



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในสถานศึกษา
และ การวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านตอออก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านตอออก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ผลคะแนนจากด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ซึ่งผลการประเมินค่าคะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านตอออก ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของ ประเทศไทยใหม่ อันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนบ้านตอออก

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนบ้านตอออก (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตอออก อำเภอเวียง จัหวัด
นราธิวาส (ข้อมูลมาจากระบบ ITA ปี ๒๕๖๗)

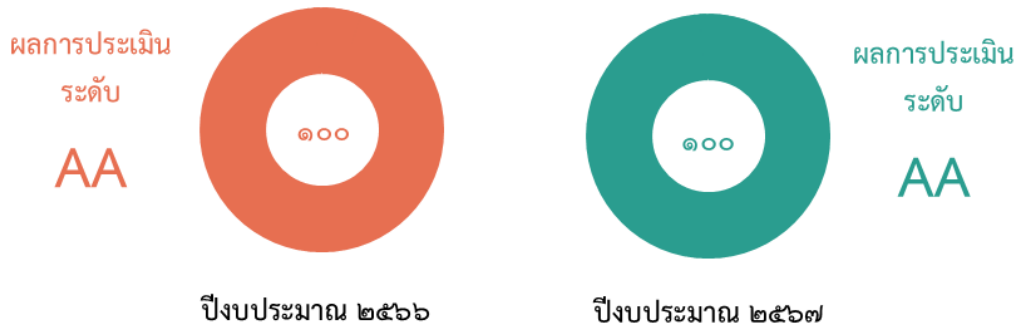
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตอออก นำผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีผลการประเมินอยู่ที่คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๑๐๐ อยู่ในระดับ AA มาวิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านตอออก ดังนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตอออก

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตอออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ AA

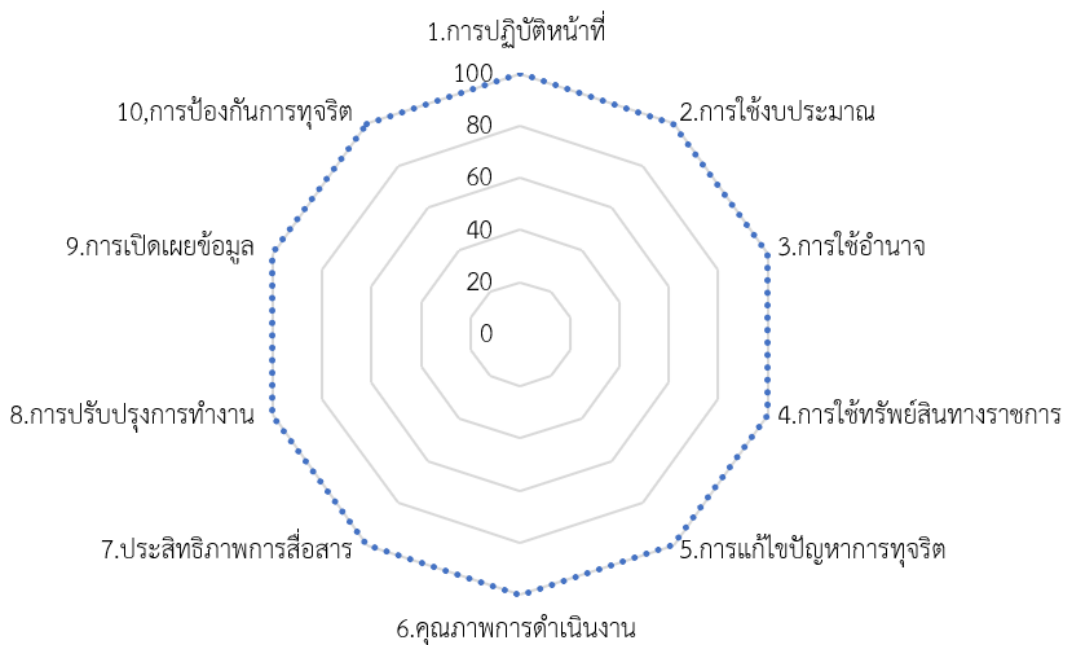
๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตอออก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ผลต่างของคะแนน ITA
คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ	
๑๐๐	AA	๑๐๐	AA	



๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมของโรงเรียนบ้านตอออก คะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ AA โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ	คะแนนที่ได้
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้งบประมาณ		๑๐๐.๐๐
๓	การใช้อำนาจ		๑๐๐.๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ		๑๐๐.๐๐
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๑๐๐.๐๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	๑๐๐.๐๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๑๐๐.๐๐
๘	การปรับปรุงการทำงาน	OIT	๑๐๐.๐๐
๙	การเปิดเผยข้อมูล		๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของโรงเรียนบ้านตอออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการปฏิบัติงานในโรงเรียนของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าโรงเรียนมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของโรงเรียน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย และสามารถเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของโรงเรียนไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอก ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกเห็นได้ว่าบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่แนวทางปฏิบัติ การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตในโรงเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมเห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมาได้มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริต ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้บุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมการประชุมเกี่ยวกับการประเมินความโปร่งใสของสถานศึกษาแล้วนำมาขยายผลให้กับบุคลากรที่เหลือเพื่อเตรียมรับการประเมินดังกล่าว

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานโดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของโรงเรียนในเรื่องการดำเนินงานตามหลักมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน การบริการให้เกิด ความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจาก ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น หน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ปัจจัยที่ ส่งผลให้ตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ข้อดังกล่าวเป็นจุดแข็ง ได้แก่ ๑) มีข้อมูลประเด็น รายละเอียดข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ๒) มีข้อมูลที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ๓) มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน เช่น กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผนขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ มีแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์โรงเรียน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็นคือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในโรงเรียน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและ การดำเนินงานของโรงเรียน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ๗ มาตรการ ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน - ตัวชี้วัด

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

ไม่มี

๕. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ไม่มี

๖. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

เนื่องจากตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ถึงแม้โดยรวมแล้ว ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนต่อจะต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการเปิดเผยข้อมูล ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานคนเดียวและการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มโดยการจัดทำแผนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา การสร้างระบบแบ่งปันข้อมูลในองค์กร และการสร้างกระบวนการให้ค านาแนะนาระหว่างหัวหน้างานและทีมงาน และในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส จัดให้มีแนวปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านตอออก

