

ใบสมัครคัดเลือกบุคลากรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ โครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ
โรงเรียนสุคีริน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

๑. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร (Personal Details)

- ๑.๑ ชื่อ (Name) นาย/นาง/นางสาว (Mr./Miss/Mrs.)
ชื่อสกุล (Family name).....
วัน/เดือน/ปี (Date of Birth) อายุ (Age)ปี (years)
สัญชาติ (Nationality)
- ๑.๒ หนังสือเดินทางหมายเลข (Passport No.)
ออกให้ ณ (Issued at) เมือง (City)
วันที่ออก (Issue date) วันหมดอายุ (Expiry date)
- ๑.๓ ภูมิลำเนาเลขที่ (Home town address).....
.....
- ๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ (Present address)
..... โทรศัพท์ (Telephone no.).....
มือถือ (Mobile).....
- ๑.๕ กรณีเร่งด่วนบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (Name of person who suggest you to apply)
ชื่อ-สกุล (Name/Family name)
ที่อยู่ (Address)
โทรศัพท์ (Telephone no.)..... ความสัมพันธ์เป็น (Relationship with)

๒. สถานภาพการสมรส (marital Status)

- หย่า (Divorce) โสด (Single) สมรส (Married) หม้าย (Widowed)

๓. ข้อมูลทั่วไป (General Data)

- ๓.๑ การเจ็บป่วยหนัก หรือโรคติดต่อร้ายแรง (Have you ever been seriously ill or contacted with contagious diseases?)
 ไม่เคย (No) เคย (Yes, explain fully)
- ๓.๒ โรคประจำตัว (Any physical disability or handicapped)
- ๓.๓ เคยถูกจำคุก หรือต้องโทษทางอาญาหรือไม่ (have you ever been arrested, taken into custody, held for investigation or questioning or charged by any law enforcement authority?)
 ไม่เคย (No) เคย (Yes, explain fully)
- ๓.๔ เคยถูกให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างหรือไม่ (Have you ever been discharged from employment for any reason?)
 ไม่เคย (No) เคย (Yes, explain fully)
- ๓.๕ งานอดิเรก (Hobbies)

๔. ประวัติการศึกษา (Education Background)

ระดับการศึกษา (Education Level)	ชื่อ/ที่ตั้งสถานศึกษา (Institute name)	วุฒิที่ได้รับ (Certificate)	วิชาเอก/โท (Major/Minor)	เกรดเฉลี่ย/ปีที่จบ (GPA/Graduated)
อนุปริญญา/ปวส. (Diploma/Higher Vocational)				
ปริญญาตรี (Bachelor Degree)				
ปริญญาโท/อื่นๆ (Master Degree/Others)				

๕. ประวัติการฝึกอบรม (Training)

หลักสูตร (Course)	สถาบัน (Institute name)	ระยะเวลา (Duration)	ปี พ.ศ. (Year)	สถานที่ (Location)

๖. ประวัติการทำงานจนถึงปัจจุบัน (Previous employment)

ช่วงเวลาทำงาน (Date of Employment)	ชื่อ/ที่ตั้งสถานศึกษา (Company/Place of work)	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน (Position Wok)	เงินเดือน (Salary)

สาเหตุที่ออกจากงาน (Reason for Leaving)

.....
.....

๗. ความสามารถพิเศษ (Talent)

๗.๑ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ (Computer ability).....

๗.๒ ความสามารถทางด้านกีฬา (Sporting ability)

๗.๓ ความสามารถทางด้านดนตรี/นาฏศิลป์ (Musical/Drama ability)

๗.๔ ความสามารถอื่นๆ (Other: explain fully)

๘. หลักฐานที่แนบมาในใบสมัคร (Documentation attached with Application Form)

- A copy of transcript, degree and manuscript
- A copy of passport and manuscript
- A copy of teaching license or permission letter from Teacher's council for teaching in school without teaching license and manuscript
- A copy of English training certificates and manuscript (if any)
- A recent for formal photos (not more than 6 months)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากหลังจากโรงเรียนจ้างเข้ามาทำงานปรากฏข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาส่ง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงเรียนมีสิทธิ์เลิกจ้างโดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าเสียหายได้ทั้งสิ้น

I certify that all statements given in this application form are correct. If any found to be incorrect after engagement, the school has the right to terminate my employment without any compensation or severance pay whatsoever.

ลงชื่อผู้สมัคร (Applicant's Signature)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้วถูกต้อง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>() ไม่ถูกต้อง</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติอื่นตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบ</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p>