

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนวัดสิทธิสารประดิษฐ์

โรงเรียนวัดสิทธิสารประดิษฐ์ มีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ บุคคลสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานสำเร็จตามภารกิจดังกล่าว คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพราะคนเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในปัจจัยการบริหาร จากเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนวัดสิทธิสารประดิษฐ์ จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. จัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม คำนึงถึงระบบคุณธรรม โดย

1.1 การรับบุคคลเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ

1.2 การบริหารงานบุคคล ต้องคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม มีความเป็นกลางทางการเมือง

1.3 พิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพและความประพฤติ

1.4 การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ ตลอดจนป้องกันการกระทำผิดวินัยและเสริมสร้างพัฒนาข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีวินัย

2. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

3. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติราชการตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

4. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและมีศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

4.1 การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

4.2 ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

4.3 การปฏิบัติหน้าที่มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

4.4 การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

4.5 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

โครงการ	พัฒนาบุคลากรและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
สอดคล้องนโยบาย สพฐ.	นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สอดคล้องกลยุทธ์ สพป.นธ.2	พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องกลยุทธ์	กลยุทธ์การพัฒนาระบบบริหารและจัดการ
สอดคล้อง	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	✓ มฐ.๒ ตบช.ที่ ๒.๔
	✓ มฐ.๓ ตบช.ที่ ๓.๒ - ๓.๕
	ระดับปฐมวัย
	✓ มฐ.๒ ตบช.ที่ ๒.๓
	✓ มฐ.๓ ตบช.ที่ ๓.๔
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นางสรินที จันทร์คง
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการ / เหตุผล

โครงการพัฒนาบุคลากรเป็นโครงการหนึ่งที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพราะปัจจุบันมีการจัดอบรม ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรก็มีความสำคัญก่อให้เกิดแรงเสริมในการปฏิบัติ
งานได้เป็นอย่างดี ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ทันต่อเหตุการณ์
๒. เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการกิจกรรมการสอน สามารถนำเทคนิควิธีการใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
๔. เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำเทคนิควิธีการเทคโนโลยี มาปรับใช้กับผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมที่จะทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
๓. บุคลากรทุกคนมีขวัญและกำลังใจดี

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. บุคลากรทุกคนมีความรู้ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. นักเรียนมีคุณภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นที่น่าพอใจ
๓. บุคลากรทุกคนมีกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มขึ้น

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากรทุกคนมีความรู้ความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ทันสมัยขึ้น
๓. บุคลากรทุกคนมีขวัญและกำลังใจที่ดี

๕. กิจกรรม / วิธีการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตของกิจกรรม
<p>๑. กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรเข้าประชุมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ ของ สพป.นธ.เขต ๒ สพฐ. และหน่วยงานอื่น ๆ ของทางราชการหรือเอกชน</p> <p>๑.๑) ประชุมวางแผนร่วมกับผู้บริหารในการพิจารณากิจกรรมที่จะส่งบุคลากรเข้าร่วมรับการอบรมสัมมนา</p> <p>๑.๒) พิจารณาคูบุคคลที่จะส่งเข้ารับการอบรมสัมมนา/ขออนุญาตจากผู้บริหาร</p> <p>๑.๓) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ</p> <p>๑.๔) เข้ารับการอบรมตามโครงการ</p> <p>๑.๕) สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติตามโครงการ</p> <p>๑.๖) นำผลที่ได้จากการศึกษาอบรมมาพัฒนาการเรียนการสอนและเผยแพร่แก่เพื่อนครู</p> <p>๒. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน(ศึกษาดูงาน, เยี่ยมครอบครัวบุคลากร)</p> <p>๒.๑) ประชุมคณะครูและผู้บริหารร่วมกันวางแผนกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒.๒) กำหนดการและบันทึกขออนุมัติดำเนินการ</p> <p>๒.๓) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none">- ฝ่ายอำนวยการ- ฝ่ายประสานงาน- ฝ่ายการเงินและพัสดุ	<p>๑ ต.ค. ๖๗</p> <p>- ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> <p>๑ ต.ค. ๖๗</p> <p>- ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>นางสรินที จันทร์คง ,</p> <p>น.ส.ชญาภา อัจฉรงค์,</p> <p>นางนุรไอนี เจ๊ะบอสู</p> <p>ผู้บริหารและกลุ่มบริหารงานบุคคล</p>	<p>-บุคลากรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีขวัญและกำลังใจรวมทั้งมีความสามัคคีอันจะเป็นพลังในการที่จะปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาต่อไป</p>

กิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตของกิจกรรม
<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบันทึกภาพ - ฝ่ายสรุปผลรายงานกิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> ๒.๔) คณะครูร่วมกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ ๒.๕) สรุปผลและรายงานการดำเนินการ ๓. กิจกรรมชุมชนสู่การเรียนรู้ PLC <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑) ประชุมวางแผนร่วมกับผู้บริหารในการพิจารณาจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC ๓.๒) ขออนุญาตจากผู้บริหารจัดกิจกรรม ๓.๓) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ ๓.๔) เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ๓.๕) สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติตามโครงการ ๓.๖) นำผลที่ได้จากการนำไปใช้เผยแพร่แก่เพื่อนครู 	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	นางนุรไอนี เจ๊ะบอสู	บุคลากรทุกคนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนเพื่อนำไปปรับใช้ในการจัดกิจกรรมการสอนให้เหมาะสมกับนักเรียนและมีผลสัมฤทธิ์ดีขึ้น

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือ
๑. บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๒. บุคลากรทุกคนสามารถนำความรู้ด้านเทคนิค วิธีการและเทคโนโลยีมาปรับใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ๓. บุคลากรทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	๑. ประเมินรายงานโครงการ ๒. สอบถามความพึงพอใจ ๓. เกียรติบัตร/วุฒิบัตร	๑. แบบประเมินสรุปผลงานตามโครงการ ๒. แบบสำรวจความพึงพอใจ ๓. ปพ.๕

๗. งบประมาณ

๗.๑ ใช้เงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๔๗,๘๘๙ บาท

ที่	รายการค่าใช้จ่ายของกิจกรรม	งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย			รวม
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	งบบุคลากร	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
	งบระดับประถมศึกษา	๔๔,๘๘๙	-	๔๔,๘๘๙	-	๔๔,๘๘๙

ที่	รายการค่าใช้จ่ายของกิจกรรม	งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย			รวม
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
๑.	กิจกรรมส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประชุมและศึกษาดูงาน	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐
	-งระดับปฐมวัย	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
	-งระดับประถมศึกษา	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
๒.	กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในสังกัด(ศึกษาดูงาน, เยี่ยมครอบครัวบุคลากร)	๔๑,๘๘๙	-	๔๑,๘๘๙	-	๔๑,๘๘๙
	-งระดับปฐมวัย	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
	-งระดับประถมศึกษา	๓๙,๘๘๙	-	๓๙,๘๘๙	-	๓๙,๘๘๙
๓.	กิจกรรมชุมชนสู่การเรียนรู้ PLC	-	-	-	-	-
รวมเงิน		๔๗,๘๘๙	-	๔๗,๘๘๙	-	๔๗,๘๘๙

*ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๘. ผู้รับผิดชอบ นางสรินที จันทร์คง , นางสาวชญาภา อัจฉรงค์ , นางนุรไอนี เจ๊ะบอสุ

๙. ผู้เกี่ยวข้อง ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูและบุคลากรของโรงเรียน

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครูทุกคนมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ บุคลากรของโรงเรียนทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๓ ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีความสามัคคีกัน เพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาให้ดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนุรไอนี เจ๊ะบอสุ)
ครู โรงเรียนวัดสิทธิสารประดิษฐ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสรินที จันทร์คง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอดิศักดิ์ ชำนาญคง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสิทธิสารประดิษฐ์