



ประกาศโรงเรียนวัดสิทธิสารประดิษฐ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ด้วย โรงเรียนวัดสิทธิสารประดิษฐ์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการสรรหา และเลือกสรรเป็นบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางสรรหาและบริหารอัตราว่างสำนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๔๗๔๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดสรรอัตราว่างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการสรรหา และเลือกสรรเป็นบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ๑.๑ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. งบประมาณและระยะเวลาการดำเนินงาน

จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลาในการจัดจ้างเป็นไปตามงบประมาณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

๓. ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- ๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ (E-Office Smart Area Management Support System: AMSS++)
- ๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๓.๔ งานการ...

๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๔.๒ เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๕) ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔.๓ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

๔.๔ ปัจจุบันมีภูมิลำเนาอยู่ในอำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครได้ที่โรงเรียนวัดสิทธิสารประดิษฐ์ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์ <https://www.nara๒.go.th/wl/watsit> , facebook <https://www.facebook.com/profile.php?id=100064090566999> โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ โรงเรียนวัดสิทธิสารประดิษฐ์

๖. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมาในวันรับสมัคร

- (๑) ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑×๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนวัดสิทธิสารประดิษฐ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนวัดสิทธิสารประดิษฐ์ และทางเว็บไซต์ <https://www.nara๒.go.th/wl/watsit> , facebook <https://www.facebook.com/profile.php?id=100064090566999> โรงเรียนวัดสิทธิสารประดิษฐ์ อำเภอตากใบ สพ.นราธิวาส เขต ๒

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

โรงเรียนวัดสิทธิสารประดิษฐ์ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาค ข ภาคปฏิบัติ และภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ โรงเรียนวัดสิทธิสารประดิษฐ์ ให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน ตามกำหนดการสอบ ดังนี้

ตารางสอบคัดเลือกตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราระยะ ๑๕,๐๐๐

วัน เดือน ปี/เวลา	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการ คัดเลือก	สถานที่
วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบข้อเขียน	แจ้งให้ทราบ ในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์
เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ภาค ข สอบปฏิบัติ	๒๐	สอบปฏิบัติ	เข้ารับการ คัดเลือก
เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๓๐	สอบสัมภาษณ์	

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข (ภาคปฏิบัติ) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากผู้สอบได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ค เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อ

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อยตามลำดับของแต่ละสถานศึกษาที่ประกาศรับสมัคร ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และทางเว็บไซต์ <https://www.narab2.go.th/wl/watsit> , facebook

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100064090566999> โรงเรียนวัดสิทธิสารประดิษฐ์

อำเภอตากใบ สพ.นราธิวาส เขต ๒

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๒.๑ การขึ้นบัญชี

- กรณีสถานศึกษาดำเนินการสรรหา ให้แจ้งได้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร เมื่อแจ้งครบแล้วบัญชีนั้นเป็นอันยกเลิก

๑๒.๒ ผู้ผ่านการ...

๑๒.๒ ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๓. การทำสัญญาจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๓.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับที่ ๑ ให้ไปรายงานตัวในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ โรงเรียนวัดสิทธิสารประดิษฐ์ และหากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ โรงเรียนวัดสิทธิสารประดิษฐ์ จะเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ ในลำดับถัดไปจนครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครของโรงเรียนวัดสิทธิสารประดิษฐ์ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๑๓.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการส่งจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะทำสัญญาจ้างถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างอายุสัญญาจ้างหากการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุด

๑๓.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครหรือรายงานข้อมูลในเอกสาร โดยเป็นเท็จ จะยกเลิกการจ้างและผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๓.๔ การดำเนินการจ้างครั้งนี้ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการและการเลื่อนค่าจ้าง หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ตามที่ส่วนราชการกำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวสุดสวาท คงเต็ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสิทธิสารประดิษฐ์

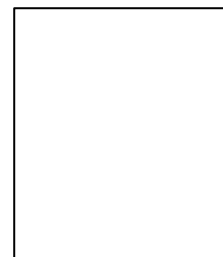
ปฏิทินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ
 ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐
 โรงเรียนวัดสิทธิสารประดิษฐ์
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

.....

การดำเนินการ	วัน /เดือน/ปี
ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๒ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
รับสมัคร (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)	วันที่ ๑๙ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
คัดเลือกโดยสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ภาค ข สอบปฏิบัติ (ปฏิบัติ) ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
รายงานตัว และทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ ประกาศรับสมัครสรรหาก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน และรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน
 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งธุรการโรงเรียน
โรงเรียนวัดสิทธิสารประดิษฐ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒



ลำดับที่ผู้สมัคร.....

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล นาย/นาง/ นางสาว.....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
อายุ..... ปี ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... ซอย.....
ถนน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
สถานภาพ โสด หย่าร้าง
 สมรส ชื่อ - สกุลคู่สมรส..... ศาสนา.....
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....

๒. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย

๓. ประสบการณ์การทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งหรือประเภทงานที่ทำ
	จากปี พ.ศ.	ถึงปี พ.ศ.	

๔. บุคคลที่อ้างอิง

๔.๑..... สถานที่.....
โทรศัพท์.....

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (เขียนเครื่องหมาย ในหน้าหลักฐาน)

- (๑) ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑×๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการตรวจสอบหลักฐาน

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....