โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวัดชลธาราสิงเห (เสาร์ศึกษาคาร)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(นางชาณา สุวรรณนิตย์)

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
(นางสาวกชภัส แก้วเสถียร)

การบริหารงานวิชาการ (นางสาวตาลทิพย์ ทองคุปต์)	การบริหารงานบุคคล (นางกันยารัตน์ แสงสุวรรณ)	การบริหารงานงบประมาณ (นางเบญจมาศ นิ่มเชื้อ)	การบริหารงานทั่วไป (นางเพ็ญศรี โอชาอัมพวัน)
๑.การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับ การให้ความเห็นการพัฒนาสาระ หลักสูตรท้องถิ่น ๒.การวางแผนงานด้านวิชาการ ๓.การจัดการเรียนการสอนใสถานศึกษา ๔.การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ๕.การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ๖.การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ๗.การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ๘.การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ๙.การนิเทศการศึกษา ๑๐.การแนะแนว ๑๑.การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ๑๒.การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ๑๓.การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ๑๔.การส่งเสริมและสนับสนุนงาวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ๑๕.การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา ๑๖.การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา ๑๗.การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	๑.การวางแผนอัตรากำลัง ๒.การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๔.การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕.การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๖.การลาทุกประเภท ๗.การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๘.การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ๙.การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ๑๐.การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ๑๑.การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ๑๒.การออกจากราชการ ๑๓.การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ ๑๔.การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑๕.การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๖.การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ๑๗.การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๘.การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๙.การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต ๒๐.การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑.การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี ๒.การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง ๓.การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔.การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๕.การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๖.การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ ๗.การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ ๘.การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ๙.การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา ๑๐.การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๑๑.การวางแผนพัสดุ ๑๒.การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี ๑๓.การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ ๑๔.การจัดหาพัสดุ ๑๕.การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ๑๖.การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ๑๗.การเบิกเงินจากคลัง ๑๘.การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน ๑๙.การนำเงินส่งคลัง ๒๐.การจัดทำบัญชีการเงิน ๒๑.การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน ๒๒.การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียนและรายงาน	๑.การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ๒.การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา ๓.การวางแผนการบริหารงานการศึกษา ๔.งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน ๕.การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร ๖.การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน ๗.งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ๘.การดำเนินงานธุรการ ๙.การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ๑๐.การจัดทำสำมะโนผู้เรียน ๑๑.การรับนักเรียน ๑๒.การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา ๑๓.การประสานการจัดการศึกษา ในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย ๑๔.การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๑๕.การทัศนศึกษา ๑๖.งานหัวหน้าสายชั้น ๑๗.งานครูเวรประจำวัน ๑๘.งานด้านการบริการและสวัสดิการ ๑๙.การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ๒๐.การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ๒๑.งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ๒๒.การรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒๓.การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน ๒๔.งานส่งเสริมกิจการนักเรียน ๒๕.งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒๖.งานส่งเสริมระเบียบวินัยพฤติกรรมและปกครอง ๒๗.งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน ๒๘.งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและปัญหาอื่น ๆ ในวัยเรียน ๒๙.งานจราจรและการป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน