><u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมสัปดาห์วิชาการ<br><u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมปัจฉิม | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ<br>นางสาวรัศมี กะนิ<br>นางธรารัตน์ ภักดี<br>นางาสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย<br>นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ<br>นางสาวรัศมี กะนิ |
| ๓. ตรวจสอบ (Check) | ๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ<br>๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางสาวรัศมี กะนิ |
| ๔. ประเมินผลและรายงาน (Action) | ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ<br>๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ<br>๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป | ๑ ก.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ | นางสาวรัศมี กะนิ |

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสุคิริน อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

**๖. งบประมาณที่ใช้**

๖.๑ เงินงบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

**รวม ๑๘,๐๐๐ บาท** รายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | | |
| ๑. กิจกรรมแนะแนว | - | - | ๑,๐๐๐ | - | ๑,๐๐๐ | นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ<br>นางสาวรัศมี กะนิ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒. กิจกรรมสัปดาห์วิชาการ | - | - | ๓,๐๐๐ | - | ๓,๐๐๐ | นางธรารัตน์ ภักดี<br>นางาสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย |
| ๓. กิจกรรมปัจฉิม | - | - | ๑๔,๐๐๐ | - | ๑๔,๐๐๐ | นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ<br>นางสาวรัศมี กะนิ |
| **รวม** | **-** | **-** | **๑๘,๐๐๐** | **-** | **๑๘,๐๐๐** | |

**๗. การประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| **เชิงปริมาณ**<br>๑. ครูทุกคนจัดทำหรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน | การสอบถาม<br>การสังเกต<br>การประเมินความพึงพอใจ<br>การนิเทศติดตาม | แบบสอบถาม<br>แบบสัมภาษณ์<br>แบบประเมิน<br>แบบนิเทศติดตาม |
| ๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำเร็จการศึกษาทุกคน<br>**เชิงคุณภาพ**<br>๑. ครูใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>๒. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำเร็จการศึกษาทุกคน | การทดสอบ | แบบทดสอบ |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ นักเรียนเข้าใจความชอบและความสนใจของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ นักเรียนสำเร็จการศึกษาของนักเรียนขั้นปฐมศึกษาและขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

(ลงชื่อ)..... .....

(นางสาวรัศมี กะนิ)

ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคิริน

**ผู้เสนอโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางธรารัตน์ ภักดี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

**ผู้รับรองโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน

**ผู้อนุมัติโครงการ**

# แผนบริหารงานบุคคล

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลา | จำนวนเงิน | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | **โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา** | **ปีงบประมาณ ๒๕๖๗** | ๔,๐๐๐ | **นางสาวฟารีซา ยูโซะ** | |
| | **กิจกรรมหลัก** | | | | |
| | <u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา | | ๒,๐๐๐ | นางสาวฟารีซา ยูโซะ | |
| | <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมอบรมด้วยระบบ TEPE Online | | - | นางสาวฟารีซา ยูโซะ | |
| | <u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมประชุม/สัมมนา | | ๒,๐๐๐ | นางสาวซูรีดา การียา | |
| ๒ | **โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์** | **ปีงบประมาณ ๒๕๖๗** | **๑๘,๑๕๖** | **นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแล้ว** | |
| | **กิจกรรมหลัก** | | | | |
| | <u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมศึกษาดูงาน | | ๑๗,๑๕๖ | นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแล้ว | |
| | <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | | ๑,๐๐๐ | นางสาวซูรีดา การียา | |
| **รวม** | | | **๑๘,๑๕๖** | | |

**ชื่อโครงการ** โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
**แผนงาน** การบริหารงานบุคคล
**ลักษณะโครงการ** (✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
**ระยะเวลาดำเนินงาน** (.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี
**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวฟารีซา ยูโซะ
**สนองตามมาตรฐานการศึกษา** มาตาฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
**สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๓
**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** กลยุทธ์ที่ ๕

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

"ครูคือผู้สร้างอนาคตของชาติ" เป็นคำกล่าวที่ยอมรับโดยทั่วไปของประชาคมโลก เพราะการศึกษานั้นเป็นเครื่องมือสำคัญของการพัฒนาคนให้มีความรู้ และปัญญา โดยมีครูเป็นผู้ใช้เครื่องมือหรือเป็นกลไกหลักในการจัดการศึกษา เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนหรือเป็นผู้นำการเรียนรู้สู่เยาวชนและสังคม ครูจึงเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญที่ผู้คนให้ความเคารพนับถือตลอดกาล ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้ความสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีทักษะอ่านออก เขียนได้ รู้จักค้นคว้า หาคำตอบ หรือค้นหาความรู้ใหม่ สามารถพึงพาตนเองได้ในการเรียนรู้ทั้งที่โรงเรียน ที่บ้านและชุมชน อีกทั้งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด ๔ มาตรา ๒๔ (๕) ความว่า "ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ"ทั้งนี้แนวทางในการพัฒนาครูให้มีศักยภาพดังกล่าวนั้น มีหลายแนวทาง เช่น การอบรม สัมมนา ประชุม การศึกษาต่อทัศนศึกษา ศึกษาดูงาน และการวิเคราะห์วิจัยงาน เป็นต้น

โรงเรียนสุคิรินเล็งเห็นความสำคัญ ที่จะทำให้บุคลากรครูได้รับการพัฒนาเทคนิคกระบวนการในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายมีนวัตกรรมใหม่ๆ สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอน ทำให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นจึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของครูให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อผู้เรียน

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลจนสามารถเผยแพร่แก่สาธารณชนเชิงประจักษ์ได้
๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ การติดตามตรวจสอบ ประเมินให้ครูได้จัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน
๒.๓ เพื่อจัดหาบุคลากรครูให้เพียงพอต่อความจำเป็นในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒.๔ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีของบุคลากรครูอย่างมีประสิทธิภาพ
๒.๕ เพื่อพัฒนาบุคลากรครูตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒.๖ เพื่อจัดทำข้อมูลสาระสนเทศการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุคิริน จำนวน ๑๙ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาเทคนิคกระบวนการในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายมีนวัตกรรมใหม่ ๆ สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอน ทำให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**๔. วิธีดำเนินการ**

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๑. วางแผน (Plan) | ๑. ประชุมวางแผนโครงการ<br>๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน<br>๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๗ | กลุ่มงานบุคคล |
| ๒. ดำเนินการ (Do) | <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u><br><u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา<br><u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมอบรมด้วยระบบ TEPE Online<br><u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมประชุม/สัมมนา | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | <br>นางสาวฟารีซา ยูโซะ<br>นางสาวฟารีซา ยูโซะ<br>นางสาวซูรีดา การียา |
| ๓. ตรวจสอบ (Check) | ๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ<br>๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | กลุ่มงานบุคคล |
| ๔. ประเมินผลและรายงาน (Action) | ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ<br>๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ<br>๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป | ๑ ก.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ | กลุ่มงานบุคคล |

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสุคิริน อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

**๖. งบประมาณที่ใช้**

| | | |
|---|---|---|
| ๖.๑ เงินงบประมาณ | ๔,๐๐๐ | บาท |
| ๖.๒ เงินนอกงบประมาณ | - | บาท |
| **รวม** | **๔,๐๐๐** | **บาท** |

รายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | | |
| ๑. กิจกรรมอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๒,๐๐๐ | - | - | - | ๒,๐๐๐ | นางสาวฟารีซา ยูโซะ |
| ๒. กิจกรรมอบรมด้วยระบบ TEPE Online | - | - | - | - | - | นางสาวฟารีซา ยูโซะ |
| ๓. กิจกรรมประชุม/สัมมนา | ๒,๐๐๐ | - | - | - | ๒,๐๐๐ | นางสาวซูรีดา การียา |
| **รวม** | **๔,๐๐๐** | **-** | **-** | **-** | **๔,๐๐๐** | |

**๗. การประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| บุคลากรครูได้รับการพัฒนาเทคนิคกระบวนการในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายมีนวัตกรรมใหม่ ๆ สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอน ทำให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น | การสอบถาม<br>การสังเกต<br>การประเมินความพึงพอใจ<br>การนิเทศติดตาม<br>การทดสอบ | แบบสอบถาม<br>แบบสัมภาษณ์<br>แบบประเมิน<br>แบบนิเทศติดตาม<br>แบบทดสอบ |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ ครูมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลจนสามารถเผยแพร่แก่สาธารณชนเชิงประจักษ์ได้

๘.๒ ครูได้จัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน

๘.๓ บุคลากรครูเพียงพอต่อความจำเป็นในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)..... .....
(นางสาวฟารีซา ยูโซะ)
ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคิริน
**ผู้เสนอโครงการ**

(ลงชื่อ).....
(นางสาวฟารีซา ยูโซะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
**ผู้รับรองโครงการ**

(ลงชื่อ).....
(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
**ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ).....
(นางณิภา ศรีสองคอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน
**ผู้อนุมัติโครงการ**

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ |
| **แผนงาน** | แผนบริหารงานบุคคล |
| **ลักษณะโครงการ** | (✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่ |
| **ระยะเวลาดำเนินงาน** | (.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว |
| **สนองตามมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ |
| **สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน** | ข้อที่ ๓ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | กลยุทธ์ที่ ๕ |

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่ และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้โรงเรียนบ้านม่วงคำ เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติจึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ขึ้นมา

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน

๒.๒ เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง

๒.๓ เพื่อให้มีจำนวนครูและบุคลากรได้รับการสนับสนุนเพียงพอ

๒.๒ เพื่อให้ครูมีผลงานวิจัย โครงงาน หรือเป็นวิทยากร

๒.๓ เพื่อการพัฒนาครูโดยใช้รูปแบบ PLC

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุคิริน จำนวน ๑๙ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง

๒. ครูมีผลงานวิจัย โครงงาน หรือเป็นวิทยากร

๓. ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

**๔. วิธีดำเนินการ**

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๑. วางแผน (Plan) | ๑. ประชุมวางแผนโครงการ<br>๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน<br>๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๖ | กลุ่มงานบุคคล |
| ๒. ดำเนินการ (Do) | <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u><br><u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมศึกษาดูงาน<br><u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว<br>นางสาวซูรีดา การียา |
| ๓. ตรวจสอบ (Check) | ๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ<br>๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว |
| ๔. ประเมินผลและรายงาน (Action) | ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ<br>๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ<br>๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป | ๑ ก.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ | นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว |

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสุคิริน อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

**๖. งบประมาณที่ใช้**

๖.๑ เงินงบประมาณ ๑๘,๑๕๖ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

**รวม ๑๘,๑๕๖ บาท** รายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | | |
| ๑. กิจกรรมศึกษาดูงาน | ๑๗,๑๕๖ | - | - | - | ๑๗,๑๕๖ | นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว |
| ๒. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | ๑,๐๐๐ | - | - | - | ๑,๐๐๐ | นางสาวซูรีดา การียา |
| **รวม** | **๑๘,๑๕๖** | **-** | **-** | **-** | **๑๘,๑๕๖** | |

**๗. การประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| ๑. ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง<br>๒. ครูมีผลงานวิจัย โครงงาน หรือเป็นวิทยากร<br>๓. ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน | การสอบถาม<br>การสังเกต<br>การประเมินความพึงพอใจ<br>การนิเทศติดตาม<br>การทดสอบ | แบบสอบถาม<br>แบบสัมภาษณ์<br>แบบประเมิน<br>แบบนิเทศติดตาม<br>แบบทดสอบ |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน

๘.๒ ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง

๘.๓ ครูและบุคลากรได้รับการสนับสนุนอย่างเพียงพอ

๘.๒ ครูมีผลงานวิจัย โครงงาน หรือเป็นวิทยากร

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว)

ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคิริน

**ผู้เสนอโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฟารีซา ยูโซะ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

**ผู้รับรองโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน

**ผู้อนุมัติโครงการ**

# แผนบริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลา | จำนวนเงิน | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | **โครงการทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้**<br>**กิจกรรมหลัก**<br>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมทัศนศึกษา<br>- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๕<br>- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖<br>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ในท้องถิ่น/ชุมชน | **ปีงบประมาณ ๒๕๖๗** | **๕๑,๕๔๐**<br><br>*๔๐,๙๓๐<br><br><br>*๑๐,๖๑๐ | **นายศราวุธ นุกูล**<br><br>นายศราวุธ นุกูล<br>นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ<br>นายศราวุธ นุกูล | *งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน<br>๕๑,๕๔๐ |
| ๒ | **โครงการส่งเสริมปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีงามตามหลักของคนไทย**<br>**กิจกรรมหลัก**<br>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมค่ายคุณธรรม<br>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสวดมนต์/ละหมาด<br>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ/มุสลิม | **ปีงบประมาณ ๒๕๖๗** | **๗,๐๐๐**<br><br>*๔,๐๐๐<br><br>*๑,๐๐๐<br><br>*๒,๐๐๐ | **นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ**<br><br>นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์<br><br>นางภัทรปภา นาคเพ็ง<br>นายศราวุธ นุกูล<br>นางภัทรปภา นาคเพ็ง<br>นายศราวุธ นุกูล | *งบพัฒนาผู้เรียน<br>๗,๐๐๐ |
| ๓ | **โครงการรักษ์สุขภาพ**<br>**กิจกรรมหลัก**<br>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเสียงตามสาย<br>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเด็กไทยฟันดี<br>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมกายบริหารยามเช้า<br>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมแข่งขันกีฬาสีภายใน/ภายนอก<br>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมจัดหายาสามัญ | **ปีงบประมาณ ๒๕๖๗** | **๒๖,๕๐๐**<br><br>๕๐๐<br><br>๓,๕๐๐<br>๕๐๐<br><br>๒๑,๐๐๐<br><br>๑,๐๐๐ | **นางอนงค์นุช ขำประนม**<br><br>นางอนงค์นุช ขำประนม<br><br>นางซูไรดา อาแวตาโละ<br>นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์<br><br>นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ<br>นายศราวุธ นุกูล<br>นางอนงค์นุช ขำประนม | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลา | จำนวนเงิน | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๔ | **โครงการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นและอนุรักษ์ความเป็นไทย**<br>**กิจกรรมหลัก** | **ปีงบประมาณ ๒๕๖๗** | **๒๘,๐๐๐** | **นางซูไรตา อาแวตาโละ** | |
| | กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมบุญประเพณีท้องถิ่น (วันอาซูรอ, วันเมาลิด,วันสารทไทย) | | ๓,๐๐๐ | นางซูไรตา อาแวตาโละ<br>นางภัทรปภา นาคเพ็ง | |
| | กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันไหว้ครู/ทำบุญโรงเรียน | | ๒,๐๐๐ | นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์<br>นางซูไรตา อาแวตาโละ | |
| | กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันแม่/วันพ่อ | | ๑,๐๐๐ | นางภัทรปภา นาคเพ็ง | |
| | กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันเด็ก/วันขึ้นปีใหม่ | | ๑๕,๐๐๐ | นางภัทรปภา นาคเพ็ง<br>นางอนงค์นุช ขำประนม | |
| | กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมศิลปะการแสดง | | ๕,๐๐๐ | นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว | |
| | กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมแห่เทียนพรรษา | | ๒,๐๐๐ | นางภัทรปภา นาคเพ็ง<br>นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว | |
| ๕ | **โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน**<br>**กิจกรรมหลัก** | **ปีงบประมาณ ๒๕๖๗** | **๓๐,๕๗๘** | **นายศราวุธ นุกูล** | |
| | กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมอาคารเรียนประถม | | ๒๑,๕๗๘ | นายศราวุธ นุกูล | |
| | กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมปลูกต้นไม้และไม้ดอกไม้ประดับ | | ๒,๐๐๐ | นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ | |
| | กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมธงชาติ/ธงทิว/ธงประดับ/ธงกลุ่มสี | | ๒,๐๐๐ | นายศราวุธ นุกูล | |
| | กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมรักษ์ความสะอาด | | ๕,๐๐๐ | นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ | |
| ๖ | **โครงการห้องเรียนคุณภาพและห้องปฏิบัติการพิเศษส่งเสริมการเรียนรู้**<br>**กิจกรรมหลัก** | **ปีงบประมาณ ๒๕๖๗** | **๒๘,๕๐๐** | **นางภัทรปภา นาคเพ็ง** | |
| | กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงห้องพิเศษ | | | | |
| | - กิจกรรมห้องวิทยาศาสตร์ | | ๑,๐๐๐ | นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ | |
| | - กิจกรรมห้องคอมพิวเตอร์ | | ๑,๐๐๐ | นางซูรีดา การียา | |
| | - กิจกรรมห้องสมุด | | ๑,๐๐๐ | นางสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย | |
| | - กิจกรรมห้องพยาบาล | | ๑,๐๐๐ | นางซูไรตา อาแวตาโละ | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลา | จำนวนเงิน | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| | - กิจกรรมสำนักงานโรงเรียนและห้องธุรการ | | ๗,๕๐๐ | นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ | |
| | - กิจกรรมห้องสหกรณ์โรงเรียน | | | นายอาลิฟฟิน ปะนาวา | |
| | - กิจกรรมห้องงานการเงิน/พัสดุ | | ๑,๐๐๐ | นางซูไรดา อาแวตาโละ | |
| | - กิจกรรมห้องปฏิบัติงานนักการภารโรง | | - | นางนิตยา ขุนอำไพ | |
| | | | - | นายศราวุธ นุกูล | |
| | - กิจกรรมห้องอาหารกลางวัน | | | | |
| | - กิจกรรมห้องอาหารเสริม (นม) | | ๑,๐๐๐ | นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ | |
| | - ห้องพุทธศาสนา | | - | นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ | |
| | - ห้องอิสลามศึกษา | | ๑,๐๐๐ | นางภัทรปภา นาคเพ็ง | |
| | - ห้องนาฏศิลป์ | | ๑,๐๐๐ | นายศราวุธ นุกูล | |
| | กิจกรรมที่ ๒ ปรับปรุง/ตกแต่งห้องเรียน | | ๑,๐๐๐ | นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว | |
| | - ห้องเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๗ ห้องเรียน | | ๑๒,๐๐๐ | นางภัทรปภา นาคเพ็ง | ห้องเรียนละ ๑,๕๐๐ (๘ ห้อง) |
| **๗** | **โครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียน กิจกรรมหลัก** | **ปีงบประมาณ ๒๕๖๗** | **๔๙,๐๔๒** | **นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์** | *งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔๔,๕๔๒ |
| | กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมค่ายลูกเสือ | | | | |
| | - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ | | *๒๐,๖๔๒ | นางธรารัตน์ ภักดี | |
| | - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖ | | *๒๓,๙๐๐ | นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ | |
| | กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสภานักเรียน | | ๑,๐๐๐ | นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ | |
| | กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมครูแดร์ D.A.R.E. | | ๕๐๐ | นางสาวอุษนี ดามิห์ | |
| | กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน | | ๒,๐๐๐ | นางภัทรปภา นาคเพ็ง นางซูไรดา อาแวตาโละ | |
| | กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | | ๑,๐๐๐ | นางภัทรปภา นาคเพ็ง นางซูไรดา อาแวตาโละ | |
| **๘** | **โครงการโรงเรียนสีขาว** | | **๓,๐๐๐** | **นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว** | |
| | - กิจกรรม TO BE NUMBER ONE | | ๑,๐๐๐ | นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว | |
| | - กิจกรรมต้านยาเสพติด | | ๑,๐๐๐ | นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว | |
| | - กิจกรรมห้องเรียนสีขาว | | ๑,๐๐๐ | นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว | |
| **๙** | **โครงการเสริมสร้างภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กิจกรรมหลัก** | **ปีงบประมาณ ๒๕๖๗** | **๓,๐๐๐** | **นางสาวซูรีดา การียา** | |
| | กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน | | ๓,๐๐๐ | นางซูไรดา อาแวตาโละ | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลา | จำนวนเงิน | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| | <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมเครือข่ายชุมชนสัมพันธ์<br><u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา<br><u>กิจกรรมที่ ๔</u> กิจกรรมภาคี ๔ ฝ่าย | | -<br>-<br>- | นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์<br>นางสาวซูรีดา การียา<br>นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์<br>นางสาวซูรีดา การียา<br>นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์<br>นางสาวซูรีดา การียา<br>นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ | |
| **รวม** | | | **๒๒๗,๑๖๐** | | *งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน **๑๑๐,๐๘๐** |

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | โครงการทัศนศึกษาเพื่อการเรียนรู้ |
| **แผนงาน** | แผนบริหารงานทั่วไป (กิจการนักเรียน) |
| **ลักษณะโครงการ** | (✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่ |
| **ระยะเวลาดำเนินงาน** | (.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นายศราวุธ นุกูล |
| **สนองมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน |
| **สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน** | ข้อที่ ๑ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | กลยุทธ์ที่ ๑, ๒, ๓, ๔ |

**๑. หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่าง ๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่าง ๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่ง ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการ พาผู้เรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง ๘ สาระแบบบูรณาการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนสุคิริน จำนวน ๑๙๙ คน

๒. ครูจำนวน/บุคลากรทางการศึกษา ๒๑ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ และเพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

**๔. วิธีดำเนินการ**

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๑. วางแผน (Plan) | ๑. ประชุมวางแผนโครงการ<br>๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน<br>๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | นายศราวุธ นุกูล |
| ๒. ดำเนินการ (Do) | <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u><br><u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมทัศนศึกษา<br>- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๕<br>- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖<br><u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น/ชุมชน | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | นายศราวุธ นุกูล<br>นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ<br>นายศราวุธ นุกูล |
| ๓. ตรวจสอบ (Check) | ๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ<br>๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | นายศราวุธ นุกูล |
| ๔. ประเมินผลและรายงาน (Action) | ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ<br>๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ<br>๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ | นายศราวุธ นุกูล<br>นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ<br>นายศราวุธ นุกูล |

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสุคิริน อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

**๖. งบประมาณที่ใช้ (เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)**

๖.๑ เงินงบประมาณ - บาท

๖.๒ เงินงบพัฒนาผู้เรียน ๕๑,๕๔๐ บาท

**รวม** ๕๑,๕๔๐ **บาท** (ห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | | |
| ๑. กิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๕ | - | ๔๐,๙๓๐ | - | - | | นายศราวุธ นุกูล |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ | - | ๑๐,๖๑๐ | - | - | ๕๑,๕๔๐ | นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ |
| ๒. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น/ชุมชน | - | - | - | - | - | นายศราวุธ นุกูล |
| **รวม** | **-** | **๕๑,๕๔๐** | **-** | **-** | **๕๑,๕๔๐** | |

**๗. การประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| นักเรียนเกิดความสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ และเพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน | การสอบถาม<br>การสังเกต<br>การประเมินความพึงพอใจ<br>การนิเทศติดตาม<br>การทดสอบ<br>การสัมภาษณ์ | แบบสอบถาม<br>ภาพถ่าย<br>แบบประเมิน<br>แบบนิเทศติดตาม<br>แบบทดสอบ<br>แบบสัมภาษณ์ |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

๘.๒ นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้

๘.๓ นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๘.๔ นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

๘.๕ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่

(ลงชื่อ).....