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่ได้รับมอบ
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
	<p>i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i๒ ในสถานศึกษาของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i๓ เจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาของท่าน มีเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p>	<p>๑. ประกาศเจตนารมณ์สุจริต โปร่งใส งดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๒. ปลุกฝังความประพฤติพฤติกรรมทางจริยธรรม ส่งเสริม ให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทาและเป็นแนวทางการประพฤติตน ทางจริยธรรมความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. กำหนดขั้นตอนการให้บริการ หรือ การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตาม ขั้นตอนอย่างเท่าเทียม</p>	<p>๑. ผู้บริหาร/บุคลากรของโรงเรียนบ้านตอออก แสดงเจตนารมณ์ร่วมกันว่าจะ เป็นสถานศึกษาที่บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความสุจริต โปร่งใส งดให้ งดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติเคร่งครัด และก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรม ขององค์กรที่ตืออย่างยั่งยืนต่อไป</p> <p>๒. จัดการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ปลุกฝังความประพฤติและพฤติกรรมทาง จริยธรรมและส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด</p>	<p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p>	<p>บุคลากรโรงเรียนบ้านตอออก ทุกคน</p>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
	<p>i๔ สถานศึกษาของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๕ ในสถานศึกษาของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๖ สถานศึกษาของท่าน มีการใช้จ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. ฝ่ายบริหารงบประมาณ วางแผนการใช้งบประมาณ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบ และจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของสถานศึกษา</p> <p>๒. พัฒนาระบบงบประมาณให้มีการเปิดเผยข้อมูล และสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ตั้งแต่เริ่มจัดทำ การของงบประมาณ จนถึงการใช้งบประมาณ และประเมินผลการใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. ผู้บริหาร/บุคลากรร่วมกันประชุมวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบ พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ การเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกระบวนการใช้งบประมาณ</p>	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	บุคลากรโรงเรียนบ้านตอออก ทุกคน
๓	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ				
	<p>i๗ ผู้บังคับบัญชาในสถานศึกษาของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด</p> <p>i๘ ผู้บังคับบัญชาในสถานศึกษาของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๙ การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลก</p>	<p>๑. กำหนดภาระงานโดยใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของบุคลากรโรงเรียน</p> <p>๒. กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน</p>	<p>๑. กำหนดภาระงานของบุคลากรเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>๒. กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน</p>	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	บุคลากรโรงเรียนบ้านตอออก ทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
	กับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	<p>๓. ปลูกฝังความประพฤติพฤติกรรมทางจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรที่โรงเรียนที่กำหนดไว้</p>	<p>๓. ปลูกฝังความประพฤติพฤติกรรมทางจริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ ควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรที่โรงเรียนกำหนดไว้</p> <p>๕. ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ</p>		
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
	<p>i๑๐ ในสถานศึกษาของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๑ ในสถานศึกษาของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๒ สถานศึกษาของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของโรงเรียน อาทิ ส่วนกลางวัสดุสำนักงานต่าง ๆ</p> <p>๒. กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของโรงเรียนไปใช้ปฏิบัติงานให้รับทราบอย่างทั่วถึงกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของโรงเรียน อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของโรงเรียน อาทิ วัสดุสำนักงานต่าง ๆ</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย ทั้งวิธีการยื่นเป็น หนังสือทางช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน</p>	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	บุคลากรโรงเรียนบ้านตอออก ทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
๕	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
	<p>i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษาของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานศึกษาท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในสถานศึกษาของท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการติดตามรายงาน สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียน แสดงเจตจำนงสุจริต</p> <p>๓. สร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสถานศึกษา</p> <p>๔. กำหนดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและมีการจัดทำและรายงานผลการควบคุมภายใน และนำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุงประยุกต์ใช้และพัฒนางาน</p>	<p>๑. โรงเรียนจัดให้มีช่องทางการแจ้ง เบาะแสอันควรสงสัย ทั้งวิธีการยื่นเป็น หนังสือ ทางช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการ ติดตามรายงาน สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนทุกฝ่าย งานปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม ด้วย ความ สุ จ ริ ต โป ร ัง ไส เผ ย แพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทุกคนถือปฏิบัติเคร่งครัด</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนา อย่าง ยั่งยืนและแผนป้องกันการทุจริต และประพฤติ มิชอบ</p> <p>๔. วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและ จัดทำ รายงานผล และนำผลการ ตรวจสอบการ ควบคุมภายในมาปรับปรุง และพัฒนา เพื่อ ยั่งยืนหรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้าน ความ เสี่ยงและควบคุมภายใน</p>	<p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p>	<p>บุคลากรโรงเรียน บ้านตอออก ทุกคน</p>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
			๕. จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทาง เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา มีสะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูล ของผู้แจ้ง จะต้องถูกเก็บรักษาไว้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน		
๖	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
	<p>e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p>	<p>๑. สถานศึกษาปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมและจัดให้มีช่องทางการ ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงานหรือจัดโครงการ/กิจกรรม การมีส่วนร่วมรับฟังความคิดเห็นในการดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานศึกษา เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือปฏิบัติงาน</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ในการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ด้านการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานร่วมติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานผ่านช่องทาง การแจ้ง ข้อมูล เบาะแสหลักฐานผ่านช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน</p>	<p>๑. ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนบ้านตอออก ร่วมกันประชุมวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบพร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น การแจ้งเบาะแสเมื่อพบว่การกระบวนกรงบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. บุคลากรโรงเรียนบ้านตอออก ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของโรงเรียน และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด</p>	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	บุคลากรโรงเรียนบ้านตอออก ทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
		<p>๓. ชี้แจงประมวลจริยธรรมของ โรงเรียนบ้านตออว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของบุคลากร ใน โรงเรียนบ้านตออ และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม แนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด</p>	<p>๔. โรงเรียนบ้านตออ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือ การปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน</p>		
๗	<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>				
	<p>e๔ สถานศึกษามีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>e๕ สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p>	<p>๑.โรงเรียนจัดให้มีช่องทาง การแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย ทั้ง วิธีการยื่นเป็นหนังสือ ทางช่องทาง ออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูล ของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษา ไว้เป็นความลับและมีการติดตาม รายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจ หน้าที่ ข้อมูล การติดต่อ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A และ Social Network</p>	<p>๑. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและสามารถตรวจสอบการ ดำเนินงานให้มีความโปร่งใส</p> <p>๒. จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกองการเจ้าหน้าที่อาทิโครงสร้างข้อมูล ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A Social Network จำนวนบุคลากร การใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม ผ่านทาง สื่อต่าง ๆ อาทิ Facebook, Email, Website, Line</p> <p>๓. กองการเจ้าหน้าที่ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา มีสะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อ</p>	<p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p>	<p>บุคลากรโรงเรียนบ้านตออ ทุกคน</p>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
			ผู้แจ้ง ทั้งวิธีการยื่นเป็นหนังสือ ทางช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน		
๘	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน				
	<p>e๗ สถานศึกษามีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษา</p> <p>e๘ สถานศึกษามีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p> <p>e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของสถานศึกษาหรือไม่</p>	<p>๑.สถานศึกษาปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามขั้นตอนอย่าง เท่าเทียม และจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน หรือจัดโครงการ/กิจกรรม การมีส่วนร่วม รับฟังความคิดเห็นในกาดำเนินงาน ตามภารกิจ ของสถานศึกษา เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือปฏิบัติงาน</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ในการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ด้านการป้องกันการทุจริตในการ ปฏิบัติงานร่วมติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานผ่านช่อง</p>	<p>๑. ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนบ้านตอออก ร่วมกันประชุมวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับการพร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น การแจ้งเบาะแสเมื่อพบว่ากระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. บุคลากรโรงเรียนบ้านตอออกปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของโรงเรียน และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทาง</p>	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	บุคลากรโรงเรียนบ้านตอออก ทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
		<p>ทางการแจ้ง ข้อมูล เบาะแสหลักฐานผ่านช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน</p> <p>๓. ชี้แจงประมวลจริยธรรมของโรงเรียนบ้านตอออกว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยของบุคลากร ในโรงเรียนชุมชนบ้านปากห้วย และ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม แนวทาง Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด</p>	<p>Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. โรงเรียนบ้านตอออกดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือ การปฏิบัติงาน เพื่อน าผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน</p>		
๙	<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p>				
	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๐๑ โครงสร้าง</p> <p>๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>๐๓ อานาจหน้าที่</p> <p>๐๔ ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>๐๖ Q&A</p>	<p>๑.โรงเรียนจัดให้มีช่องทางกรแจ้งเบาะแส อันควรสงสัย ทั้งวิธีการยื่นเป็นหนังสือ ทางช่องทางออนไลน์ Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมี มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้ ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็น ความลับและมีการติดตามรายงานสามารถ ติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างเป็น ความลับทุกขั้นตอน</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อานาจหน้าที่ ข้อมูลการ ติดต่อกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ข่าว ประชาสัมพันธ์ Q&A และ Social Network</p>	<p>๑. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและ สามารถตรวจสอบการดำเนินงานให้มีความ โปร่งใส</p> <p>๒. จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ของกองการเจ้าหน้าที่อาทิโครงสร้างข้อมูล ผู้บริหาร อานาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A Social Network จำนวนบุคลากร การใช้จ่าย งบประมาณโครงการ/กิจกรรม ผ่านทางสื่อต่าง ๆ อาทิ Facebook, Email, Website, Line</p> <p>๓. กองการเจ้าหน้าที่ จัดให้มีช่องทางกรแจ้ง เบาะแสอันควรสงสัย ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษามี</p>	<p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p>	<p>บุคลากรโรงเรียน บ้านตอออก ทุกคน</p>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
			สะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง ทั้งวิธีการยื่นเป็นหนังสือ ทางช่องทางออนไลน์Facebook, Line, เว็บไซต์ และกล่องข้อความ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน		
	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>แผนการดำเนินงานและงบประมาณ</p> <p>๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ</p> <p>๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>การปฏิบัติงาน</p> <p>๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>โรงเรียนบ้านตอออก มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มากขึ้น โดยการกำหนดนโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีและคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>๑.ผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนบ้านตอออกเพิ่มช่องทางการร้องเรียน หน่วยงานในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่กระทำ การทุจริต</p> <p>๒.บุคลากรและเจ้าหน้าที่ร่วมกันทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือนเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน</p> <p>๕. ให้บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน</p>	<p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p>	<p>บุคลากรโรงเรียนบ้านตอออก ทุกคน</p>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่ได้รับมอบหมาย
	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>การให้บริการและการติดต่อประสานงาน</p> <p>๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ</p> <p>๐๑๓ E-Service</p>	<p>๑. กำหนดให้มีคู่มือการให้บริการ</p> <p>๒. กำหนดให้มีกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม ต่าง ๆ ของโรงเรียน อาทิ ข้อมูล จำนวนบุคลากร การใช้จ่าย งบประมาณ โครงการ/กิจกรรมผลงานวิจัย เป็นต้น ผ่านทางสื่อต่าง ๆ อาทิ Facebook, Email, Website และ Line</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการให้บริการทุกฝ่ายงาน</p> <p>๒. จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน มีความสะดวกไม่มีขั้นตอนยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้งโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้แจ้ง จะต้องถูกเก็บรักษาไว้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอน</p> <p>๓. การประเมิน UP-ITA ระดับหน่วยงานภายในโรงเรียน</p>	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	บุคลากรโรงเรียนบ้านตอออก ทุกคน
	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>กำหนดให้มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศ ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>เจ้าหน้าที่ดำเนินการ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีพัสดุเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน</p>	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	บุคลากรโรงเรียนบ้านตอออก ทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
๙	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)				
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประมวล จริยธรรมสำหรับบุคลากรของรัฐ การดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหาร การขับเคลื่อนจริยธรรมทรัพยากรบุคคลมีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการประเมินจริยธรรมบุคลากร รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	เจ้าหน้าที่กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐมี การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ส่งเสริมการขับเคลื่อนจริยธรรม ทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานทางจริยธรรม และกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมิน จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ร่วมปฏิบัติตามแนวทาง หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปีและเผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงเรียน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	บุคลากรโรงเรียน บ้านต้ออ ทุกคน
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์หลักของกองการเจ้าหน้าที่ มีสะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง ๒. มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนข้อมูลของผู้แจ้ง จะต้องถูกเก็บรักษาไว้ด้วยความลับทุกขั้นตอนและมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๑. โรงเรียนจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ๒. แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่การสร้าง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	บุคลากรโรงเรียน บ้านต้ออ ทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
	<p>0๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>0๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>๓. ผู้อำนวยการกล่าวแสดงเจตจำนงสุจริตในการประชุมประชาคมบุคลากร</p> <p>๔. นำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุงและพัฒนางาน</p> <p>๕. สร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>วัฒนธรรม No Gift Policy ก่อเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ตื้ออย่างยั่งยืน</p> <p>๔. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๕. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๖. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประพฤติมิชอบ</p> <p>๗. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๘. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน</p> <p>๙. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๑๐. ผู้บริหารและบุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด</p>		

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่ได้รับผิดชอบ
๑๐	<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</p> <p>นโยบาย No Gift Policy</p> <p>๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <p>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p> <p>๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p>	<p>๑. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนทางเว็บไซต์หลักของโรงเรียนที่มีความสะดวก ไม่มีขั้นตอน ยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง</p> <p>๒. มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้แจ้ง จะต้องถูกเก็บรักษาไว้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอนและมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกล่าวแสดงเจตจำนงสุจริตในการประชุมบุคลากร</p> <p>๔. นำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุงและพัฒนางาน</p> <p>๕. สร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>๑. โรงเรียนจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ก่อเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ต้อย่างยั่งยืน</p> <p>๔. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๕. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๖. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๗. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>	<p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p>	<p>บุคลากรโรงเรียนบ้านตอออก ทุกคน</p>

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
			๘. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน ๙. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๑๐. ผู้บริหารและบุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด		
	ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนป้องกันการทุจริต ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนทางเว็บไซต์หลักของโรงเรียนที่มีสะดวก ไม่มีขั้นตอน ยุ่งยากและไม่ก่อผลร้ายต่อผู้แจ้ง ๒. มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้แจ้ง จะต้องถูกเก็บรักษาไว้อย่างเป็นความลับทุกขั้นตอนและมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ๓. ผู้อำนวยการกล่าวแสดงเจตจำนงสุจริตในการประชุมประชาคมบุคลากร ๔. นำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุงและพัฒนางาน ๕. สร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหาคาทุจริตของหน่วยงาน	๑. โรงเรียนจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ๒. แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ก่อเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ต้อย่างยั่งยืน ๔. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๕. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	บุคลากรโรงเรียนบ้านตอออก ทุกคน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานที่รับผิดชอบ
			<p>๖. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๗. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๘. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน</p> <p>๙. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๑๐. ผู้บริหารและบุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด</p>		

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของโรงเรียนบ้านตอออก ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ได้มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา การบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง ยังมีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ดังนี้ ด้วยบริบทของโรงเรียนบ้านตอออก ซึ่งเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการที่หลากหลายและมีจำนวนมาก ดังนั้น ประเด็นคุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการตรวจสอบการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่นั้นจะต้องมีการปรับปรุงและพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากมีข้อจำกัด ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานยังขาดการจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการไม่ทั่วถึง บุคลากรมีภาระงานจำนวนมาก



โรงเรียนบ้านตอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