(นายศราวุธ นุกูล)

ตำแหน่งพนักงานโรงเรียนสุคิริน

**ผู้เสนอโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

**ผู้รับรองโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน

**ผู้อนุมัติโครงการ**

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | โครงการส่งเสริมปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีงามตามหลักของคนไทย |
| **แผนงาน** | แผนบริหารงานทั่วไป |
| **ลักษณะโครงการ** | (✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่ |
| **ระยะเวลาดำเนินงาน** | (.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ |
| **สนองมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน |
| **สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน** | ข้อที่ ๑ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | กลยุทธ์ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ |

**๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งถือได้ว่าเป็นกฎหมายแม่บทด้านการศึกษาของชาติ ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาบุคคลในแง่ของการสร้างความงดงาม ซึ่งปรากฏดังการให้ความหมายของการศึกษาเอาไว้ในมาตรา ๔ วรรคแรกว่า "การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคลากรและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรมการสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางด้านวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อมสังคมการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต"

ในการสร้างความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ ฉบับนี้ คือ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมนั่นเอง ซึ่งเห็นได้จากการกล่าวถึงการจัดการศึกษาในลักษณะของกระบวนการเรียนการสอนในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเอาไว้อย่างเป็นระบบเริ่มจากความมุ่งหมายและหลักการแนวทางการจัดการศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ “คุณธรรม”เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ หากมนุษย์ทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรมประจำใจแล้ว จะทำให้ชีวิตพบกับความสุขความเจริญ และส่งผลถึงประเทศชาติก็มีความเจริญรุ่งเรืองด้วยเช่นกัน ในทางตรงข้ามหากมนุษย์คนนั้นถึงแม้จะมีความรู้สูงแค่ไหน แต่หากขาดคุณธรรมจริยธรรมแล้ว ชีวิตก็จะพบกับความหายนะ ดังที่กล่าวว่า “คุณธรรมนำความรู้”โครงการสร้างเสริมคุณธรรมผู้เรียน ถือเป็นกิจกรรมหนึ่งซึ่งปลูกฝัง และส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนา เรียนรู้หลักประชาธิปไตย การรู้รักสามัคคี การมีระเบียบวินัย การมีจิตสาธารณะอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การเป็นพลเมืองดีของสังคม เป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดแก่ผู้เรียน ซึ่งทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ส่งผลให้ชีวิตพบกับความสุขความเจริญ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะนิสัยตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่นและกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ
๒.๓ เพื่อให้นักเรียนยอมรับและเรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมที่แตกต่างตามศาสนาที่ตนเองนับถือ
๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีความเป็นประชาธิปไตยและเป็นผู้นำกล้าแสดงออก
๒.๕ เพื่อให้นักเรียนสามารถตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ เชิงปริมาณ**

๑. นักเรียนมีคุณลักษณะนิสัยตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนมีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่นและกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ ร้อยละ ๘๐
๓. นักเรียนยอมและรับเรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมที่แตกต่างตามศาสนาที่ตนเองนับถือ ร้อยละ ๘๐
๔. เพื่อให้นักเรียนมีความเป็นประชาธิปไตยและเป็นผู้นำกล้าแสดงออกร้อยละ ๘๐
๕. นักเรียนสามารถตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๘๐

**๓.๒ เชิงคุณภาพ**

นักเรียนมีคุณลักษณะนิสัยตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่นและกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ ยอมรับและเรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมที่แตกต่าง มีความเป็นประชาธิปไตยเป็นผู้นำกล้าแสดงออก และสามารถตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

**๔. วิธีดำเนินการ**

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๑. วางแผน (Plan) | ๑. ประชุมวางแผนโครงการ<br>๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน<br>๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖<br>ถึง<br>๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ | นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ |
| ๒. ดำเนินการ (Do) | **กิจกรรมที่ดำเนินการ**<br>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมค่ายคุณธรรม<br>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสวดมนต์/ละหมาด<br>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ/มุสลิม | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖<br>ถึง<br>๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ | นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์<br>นางภัทรปภา นาคเพ็ง<br>นายศราวุธ นุกูล<br>นางภัทรปภา นาคเพ็ง<br>นายศราวุธ นุกูล |
| ๓. ตรวจสอบ (Check) | ๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ<br>๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖<br>ถึง<br>๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ | นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ |
| ๔. ประเมินผลและรายงาน (Action) | ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ<br>๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ | ๑ กันยายน ๒๕๖๗ | นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ |

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| | ๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป | | |

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสุคิริน อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

**๖. งบประมาณที่ใช้**

๖.๑ เงินงบประมาณ - บาท

๖.๒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๗,๐๐๐ บาท

**รวม** **๗,๐๐๐** บาท(เจ็ดพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | | |
| ๑. กิจกรรมกิจกรรมค่ายคุณธรรม | - | ๒,๐๐๐ | - | - | ๔,๐๐๐ | นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ |
| ๒. กิจกรรมกิจกรรมสวดมนต์/ละหมาด | - | ๒,๐๐๐ | - | - | ๑,๐๐๐ | นางภัทรปภา นาคเพ็ง<br>นายศราวุธ นุกูล |
| ๓. กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ/มุสลิม | - | ๒,๐๐๐ | - | - | ๒,๐๐๐ | นางภัทรปภา นาคเพ็ง<br>นายศราวุธ นุกูล |
| **รวม** | **-** | **๗,๐๐๐** | **-** | **-** | **๗,๐๐๐** | |

**๗. การประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| ๑. นักเรียนและคนในชุมชนร้อยละ ๘๐ รู้และเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมหลักของคนไทย | การสอบถาม<br>การสังเกต<br>การประเมินความพึงพอใจ | แบบสอบถาม<br>ภาพถ่าย<br>แบบประเมิน |
| ๒. ร้อยละกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์<br>๓. ร้อยละกิจกรรมการจัดค่ายคุณธรรม เด็กดีศรีโรงเรียน จิตสาธารณะรักษ์สิ่งแวดล้อม<br>๔. ร้อยละกิจกรรมสำคัญทางศาสนา | การนิเทศติดตาม<br>การทดสอบ<br>การสัมภาษณ์ | แบบนิเทศติดตาม<br>แบบทดสอบ<br>แบบสัมภาษณ์ |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะนิสัยตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๘.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่นและกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ

๘.๓ เพื่อให้นักเรียนยอมรับและเรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมที่แตกต่างตามศาสนาที่ตนเองนับถือ

๘.๔ เพื่อให้นักเรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....

(นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ)

ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคิริน

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

**ผู้รับรองโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน

**ผู้อนุมัติโครงการ**

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | โครงการรักษ์สุขภาพ |
| **แผนงาน** | แผนบริหารงานทั่วไป |
| **ลักษณะโครงการ** | (✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่ |
| **ระยะเวลาดำเนินงาน** | (.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นางอนงค์นุช ขำประนม |
| **สนองมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน |
| **สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน** | ข้อที่ ๑ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | กลยุทธ์ที่ ๑, ๒, ๓, ๔ |

**๑. หลักการและเหตุผล**

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นอกจากกิจกรรมในห้องเรียนแล้ว กิจกรรมนอกห้องเรียนก็เป็นอีกส่วนหนึ่งเพื่อพัฒนาสุขภาพนักเรียนตามแนวทางของโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ภายใต้แนวคิดการมีส่วนร่วมของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน รวมทั้งผู้ปกครองและชุมชน เพื่อเน้นการวัดผลทางสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน และส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีประสบการณ์ มีความรู้ มีทักษะ และผลการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ การที่เด็กจะเจริญเติบโตและเป็นผู้ใหญ่ที่มีศักยภาพโดยสมบูรณ์นั้นจะต้องได้รับการเลี้ยงดูและส่งเสริมสุขภาพตามวัย เพื่อสุขภาพที่ดีก็จะทำให้การเรียนดีไปด้วย โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่รวมเด็กนักเรียนเป็นจำนวนมาก โรงเรียนจึงจำเป็นต้องส่งเสริมสุขภาพทั้งกิจกรรมด้านกีฬา กิจกรรมการออกกำลังกายและห่างไกลยาเสพติด อีกทั้งปลูกฝังพฤติกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ถูกต้องและยั่งยืนต่อไปจึงเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนควรดำเนินการด้วยหลักการดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนสุคิรินจึงได้จัดให้มีกิจกรรมนี้ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้นับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

๒.๓ เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ เชิงปริมาณ**

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๑ คน

๒. นักเรียน ชั้น ป.๑ – ป.๖ จำนวน ๑๙๙ คน

**๓.๒ เชิงคุณภาพ**

๑. นักเรียนมีร่างกายเจริญเติบโต แข็งแรง มีสุขภาพสมบูรณ์และมีภาวะโภชการที่ดี

๒. นักเรียนได้รับการวัดผลทางสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน

๓. นักเรียน มีน้ำใจนักกีฬา รู้จักแพ้ รู้จักชนะ รู้จักอภัยและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และเบี่ยงเบนไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

**๔. วิธีดำเนินการ**

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๑. วางแผน (Plan) | ๑. ประชุมวางแผนโครงการ<br>๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน<br>๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑ ต.ค. ๖๖<br>ถึง<br>๑๔ ต.ค. ๖๗ | นางอนงค์นุช ขำประนม |
| ๒. ดำเนินการ (Do) | <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u><br><u>กิจกรรมที่ ๑</u> เสียงตามสาย<br><u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมเด็กไทยฟันดี<br><u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมกายบริหาร<br><u>กิจกรรมที่ ๔</u> กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน/ภายนอก<br><u>กิจกรรมที่ ๕</u> กิจกรรมจัดหายาสามัญ | ๑๕ ต.ค. ๖๖<br>ถึง<br>๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางอนงค์นุช ขำประนม<br>นางซูไรตา อาแวตาโละ<br>นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์<br>นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ<br>นายศราวุธ นุกูล<br>นางอนงค์นุช ขำประนม |
| ๓. ตรวจสอบ (Check) | ๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ<br>๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑๕ ต.ค. ๖๖<br>ถึง<br>๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางอนงค์นุช ขำประนม |
| ๔. ประเมินผลและรายงาน (Action) | ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ<br>๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ<br>๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป | ๑ ก.ย. ๖๗ | นางอนงค์นุช ขำประนม |

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสุคิริน อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

**๖. งบประมาณที่ใช้**

๖.๑ เงินงบประมาณ ๒๖,๕๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

**รวม** **๒๖,๕๐๐ บาท** (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | | |
| ๑.กิจกรรมเสียงตามสาย | - | - | ๕๐๐ | - | ๕๐๐ | นางอนงค์นุช ขำประนม |
| ๒. กิจกรรมเด็กไทยฟันดี | - | - | ๓,๕๐๐ | - | ๓,๕๐๐ | นางซูไรตา อาแวตาโละ |
| ๓. กิจกรรมกายบริหาร | - | - | ๕๐๐ | - | ๕๐๐ | นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ |
| ๔. กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน/ภายนอก | - | - | ๒๐,๐๐๐ | - | ๒๑,๐๐๐ | นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ<br>นายศราวุธ นุกูล |
| ๕. กิจกรรมจัดหายาสามัญ | - | - | - | - | ๑,๐๐๐ | นางอนงค์นุช ขำประนม |
| **รวม** | **-** | **-** | **๒๖,๕๐๐** | **-** | **๒๖,๕๐๐** | |

**๗. การประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| ร้อยละ ๘๐ นักเรียน-ครูและบุคลากรมีสุขภาพที่ดีมีน้ำใจนักกีฬา รู้จักแพ้ รู้จักชนะ รู้จักอภัย และมีความสามัคคี และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และเบี่ยงเบนไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด | การสอบถาม<br>การสังเกต<br>การประเมินความพึงพอใจ<br>การนิเทศติดตาม<br>การทดสอบ | แบบสอบถาม<br>ภาพถ่าย<br>แบบประเมิน<br>แบบนิเทศติดตาม<br>แบบทดสอบ |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ

๘.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

๘.๓ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ

(ลงชื่อ).....

(นางอนงค์นุช ขำประนม)
ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคิริน
ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
**ผู้รับรองโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
**ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน
**ผู้อนุมัติโครงการ**

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | โครงการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นและอนุรักษ์ความเป็นไทย |
| **แผนงาน** | แผนบริหารงานทั่วไป (กิจการนักเรียน) |
| **ลักษณะโครงการ** | (✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่ |
| **ระยะเวลาดำเนินงาน** | (.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นางชูไรตา อาแวตาโละ |
| **สนองมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน |
| **สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน** | ข้อที่ ๑ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | กลยุทธ์ที่ ๑, ๒, ๓, ๔ |

**๑. หลักการและเหตุผล**

วัฒนธรรมเป็นสิ่งที่สะท้อนให้เห็นถึงวิถีชีวิตที่ชุมชนและท้องถิ่นต่าง ๆ ได้พัฒนาและสร้างสรรค์ขึ้นเพื่อใเป็นเครื่องมือในการดำเนินชีวิต โดยแสดงออกในรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย ทั้งในรูปแบบของวิถีชีวิตขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญา ศิลปะการแสดง ฯลฯ เพื่อสนองนโยบายรัฐบาลในการปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้คนในชุมชนท้องถิ่นเกิดความตระหนัก มีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการฟื้นฟู เผยแพร่และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น และคุณค่าความหลากหลายของศิลปะและวัฒนธรรมไทย ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย

โรงเรียนสุคิรินมีภาระหน้าที่ในการส่งเสริม บำรุง รักษาวัฒนธรรมไทย ให้มีการอนุรักษ์ สืบสาน ฟื้นฟู ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน จึงกำหนดให้มีโครงการรักษ์ท้องถิ่นและความเป็นไทยขึ้นมา เพื่อร่วมกันรักษาคุณค่าแห่งความเป็นไทยไว้เป็นมรดกของชาติอย่างยั่งยืนต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนนำมิติทางวัฒนธรรมไปใช้เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตทางสังคม รวมทั้งแก้ไขวิกฤตการณ์ทางสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนนำมรดกทางวัฒนธรรมมาเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและของชาติ รวมทั้งกระตุ้นให้เกิดการอนุรักษ์ สืบสาน ฟื้นฟู ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๒.๔ เพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมให้วัฒนธรรมท้องถิ่นได้เผยแพร่ ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนไปสู่อนุชนรุ่นหลัง

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนจำนวน ๒๐๑ คน เข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย

๒. นักเรียนจำนวน ๒๐๑ คน สามารถนำมิติทางวัฒนธรรมไปใช้เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตทางสังคม รวมทั้งแก้ไขวิกฤตการณ์ทางสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. นักเรียนจำนวน ๒๐๑คน สามารถนำมรดกทางวัฒนธรรมมาเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและของชาติ รวมทั้งกระตุ้นให้เกิดการอนุรักษ์ สืบสาน ฟื้นฟู ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนและชุมชนตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของภูมิปัญญาและวิถีชีวิตไทย อันจะก่อให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และร่วมกันอนุรักษ์และสืบทอดจากรุ่นสู่รุ่น

๒. นักเรียนและชุมชนได้รับการปลูกฝังค่านิยมและแนวทางปฏิบัติตนที่ดีงาม จนสามารถประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่อนุชนรุ่นหลังต่อไป

๓. ประเพณีและแนวทางการปฏิบัติวันสำคัญต่างๆ ได้รับการอนุรักษ์และสืบสานคุณค่าโดยประชาชนและชุมชนในท้องถิ่นทั่วประเทศ

**๔. วิธีดำเนินการ**

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๑. วางแผน (Plan) | ๑. ประชุมวางแผนโครงการ<br>๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน<br>๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๗ | นางซูไรตา อาแวตาโละ |
| ๒. ดำเนินการ (Do) | <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u><br><u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมบุญประเพณีท้องถิ่น (วันอาซูรอ/มาลิด/วันสารท)<br><u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมวันไหว้ครู/ทำบุญโรงเรียน<br><u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมวันแม่/วันพ่อ<br><u>กิจกรรมที่ ๔</u> กิจกรรมวันเด็ก/วันขึ้นปีใหม่<br><u>กิจกรรมที่ ๕</u> กิจกรรมศิลปะการแสดง<br><u>กิจกรรมที่ ๖</u> กิจกรรมแห่เทียนพรรษา | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางซูไรตา อาแวตาโละ<br>นางภัทรปภา นาคเพ็ง<br>นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์<br>นางซูไรตา อาแวตาโละ<br>นางภัทรปภา นาคเพ็ง<br>นางภัทรปภา นาคเพ็ง<br>นางอนงค์นุช ขำประนม<br>นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว<br>นางภัทรปภา นาคเพ็ง<br>นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว |
| ๓. ตรวจสอบ (Check) | ๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ<br>๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางซูไรตา อาแวตาโละ |
| ๔. ประเมินผลและรายงาน (Action) | ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ<br>๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ<br>๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป | ๑ ก.ย. ๖๖ | นางซูไรตา อาแวตาโละ |

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสุคิริน อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

**๖. งบประมาณที่ใช้**

๖.๑ เงินงบประมาณ ๒๘,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

**รวม ๒๘,๐๐๐ บาท** (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | | |
| ๑. กิจกรรมบุญประเพณีท้องถิ่น | - | - | ๓,๐๐๐ | - | ๓,๐๐๐ | นางซูไรตา อาแวตาโละ<br>นางภัทรปภา นาคเพ็ง |
| ๒. กิจกรรมวันไหว้ครู/ทำบุญโรงเรียน | - | - | ๒,๐๐๐ | - | ๒,๐๐๐ | นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์<br>นางซูไรตา อาแวตาโละ |
| ๓. กิจกรรมวันแม่/วันพ่อ | - | - | ๑,๐๐๐ | - | ๑,๐๐๐ | นางภัทรปภา นาคเพ็ง |
| ๔. กิจกรรมวันเด็ก/วันขึ้นปีใหม่ | - | - | ๑๕,๐๐๐ | - | ๑๕,๐๐๐ | นางภัทรปภา นาคเพ็ง<br>นางอนงค์นุช ขำประนม |
| ๕. กิจกรรมศิลปะการแสดง | - | - | ๕,๐๐๐ | - | ๕,๐๐๐ | น.ส.นภเกตณ์ เพชรสลับแก้ว |
| ๗. กิจกรรมแห่เทียนพรรษา | - | - | ๒,๐๐๐ | - | ๒,๐๐๐ | นางภัทรปภา นาคเพ็ง<br>นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว |
| **รวม** | **-** | **-** | **๒๘,๐๐๐** | **-** | **๒๘,๐๐๐** | |

**๗. การประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| ๑. นักเรียน และชุมชนตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของภูมิปัญญาและวิถีชีวิตไทยอันจะก่อให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และร่วมกันอนุรักษ์และสืบทอดจากรุ่นสู่รุ่น | การสอบถาม<br>การสังเกต<br>การประเมินความพึงพอใจ<br>การนิเทศติดตาม<br>การทดสอบ<br>การสัมภาษณ์ | แบบสอบถาม<br>ภาพถ่าย<br>แบบประเมิน<br>แบบนิเทศติดตาม<br>แบบทดสอบ<br>แบบสัมภาษณ์ |
| ๒. นักเรียนและชุมชนได้รับการปลูกฝังค่านิยมและแนวทางปฏิบัติตน | การประเมินความพึงพอใจ | แบบประเมิน |

| | | |
|---|---|---|
| ที่ดีงาม จนสามารถประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่อนุชนรุ่นหลังต่อไป | | |
| ๓. ประเพณีและแนวทางการปฏิบัติวันสำคัญต่าง ๆ ได้รับการอนุรักษ์และสืบสานคุณค่าโดยภูมิปัญญาในท้องถิ่น | การสอบถาม<br>การสัมภาษณ์ | แบบสอบถาม<br>แบบสัมภาษณ์ |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ นักเรียนเกิดความตระหนัก และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย

๘.๒ นักเรียนนำมรดกทางวัฒนธรรมไปใช้เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตทางสังคม รวมทั้งแก้ไขวิกฤตการณ์ทางสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ นักเรียนนำมรดกทางวัฒนธรรมมาเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและของชาติ รวมทั้งกระตุ้นให้เกิดการอนุรักษ์ สืบสาน ฟื้นฟู ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๘.๔ เกิดการอนุรักษ์และส่งเสริมให้วัฒนธรรมท้องถิ่นได้เผยแพร่ ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนไปสู่อนุชนรุ่นหลัง

(ลงชื่อ).....
(นางซูไรตา อาแวตาโละ)
ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคิริน
ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....
(นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
**ผู้รับรองโครงการ**

(ลงชื่อ).....
(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
**ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ).....
(นางณิภา ศรีสองคอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน
**ผู้อนุมัติโครงการ**

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน |
| **แผนงาน** | แผนบริหารงานทั่วไป |
| **ลักษณะโครงการ** | (✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่ |
| **ระยะเวลาดำเนินงาน** | (.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นายศราวุธ นุกูล |
| **สนองมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ |
| **สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน** | ข้อที่ ๒ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | กลยุทธ์ที่ ๔, ๕, ๖,๙, ๑๐, ๑๑ |

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตราที่ ๒๔ ข้อ ๕ การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อม ๆ กันจากสื่อและแหล่งวิทยาการต่าง ๆ เพื่อให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนสุคิรินจำเป็นต้องพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกระบบสาธารณูปโภคการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนทุกด้านและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเช่น การใช้แหล่งเรียนรู้ สถานที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพทางกายและจิตใจที่ดีอันจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา เรียนอย่างมีความสุข และเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพราะโรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น สะอาด สวยงาม ที่สวยงามน่าอยู่ มีที่นั่งพักผ่อนหย่อนใจในการทำกิจกรรมต่าง ๆ และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ในการพัฒนาอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียน

๒.๓ เพื่อซ่อมแซม ปรับปรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ตามอาคารสถานที่ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ เชิงปริมาณ**

๑. การพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนร้อยละ ๘๐

๒. การดำเนินการในสิ่งอำนวยความสะดวกระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้าและน้ำประปา ร้อยละ ๘๐

**๓.๒ เชิงคุณภาพ**

โรงเรียนสุคิริน มีปรับปรุงตกแต่งสภาพแวดล้อมนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนทุกด้านและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

**๔. วิธีดำเนินการ**

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๑. วางแผน (Plan) | ๑. ประชุมวางแผนโครงการ<br>๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน<br>๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๗ | นายศราวุธ นุกูล |
| ๒. ดำเนินการ (Do) | <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u><br><u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมอาคารเรียนประถม<br><u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมปลูกต้นไม้และไม้ดอกไม้ประดับ<br><u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมธงชาติ/ธงทิว/ธงประดับ/ธงกลุ่มสี<br><u>กิจกรรมที่ ๔</u> กิจกรรมรักความสะอาด | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นายศราวุธ นุกูล<br>นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ<br>นายศราวุธ นุกูล<br>นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ |
| ๓. ตรวจสอบ (Check) | ๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ<br>๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นายศราวุธ นุกูล |
| ๔. ประเมินผลและรายงาน (Action) | ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ<br>๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ<br>๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป | ๑ ก.ย. ๖๗ | นายศราวุธ นุกูล |

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสุคิริน อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

**๖. งบประมาณที่ใช้**

๖.๑ เงินงบประมาณ ๓๐,๕๗๘ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

**รวม ๓๐,๕๗๘ บาท** (สามหมื่นสองพันห้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

รายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | | |
| ๑. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมอาคารเรียนประถม | - | - | ๒๑,๕๗๘ | - | ๒๑,๕๗๘ | นายศราวุธ นุกูล |
| ๒. กิจกรรมปลูกต้นไม้และไม้ดอกไม้ประดับ | - | - | ๒,๐๐๐ | - | ๒,๐๐๐ | นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ |
| ๓ กิจกรรมธงชาติ/ธงทิว/ธงประดับ/ธงกลุ่มสี | - | - | ๒,๐๐๐ | - | ๒,๐๐๐ | นายศราวุธ นุกูล |
| ๔. กิจกรรมรักความสะอาด | - | - | ๕,๐๐๐ | - | ๕,๐๐๐ | นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ |
| **รวม** | **-** | **-** | **๓๐,๕๗๘** | **-** | **๓๐,๕๗๘** | |

**๗. การประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| โรงเรียนสุคิรินมีปรับปรุงตกแต่งสภาพแวดล้อมนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนทุกด้านและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม | การสอบถามการสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ การสัมภาษณ์ | แบบสอบถาม ภาพถ่าย แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบทดสอบแบบสัมภาษณ์ |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น สะอาด สวยงาม ที่สวยงามน่าอยู่ มีที่นั่งพักผ่อนหย่อนใจในการทำกิจกรรมต่างๆ และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๒ เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ในการพัฒนาอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียน

๘.๓ เพื่อซ่อมแซม ปรับปรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ตามอาคารสถานที่ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี

๘.๔ เพื่อให้อาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และอุปกรณ์เครื่องใช้ในโรงเรียนอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตามปกติ

(ลงชื่อ).....

(นายศราวุธ นุกูล)
ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคิริน
ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
**ผู้รับรองโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
**ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ)..... .....

(นางณิภา ศรีสองคอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน
**ผู้อนุมัติโครงการ**

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | โครงการห้องเรียนคุณภาพและห้องปฏิบัติการพิเศษส่งเสริมการเรียนรู้ |
| **แผนงาน** | แผนบริหารงานทั่วไป |
| **ลักษณะโครงการ** | (✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่ |
| **ระยะเวลาดำเนินงาน** | (.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นางภัทรปภา นาคเพ็ง |
| **สนองมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ |
| **สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน** | ข้อที่ ๒ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | กลยุทธ์ที่ ๔, ๕, ๖,๙, ๑๐, ๑๑ |

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เสนอแนวคิดห้องเรียนคุณภาพเพื่อให้สถานศึกษาได้นำไปปฏิบัติเพราะมีความเชื่อที่ว่า ถ้าห้องเรียนมีคุณภาพแล้วก็ย่อมหมายถึงโรงเรียนมีคุณภาพด้วยเช่นกัน การพัฒนาห้องเรียนให้มีคุณภาพครูเป็นปัจจัยสำคัญ ตามแนวคิดของ สพฐ. ครูจะต้องเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ออกแบบการจัดการเรียนรู้อิงมาตรฐาน (BWD) ใช้ ICT เพื่อการสอนและการสนับสนุนการสอน ทำการวิจัยในชั้นเรียน (CAR) และสร้างวินัยเชิงบวก (Positive Discipline)

เพื่อสนองแนวคิดของ สพฐ. โรงเรียนสุคิริน จึงได้มีนโยบายให้ครูทุกคนดำเนินการพัฒนาห้องเรียนของตนเองให้ไปสู่ห้องเรียนคุณภาพในปัจจุบันและอนาคต โดยได้กำหนดมาตรฐาน ตัวชี้วัดของห้องเรียนคุณภาพโรงเรียนสุคิรินขึ้น เพื่อให้ครูใช้เป็นมาตรฐานในการพัฒนาห้องเรียนของตนเองซึ่งมีความจำเป็นต้องพัฒนาห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพสำหรับให้ผู้เรียนได้ใช้ในศึกษา ค้นคว้า พัฒนาตนเองอันจะส่งผลให้คุณภาพการศึกษาของผู้เรียนและโรงเรียนสูงขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนคุณภาพ

๒.๒ เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องปฏิบัติการพิเศษส่งเสริมการเรียนรู้

๒.๓ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. มุมที่เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียนอย่างน้อย ๑ จุด

๒. บอร์ดให้ความรู้และป้ายนิเทศต่าง ๆ จำนวน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ห้องเรียนมีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย

๒. มีห้องปฏิบัติการพิเศษที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

๓. มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสื่อเทคโนโลยีที่พร้อมใช้

**๔. วิธีดำเนินการ**

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๑. วางแผน (Plan) | ๑. ประชุมวางแผนโครงการ<br>๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน<br>๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑ ต.ค. ๖๖<br>ถึง<br>๑๔ ต.ค. ๖๗ | นางภัทรปภา นาคเพ็ง |
| ๒. ดำเนินการ (Do) | **<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u>**<br>**<u>กิจกรรมที่ ๑</u>** ปรับปรุงห้องพิเศษ<br>- กิจกรรมห้องวิทยาศาสตร์<br>- กิจกรรมห้องคอมพิวเตอร์<br>- กิจกรรมห้องสมุด<br>- กิจกรรมห้องพยาบาล<br>- กิจกรรมสำนักงานโรงเรียนและห้องธุรการ<br>- กิจกรรมห้องสหกรณ์โรงเรียน<br>- กิจกรรมห้องงานการเงิน/พัสดุ<br>- กิจกรรมห้องปฏิบัติงานนักการภารโรง<br>- กิจกรรมห้องอาหารกลางวัน<br>- กิจกรรมอาหารเสริม (นม)<br>- กิจกรรมห้องพุทธศาสนา<br>- กิจกรรมห้องอิสลามศึกษา<br>- กิจกรรมห้องนาฏศิลป์<br>**<u>กิจกรรมที่๒</u>**<br>- กิจกรรมปรับปรุง/ตกแต่งห้องเรียนชั้น ป.๑-๖ จำนวน ๗ ห้อง | ๑๕ ต.ค. ๖๖<br>ถึง<br>๓๑ ส.ค. ๖๗ | นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ<br>นางสาวซูรีดา การียา<br>นางสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย<br>นางซูไรตา อาแวตาโละ<br>นายต่วนอาลิฟฟิน ปะนาวา<br><br>นางซูไรตา อาแวตาโละ<br>นางนิตยา ขุนอำไพ<br>นายศราวุธ นุกูล<br>นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์<br>นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ<br>นางภัทรปภา นาคเพ็ง<br>นายศราวุธ นุกูล<br>น.ส.นภเกตน์ เพชรสลับแก้ว<br><br>นางภัทรปภา นาคเพ็ง |
| ๓. ตรวจสอบ (Check) | ๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ<br>๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑๕ต.ค. ๖๖<br>ถึง<br>๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางภัทรปภา นาคเพ็ง |
| ๔. ประเมินผลและรายงาน (Action) | ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ<br>๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ<br>๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป | ๑ ก.ย. ๖๗ | นางภัทรปภา นาคเพ็ง |

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสุคิริน อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

**๖. งบประมาณที่ใช้**

๖.๑ เงินงบประมาณ ๒๘,๕๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

**รวม ๒๘,๕๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)** รายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | | |
| ๑. ห้องวิทยาศาสตร์ | - | - | - | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | นายมะเร๊ะ ดือเร๊ะ |
| ๒. ห้องคอมพิวเตอร์ | - | - | - | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | นางสาวซูรีดา การียา |
| ๓. ห้องสมุด | - | - | - | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | นางสาวดั่งหฤทัย ไกรน้อย |
| ๔. ห้องพยาบาล | - | - | - | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | นางซูไรตา อาแวตาโละ |
| ๕. สำนักงานโรงเรียนและงานธุรการ | - | - | - | ๗,๕๐๐ | ๗,๕๐๐ | นายต่วนอาลิฟฟิน ปะนาวา |
| ๖. ห้องสหกรณ์ | - | - | - | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | นางซูไรตา อาแวตาโละ |
| ๗. ห้องงานการเงิน/พัสดุ | - | - | - | - | - | นางนิตยา ขุนอำไพ |
| ๘. ห้องปฏิบัติงานนักการภารโรง | - | - | - | - | - | นายศราวุธ นุกูล |
| ๙. ห้องอาหารกลางวัน | - | - | - | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ |
| ๑๐. ห้องอาหารเสริม (นม) | | | | - | - | นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ |
| ๑๑. ห้องพุทธศาสนา | - | - | - | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | นางภัทรปภา นาคเพ็ง |
| ๑๒. ห้องอิสลามศึกษา | - | - | - | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | นายศราวุธ นุกูล |
| ๑๓. ห้องนาฏศิลป์ | - | - | - | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | น.ส.นภเกตน์ เพชรสลับแก้ว |
| ๑๔. ห้องเรียน ป.๑-๖ จำนวน ๗ ห้อง | - | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | นางภัทรปภา นาคเพ็ง |
| **รวม** | **-** | **-** | **-** | **๒๘,๕๐๐** | **๒๘,๕๐๐** | |

**๗. การประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| ๑. ห้องเรียนมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย | การสอบถาม<br>การสังเกต | แบบสอบถาม<br>ภาพถ่าย |
| ๒. มีห้องปฏิบัติการพิเศษที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน | การประเมินความพึงพอใจ<br>การนิเทศติดตาม | แบบประเมิน<br>แบบนิเทศติดตาม |
| ๓. มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายและสื่อเทคโนโลยีที่พร้อมใช้ | การทดสอบ<br>การสัมภาษณ์ | แบบทดสอบ<br>แบบสัมภาษณ์ |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนคุณภาพ

๘.๒ เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องปฏิบัติการพิเศษส่งเสริมการเรียนรู้

๘.๓ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

(ลงชื่อ).....

(นางภัทรปภา นาคเพ็ง)

ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคิริน

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

**ผู้รับรองโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน

**ผู้อนุมัติโครงการ**

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | โครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียน |
| **แผนงาน** | แผนบริหารงานทั่วไป (กิจการนักเรียน) |
| **ลักษณะโครงการ** | (✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่ |
| **ระยะเวลาดำเนินงาน** | (.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ |
| **สนองมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน |
| **สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน** | ข้อที่ ๑ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | กลยุทธ์ที่ ๑, ๒, ๓, ๔ |

**๑. หลักการและเหตุผล**

พฤติกรรมด้านวินัย หรือระเบียบวินัย หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์จึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาการของเด็ก ซึ่งได้แก่ พฤติกรรมที่มีผลกระทบต่อเด็กในระยะยาว ถ้าไม่ได้รับการแก้ไขเสียแต่เริ่มแรก โอกาสที่จะประสบปัญหาชีวิตเมื่อเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในอนาคตนั้นสูงมาก เช่น ปัญหาการเรียนล้มเหลว ปัญหาความก้าวร้าว ปัญหาการซึมเศร้า และปัญหาเข้ากับเพื่อนไม่ได้ ทั้งนี้ ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องตระหนักในภาระหน้าที่ ในการอบรมสั่งสอนนักเรียน โดยจะต้องศึกษาหารูปแบบและวิธีการในการปลูกจิตสำนึกให้แก่นักเรียนในด้านความมีวินัย เพราะหากนักเรียนขาดความมีวินัยจะทำให้เกิดปัญหาด้านการเรียน การปฏิบัติตนในสังคม และการดำรงชีวิตในสังคม หากไม่ได้รับการแก้ไขก็จะเป็นภาระของสังคมไปในที่สุด

โรงเรียนสุคิรินเป็นสถาบันทางการศึกษาที่จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามให้แก่นักเรียน โดยการถ่ายทอดความรู้ การอบรม การฝึกปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องและดีงาม โรงเรียนจึงตระหนักในบทบาทหน้าที่ ซึ่งนอกจากจะให้ความรู้แล้วโรงเรียนยังเป็นสถาบันที่สำคัญที่จะต้องให้การอบรมปลูกฝัง ฝึกปฏิบัติให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัยประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ถูกต้อง มีความรับผิดชอบ มีคุณภาพชีวิตและค่านิยมที่ดีงาม ซึ่งจะได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีความสุขต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ นักเรียนปฏิบัติตน ตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียนและสังคม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

๒.๒ นักเรียนมีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและรับผิดชอบในการทำงาน

๒.๓ นักเรียนมีความรับผิดชอบ (คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ข้อ ๓ )

๒.๔ นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต (คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ข้อ ๒ )

๒.๔.๑ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งทางกาย วาจา ใจ

๒.๔.๒ ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ

๒.๕ นักเรียนมีความสุขภาวะที่ดี (วินัยต่อตนเอง)

๒.๕.๑ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ

๒.๕.๒ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน)

๒.๕.๓ ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ)

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ เชิงปริมาณ**

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียนและสังคมในระดับดีขึ้นไป

๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในระดับดีขึ้นไป

๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อ ๓ ด้านความรับผิดชอบ ในระดับดีขึ้นไป

๔. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อ ๒ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต ในระดับดีขึ้นไป

๕. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการมีมีสุขภาวะที่ดี ในระดับดีขึ้นไป ประกอบด้วย

- มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างวินัย
- ร้อยละ ๙๕ ของครูและบุคลากร ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจต่อการมีวินัยของผู้เรียนในระดับดีขึ้นไป

**๓.๒ เชิงคุณภาพ**

๑. นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของ ครอบครัว โรงเรียน และสังคม

๒. นักเรียนมีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ

๓. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อ ๓ ด้านความรับผิดชอบ

๔. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อ ๒ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต

๕. นักเรียนมีสุขภาวะที่ดีประกอบด้วย

- มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงโรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
- นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างวินัย
- นักเรียนได้รับรางวัลระดับจังหวัด ภาค ประเทศและนานาชาติ เพิ่มขึ้น
- ครู บุคลากร ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจต่อการมีวินัยของผู้เรียน

**๔. วิธีดำเนินการ**

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๑. วางแผน (Plan) | ๑. ประชุมวางแผนโครงการ<br>๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน<br>๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๗ | นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ |
| ๒. ดำเนินการ (Do) | <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u><br><u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมค่ายลูกเสือ<br>- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓<br>- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖<br><u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมสภานักเรียน<br><u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมครูแดร์ D.A.R.E.<br><u>กิจกรรมที่ ๔</u> กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน<br><u>กิจกรรมที่ ๕</u> กิจกรรมจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางธรารัตน์ ภักดี<br>นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์<br>นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ<br>นางสาวอุษนี ดามิห์<br>นางภัทรปภา นาคเพ็ง/<br>นางซูไรตา อาแวตาโละ<br>นางภัทรปภา นาคเพ็ง/<br>นางซูไรตา อาแวตาโละ |
| ๓. ตรวจสอบ (Check) | ๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ<br>๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ |
| ๔. ประเมินผลและรายงาน (Action) | ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ<br>๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ<br>๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป | ๑ ก.ย. ๖๗ | นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ |

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสุคิริน อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

**๖. งบประมาณที่ใช้**

๖.๑ เงินงบประมาณ ๔,๕๐๐ บาท
๖.๒ เงินงบพัฒนาผู้เรียน ๔๔,๕๔๒ บาท
๖.๓ เงินนอกงบประมาณ - บาท
**รวม** **๔๙,๐๔๒** **บาท** (สี่หมื่นเก้าพันสี่สิบสองบาทถ้วน)

รายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | | |
| ๑. กิจกรรมค่ายลูกเสือ<br>- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓<br>- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ | -<br>- | *๒๐,๖๔๒<br>*๒๓,๙๐๐ | -<br>- | -<br>- | *๒๐,๖๔๒<br>*๒๓,๙๐๐ | นางธรารัตน์ ภักดี<br>นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์<br>นางสาวซไรดา เจ๊ะสือนิ |
| ๒. กิจกรรมสภานักเรียน | - | ๑,๐๐๐ | - | - | ๑,๐๐๐ | นายศราวุธ นุกูล |
| ๓. กิจกรรมครูแดร์ D.A.R.E. | - | ๕๐๐ | - | - | ๕๐๐ | นางสาวอุษนีย์ ดามิ |
| ๕. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน | - | ๒,๐๐๐ | - | - | ๒,๐๐๐ | นายศราวุธ นุกูล<br>นางภัทรปภา นาคเพ็ง |
| ๖. กิจกรรมจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | - | ๑,๐๐๐ | - | - | ๑,๐๐๐ | นางอนงค์นุช ขำประนม<br>นางภัทรปภา นาคเพ็ง |
| **รวม** | **-** | **๔๙,๐๔๒** | **-** | **-** | **๔๙,๐๔๒** | |

**๗. การประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| ๑. นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของ ครอบครัว โรงเรียน และสังคม<br>๒. นักเรียนมีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ<br>๓. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อ ๓ ด้านความรับผิดชอบ<br>๔. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ข้อ ๒ ด้านความซื่อสัตย์สุจริต<br>๕. นักเรียนมีสุขภาวะที่ดีประกอบด้วย | การสอบถาม<br>การสังเกต<br>การประเมินความพึงพอใจ<br>การนิเทศติดตาม<br>การทดสอบ<br>การสัมภาษณ์ | แบบสอบถาม<br>ภาพถ่าย<br>แบบประเมิน<br>แบบนิเทศติดตาม<br>แบบทดสอบ<br>แบบสัมภาษณ์ |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ นักเรียนปฏิบัติตน ตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียนและสังคม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

๘.๒ นักเรียนมีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวันและรับผิดชอบในการทำงาน

๘.๓ นักเรียนมีความรับผิดชอบ (คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ข้อ ๓)

๘.๔ นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต (คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ข้อ ๒)

๘.๕ นักเรียนมีความสุขภาวะที่ดี (วินัยต่อตนเอง)

(ลงชื่อ).....

(นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์)

ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคิริน

**ผู้เสนอโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

**ผู้รับรองโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน

**ผู้อนุมัติโครงการ**

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข |
| **แผนงาน** | แผนบริหารงานทั่วไป |
| **ลักษณะโครงการ** | (.....) โครงการต่อเนื่อง (✓) โครงการใหม่ |
| **ระยะเวลาดำเนินงาน** | (.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว |
| **สนองมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน |
| **สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน** | ข้อที่ ๑ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | กลยุทธ์ที่ ๑, ๒, ๓, ๔ |

**๑. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ห่างไกลจากยาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท ซึ่งเป็น พฤติกรรมเบี่ยงเบนที่สังคมไม่ยอมรับ ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญของกระทรวงศึกษาธิการในการกำหนดนโยบายโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข จึงมีการกำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายการดำเนินงาน ๔ มาตรการ คือ ๑.มาตรการสร้างการรับรู้และการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในสถานศึกษา ๒.มาตรการสร้างพื้นที่ปลอดภัยในสถานศึกษา ๓.มาตรการเสริมสร้างความเข้มแข็งในสถานศึกษา ๔.มาตรการอำนวยการ

โรงเรียนสุคิรินได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้ดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข มีการประชาสัมพันธ์ การเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโทษภัยของยาเสพติด การสอดแทรกเนื้อหาโทษภัยยาเสพติดในกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในและนอกชั้นเรียน นอกจากนี้ยังได้มีการเสริมสร้างทักษะที่สำคัญต่างๆให้กับนักเรียน มีการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อต่อต้านยาเสพติดและให้นักเรียนหันมาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น กิจกรรมห้องเรียนสีขาว กิจกรรม TO BE NUMBER ONE เป็นต้น โรงเรียนสุคิรินได้มีการตรวจคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง มีการให้คำปรึกษาแนะนำ รวมถึงมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนคอยติดตาม ได้มีประสานความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างเครือข่ายในการป้องกันยาเสพติดในระยะยาว

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดปัญหายาเสพติดและอบายมุขทั้งในและนอกสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อลดปัญหายาเสพติดทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนรู้เท่าทันและไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด รวมถึงใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาได้ตรงจุด

**๔. วิธีดำเนินการ**

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๑. วางแผน (Plan) | ๑. ประชุมวางแผนโครงการ<br>๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน<br>๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน<br>๕. จัดตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน | ๑ เม.ย. ๖๗<br>ถึง<br>๓๑ พ.ค. ๖๗ | นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว |
| ๒. ดำเนินการ (Do) | <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u><br><u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมห้องเรียนสีขาว<br><u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมTO BE NUMBERONE<br><u>กิจกรรมที่๓</u> กิจกรรมต้านยาเสพติด | ๑๕ พ.ค. ๖๗<br>ถึง<br>๓๑ ม.ค. ๖๘ | นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว |
| ๓. ตรวจสอบ (Check) | ๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ<br>๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑ ต.ค.๖๗ | นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว |
| ๔. ประเมินผลและรายงาน (Action) | ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ<br>๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ<br>๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป | ๑ ก.พ. ๖๘<br>ถึง<br>๒๘ ก.พ. ๖๘ | นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว |

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสุคิริน อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

**๖. งบประมาณที่ใช้**

เงินงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | | |
| ๑. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว | - | ๑,๐๐๐ | - | - | ๑,๐๐๐ | นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว |
| ๒. กิจกรรมTO BE NUMBERONE | - | ๑,๐๐๐ | - | - | ๑,๐๐๐ | นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว |
| ๓. กิจกรรมต้านยาเสพติด | - | ๑,๐๐๐ | - | - | ๑,๐๐๐ | นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว |
| **รวม** | **-** | ๓,๐๐๐ | **-** | **-** | ๓,๐๐๐ | |

**๗. การประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| ๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ปลอดจากยาเสพติดและอบายมุข | การสอบถาม<br>การสังเกต<br>การประเมินความพึงพอใจ<br>การนิเทศติดตาม<br>การสัมภาษณ์<br>รายงาน | แบบสอบถาม<br>ภาพถ่าย<br>แบบประเมิน<br>แบบนิเทศติดตาม<br>แบบสัมภาษณ์<br>รูปเล่มรายงาน |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ นักเรียนโรงเรียนสุคิรินมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข

๘.๒ โรงเรียนมีการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างมีระบบ เข้มแข็งและยั่งยืน

(ลงชื่อ).....
(นางสาวนภเกตน์ เพชรสลับแก้ว)
ตำแหน่งครูผู้ช่วยโรงเรียนสุคิริน
**ผู้เสนอโครงการ**

(ลงชื่อ).....
(นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
**ผู้รับรองโครงการ**

(ลงชื่อ).....
(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
**ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ).....
(นางณิภา ศรีสองคอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน
**ผู้อนุมัติโครงการ**

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | โครงการเสริมสร้างภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของภาคีเครือข่ายและชุมชน |
| **แผนงาน** | การบริหารงานทั่วไป |
| **ลักษณะโครงการ** | (✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่ |
| **ระยะเวลาดำเนินงาน** | (.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นางสาวซูรีดา การียา |
| **สนองตามมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ |
| **สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน** | ข้อที่ ๑, ๒, ๓ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | กลยุทธ์ที่ ๔, ๕, ๗, ๘ |

**๑. หลักการและเหตุผล**

แนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สามนั้น กระทรวงศึกษาธิการมีมาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นในการจัดการศึกษาและสนับสนุนการศึกษาทุกระดับชั้น ในรูปแบบที่หลากหลาย รวมทั้งได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ซึ่งโรงเรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญว่า ความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน มีผลต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นอย่างมาก ถ้าผู้ปกครองสามารถส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมสนองตอบความต้องการทางการเรียนและความสามารถอันหลากหลายของเด็ก ก็จะทำให้โครงการต่าง ๆ มีโอกาสประสบความสำเร็จมากขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา

๒.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ เชิงปริมาณ**

๑. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองตลอดปีการศึกษา

๒. จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครองอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๓. ประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

**๓.๒ เชิงคุณภาพ**

ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง ให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และมีความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียน

**๔. วิธีดำเนินการ**

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๑. วางแผน (Plan) | ๑. ประชุมวางแผนโครงการ<br>๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน<br>๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๗ | นางสาวซูรีดา การียา |
| ๒. ดำเนินการ (Do) | <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u><br><u>กิจกรรมที่ ๑</u> ประชุมผู้ปกครอง<br><u>กิจกรรมที่ ๒</u> เครือข่ายชุมชนสัมพันธ์<br><u>กิจกรรมที่ ๓</u> ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา<br><u>กิจกรรมที่ ๔</u> เครือข่ายภาคี ๔ ฝ่าย | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางซูไรตา อาแวตาโละ<br>นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์<br>นางสาวซูรีดา การียา<br>นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์<br>นางสาวซูรีดา การียา<br>นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์<br>นางสาวซูรีดา การียา<br>นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ |
| ๓. ตรวจสอบ (Check) | ๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ<br>๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางสาวซูรีดา การียา |
| ๔. ประเมินผลและรายงาน (Action) | ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ<br>๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ<br>๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป | ๑ ก.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ | นางสาวซูรีดา การียา |

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสุคิริน อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

**๖. งบประมาณที่ใช้**

๖.๑ เงินงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

**รวม ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)**

รายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | | |
| 1. ประชุมผู้ปกครอง | - | - | ๓,๐๐๐ | - | ๓,๐๐๐ | นางซูไรดา อาแวตาโละ<br>นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ |
| 2. เครือข่ายชุมชนสัมพันธ์ | - | - | - | - | - | นางสาวซูรีดา การียา<br>นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ |
| 3.ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา | - | - | - | - | - | นางสาวซูรีดา การียา<br>นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ |
| 4. เครือข่ายภาคี ๔ ฝ่าย | - | - | - | - | - | นางสาวซูรีดา การียา<br>นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์ |
| **รวม** | **-** | **-** | **๓,๐๐๐** | **-** | **๓,๐๐๐** | |

**๗. การประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง | การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ | แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบทดสอบ |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา

๘.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวซูรีดา การียา)

ตำแหน่งพนักงานราชการโรงเรียนสุคิริน

**ผู้เสนอโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางปราณี สุวรรณประดิษฐ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

**ผู้รับรองโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน

**ผู้อนุมัติโครงการ**

# แผนบริหารงานงบประมาณ

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลา | จำนวนเงิน | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | **โครงการการบริหารและพัฒนางานงบประมาณ** | **ปีงบประมาณ ๒๕๖๗** | **๘,๘๖๖.๗๔** | **นางนิตยา ขุนอำไพ** | |
| | **กิจกรรมหลัก** | | | | |
| | <u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี<br>- จัดทำทะเบียนคุม<br>- จัดทำเงินคงเหลือ<br>- การเบิกจ่ายเงิน<br>- หลักฐานการจ่ายเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี | | ๔,๐๐๐ | นางสาวฟุฏัยลา เปาะเลาะ | |
| | <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุ<br>- จัดซื้อจัดจ้าง<br>- การดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุ - ครุภัณฑ์<br>- การเบิกพัสดุและจำหน่ายพัสดุ<br>- การตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปี | | ๔,๐๐๐<br>๓๖๖.๗๔ | นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ<br>นางสาวอีซานา อาแว | |
| | <u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนางานงบประมาณ | | ๕๐๐ | นางนิตยา ขุนอำไพ | |
| | <u>กิจกรรมที่ ๔</u> แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ | | | นางสาวฟุฏัยลา เปาะเลาะ<br>นางสาวอีซานา อาแว | |
| **รวม** | | | **๘,๘๖๖.๗๔** | | |

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | โครงการการบริหารและพัฒนางานงบประมาณ |
| **แผนงาน** | การบริหารงานงบประมาณ |
| **ลักษณะโครงการ** | (✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่ |
| **ระยะเวลาดำเนินงาน** | (.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นางสาวฟุฏียลา เปาะเลาะ |
| **สนองตามมาตรฐานการศึกษา** | มาตาฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ |
| **สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน** | ข้อที่ ๒.๒ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | กลยุทธ์ที่ ๔ |

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕) การบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียนสุคิริน เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ มีการบริหารจัดการโดยใช้ สถานศึกษาเป็นฐาน โครงสร้างการบริหารประกอบด้วยฝ่ายบริหารงานวิชาการ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ สนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียนนั้น โดยมีฝ่ายบริหารงานงบประมาณเป็นฝ่ายสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนการบริหารจัดการงบประมาณซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็นเครื่องมือในการช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

เพื่อให้การบริหารงานด้านงบประมาณดำเนินไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการวางแผนงาน การดำเนินงาน เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างเป็นระเบียบ เรียบร้อย ง่ายต่อการตรวจสอบและประสบผลสำเร็จตามที่ต้องการโดยเฉพาะด้านการบริหารงานงบประมาณเงินอุดหนุน เงินนอกงบประมาณทุกประเภท ต้อง โปร่งใส เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนสูงสุด

โรงเรียนสุคิริน จึงได้จัดทำโครงการบริหารและพัฒนางบประมาณ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ–ครุภัณฑ์ ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงานให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระมีการบริการที่คล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อบริหารและพัฒนางานงบประมาณให้เป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๒.๓ เพื่อบริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุน เงินนอกงบประมาณทุกประเภท ให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและสถานศึกษาอย่างสูงสุด

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีเอกสารทางด้านการเงิน บัญชีพัสดุและครุภัณฑ์ครบถ้วนถูกต้อง ตรวจสอบได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนสามารถบริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุน เงินนอกงบประมาณทุกประเภท ถูกต้อง ตามระเบียบที่กำหนดและตรวจสอบได้

๒. โรงเรียนดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนที่วางไว้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนสถานศึกษาและผู้ปกครอง

**๔. วิธีดำเนินการ**

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๑. วางแผน (Plan) | ๑. ประชุมวางแผนโครงการ<br>๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน<br>๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๗ | นางสาวฟุฏัยลา เปาะเลาะ |
| ๒. ดำเนินการ (Do) | <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u><br><u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี<br>- จัดทำทะเบียนคุม<br>- จัดทำเงินคงเหลือ<br>- การเบิกจ่ายเงิน<br>- หลักฐานการจ่ายเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี<br><u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุ<br>- จัดซื้อจัดจ้าง<br>- การดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุ-ครุภัณฑ์<br>- การเบิกพัสดุและจำหน่ายพัสดุ<br>- การตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปี<br><u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนางานงบประมาณ<br><u>กิจกรรมที่ ๔</u> แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางสาวฟุฏัยลา เปาะเลาะ<br><br>นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ<br>นางสาวอีซานา อาแว<br><br>นางนิตยา ขุนอำไพ<br><br>นางสาวฟุฏัยลา เปาะเลาะ<br>นางสาวอีซานา อาแว |
| ๓. ตรวจสอบ (Check) | ๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ<br>๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | |

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๔. ประเมินผลและรายงาน (Action) | ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ<br>๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ<br>๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป | ๑ ก.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ | |

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสุคิริน อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

**๖. งบประมาณที่ใช้**

๖.๑ เงินงบประมาณ ๘,๘๖๖.๗๔ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

**รวม ๘,๘๖๖.๗๔ บาท** รายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | | |
| ๑. กิจกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี | - | - | ๔,๐๐๐ | - | ๔,๐๐๐ | นางสาวฟุฏียลา เปาะเลาะ |
| ๒. กิจกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุ | - | - | ๔,๐๐๐ | - | ๔,๐๐๐ | นางสาวซูไรดา เจ๊ะสือนิ<br>นางสาวอีซานา อาแว |
| ๓. กิจกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนางานงบประมาณ | - | - | ๓๖๖.๗๔ | - | ๓๖๖.๗๔ | นางนิตยา ขุนอำไพ |
| ๔. กิจกรรมแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ | | | ๕๐๐ | | ๕๐๐ | นางสาวฟุฏียลา เปาะเลาะ<br>นางสาวอีซานา อาแว |
| **รวม** | **-** | **-** | **๘,๘๖๖.๗๔** | **-** | **๘,๘๖๖.๗๔** | |

**๗. การประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| ๑. โรงเรียนมีเอกสารทางด้านการเงิน บัญชี พัสดุและครุภัณฑ์ครบถ้วนถูกต้อง ตรวจสอบได้ | การสอบถาม<br>การสังเกต | แบบสอบถาม<br>แบบสังเกต |
| ๒. โรงเรียนสามารถบริหารจัดการ งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินนอก งบประมาณทุกประเภท ถูกต้องตาม ระเบียบตามเกณฑ์ที่กำหนดและ ตรวจสอบได้ | การสอบถาม<br>การสังเกต | แบบสอบถาม<br>แบบสังเกต |
| ๓. โรงเรียนใช้จ่ายเงินงบประมาณตาม แผนที่วางไว้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ นักเรียน สถานศึกษาและผู้ปกครอง | การสอบถาม<br>การสังเกต | แบบสอบถาม<br>แบบสังเกต |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ โรงเรียนสุคิรินสามารถเป็นโรงเรียนตัวอย่างที่ดีในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณ

๘.๒ โรงเรียนสุคิรินเป็นที่ไว้วางใจและเชื่อมั่นของครูนักเรียนผู้ปกครองและชุมชนในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณ

๘.๓ ระบบการตรวจสอบภายในของโรงเรียนสุคิรินมีความเข้มแข็ง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฟุฏัยลา เปาะเลาะ)

ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคิริน

**ผู้เสนอโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางนิตยา ขุนอำไพ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

**ผู้รับรองโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน

**ผู้อนุมัติโครงการ**

## ค่าสาธารณูปโภคและสนองนโยบาย

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลา | จำนวนเงิน | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | **โครงการงานสาธารณูปโภคเพื่อการเรียนรู้**<br>**กิจกรรมหลัก**<br>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมค่าไฟฟ้า<br>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมค่าเชื้อเพลิง | **ปีงบประมาณ ๒๕๖๗** | **๘๘,๖๒๗**<br><br>๗๙,๖๒๗<br>๙,๐๐๐ | **นางสาวฟุฏัยลา เปาะเลาะ**<br><br>นางสาวฟุฏัยลา เปาะเลาะ<br>นางนิตยา ขุนอำไพ | |
| ๒ | **โครงการพิเศษตามนโยบายเร่งด่วน** | **ปีงบประมาณ ๒๕๖๗** | **๘๘,๖๒๗** | **นางนิตยา ขุนอำไพ** | |
| **รวม** | | | **๑๗๗,๒๕๔** | | |

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | โครงการงานสาธารณูปโภคเพื่อการเรียนรู้ |
| **แผนงาน** | แผนบริหารงานงบประมาณ |
| **ลักษณะโครงการ** | (✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่ |
| **ระยะเวลาดำเนินงาน** | (.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นางสาวฟุฏัยลา เปาะเลาะ |
| **สนองตามมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ |
| **สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน** | ข้อที่ ๔ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | กลยุทธ์ที่ ๑๒ |

**๑. หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากโรงเรียนมีความสำคัญรองจากบ้าน นักเรียนต้องใช้ชีวิตในโรงเรียนวันละหลายชั่วโมง จึงจำเป็นต้องช่วยกันประหยัด ในด้านสาธารณูปโภค ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า และยังช่วยหล่อหลอมพฤติกรรมทางด้านการใช้สาธารณูปโภค อย่างประหยัดและคุ้มค่า โรงเรียนสุคิรินมองเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการงานสาธารณูปโภคเพื่อการเรียนรู้ขึ้นมา

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง คุ้มค่า และยาวนานตลอดไป

๒.๒ เพื่อสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า

๒. มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา

๓. นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรการศึกษา นักเรียนของโรงเรียน รู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค

**๔. วิธีดำเนินการ**

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๑. วางแผน (Plan) | ๑. ประชุมวางแผนโครงการ<br>๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ<br>๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน<br>๔. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๑๔ ต.ค. ๖๖ | นางสาวฟุฏัยลา เปาะเลาะ |
| ๒. ดำเนินการ (Do) | <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u><br><u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมค่าไฟฟ้า<br><u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมค่าเชื้อเพลิง | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางสาวฟุฏัยลา เปาะเลาะ<br>นางนิตยา ขุนอำไพ |
| ๓. ตรวจสอบ (Check) | ๑. กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ<br>๒. กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางสาวฟุฏัยลา เปาะเลาะ<br>นางนิตยา ขุนอำไพ |
| ๔. ประเมินผลและรายงาน (Action) | ๑. รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ<br>๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ<br>๓. เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป | ๑ ก.ย. ๖๗ ถึง ๓๑ ก.ย. ๖๗ | นางสาวฟุฏัยลา เปาะเลาะ<br>นางนิตยา ขุนอำไพ |

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสุคิริน อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

**๖. งบประมาณที่ใช้**

๖.๑ เงินงบประมาณ ๘๘,๖๒๗ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

**รวม ๘๘,๖๒๗ บาท** (แปดหมื่นแปดพันหกร้อยยี่สิบเจ็ดบาท) รายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม | งบประมาณ | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | | |
| ๑. กิจกรรมค่าไฟฟ้า | - | - | - | - | ๗๙,๖๒๗ | นางสาวฟุฏัยลา เปาะเลาะ |
| ๒. กิจกรรมค่าเชื้อเพลิง | - | - | - | - | ๙,๐๐๐ | นางนิตยา ขุนอำไพ |
| **รวม** | **-** | **-** | **-** | **-** | **๘๘,๖๒๗** | |

**๗. การประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนของโรงเรียน รู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค | การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ | แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบทดสอบ |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง คุ้มค่า และยาวนานตลอดไป

๘.๒ นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ

๘.๓ โรงเรียนสุคิริน ได้รับการพัฒนาและเป็นผู้มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(ลงชื่อ).....
(นางสาวฟุฏัยลา เปาะเลาะ)
ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคิริน
**ผู้เสนอโครงการ**

(ลงชื่อ).....
(นางนิตยา ขุนอำไพ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
**ผู้รับรองโครงการ**

(ลงชื่อ).....
(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
**ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ).....
(นางณิภา ศรีสองคอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน
**ผู้อนุมัติโครงการ**

| | |
|---|---|
| **ชื่อโครงการ** | โครงการพิเศษตามนโยบายเร่งด่วน |
| **แผนงาน** | แผนบริหารงานงบประมาณ |
| **ลักษณะโครงการ** | (.....) โครงการต่อเนื่อง (✓) โครงการใหม่ |
| **ระยะเวลาดำเนินงาน** | (.....) ๑ ปี (.....) ๒ ปี (.....) ๓ ปี (✓) ทุกปี |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | นางนิตยา ขุนอำไพ |
| **สนองตามมาตรฐานการศึกษา** | มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ |
| **สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน** | ข้อที่ ๒ |
| **สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** | กลยุทธ์ที่ ๑๐ |

**๑. หลักการและเหตุผล**

กระทรวงศึกษาธิการได้กล่าวถึงประเด็นสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๖๑) เกี่ยวกับระบบการศึกษาและเรียนรู้ที่ต้องปฏิรูปอย่างเร่งด่วน ๔ ประการหลัก คือ

๑. พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ให้มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา คิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม มีจิตสำนึกและความภูมิใจในความเป็นไทย ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รังเกียจการทุจริตและต่อต้านการซื้อสิทธิ์ขายเสียง สามารถก้าวทันโลก มีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่สมบูรณ์ ห่างไกลยาเสพติด เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพ มีทักษะความรู้พื้นฐานที่จำเป็น มีสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ให้เป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เป็นวิชาชีพที่มีคุณค่า มีระบบกระบวนการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

๓. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ โดยพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภทให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

๔. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และภาคเอกชนและทุกภาคส่วน มีระบบการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีการบริหารจัดการการเงินและงบประมาณที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญรวมทั้ง ได้ประกาศจุดเน้นและแนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ไว้ดังนี้ จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีทั้งด้านความสามารถและทักษะของผู้เรียน ประกอบด้วย ความสามารถการอ่าน การเขียน การคิดเลข ทักษะการคิด ทักษะชีวิต และทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ตามช่วงวัย และด้านคุณลักษณะประกอบด้วย คุณลักษณะของความเป็นพลเมืองที่มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และคุณลักษณะนิสัยตามพัฒนาการของแต่ละช่วงวัย ได้แก่ เป็นผู้ใฝ่ดี ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการศึกษาและการทำงาน

แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีทั้งด้านการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย โรงเรียนต้องจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่เป็นจุดเน้น พร้อมทั้งผลักดัน ส่งเสริม ให้ครูผู้สอนออกแบบและจัดการเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจ เต็มศักยภาพของผู้เรียน การจัดการเรียนรู้พึงจัดให้เชื่อมโยงกับวิถีชีวิต เน้นการปฏิบัติจริงทั้งในและนอกห้องเรียน โดยจัดกิจกรรมนอกห้องเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเวลาเรียน การใช้สื่อ เทคโนโลยีที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนสนุกกับการเรียน และเพิ่มพูนความรู้

ความเข้าใจ การแสวงหาความร่วมมือจากชุมชน จัดแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มาร่วมในการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งผู้บริหารต้องเป็นผู้นำทางวิชาการ ตลอดจนกำกับ ดูแล นิเทศการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และนำผลการนิเทศมาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนของครูและด้านการวัดและประเมินผล ประกอบด้วย ครูผู้สอนต้องวัดและประเมินผลผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะ ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และนำผลการประเมินมาใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนสุคิริน มีโครงการกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วน ตาม แนวทางการปฏิรูปการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนสุคิริน มีผลสัมฤทธิ์ของโครงการกิจกรรมพิเศษบรรลุตามเป้าหมาย

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ เชิงปริมาณ

โรงเรียนสุคิริน มีโครงการกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วน ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ที่มีเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนสุคิริน มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วนตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

**๔. วิธีดำเนินการ**

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๑. วางแผน (Plan) | <u>ขั้นเตรียมการ</u><br>๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ<br>๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา<br>๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ<br>๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร | ๑ ต.ค. ๖๖<br>ถึง<br>๑๔ ต.ค. ๖๖ | นางนิตยา ขุนอำไพ |
| ๒. ดำเนินการ (Do) | <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u><br>๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงานและแนวทางการดำเนินงาน<br>๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่างๆ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาตามวัตถุประสงค | ๑๕ ต.ค. ๖๖<br>ถึง<br>๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางนิตยา ขุนอำไพ |

| ขั้นตอน | กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|---|---|---|
| ๓. ตรวจสอบ (Check) | ๓.๑ ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด<br>๓.๒ ติดตามเก็บข้อมูลก่อนการพัฒนา<br>๓.๓ ติดตามเก็บข้อมูลหลังการพัฒนา (ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง) | ๑๕ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ส.ค. ๖๗ | นางนิตยา ขุนอำไพ |
| ๔. ประเมินผลและรายงาน (Action) | <u>ขั้นสรุปผลและประเมินผล</u><br>๔.๑ สรุปประเมินโครงการ/กิจกรรมย่อย<br>๔.๒ จัดทำรายงานโครงการ/กิจกรรมย่อย เสนอฝ่ายบริหาร | ๑ ก.ย. ๖๗ ถึง ๓๑ ก.ย. ๖๗ | นางนิตยา ขุนอำไพ |

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนสุคิริน อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

**๖. งบประมาณที่ใช้**

๖.๑ เงินงบประมาณ ๘๘,๖๒๗ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

**รวม ๘๘,๖๒๗ บาท** รายละเอียดดังนี้

| โครงการ | งบประมาณ | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าครุภัณฑ์ | | |
| ๑. โครงการพิเศษตามนโยบายเร่งด่วน | - | - | - | - | ๗๙,๖๒๗ | นางนิตยา ขุนอำไพ |
| **รวม** | **-** | **-** | **-** | **-** | **๘๘,๖๒๗** | |

**๗. การประเมินผล**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|---|
| ๗.๑ โรงเรียนสุคิรินมีโครงการกิจกรรมพิเศษ เพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วน ตามแนวทางการ | ประเมินโครงการ | แบบประเมินโครงการ |

| | | |
|---|---|---|
| ปฏิรูปการศึกษา ประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ ๗.๒ โรงเรียนสุคิรินมีผลการดำเนินงานบรรลุ ตามเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ | การประเมินความพึงพอใจ | แบบประเมินกิจกรรม |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ โรงเรียนสุคิริน มีโครงการกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วน ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาที่มีเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม

๘.๒ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วนตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

๘.๓ ผู้เรียนโรงเรียนสุคิริน มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่เป็นจุดเน้น

(ลงชื่อ).....

(นางนิตยา ขุนอำไพ)

ตำแหน่งครูโรงเรียนสุคิริน

**ผู้เสนอโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางนิตยา ขุนอำไพ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

**ผู้รับรองโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ผู้เห็นชอบโครงการ**

(ลงชื่อ).....

(นางณิภา ศรีสองคอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน

**ผู้อนุมัติโครงการ**

**การให้ความเห็นชอบเอกสาร**

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของโรงเรียนสุคิริน**

ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสุคิริน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณดังนี้

๑.๑ งบการจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

| | | | |
|---|---|---|---|
| งบประมาณด้านงานบริหารวิชาการ | จำนวน | ๑๑๐,๗๘๔ | บาท |
| งบประมาณด้านงานบริหารบุคลากร | จำนวน | ๒๒,๑๕๖ | บาท |
| งบประมาณด้านงานบริหารทั่วไป | จำนวน | ๑๒๔,๐๗๘ | บาท |
| งบประมาณด้านงานบริหารงบประมาณ | จำนวน | ๘,๘๖๖.๗๔ | บาท |
| งบสำรองจ่าย (ค่าไฟฟ้า ค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมแซม) | จำนวน | ๘๘,๖๒๗ | บาท |
| งบสำรองจ่าย (สนองนโยบาย) | จำนวน | ๘๘,๖๒๗ | บาท |
| **งบประมาณรวมทั้งสิ้น** | **จำนวน** | **๔๔๓,๑๓๘.๗๔** | |
| **บาท** | | | |

๑.๒ งบเรียนฟรี ๑๕ ปี

| | | | |
|---|---|---|---|
| ค่าหนังสือเรียน | จำนวน | ๑๔๔,๗๘๑ | บาท |
| ค่าเครื่องแบบนักเรียน | จำนวน | ๗๙,๖๐๐ | บาท |
| ค่าอุปกรณ์การเรียน | จำนวน | ๘๗,๕๖๐ | บาท |
| ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวน | ๑๐๓,๐๘๒ | บาท |
| งบประมาณรวมทั้งสิ้น | จำนวน | **๔๑๕,๐๒๓** | บาท |

๒. เห็นชอบให้ดำเนินการแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้

ลงชื่อ.....

(นายวิโรจน์ ขีปนานนท์ )

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ที่ปรึกษา

นางณิภา ศรีสองคอน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุคิริน

## คณะทำงาน

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นางนิตยา | ขุนอำไพ | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางธรารัตน์ | ภักดี | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางปราณี | สุวรรณประดิษฐ์ | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวฟุฏัยลา | เปาะเลาะ | ตำแหน่งครูชำนาญการ |
| ๕. นางสาวซูไรดา | เจ๊ะสือนิ | ตำแหน่งครูชำนาญการ |
| ๖. นางสาวฟารีซา | ยูโซะ | ตำแหน่งครูชำนาญการ |
| ๗. นางสาวอุษนี | ดามิห์ | ตำแหน่งครูชำนาญการ |
| ๘. นางสาวรัศมี | กะนิ | ตำแหน่งครูชำนาญการ |
| ๙. นางสาวอีซานา | อาแว | ตำแหน่งครู |
| ๑๐. นางอนงค์นุช | ขำประนม | ตำแหน่งครู |
| ๑๑. นางสาวนภเกตน์ | เพชรสลับแก้ว | ตำแหน่งครูผู้ช่วย |
| ๑๒. นางสาวดั่งหฤทัย | ไกรน้อย | ตำแหน่งครูผู้ช่วย |
| ๑๓. นางภัทรปภา | นาคเพ็ง | ตำแหน่งพนักงานราชการ |
| ๑๔. นางสาวซูรีดา | การียา | ตำแหน่งพนักงานราชการ |
| ๑๕. นายมะเร๊ะ | ดือเร๊ะ | ตำแหน่งพนักงานราชการ |
| ๑๖. นางสาวซูไรตา | อาแวตาโละ | ตำแหน่งพนักงานราชการ |
| ๑๗. นายศราวุธ | นุกูล | ตำแหน่งพนักงานราชการ |
| ๑๘.นายเพียร | แสงธารา | ตำแหน่งนักการภารโรง |
| ๑๙. นายต่วนอาลิฟฟีน | ปะนาวา | ตำแหน่งธุรการโรงเรียน |
| ๒๐. นางสาวนิตยา | สวัสดิ์เกื้อ | ตำแหน่งครูอัตราจ้าง |